

Положение о ресурсном STEAM-центре

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, направления деятельности, функциональные обязанности работников Ресурсного STEAM-центра (далее – Ресурсный центр).

1.2. Ресурсный центр — структурное подразделение учреждения образования, обеспеченное высококвалифицированными педагогическими кадрами, на базе которого осуществляется интеграция и концентрация материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных и других ресурсов образования.

1.3. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется законодательством Республики Беларусь, нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь, управления образования Брестского облисполкома, отдела по образованию Березовского райисполкома.

1.4. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями образования, с другими педагогическими, общественными образованиями по вопросам своей компетенции и физическими лицами, заинтересованными в развитии системы образования района, области.

1.5. Ресурсный центр не является юридическим лицом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Ресурсного центра является повышение качества предметного образования и повышение уровня профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачами Ресурсного центра являются:

информационная и методическая поддержка педагогов по вопросам эффективной организации образовательного процесса с применением STEAM-технологий;

выявление образовательных потребностей педагогических работников учреждений образования по направлениям STEAM-образования;

организация обучения педагогов особенностям применения STEAM-технологий в практике работы;

распространение эффективного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатом работы через создание и сопровождение веб-страницы, осуществление издательской деятельности,

публикации в периодической печати, научно-методических изданиях, предметных журналах;

организация сетевого взаимодействия по вопросам повышения качества преподавания учебных предметов с применением STEAM-технологий;

подготовка учащихся к участию в конкурсах научной, информационной, цифровой, конструкторской и творческой и направленности;

организация научно-исследовательской деятельности учащихся на различных этапах образовательного процесса.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

3.1. Организация научной, исследовательской, творческой и конструкторской деятельности учащихся

3.2. Организация методических консультаций

3.3. Участие в формировании банка педагогической и методической литературы

3.4. Организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов

3.5. Формирование библиотеки современной учебно-методической и педагогической литературы

3.6. Взаимодействие с другими ресурсными центрами

3.7. Подготовка методических рекомендаций по использованию эффективных образовательных STEAM-технологий в преподавании учебных предметов

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

4.1. Ресурсный центр возглавляет руководитель, который несет ответственность за его деятельность и подотчетен директору школы в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.2. Ресурсный центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы Ресурсного центра.

4.3. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением учреждением образования функций Ресурсного центра, его руководитель вправе привлекать иных лиц в порядке внешнего совместительства в соответствии с Трудовым кодексом РБ.

4.4. В учреждении образования, обладающем статусом Ресурсного центра, должна быть следующая документация:

положение о Ресурсном центре;

приказ о создании Ресурсного центра;

план работы Ресурсного центра;

4.5. Деятельность учреждения образования в части выполнения им функции Ресурсного центра может осуществляться на основе договора о сотрудничестве, заключаемом с учреждениями образования, в отношении которых оно выступает в качестве Ресурсного центра, и другими лицами в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

4.6. При наличии необходимых условий и средств при выполнении функций Ресурсного центра учреждение образования вправе привлекать в соответствии с действующим законодательством к участию в своей деятельности другие организации (в том числе иностранные и международные), их отдельных работников, иных лиц.

4.7. Руководитель Ресурсного центра вправе вносить директору школы предложения о поощрении (объявлении благодарности, награждении грамотами и т.п.) своих работников и привлекаемых лиц.

4.8. Ресурсный центр ежегодно отчитывается о проделанной работе перед администрацией школы, методической службой.

4.9. Деятельность Ресурсного центра может быть прекращена в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя научно-методических функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

4.10. Основанием для прекращения деятельности Ресурсного центра является приказ директора школы.

5. СТРУКТУРА ЦЕНТРА, РУКОВОДСТВО

5.1. Структуру Ресурсного центра определяет учреждение образования самостоятельно.

5.2. При Ресурсном центре могут действовать школьные методические объединения педагогических работников по тем предметам и областям, которые курирует Ресурсный центр, творческие коллективы по различным направлениям работы.

5.3. Общее руководство деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель учреждения образования, имеющего в своей структуре ресурсный центр.

5.4. Непосредственное руководство Ресурсным центром возлагается на руководителя Ресурсного центра, назначаемого руководителем учреждения образования.

5.5. К работе Ресурсного центра может привлекаться научный руководитель (консультант) инновационных и экспериментальных проектов, осуществлять консультации по договорной основе.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Руководитель Ресурсного центра имеет право:

вносить отделу по образованию Березовского райисполкома предложения о поощрении (объявлении благодарности, награждении грамотами и т.п.) педагогов – членов ресурсного центра и привлекаемых лиц;

транслировать результаты работы Ресурсного центра в периодической научно-методической печати, научно-практических конференциях и конкурсах различного уровня.

6.2. Руководитель Ресурсного центра обязан:

вносить предложения о включении в план работы школы вопросов, над которыми работает Ресурсный центр;

требовать от администрации помощи в методическом, финансовом и материальном обеспечении работы Ресурсного центра;

присутствовать на учебных занятиях, проводимых педагогами, занятыми в Ресурсном центре;

своевременно информировать директора учреждения образования о проблемах, связанных с деятельностью Ресурсного центра;

осуществлять постоянный контроль над качеством выполнения плана работы Ресурсного центра на учебный год.

6.3. Педагоги – члены ресурсного центра обязаны:

транслировать образцы эффективной педагогической практики по проблеме повышения качества предметного образования посредством применения STEAM-технологий;

принимать участие в планировании работы Ресурсного центра

принимать активное участие в решении поставленной проблемы;

своевременно информировать руководителя Ресурсного центра о возникающих проблемах, связанных с разработкой и опубликованием методических рекомендаций по вопросам повышения качества предметного образования;

принимать участие в научно-практических конференциях и конкурсах различного уровня в целях трансляции инновационных педагогических идей по теме работы Ресурсного центра.

6.4. Педагоги – члены ресурсного центра имеют право на:

выбор форм, методов и средств трансляции авторских дидактических материалов по направлениям работы Ресурсного центра;

внесение дополнений и предложений в план работы Ресурсного центра на учебный год;

стимулирование своей деятельности по направлениям работы Ресурсного центра в соответствии с коллективным договором учреждения образования.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Положение о Ресурсном центре принимается решением методического совета учреждения образования, вступает в силу после утверждения приказом руководителя учреждения образования.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством порядке.