УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора государственного

учреждения образования

«Средняя школа №2 г.Наровли имени И.М.Шаврея»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Д.Лаворенко

02.09.2024

План мероприятий по информатизации

в государственном учреждении образования

«Средняя школа №2 г. Наровли имени И.М.Шаврея»

на 2024/2025 учебный год

**Цель:** совершенствование информационного образовательного пространства школы для повышения профессионального мастерства педагогов посредством изменения содержания, методов и организационных форм учебной деятельности на основе использования информационно-коммуникационных технологий.

**Задачи:**

* обеспечить эффективную информационно-методическую поддержку педагогов в вопросах информатизации образовательного процесса;
* повысить эффективность использования имеющихся в школе информационных ресурсов;
* создать условия для развития и реализации способностей высокомотивированных учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий;
* выявить, обобщить и распространить эффективный опыт по использованию информационно-коммуникационных технологий в педагогической практике.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
| **Нормативно-правовое и организационное обеспечение****процессов информатизации**  |
| 1 | Создание нормативной правовой базы по информатизации | август-сентябрь | Заместитель директораАнищенко Н.В. |
| 2 | Планирование работы учебно-методических методических объединений школы с учётом информатизации образовательного процесса. | сентябрь | Заместитель директораАнищенко Н.В.,председатели УМО |
| 3 | Организация работы инженерно-технического центра | сентябрь | Ефименко М.П., учитель информатики |
| 4 | Разработка и постоянное обновление информации на сайте учреждения. | в течениеучебного года | Картынник А.Н., ответственный за сайт |
| 5 | Изучение профессиональных затруднений педагогов (наблюдения, собеседования, диагностика), диагностика сформированности компетентности. | в течениеучебного года | Заместитель директораАнищенко Н.В. |
| 6 | Информационное сопровождение контроля за состоянием образовательного процесса. | в течениеучебного года | Заместитель директораАнищенко Н.В. |
| 7 | Проведение общешкольных мероприятий с использованием мультимедийных проектов и презентаций. | В течение года | Участники образовательного процесса |
| **8** | Проведение виртуальных встреч, вебинаров. | В  течение года | Участники образовательного процесса |
| **9** | Участие в областных, республиканских интеллектуальных мероприятиях, НПК. | В течение года | Участники образовательного процесса |
| 10 | Работа с социальными сетями (ВК, Инстаграм, ТГ) | В течение года | Якименко М.А. |
| **Материально-техническое обеспечение процессов информатизации** |
| 1 | Модернизация устаревшего компьютерного оборудования. | в течениеучебного года | Директор школы |
| 2 | Приобретение программно-методических комплексов педагогического и управленческого назначения. | в течениеучебного года | Директор школы |
| 3 | Расширение локальной компьютерной сети между учебными кабинетами, администрацией, СППС, библиотекой. | в течениеучебного года | Директор школы |
| 4 | Использование сети Интернет, выбор провайдера, определение оптимального типа подключения к сети, оплата согласно тарифному плану. | в течениеучебного года | Директор школы |
| **Осуществление деятельности по информатизации школы** |
| 1 | Комплектование библиотеки необходимой учебной, методической, справочной и технической литературой по вопросам информатизации. | в течениеучебного года | Акулич М.Л.,библиотекарь |
| 2 | Участие педагогов в работе обучающих курсов по повышению квалификации в области информационных технологий. | в течениеучебного года | Заместитель директораАнищенко Н.В. |
| 3 | Разработка и внедрение образовательных проектов по использованию ИТ в преподавании учебных предметов. | в течениеучебного года | Заместитель директораАнищенко Н.В.,учитель информатики,председатели УМО |
| 4 | Создание системы консультирования психологом, педагогом социальным учащихся, педагогов, законных представителей посредством сайта школы, социальных сетей | в течениеучебного года | Заместитель директора по воспитательной работе, служба СППС |
| 5 | Электронное сопровождение уроков, классных часов, внеклассных мероприятий | в течениеучебного года | Заместитель директораАнищенко Н.В., заместитель директора по воспитательной работе,председатели УМО |
| 6 | Создание условий для участия учащихся в районных, областных и республиканских конкурсах, играх по информатике. | в течениеучебного года | Заместитель директораАнищенко Н.В.,Ефименко М.П., учитель информатики |
| 7 | Формирование медиатеки мультимедийных продуктов, используемых на учебных занятиях | май | Заместитель директораАнищенко Н.В., председатели УМО |
| 8 | Разработка электронных версий портфолио УМО, педагогов, учащихся. | в течениеучебного года | Заместитель директораАнищенко Н.В., учителя-предметники |
| 9 | Работа виртуального методического кабинета на сайте школы | в течениеучебного года | Заместитель директораАнищенко Н.В., |
| 10 | Участие в республиканском конкурсе "Компьютер. Образование. Интернет". | в соответствии со сроками | Заместитель директораАнищенко Н.В.,председатели УМО |
| 11 | Организация занятий с ROBBO | в течениеучебного года | Ефименко М.П., учитель информатики |