

**Выдача справок и документов, согласно перечню  
административных процедур, ежедневно с 8.00 до 16.30  
(кроме выходных)**

| Наименование административной процедуры   | Ответственный работник за выдачу документов  | Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры  | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры  | Максимальный срок осуществления административной процедуры   | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
|---|--|---|---|--|--|
| <b>ГЛАВА 6<br/>ОБРАЗОВАНИЕ</b>  |  |   |   |  |  |
| 6.1. Выдача дубликатов:   |  |   |   |  |  |
| 6.1.1. диплома о профессионально-техническом образовании<br><br>приложение к документу об образовании | Германович Е.С., 2 этаж «Приёмная», тел. 64-35-61, на время отсутствия Бондарь И.Н., 2 этаж «Приёмная», тел. 64-35-61<br><br>Германович Е.С., 2 этаж «Приёмная», тел. 64-35-61, на время отсутствия Бондарь И.Н., 2 этаж «Приёмная», тел. 64-35-61 | заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий внесение платы<br><br>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 0,2 базовой величины — для граждан Республики Беларусь<br>1 базовая величина — для иностранных граждан и лиц без гражданства<br><br>бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций — 1 месяц<br><br>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций — 1 месяц | бессрочно<br><br>бессрочно   |
| 6.1.2. свидетельство о направлении на работу  | Германович Е.С., 2 этаж «Приёмная», тел. 64-35-61, на время отсутствия Бондарь И.Н., 2 этаж «Приёмная», тел. 64-35-61  | заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность   | бесплатно   | 5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций — 1 месяц  | до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу                       |

|   |   |  |           |   |   |
|---|---|--|-----------|---|---|
| 6.1.3. справка о самостоятельном трудоустройстве  | Германович Е.С.,<br>2 этаж<br>«Приёмная», тел.<br>64-35-61, на<br>время отсутствия<br>Бондарь И.Н.,<br>2 этаж<br>«Приёмная», тел.<br>64-35-61 | заявление с<br>указанием причин<br>утраты справки о<br>самостоятельном<br>трудоустройстве<br>или приведения ее<br>в негодность,<br>паспорт или иной<br>документ,<br>удостоверяющий<br>личность | бесплатно | 3 дня со дня подачи<br>заявления, при<br>необходимости<br>запроса документов<br>и (или) сведений ОТ<br>других<br>государственных<br>органов, иных<br>организаций —<br>1 месяц | бессрочно                                   |
| 6.1.4. билет<br>учащегося,<br>единый билет  | Германович Е.С.,<br>2 этаж<br>«Приёмная», тел.<br>64-35-61, на<br>время отсутствия<br>Бондарь И.Н.,<br>2 этаж<br>«Приёмная», тел.<br>64-35-61 | заявление с<br>указанием причин<br>утраты документа<br>или приведения<br>его в негодность,<br>паспорт или иной<br>документ,<br>удостоверяющий<br>личность                                      | бесплатно | 5 дней со дня<br>подачи заявления   | окончания<br>обучения                       |
| 6.3. справка о<br>том, что<br>гражданин<br>является<br>обучающимся<br>или<br>воспитанником<br>учреждения<br>образования (с<br>указанием иных<br>необходимых<br>сведений,<br>которыми<br>располагает<br>учреждение<br>образование) | Романюк А.А.,<br>«Приёмная», тел.<br>64-35-61, на<br>время отсутствия<br>Бондарь И.Н.,<br>2 этаж<br>«Приёмная», тел.<br>64-35-61              | заявление  | бесплатно | в день обращения  | 6 месяцев —<br>для иных<br>обучающихся<br>я |

**ГЛАВА 2  
ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА**

|   |   |   |           |                            |           |
|---|---|---|-----------|----------------------------|-----------|
| 2.1. выдача<br>выписки (копии)<br>из трудовой<br>книжки                       | Ялошевская Н.Н,<br>1 этаж, тел.<br>64-19-80   |   | бесплатно | 5 дней со дня<br>обращения | бессрочно |
| 2.2. выдача<br>справки о месте<br>работы, службы и<br>занимаемой<br>должности | Ялошевская Н.Н,<br>1 этаж, тел.<br>64-19-80   |   | бесплатно | 5 дней со дня<br>обращения | бессрочно |
| 2.3. выдача<br>справки о периоде<br>работы, службы                            | Ялошевская Н.Н,<br>1 этаж, тел.<br>64-19-80   |   | бесплатно | 5 дней со дня<br>обращения | бессрочно |
| 2.4. выдача<br>справки о размере<br>заработной платы                          | Чапля Н.Н.,<br>1 этаж, тел.<br>64-19-80, на<br>время отсутствия<br>Жемойтель Т.Н,<br>1 этаж, тел. | - | бесплатно | 5 дней со дня<br>обращения | бессрочно |

|  |   |   |           |   |  |
|--|---|---|-----------|---|--|
|  | 64-19-80  |   |           |   |  |
| 2.5. назначение пособия по беременности и родам  | Чапля Н.Н.,<br>1 этаж, тел.<br>64-19-80, на<br>время отсутствия<br>Жемойтель Т.Н,<br>1 этаж, тел.<br>64-19-80 | паспорт или иной документ,<br>удостоверяющий личность, листок нетрудоспособности  | бесплатно | 10 дней со дня обращения  | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка  | Чапля Н.Н.,<br>1 этаж, тел.<br>64-19-80, на<br>время отсутствия<br>Жемойтель Т.Н,<br>1 этаж, тел.<br>64-19-80 | заявление,<br>паспорт или иной документ,<br>удостоверяющий личность, справка о рождении ребенка,<br>свидетельство о рождении ребенка  | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других гос. органов, иных организаций - 1 месяц            | единовремен но                                 |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | Чапля Н.Н.,<br>1 этаж, тел.<br>64-19-80, на<br>время отсутствия<br>Жемойтель Т.Н,<br>1 этаж, тел.<br>64-19-80 | заявление,<br>паспорт или иной документ,<br>удостоверяющий личность,<br>заключение врачебно-консультационно й комиссии,<br>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга<br>заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, — в случае необходимости определения места назначения пособия | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других гос. органов, иных организаций - 1 месяц            | единовремен но                                 |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет   | Чапля Н.Н.,<br>1 этаж, тел.<br>64-19-80, на<br>время отсутствия<br>Жемойтель Т.Н,<br>1 этаж, тел.<br>64-19-80 | заявление,<br>паспорт или иной документ,<br>удостоверяющий личность,<br>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей — не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без   | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций — 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет     |

|  |   |  |           |   |  |
|--|---|--|-----------|---|--|
|  |   | гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, — при наличии таких свидетельств)  |           |   |  |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей  | Чапля Н.Н., 1 этаж, тел. 64-19-80, на время отсутствия Жемойтель Т.Н, 1 этаж, тел. 64-19-80 | заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей — не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, — при наличии таких свидетельств) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций — 1 месяц   | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет   | Чапля Н.Н., 1 этаж, тел. 64-19-80, на время отсутствия Жемойтель Т.Н, 1 этаж, тел. 64-19-80 | листок нетрудоспособности  | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, — 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности   |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае | Чапля Н.Н., 1 этаж, тел. 64-19-80, на время отсутствия Жемойтель Т.Н, 1 этаж, тел. 64-19-80 | листок нетрудоспособности  | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной   | на срок, указанный в листке нетрудоспособности   |

|  |   |  |           |   |           |
|--|---|--|-----------|---|-----------|
| болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком  |   |  |           | информации, необходимой для назначения пособия, — 1 месяц |           |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты  | Чапля Н.Н., 1 этаж, тел. 64-19-80, на время отсутствия Жемойтель Т.Н, 1 этаж, тел. 64-19-80 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения                                   | бессрочно |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия                                   | Чапля Н.Н., 1 этаж, тел. 64-19-80, на время отсутствия Жемойтель Т.Н, 1 этаж, тел. 64-19-80 |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения                                   | бессрочно |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере   | Чапля Н.Н., 1 этаж, тел. 64-19-80, на время отсутствия Жемойтель Т.Н, 1 этаж, тел. 64-19-80 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения                                   | бессрочно |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | Чапля Н.Н., 1 этаж, тел. 64-19-80, на время отсутствия Жемойтель Т.Н, 1 этаж, тел. 64-19-80 |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения                                   | бессрочно |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет   | Чапля Н.Н., 1 этаж, тел. 64-19-80, на время отсутствия Жемойтель Т.Н, 1 этаж, тел. 64-19-80 |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения                                   | бессрочно |
| 2.26. Выдача справки о размере пенсии  | Чапля Н.Н., 1 этаж, тел. 64-19-80, на время отсутствия Жемойтель Т.Н, 1 этаж, тел. 64-19-80 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения  | бессрочно |

|  |   |  |           |  |                   |
|--|---|--|-----------|--|-------------------|
|  | 64-19-80  |  |           |  |                   |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | Чапля Н.Н., 1 этаж, тел. 64-19-80, на время отсутствия Жемойтель Т.Н, 1 этаж, тел. 64-19-80 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность   | бесплатно | 3 дня со дня обращения   | бессрочно         |
| 2.35. Выплата пособия на погребение  | Чапля Н.Н., 1 этаж, тел. 64-19-80, на время отсутствия Жемойтель Т.Н, 1 этаж, тел. 64-19-80 | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего), паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, справка о смерти — в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь, свидетельство о смерти — в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь, свидетельство о рождении (при его наличии) — в случае смерти ребенка (детей), справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, — в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовремен<br>но |
| 2.43. Выдача справки о размере ежемесячного денежного содержания                     | Чапля Н.Н., 1 этаж, тел. 64-19-80, на время отсутствия Жемойтель Т.Н, 1 этаж, тел. 64-19-80 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность   | бесплатно | в день обращения   | бессрочно         |