УТВЕРЖДАЮ

 И.о. директора государственного

 учреждения образования

 «Средняя школа №2 г.Наровли

 имени И.М.Шаврея»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Д.Лаворенко

 « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**План мероприятий, направленных на развитие профессиональных качеств**

**молодого педагогического работника второго года работы**

 **Полоза Артёма Александровича в 2024/2025 учебном году**

**Цель:**

**о**казание целенаправленной системной помощи молодому педагогическому работнику в приобретении практического опыта, включающего формирование личностно - профессиональных компетенций.

**Задачи:**

обеспечить успешную адаптацию молодого специалиста в учреждении образования, вопросах совершенствования теоретических знаний и методики преподавания английского языка;

оказать методическую помощь в формировании индивидуального стиля профессиональной деятельности;

содействовать формированию и развитию мотивации достижения успеха в образовательном процессе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Планируемые мероприятия | Сроки | Ответственный  |
|  | Подбор мероприятий с педагогом-наставником на учебный год. Знакомство молодого педагогического работника с правилами педагогических работников. Изучение нормативной правовой документации к началу 2024/2025 учебного года. | Август | Бобоед Н.И. |
|  | Практическое занятие «Планирование и организация работы по военно-патриотическому воспитанию в школе». | Сентябрь | Бобоед Н.И. |
|  | Практическое занятие *«*Циклограмма деятельности руководителя ВПВ» | Сентябрь | Бобоед Н.И. |
|  | Консультация «Выбор методической темы по самообразованию».Советы психолога «Как быстрее адаптироваться в школе» | Сентябрь  | Анищенко Н.В.Рудинская И.С. |
|  | Диагностика затруднений молодого педагогического работника.Изучение рекомендаций «Рекомендуемые формы и методы работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся». | Октябрь  |  Анищенко Н.В.Бобоед Н.И. |
|  | Практикум «Взаимодействие руководителя ВПВ с другими участниками образовательного процесса». | Ноябрь  | Бобоед Н.И. |
| 7. | Анализ основных ресурсов для реализации военно-патриотического воспитания в УОСО. | Декабрь | Полоз А.А. |
| 8. | Практикум «Самоанализ воспитательного мероприятия». | Декабрь | Полоз А.А.Бобоед Н.И. |
| 9. | Собеседование «Обеспечение требований и норм безопасности при организации образовательного процесса». | Январь  | Анищенко Н.В. |
| 10. | Участие молодого специалиста в работе школьного УМО учителей, выполняющих функцию классного руководителя. | В течение года | Полоз А.А. |
| 11. | Практическое занятие «Разработка воспитательных мероприятий».Подготовка внеклассных мероприятий в рамках недель воспитательной направленности | Январь  | Полоз А.А. |
| 12. | Посещение воспитательных мероприятий молодого педагогического работника.Оказание помощи в оформлении школьной документации по военно-патриотическому воспитанию | В течение года | Бобоед Н.И. |
| 13. | Консультация «Методы воспитания», «Нетрадиционные воспитательные мероприятия», «ЕИОР» | Февраль | Анищенко Н.В. |
| 14. | Участие в работе педагогического совета и психолого- педагогических тренингов. | В течение года | Полоз А.А. |
| 15. | Индивидуальная беседа «Работы с учащимися по основам безопасности жизнедеятельности». | Март  | Анищенко Н.В. |
| 16. | Анкетирование «Как я отношусь к своей профессии».Взаимопосещение учебных занятий опытных педагогов.Консультация «Как организовать подготовку к конкурсам» | Апрель  | Анищенко Н.В.Полоз А.А. |
| 17. | Посещение молодым учителем уроков, внеклассных мероприятий, классных часов, проводимых опытными педагогами. | Сентябрь – май  | Полоз А.А. |
| 18. | Работа сайта школы «Информационное пространство военно-патриотического воспитания» | Сентябрь - август | Полоз А.А. |
| 19. | Промежуточный отчёт по теме самообразования. | Май  | Полоз А.А. |
| 20. | Подготовка к неделе открытых мероприятий молодых педагогических работников согласно годовому плану школы | Май  | Полоз А.А. |
| 21. | Анкетирование «Профессиональные затруднения молодого специалиста. Степень комфортности нахождения в коллективе». Анализ работы за 2 года. | Май  | Анищенко Н.В. |

Педагог-наставник Н.И.Бобоед

Молодой педагогический

работник А.А.Полоз

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по учебной работе

 Н.В.Анищенко

22.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

 И.о. директора государственного

 учреждения образования

 «Средняя школа №2 г.Наровли

 имени И.М.Шаврея»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Д.Лаворенко

 « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**План** м**ероприятий, направленных на развитие профессиональных качеств**

**молодого педагогического работника первого года работы**

**Писаренко Виолетты Дмитриевны в 2024/2025 учебном году**

**Цель:** корректировка профессиональных умений молодого педагогического работника, оказание помощи в выстраивании программы самосовершенствования.

**Задачи:**

1. Формировать и воспитывать у педагога потребность в непрерывном образовании учиться быть учителем.

2. Ускорить процесс профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности в занимаемой должности.

3. Способствовать формированию индивидуального стиля педагогической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Планируемые мероприятия | Сроки | Ответственный |
|  | Беседа «Традиции ГУО «Средняя школа №2 г.Наровли имени И.М.Шаврея» | Август | Анищенко Н.В. |
|  | Подбор мероприятий с педагогом-наставником на учебный год. Знакомство молодого педагогического работника с правилами педагогических работников. Изучение нормативной правовой документации к началу 2024/2025 учебного года. | Август | Соколовская Г.Л. |
|  | Практическое занятие «Планирование и организация работы по учебному предмету: учебная программа учителя, календарно-тематическое планирование, поурочное планирование». | Сентябрь | Соколовская Г.Л. |
|  | Практическое занятие «Изучение указаний по ведению классных журналов, дневников учащихся (в т.ч., электронных). Выполнение методических рекомендаций по формированию культуры устной и письменной речи» (ведение тетрадей учащихся) | Сентябрь | Соколовская Г.Л. |
|  | Консультация «Выбор методической темы по самообразованию».Советы психолога «Как быстрее адаптироваться в школе» | Сентябрь  | Анищенко Н.В.Рудинская И.С. |
|  | Диагностика затруднений молодого педагогического работника.Изучение рекомендаций «Требования к современному уроку», «Типы уроков и их структура». | Октябрь  | Анищенко Н.В.Соколовская Г.Л. |
| 7. | Посещение молодым специалистом учебных занятий учителя - наставника. Проведение анализа учебного занятия наставником совместно со специалистами. | Октябрь | Писаренко В.Д.Соколовская Г.Л. |
| 8. | Посещение учителем - наставником уроков молодого специалиста с целью знакомства с уровнем владения методикой проведения уроков. Коррекция, оказание методической помощи. | В течение учебного года | Соколовская Г.Л. |
| 9. | Практическое занятие «Целеполагание. Структура урока английского языка» | Октябрь | Соколовская Г.Л. |
| 10. | Практикум «Самоанализ урока». | Октябрь | Соколовская Г.Л. |
| 11. | Собеседование «Работа учителя с документацией. Составление отчётности по окончанию четверти». | Октябрь | Анищенко Н.В. |
| 12. | Участие молодого специалиста в работе РУМО учителей английского языка. | В течение года | Писренко В.Д. |
| 13. | Практическое занятие «Разработка олимпиадных заданий».Подготовка внеклассных мероприятий в рамках недели английского языка. | Ноябрь | Анищенко Н.В.Писаренко В.Д. |
| 14. | Посещение уроков молодого педагогического работника.Оказание помощи в оформлении школьной документации по учебному кабинету | Ноябрь | Анищенко Н.В. |
| 15. | Консультация «Методы обучения», «Нетрадиционный урок иностранного языка», «ЕИОР на уроках английского языка» | Декабрь  | Соколовская Г.Л. |
| 16. | Участие в работе педагогического совета и психолого- педагогических тренингов. | Январь | Писаренко В.Д. |
| 17. | Индивидуальная беседа «Психолого- педагогические требования к проверке, учёту и оценке результатов учебной деятельности учащихся». | Январь | Анищенко Н.В. |
| 18. | Анкетирование «Как я отношусь к своей профессии».Консультация «Как организовать подготовку к олимпиадам» | Январь | Анищенко Н.В. |
| 19. | Консультация «Организация исследовательской работы с учащимися по английскому языку» | Февраль | Анищенко Н.В. |
| 20. | Консультация «Oценка и отметка на уроках английского языка». | Март | Соколовская Г.Л. |
| 22. | Подготовка к неделе открытых уроков молодых педагогических работников согласно годовому плану школы | Апрель | Писаренко В.Д. |
| 23. | Анкетирование «Профессиональные затруднения молодого специалиста. Степень комфортности нахождения в коллективе». | Апрель | Анищенко Н.В. |
| 24. | Анкетирование «Оценка уровня собственного профессионального развития молодым учителем и педагогом- наставником. | Май | Анищенко Н.В. |
| 25. | Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности.  | Май | Анищенко Н.В.Соколовская Г.Л. |
| 26. |  Отчёт по теме самообразования.  | Июнь  | Писаренко В.Д. |

Педагог-наставник Г.Л.Соколовская

Молодой педагогический

работник В.Д.Писаренко

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по учебной работе

 Н.В.Анищенко

22.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

 И.о. директора государственного

 учреждения образования

 «Средняя школа №2 г.Наровли

 имени И.М.Шаврея»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Д.Лаворенко

 « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Мероприятия, направленные на развитие профессиональных качеств**

**молодого педагогического работника первого года работы**

 **Приборы Марины Владимировны в 2024/2025 учебном году**

**Цель:**

**о**казание целенаправленной системной помощи молодому педагогическому работнику в приобретении практического опыта, включающего формирование личностно- профессиональных компетенций.

**Задачи:**

обеспечить успешную адаптацию молодого специалиста в учреждении образования, вопросах совершенствования теоретических знаний и методики преподавания математики;

оказать методическую помощь в формировании индивидуального стиля профессиональной деятельности;

содействовать формированию и развитию мотивации достижения успеха в образовательном процессе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Планируемые мероприятия | Сроки | Ответственный |
|  | Беседа «Традиции ГУО «Средняя школа №2 г.Наровли имени И.М.Шаврея» | Август | Анищенко Н.В. |
|  | Подбор мероприятий с педагогом-наставником на учебный год. Знакомство молодого педагогического работника с правилами педагогических работников. Изучение нормативной правовой документации к началу 2024/2025 учебного года. | Август | Брилевич П.В. |
|  | Практическое занятие «Планирование и организация работы по учебному предмету: учебная программа учителя, календарно-тематическое планирование, поурочное планирование». | Сентябрь | Брилевич П.В. |
|  | Практическое занятие «Изучение указаний по ведению классных журналов, дневников учащихся (в т.ч., электронных). Выполнение методических рекомендаций по формированию культуры устной и письменной речи» (ведение тетрадей учащихся) | Сентябрь | Брилевич П.В. |
| 1.
 | Консультация «Выбор методической темы по самообразованию».Советы психолога «Как быстрее адаптироваться в школе» | Сентябрь  | Прибора М.В.Рудинская И.С. |
|  | Диагностика затруднений молодого педагогического работника.Изучение рекомендаций «Требования к современному уроку», «Типы уроков и их структура». | Октябрь  | Анищенко Н.В.Брилевич П.В. |
| 7. | Посещение молодым специалистом учебных занятий учителя - наставника. Проведение анализа учебного занятия наставником совместно со специалистами. | Октябрь | Прибора М.В. |
| 8. | Посещение учителем - наставником уроков молодого специалиста с целью знакомства с уровнем владения методикой проведения уроков. Коррекция, оказание методической помощи. | В течение учебного года | Брилевич П.В. |
| 9. | Практическое занятие «Целеполагание. Структура урока математики» | Октябрь | Брилевич П.В. |
| 10. | Практикум «Самоанализ урока». | Октябрь |  |
| 11. | Собеседование «Работа учителя с документацией. Составление отчётности по окончанию четверти». | Октябрь | Брилевич П.В. |
| 12. | Участие молодого специалиста в работе РУМО учителей математики. | В течение года | Прибора М.В. |
| 13. | Практическое занятие «Разработка олимпиадных заданий». | Ноябрь | Брилевич П.В. |
| 14. | Оказание помощи в оформлении школьной документации по учебному кабинету | Ноябрь | Анищенко Н.В. |
| 15. | Консультация «Методы обучения», «Нетрадиционный урок иностранного языка», «ЕИОР на уроках математики» | Декабрь  | Брилевич П.В. |
| 16. | Участие в работе педагогического совета и психолого- педагогических тренингов. | Январь | Прибора М.В. |
| 17. | Индивидуальная беседа «Психолого- педагогические требования к проверке, учёту и оценке результатов учебной деятельности учащихся». | Январь | Брилевич П.В. |
| 18. | Анкетирование «Как я отношусь к своей профессии».Консультация «Как организовать подготовку к олимпиадам» | Январь | Анищенко Н.В.Брилевич П.В. |
| 19. | Консультация «Организация исследовательской работы с учащимися по математике» | Февраль | Анищенко Н.В. |
| 20. | Подготовка внеклассных мероприятий в рамках недели математики | Март | Прибора М.В. |
| 21. | Посещение молодым педагогов уроков, внеклассных мероприятий, классных часов, проводимых опытными педагогами. | Февраль- май | Прибора М.В. |
| 22. | Консультация «Oценка и отметка на уроках математики». | Февраль | Прибора М.В. |
| 23. | Подготовка к неделе открытых уроков молодых педагогических работников согласно годовому плану школы | Апрель | Прибора М.В. |
| 24. | Анкетирование «Профессиональные затруднения молодого специалиста. Степень комфортности нахождения в коллективе». | Апрель | Анищенко Н.В. |
| 25. | Анкетирование «Оценка уровня собственного профессионального развития молодым учителем и педагогом- наставником. | Май | Прибора М.в.Брилевич П.В. |
| 26. | Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов. | Май | Анищенко Н.В.Брилевич П.В. |
| 27. | Отчёт по теме самообразования. | Июнь  | Прибора М.В. |

Педагог-наставник П.В.Брилевич

Молодой педагогический

работник М.В.Прибора

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по учебной работе

 Н.В.Анищенко

22.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

 И.о. директора государственного

 учреждения образования

 «Средняя школа №2 г.Наровли

 имени И.М.Шаврея»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Д.Лаворенко

 « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**План мероприятий, направленных на развитие**

**профессиональных качеств**

**молодого работника второго года работы**

 **Картынника Артёма Николаевича в 2024/2025 учебном году**

**Цель:**

**о**казание целенаправленной системной помощи молодому работнику в приобретении практического опыта, включающего формирование личностно- профессиональных компетенций.

**Задачи:**

обеспечить успешную адаптацию молодого специалиста в учреждении образования, вопросах совершенствования теоретических знаний в области программирования;

оказать методическую помощь в формировании индивидуального стиля профессиональной деятельности;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Планируемые мероприятия | Сроки |
|  | Подбор мероприятий с педагогом-наставником на учебный год. Знакомство молодого работника с правилами внутреннего распорядка. Изучение нормативной правовой документации к началу 2024/2025 учебного года. | Август |
| 2. | Практическое занятие «Статистическая отчётность школы» | Сентябрь |
| 3 | Практическое занятие «Изучение указаний по ведению электронных классных журналов, дневников учащихся». | Сентябрь |
| 4 | Консультация «Презентационный материал для организации работы педагогов школы».Советы психолога «Второй год работы в школе: трудности и пути решения» | Сентябрь  |
| 5 | Диагностика затруднений молодого работника. | Октябрь  |
| 6 | Оказание индивидуальной помощи учителем - наставником молодому специалисту (по запросу молодого специалиста) | В течение учебного года |
| 7 | Практическое занятие «Создание роликов» | Ноябрь |
| 8 | Практикум «Сопровождение СМДО» | Декабрь |
| 9 | Собеседование «Работа программиста с документацией. Составление отчётности по окончанию четверти». | НоябрьДекабрьМартМай |
| 10 | Консультация «Визуализация на уроке» | Январь  |
| 11 | Сопровождение молодым специалистом уроков, внеклассных мероприятий, классных часов, проводимых с использованием ИКТ. | Сентябрь - август |
| 12 | Анкетирование «Профессиональные затруднения молодого специалиста. Степень комфортности нахождения в коллективе». | Апрель |
| 13 | Анкетирование «Оценка уровня собственного профессионального развития молодым специалистом и педагогом- наставником. | Май |
| 14 | Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к деятельности, выявление склонностей и личных интересов. | Май |

Педагог-наставник М.П.Ефименко

Молодой работник А.Н.Картынник

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по учебной работе

 Н.В.Анищенко

22.08.2024