

**План работы
методического кабинета
на 2019-2020 учебный год**

| № п/п | Мероприятия, направление деятельности | Срок исполнения | Ответственные |
|--|--|-----------------|---------------|
| <i>Работа по оформлению и пополнению методического кабинета</i> | | | |
| 1. | Пополнение банка данных программно – методической, нормативно – правовой, научно – теоретической информации | в течение года | методист |
| 2. | Систематизация тематических разработок, поурочных планов, планов открытых уроков и воспитательных мероприятий | в течение года | методист |
| 3. | Пополнение справочно – информационного фонда кабинета | в течение года | методист |
| 4. | Оформление и оснащение кабинета | в течение года | методист |
| 5. | Организация выставок методической литературы, методических разработок, конкурсных работ | в течение года | методист |
| 6. | Обновление и пополнение тематических папок: -развитие профессиональной компетенции педагогов в области формирования основных компетенций учащихся; -эвристические методы интеллектуального развития учащихся; -технология критического мышления | в течение года | методист |

| <i>Учебно-организационная работа</i> | | | |
|---|--|---------------------|----------|
| 1. | Организация работы по реализации единой общепедагогической проблемы | в течение года | методист |
| 2. | Работа по реализации проблемы ведущего по направлению «Научно-методическое обеспечение ПТО по квалификации «Контролер-кассир» | в течение года | методист |
| 3. | Организация работы кабинета по реализации планов: - работы МК; - библиотеки; -СППС | сентябрь | методист |
| 4. | Составление графика проведения ОКР | сентябрь, январь | методист |
| 5. | Оказание помощи в подготовке и проведении предметных недель | в течение года | методист |
| 6. | Оказание помощи в проведении смотров-конкурсов «Лучший по профессии»: - «Лучшая швея» - «Лучший контролёр-кассир» - «Лучший оператор ЭВМ» | в течение года | методист |
| 7. | Оказание помощи в проведении предметных недель | в течение года | методист |

| | | | |
|-----|--|----------------|----------|
| 8. | Оказание помощи в проведении внутрилицейских олимпиад по общеобразовательным предметам | в течение года | методист |
| 9. | Информирование коллектива о новинках учебной и методической литературы | в течение года | методист |
| 10. | Проведение смотра учебных кабинетов и мастерских | 2 раз в год | методист |
| 11. | Проведение выставки методических материалов, разработанных преподавателями и мастерами п/о | в течение года | методист |
| 12. | Сотрудничество с образовательными организациями, социумом: - профориентационная работа; - оказание образовательных услуг; - профильная подготовка | в течение года | методист |
| 13. | Проведение практикума «Проектирование и конструирование образовательного процесса» | январь | методист |
| 14. | Проведение семинара: «Использование активных методов обучения на уроке» | апрель | методист |

Учебно-методическая работа

| | | | |
|-----|--|----------------|----------|
| 1. | Проведение диагностики трудностей педагогов с целью оказания необходимой помощи | июнь | методист |
| 2. | Проведение консультаций с преподавателями по вопросам составления и формирования календарно-тематических планов, учебных программ | в течение года | методист |
| 3. | Организация работы семинаров по вопросам педагогики и психологии, новым достижениям в науке по проблемам обучения и воспитания, методики проведения отдельных видов деятельности | в течение года | методист |
| 4. | Оказание помощи преподавателям в разработке методических рекомендаций и памяток для учащихся | в течение года | методист |
| 5. | Оказание помощи преподавателям в подборе материалов для занятий, открытых уроков, внеклассных мероприятий | систематически | методист |
| 6. | Проведение индивидуальных консультаций по внедрению в практику работы современных технологий обучения | в течение года | методист |
| 7. | Подготовка необходимых материалов к педсоветам, ИМС, советам руководства | согласно плану | методист |
| 8. | Составление аналитических справок по результатам внутрилицейского контроля | в течение года | методист |
| 9. | Подготовка необходимых материалов и оказание действенной помощи преподавателям и мастерам производственного обучения, которые проходят аттестацию | в течение года | методист |
| 10. | Создание электронной базы учебно-методических материалов | в течение года | методист |
| 11. | Презентация портфолио педагогов | март | методист |

