ПЛАН

 мероприятий по профилактике детского травматизма

во время образовательного процесса в государственном учреждении образования

«Средняя школа №2 г.Наровли имени И.М.Шаврея» на 2024/2025 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный | Результаты |
| ***1. Организационные мероприятия*** |
|  | Анализ уровня травматизма в школе за предыдущий год. | декабрь | Акуленко С.В.Судибор А.Г. | Аналитическаясправка |
|  | Разработка и утверждение плана работы по профилактике детского травматизма в учреждении образования на следующий год. | декабрь | Акуленко С.В.Судибор А.Г. | План работы |
|  | Контроль организации и проведения инструктажа на уроках физической культуры. | постоянно | Анищенко Н.В. | Аналитическая справка |
|  | Издание приказов о назначении ответственных за безопасность обучающихся: при проведении занятий в кабинетах, спортивном зале и на открытых спортивных площадках;при проведении массовых мероприятий, экскурсий, турпоходов, спортивных мероприятий. | августв течение года | Анищенко Н.В.Судибор А.Г. | Приказы |
|  | Издание приказов об организации дежурства педагогического состава и назначении:-дежурных администраторов;-дежурных по этажам;-дежурных по столовой;-дежурных учителей. | сентябрь, январь | Миронова Т.В.Судибор А.Г. | Приказы |
|  | Планирование и организация дежурства в учреждении образования обучающихся. | сентябрь | Судибор А.Г. | График дежурства |
|  | Организация работы факультативов, объединений по интересам и секций (во второй половине дня и 6-ой школьный день). | август,январь | Лаворенко ЕД.Судибор А.Г. | Расписание факультативов, кружков |
|  | Проведение инструктажей по охране труда, по пожарной и электробезопасности(с регистрацией в специальных журналах):-первичный (при приёме на работу)-повторный (все сотрудники)-внеплановый, целевой. | В соответствиис графиком | Акуленко С.В. | Журналы регистрацииинструктажей |
|  | Обучение и проверка знаний по охране труда и предупреждению травматизма в ходе учебного процесса. | по графику | Комиссия по проверке знаний по ОТ |   |
| 10. | Мониторинг технического и санитарного состояния учебных кабинетов, спортивного зала, столовой и др. помещений, в которые имеют доступ учащиеся. | В течение года | Акуленко С.В.Шилина Т.С., зав. кабинетами,Цалко Е.Н. | Акты осмотра |
| 11. | Рассмотрение вопросов охраны труда и профилактики травматизма на заседаниях педсовета, совещаниях при директоре. | В течение года | Акуленко С.В.Судибор А.Г. | Отчёты, справки |
| 12. | Организация обследования кабинетов и оформление актов-разрешений на проведение занятий в кабинетах химии, физики, информатики, биологии, трудового обучения. | Ежегодноперед началом учебного года | Комиссия по изучению готовности кабинетов | Акты-разрешения |
| 13. | Изучение вопросов готовности физкультурно-спортивных сооружений и спортивного оборудования. | ИюньМарт | Комиссия по изучению готовности спортивных сооружений и оборудования школы | Акты |
| 14. | Незамедлительное информирование отдела образования, в случае обнаружения предпосылок к возможным террористическим актам, чрезвычайным происшествиям, совершению преступления, актов жестокости и насилия, получения травм во время образовательного и воспитательного процесса | Постоянно | Директор школы, заместитель директора по ВР, заместители директора по УР |  |
| ***2. Профилактические мероприятия*** |
|  | Тематические классные часы: Азбука безопасности «Дом-школа-дом», «Помоги себя заметить». | сентябрь | Учителя, выполняющие функции классного руководителя | Маршруты следования |
|  | Проведение бесед по правилам безопасного поведения обучающихся. | В начале каждой четверти | Учителя-предметники | Запись в журналах |
|  | Организация изучения правил обучающихся. Разъяснения необходимости и обеспечение строгого выполнения правил внутреннего распорядка учащихся | Сентябрь | Заместитель директора по ВР, заместители директора по УР, учителя, выполняющие функции классного руководителя |   |
|  | Формирование у учащихся культуры травмобезопасного поведения в школе | Постоянно | Заместители директора, учителя, выполняющие функции классного руководителя, педагоги доп. образования, воспитатели ГПД |   |
|  | Обучение учащихся правилам и приёмам безопасной работы в ходе выполнения учебных задач, особенно в специализированных кабинетах. | Постоянно | Учителя-предметники |   |
|  | Обеспечение строгого контроля за состоянием здоровья учащихся, допускаемых к занятиям физкультурой и участию в спортивных соревнованиях и в ходе их проведения | Постоянно | Учителя физической культуры и здоровья, учителя, выполняющие функции классного руководителя,Цалко Е.Н. |   |
|  | Контроль за состоянием спортивного инвентаря, обеспечение исправности спортивного инвентаря и оборудования | Постоянно | Учителя физической культуры и здоровья |   |
|  | Обеспечение обязательного использования детьми соответствующих видов спортивной формы, специальной одежды и сменной обуви. | Постоянно | Учителя физической культуры и здоровья, учителя, выполняющие функции классного руководителя  |   |
|  | Проведение инструктажей по правилам безопасного поведения с учащимися при проведении культурно-массовых мероприятий. | Постоянно | Учителя, выполняющие функции классного руководителя, сопровождающие учителя. | Журналы |
| 10. | Проведение классных и информационных часов, бесед по профилактике травматизма. | Постоянно | Учителя, выполняющие функции классного руководителя, Судибор А.Г. |   |
| 11. | Тематические   встречи для учащихся и родителей с участием сотрудников ГАИ «Безопасные каникулы». | Не реже 1 раза в четверть | Судибор А.Г..,учителя, выполняющие функции классного руководителя |   |
| 12. | Участие в профилактических мероприятиях (район, область) в соответствии с совместным планом. | В течение года | Судибор А.Г.Бобоед Н.И.,учителя, выполняющие функции классного руководителя | Участие в конкурсах |
| 13. | Проведение тематических уроков по темам, касающимся профилактики детского травматизма на дорогах. | В течение года | Судибор А.Г.., Бобоед Н.И., учителя, выполняющие функции классного руководителя |   |
| 14. | Проведение тренировок по эвакуации из здания школы при чрезвычайных ситуациях. | СентябрьМарт | Судибор А.Г..,Акуленко С.В. | Акты |
| 15. | Поддержание порядка среди учащихся на переменах силами дежурного класса и дежурных по этажу учителей. | Постоянно | Дежурный класс, дежурные по этажам учителя |  |
| 16. | Проведение тематических встреч с представителями медицинских учреждений и правоохранительных органов. | По графику | Рудинская И.С.,Судибор А.Г.. |   |
| 17. | Систематическая работа специалистов СППС с учащимся. | Постоянно | Специалисты СППС |  Памятки, буклеты и т.д. |
| 18. | Тематические классные часы «Лето для здоровья». | Май | Учителя, выполняющие функции классного руководителя | Памятки |
| 19. | Проведение Дней здоровья | По отдельному плану | Судибор А.Г.,учителя физической культуры и здоровья |  |
| ***3. Информационные мероприятия. Работа с родителями*** |
|  | Обновление информационных материалов для учащихся, педагогов, родителей по предупреждению детского травматизма в уголках безопасности и на сайте учреждения образования. | В течение года | Судибор А.Г.,учителя, выполняющие функции классного руководителя | Материал на сайте и на стендах школы |
|  | Беседы по вопросам личной безопасности детей и профилактике травматизма в быту, школе, на улице, по дороге в школу, на родительских собраниях | По отдельному плану | Заместители директора, учителя, выполняющие функции классного руководителя, родительский комитет |   |
|  | Привлечение родительской общественности к решению вопросов обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий, праздников, экскурсий. | По плану воспитательной работы | Судибор А.Г., учителя, выполняющие функции классного руководителя, Рудинская И.С. |   |
|  | Индивидуальная работа с родителями учащихся, допускающих нарушения, повлекшие травмирование учащихся. | В течение года | Учителя, выполняющие функции классного руководителя, Судибор А.Г.,Рудинская И.С. |   |
|  | Консультации психолога школы для родителей | Постоянно | Рудинская И.С. |   |
| ***4. Медицинское обеспечение и санитарно-гигиенические мероприятия*** |
|  | Организация и обеспечение работы медицинского кабинета. | В течение года | Цалко Е.Н. |   |
|  | Обеспечение вызова «Скорой помощи» и доставки пострадавших в медицинское учреждение. | Постоянно | Цалко Е.Н.,дежурный администратор |   |
|  | Контроль за состоянием и работой столовой и приготовлением пищи с целью исключения случаев пищевых отравлений и желудочно-кишечных заболеваний. | Постоянно | Цалко Е.Н.,комиссия по питанию, дежурный администратор |   |
|  | Обеспечение и контроль ежедневной качественной уборки помещений и территории. | Постоянно | Акуленко С.В. |   |
|  | Организация проведения мероприятий по дезинфекции, дезинсекции, дератизации. | По графику | Акуленко С.В. |   |
|  | Организация дежурства медицинского работника при проведении в школе массовых мероприятий. | По отдельному плану | Заместители директора,Цалко Е.Н. |   |
|  | Обеспечение наличия и укомплектованности медицинских аптечек. | В течение года | Акуленко С.В., Цалко Е.Н. |   |
| ***5. Использование технических средств и наглядной агитации*** |
|  | Оформление постоянно действующих тематических стендов (уголков) по безопасности и профилактике травматизма | В течение года | Зам. директора по ВР, заведующие кабинетами, классные руководители |   |