Приложение №1

к Соглашению между отделом

образования, спорта и туризма

Наровлянского райисполкома и

Наровлянской районной

организацией

Белорусского профсоюза

работников

образования и науки на 2019-2022 годы

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об условиях материального стимулирования труда**

**руководителей учреждений системы образования, спорта и туризма Наровлянского района**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 21.01.2000 № 6 «О мерах по совершенствованию условий оплаты труда работников организаций, финансируемых из бюджета и пользующихся государственными дотациями», Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 05.02.2002 № 13 «Об утверждении перечня дополнительных выплат стимулирующего и компенсирующего характера, на которые начисляется премия».

1.2. Система материального стимулирования включает в себя следующие виды поощрения:

* премирование;
* установление надбавок.

1.3. Настоящее Положение распространяется на руководителей учреждений общего среднего образования, учреждений дошкольного и дополнительного образования, центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации, социально-педагогического центра, руководителя районного учебно-методического кабинета.

1.4. Премирование и установление надбавок руководителям учреждений образования осуществляется начальником отдела образования, спорта и туризма по согласованию с районным комитетом профсоюза работников образования.

1.5. Материальная помощь руководителю учреждения оказывается по его заявлению из средств учреждения образования, на основании Положения об оказании материальной помощи учреждения.

1.6. Основанием для выплаты премий, надбавок и материальной помощи является приказ начальника отдела образования, спорта и туризма после его согласования с районным комитетом профсоюза работников образования.

1.7. Надбавки и премии учитываются при исчислении среднего заработка во всех случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.8. Надбавки и премии выплачиваются за фактически отработанное время, ежемесячно, одновременно с выплатой заработной платы.

**2.Положение о премировании.**

2.1.Премирование производится с целью повышения творческой активности и качества работы, внедрения новых методов обучения и вводится для материального и морального стимулирования, в зависимости от конечных результатов работы, качества и эффективности труда.

2.2. Источниками средств для премирования являются:

- бюджетные средства, выделяемые на премирование работников (20% планового фонда заработной платы работников учреждения);

- экономия средств, предусмотренных на оплату труда (направляется на дополнительное премирование работников);

- средства от внебюджетной деятельности учреждения в размерах, предусмотренных законодательством;

-благотворительные средства, выделяемые на премирование соответствующих работников данного учреждения.

2.3. Премирование руководителя осуществляется за выполнение следующих показателей в установленных размерах:

**2.3.1. руководителей учреждений общего среднего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели премирования | За какой период премируется | Размер премии в % к должностному окладу (ставке) |
| 1 | Базовая премия | Ежемесячно | 20% |
| 2 | За создание условий, при которых учащиеся и педагоги являются победителями районных, областных, республиканских смотров-конкурсов, олимпиад, соревнований, спартакиад, слётов… | Ежеквартально | район- 30 %  область-50 %  республика-100 % |
| 3 | За качественное проведение районных, областных, республиканских семинаров и других мероприятий | Ежеквартально | район- 10 %  область-50 %  республика-100 % |
| 4 | Исполнительская дисциплина | Ежеквартально | 10-15% |
| 5 | За выполнение особо важных заданий и срочных работ | Ежемесячно | 100-200% |
| 6 | Выполнение прогнозных показателей социально-экономического развития района | Ежеквартально | 50-100 % |
| 7 | За наличие медалистов | Ежегодно  II квартал | 20 % |
| 8 | За высокие результаты централизованного тестирования  (не ниже областного показателя) | Ежегодно  III квартал | 10 %  (+ 10 % за каждые 10 % превышения областного показателя) |
| 9 | Обеспечение охраны труда, отсутствие травматизма | По итогам календарного года  I квартал | 30-50% |
| 10 | За качественную и своевременную работу руководителя и коллектива по реализации Декрета №5, №18, а также выполнение Декретов №1, №2, №3 | По итогам календарного года  I квартал | 30-50% |
| 11 | За развитие внебюджетной деятельности, привлечение спонсорской (шефской, родительской помощи) | По итогам календарного года  I квартал | 1 место-100%  2 место – 70%  3 место – 50% |
| 12 | За отсутствие и профилактику преступлений и правонарушений | По итогам календарного года  I квартал | 50-100% |
| 13 | Качество работы с высокомотивированными учащимися | Ежеквартально | 15-20% |
| 14 | Повышение квалификационного уровня педагогических работников (первая, высшая категории) | Ежегодно  По итогам учебного года  (сентябрь) | 10-15% |
| 15 | 100 % оздоровление школьников | По итогам календарного года  I квартал | 30-50% |
| 16 | За сложность и напряжённость труда | Ежеквартально | 100-200 % |
| 17 | За лучшую подготовку учреждений к новому учебному году | Ежегодно  III квартал | 1 место- 50 %  2 место -40%  3 место – 30% |
| 18 | Финансовая дисциплина | Ежеквартально | 5-10 % |
| 19 | Работа с обращениями граждан | По итогам календарного года  за 1 квартал | 5-10% |

**2.3.2. руководителей учреждений дошкольного образования:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели премирования | За какой период премируется | Размер премии в % к должностному окладу (ставке) |
| 1 | Исполнительская дисциплина | Ежеквартально | 10-15% |
| 2 | Организация работы по профилактике заболеваемости детей в ДУ | Ежеквартально | 5-10% |
| 3 | Организация денежно-натуральных норм, соблюдение С.Г. режима | Ежеквартально | 5-10% |
| 4 | Создание здорового микроклимата, отсутствие жалоб | Ежеквартально | 5-10% |
| 5 | Повышение квалификационного уровня педагогических работников (первая, высшая категории) | Ежегодно  По итогам учебного года (май) | 10-15% |
| 6 | Сертификация педагогических работников | Ежеквартально | 5-10% |
| 7 | Открытие новых форм работы | Ежеквартально | 5-10% |
| 8 | За качественную и своевременную работу руководителя и коллектива по реализации Декрета №5, №18, а также выполнение Декретов №1, №2, №3 | По итогам календарного года  I квартал | 30-50% |
| 9 | Финансовая дисциплина | Ежеквартально | 5-10 % |
| 10 | За качественное проведение районных, областных, республиканских семинаров и других мероприятий | Ежеквартально | район- 10 %  область-50 %  республика-100 % |
| 11 | За развитие внебюджетной деятельности, привлечение спонсорской (шефской, родительской помощи) | По итогам календарного года  I квартал | 1 место-100%  2 место – 70%  3 место – 50% |
| 12 | Отсутствие задолженности по родительской плате | Ежеквартально | 5% |
| 13 | Обеспечение охраны труда, отсутствие травматизма | Ежеквартально | 5-10% |
| 14 | За выполнение особо важных заданий и срочных работ | Ежемесячно | 15-20% |
| 15 | Выполнение прогнозных показателей социально-экономического развития района | Ежеквартально | 50-100 % |
| 16 | За лучшую подготовку учреждений к новому учебному году | Ежегодно  III квартал | 1 место- 50 %  2 место -40%  3 место – 30% |
| 17 | За сложность и напряжённость труда | Ежеквартально | 15-20 % |
| 18 | За выполнение особо важных заданий и срочных работ | Ежемесячно | 15-20% |
| 19 | Базовая премия | Ежемесячно | 20% |
| 20 | Работа с обращениями граждан | По итогам календарного года  за 1 квартал | 5-10% |

**2.3.3. руководителей учреждений дополнительного образования:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели премирования | За какой период премируется | Размер премии в % к должностному окладу |
| 1 | Исполнительская дисциплина | Ежеквартально | 10-15% |
| 2 | Работа с обращениями граждан | Ежеквартально | 5-10% |
| 3 | Результативность участия в областных и республиканских конкурсах | Ежегодно по итогам учебного года (май) | 20-35% |
| 4 | Организация и проведение районных мероприятий для детей | Ежеквартально | 5-10% |
| 5 | Работа со средствами массовой информации | Ежеквартально | 5-10% |
| 6 | Финансовая дисциплина | Ежеквартально | 5-10% |
| 7 | За развитие внебюджетной деятельности, привлечение спонсорской (шефской, родительской помощи) | По итогам календарного года  I квартал | 10-15% |
| 8 | Обеспечение охраны труда, отсутствие травматизма | Ежеквартально | 5-10% |
| 9 | Выполнение прогнозных показателей социально-экономического развития района | Ежегодно по итогам календарного года I квартал | 50-100 % |
| 10 | Базовая премия | Ежемесячно | 20% |

**2.3.4. руководителей социально-педагогического центра**

**и центра коррекционно-развивающегося обучения и реабилитации:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели премирования | Учреждение | За какой период премируется | Размер премии в % к должностному окладу |
| 1 | Исполнительская дисциплина | ЦКРОиР  СПЦ | Ежеквартально | 10-15% |
| 2 | Выполнение функции координатора деятельности СПЦ с детьми в СОП | СПЦ | Ежеквартально | 20-30% |
| 3 | Выполнение функции координатора деятельности ЦКРОиР - обучение | ЦКРОиР | Ежеквартально | 20-30% |
| 4 | Организация образовательно-воспитательного процесса. | ЦКРОиР | Ежеквартально | 15-20% |
| 5 | Работа с обращениями граждан | ЦКРОиР  СПЦ | Ежеквартально | 5-10% |
| 6 | Социальное, психолого-педагогическое сопровождение детей с ОПФР, проживающих в сельской местности ЦКРОиР. | ЦКРОиР | Ежеквартально | 15-20% |
| 7 | Наполняемость детского приюта | СПЦ | По итогам календарного года  I квартал | 5-10% |
| 8 | Возвращение детей в биологическую семью | СПЦ | По итогам календарного года  I квартал | 15-25% |
| 9 | Подбор и обучение приемных родителей | СПЦ | Ежеквартально | 5-10% |
| 10 | Участие в конкурсах, мероприятиях, соревнованиях | ЦКРОиР | Ежеквартально | 10-15% |
| 11 | Финансовая дисциплина | ЦКРОиР  СПЦ | Ежеквартально | 5-10% |
| 12 | За развитие внебюджетной деятельности, привлечение спонсорской (шефской, родительской помощи) |  | По итогам календарного года  I квартал | 10-15% |
| 13 | Обеспечение охраны труда, отсутствие травматизма | ЦКРОиР  СПЦ | Ежеквартально | 5-10% |
| 14 | Выполнение прогнозных показателей социально-экономического развития района | ЦКРОиР  СПЦ | Ежеквартально | 50-100 % |
| 15 | Базовая премия | ЦКРОиР  СПЦ | Ежемесячно | 20% |

**2.3.5. руководителя районного учебно-методического кабинета:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели премирования | За какой период премируется | Размер премии в % к должностному окладу |
| 1 | Базовая премия | Ежемесячно | 20 % |
| 2 | Исполнительская дисциплина | Ежеквартально | 15% |
| 3 | Работа с обращениями граждан | Ежеквартально | 15% |
| 4 | Организация и проведение районный мероприятий для педагогов | Ежеквартально | 5% |
| 5 | Организация результативного участия педагогов в международных, республиканских, областных мероприятиях (конференциях, семинарах, конкурсах) | Ежеквартально | область - 20%  республика - 30%  международные мероприятия - 50% |
| 6 | Организация и проведение районных конкурсов и других образовательных мероприятий и творческих конкурсов для детей и подростков | Ежеквартально | 5% |
| 7 | Организация результативного участия в республиканских, областных, районных интеллектуальных и творческих конкурсах учащихся | Ежеквартально | район- 10%  область - 50%  республика - 100 |
| 8. | Подготовка республиканских и областных мероприятий для педагогов и учащихся на базе района | Ежеквартально | область - 50%  республика - 100% |
| 9. | Работа со средствами массовой информации | Ежеквартально | 10% |
| 10. | Организация выполнения плана повышения квалификации педагогических работников | Ежеквартально | 5% |
| 11 | Повышение квалификационного уровня педагогических работников ( «учитель-методист», высшая и первая квалификационные категории) | Ежегодно  По итогам учебного года | 15% |

2.4. Помимо премии за показатели, определенные пунктом 2.3. настоящего Положения, могут выплачиваться единовременные премии:

- за ввод в действие в срок и досрочно объектов капитального ремонта;

- выполнение работ силами учреждения;

- за подготовку учреждений к началу учебного года;

- за прохождение лицензирования;

- за проведение олимпиад, конкурсов, смотров, выставок, конференций, семинаров-практикумов и т.п., а также в связи с юбилейными датами учреждения, профессиональными праздниками, в связи с награждением государственными и ведомственными наградами в размерах, определенных в Соглашении между отделом образования, спорта и туризма Наровлянского райисполкома и Наровлянской районной организацией Белорусского профсоюза работников образования и науки на 2019-2022 годы.

Почётная грамота Министерства образования – 5 б.в.

Грамота Министерства образования – 4 б.в.

Почётная грамота ЦК профсоюза – 4 б.в.

Почётная грамота Управления образования – 2 б.в.

Почётная грамота районного исполнительного комитета – 2 б.в.

Почётная грамота районного Совета депутатов – 2 б.в.

Почётная грамота отдела образования, спорта и туризма – 1 б.в.

Почётная грамота РК профсоюза – 1 б.в.

Устанавливаются разовые премии по результатам выполнения условий смотра-конкурса на лучшую организацию работы среди учреждений образования в текущем году за:

I место – 50% от оклада

II место – 45% от оклада

III место – 40% от оклада

Единовременные премии руководителю максимальными размерами не ограничиваются, выплачиваются по решению вышестоящего органа управления по согласованию с райкомом профсоюза в пределах финансовых средств, направляемых на эти цели.

2.5.В исключительных, непредвиденных случаях премирование может производиться по другим, не установленным настоящим Положением показателям, по совместному решению начальника отдела образования, спорта и туризма и президиума райкома профсоюза.

2.6.Премия выплачивается всем руководителям, добросовестно исполняющим свои функциональные, должностные обязанности, не имеющим замечаний по работе, и кроме этого, по результатам подведения итогов работы за предыдущий квартал по вышеперечисленным показателям и выплачивается равными долями ежемесячно на протяжении последующего квартала по условиям оплаты труда, действующим на момент выплаты.

2.7.Премия начисляется за фактически отработанное время и максимальными размерами не ограничивается.

2.8.При наложении дисциплинарного взыскания руководителю базовая премия не выплачивается в месяце, в котором объявлено взыскание.

2.9.Размер премии руководителю учреждения может быть уменьшен за:

* некачественное выполнение функциональных обязанностей, подтвержденное результатами проверок- до 50%;
* несоблюдение обязательств по коллективному договору- до 30%;
* нарушение Устава и других документов, регламентирующих деятельность учреждения- до 40 %;
* нарушение трудового законодательства и финансовой дисциплины –до 100%;
* невыполнение обязательств по контракту, заключенному с нанимателем – до 30%;
* нарушение требований Директив Президента Республики Беларусь № 1, № 2, № 3 – до 50%;
* нарушение морально-этических норм – до 50%.

2.10.Премии не выплачиваются за период:

* отпусков без сохранения заработной платы;
* повышения квалификации;
* временной нетрудоспособности;
* трудовых отпусков;

- за периоды, когда за работниками сохраняется в соответствии с действующим законодательством средняя заработная плата.

**3. Положение об установлении надбавок**.

3.1. Источником средств для установления надбавок являются средства, выделяемые из бюджета, в размере 10% планового фонда заработной платы работников учреждения.

3.2. Надбавки к должностным окладам (ставкам) руководителей учреждений образования и спорта устанавливаются в размерах до 50% должностного оклада (ставки) сроком до года. Размеры надбавок определяются в зависимости от личного вклада руководителя в повышение эффективности проводимых мероприятий и выполняемых работ.

3.3. Указанные надбавки уменьшаются или отменяются при ухудшении работы, нарушении трудовой дисциплины, несоблюдения сроков выполнения порученной работы. Надбавки могут быть отменены или уменьшены по приказу начальника отдела образования, спорта и туризма, согласованному с райкомом профсоюза.

3.4. Виды надбавок к должностным окладам (ставкам) руководителям учреждений образования и спорта:

* за творческие достижения в работе;
* за производственные достижения в работе;
* за сложность и напряженность труда;
* за выполнение особо важных (срочных) работ.

3.5. Надбавки за творческие достижения в работе устанавливаются по следующим показателям :

* применение в работе новых авторских разработок и методик обучения и воспитания школьников – 30-50%;
* разработку, внедрение и распространение наиболее эффективных форм, методов и средств обучения и воспитания – 30-50%;
* управление инновационным процессом- 30-50%;
* активное участие в методической и экспериментальной работе – 25-30%;
* создание условий для творческого труда педагогического коллектива, учащихся; развития способностей воспитанников – 30-50%;

3.6. Надбавки за производственные достижения:

* результативность работы в предшествующем периоде- 30-50%;
* конкретные достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие учреждений образования и спорта- 30-50%;
* наличие, качество и организация выполнения программ развития учреждения образования и спорта- 30-50%;
* достижение стабильных результатов в успеваемости учащихся, дисциплине, уровне воспитанности – 30-50%;
* достижение учащимися, воспитанниками лучших результатов, призовых мест в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах и т.д.- 30-50%;
* организация и проведение оздоровительных мероприятий с учащимися и воспитанниками- 20-30%;
* организация питания учащихся – 20-30%;
* организация работы с родителями – 15-20%;
* работа по развитию и обновлению материально-технической базы учреждения- 30-50%;
* организация выполнения прогнозных показателей- 30-50%.

3.7. Надбавки за сложность и напряженность труда:

* конкретные поручения, задания повышенной сложности, выполнение которых влечет за собой повышение интенсивности труда – 30-50%;
* выполнение наряду с основной работой функций отсутствующих работников (повышение квалификации, отпуск, болезнь и т.п.) – 30-50%;

3.8. Надбавки за выполнение особо важных (срочных) работ:

* выполнение в срочном порядке заданий, не предусмотренных должностными обязанностями работника – 20-30%;
* выполнение внеплановых, чрезвычайных работ, срочных поручений, требующих дополнительных и особо творческих усилий- 30-50%;
* выполнение заданий государственных и районных программ, поручений органов управления, требующих высокой квалификации, дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда – 30-50%;
* подготовка и проведение семинаров – 20-30%.

3.9. В исключительных, непредвиденных случаях надбавки могут устанавливаться по другим, не установленным настоящим Положением показателям, по решению начальника отдела образования, спорта и туризма, согласованному с президиумом райкома профсоюза.

Надбавка выплачивается за фактически отработанное время.

Надбавка не начисляется за периоды:

- отпусков без сохранения заработной платы;

* повышения квалификации;
* временной нетрудоспособности;
* трудовых отпусков;
* за другие периоды, когда за работниками сохраняется в соответствии с действующим законодательством средняя заработная плата.

4. Руководители полностью лишаются премии и надбавок в следующих случаях:

* при наличии выговора;
* за прогул;
* за появление на рабочем месте в нетрезвом состоянии.

# Положение об установлении надбавок из пятипроцентного фонда надбавок руководителям и работникам системы образования

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 января 2019 г. № 36 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников», постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22 января 2019 г. № 10 «Об утверждении Инструкции о размерах, порядке и условиях установления надбавок педагогическим работникам бюджетных организаций».

1.2. Положение определяет размеры, порядок и условия установления надбавок руководителям учреждений системы образования.

1.3. Надбавки руководителям учреждений системы образования устанавливаются в процентах от тарифной ставки первого разряда, устанавливаемой Советом Министров Республики Беларусь для оплаты труда работников. Размер надбавки не зависит от нагрузки.

1.4. Надбавки устанавливаются приказом начальника отдела образования, спорта и туризма с 1 января 2019 года на срок не менее чем на квартал, но выплачивается ежемесячно, как и заработная плата за отработанные дни.

1.5. Источниками средств для формирования 5 % фонда надбавок являются бюджетные средства, выделяемые на формирование фонда оплаты труда педагогических работников, рассчитанного на основании фонда заработной платы педагогических работников, указанных в штатном расписании учреждения, увеличенного на процент стимулирующих выплат (премии – 20 %, надбавки – 10 %, материальной помощи – 5 %).

1.6. Фонд оплаты труда для установления надбавок, неиспользованный в текущем месяце, переходит на следующий, но при этом является целевым и в фонд экономии для премирования работников не направляется.

**2. Порядок и условия распределения надбавки**

2.1. С учетом отраслевых особенностей, осуществляемых руководителем, надбавки устанавливаются за определенные виды работ, которые отсутствуют в должностных обязанностях, в следующих размерах:

**2.1.1. руководителям учреждений дошкольного образования:**

2.1.1.1.за системную работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей – до 200 % включительно;

2.1.1.2. за системную работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – до 200 % включительно;

2.1.1.3.за работу с родителями – до 200 % включительно;

2.1.1.4.за участие в деятельности учебно-методических объединений – до 300 % включительно;

2.1.1.5.за системную работу по организации питания обучающихся – до 200 % включительно;

2.1.1.6.за работу с талантливыми обучающимися (за подготовку к участию в конкурсах, турнирах) – до 300 % включительно;

2.1.1.7. за организацию участия обучающихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях – до 150 % включительно;

2.1.1.8. за системную работу по организации оздоровления обучающихся – до 200 % включительно;

**2.1.2. руководителям учреждений общего среднего образования:**

2.1.2.1.за системную работу по организации питания обучающихся – до 200 % включительно;

2.1.2.2. за оздоровление обучающихся, в том числе в каникулярный период – до 200 % включительно;

2.1.2.3. за системную работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей – до 200 % включительно;

2.1.2.4. за системную работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – до 200 % включительно;

2.1.2.5. за работу с родителями – до 200 % включительно;

2.1.2.6. за сопровождение обучающихся в учреждения образования, при организации подвоза – до 150 % включительно;

2.1.2.7. за участие в деятельности учебно-методических объединений – до 300 % включительно;

2.1.2.8. за работу с одаренными обучающимися (подготовка к участию в олимпиадах) – до 300 % включительно;

2.1.2.9. за работу с талантливыми обучающимися (за подготовку к участию в конкурсах, турнирах) – до 300 % включительно;

2.1.2.10. за организацию участия обучающихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях – до 150 % включительно;

**2.1.3. руководителям учреждений специального образования:**

2.1.3.1.за системную работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей – до 200 % включительно;

2.1.3.2. за системную работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – до 200 % включительно;

2.1.3.3. за сопровождение несовершеннолетних в учреждение образования, при организации их подвоза – до 150 % включительно;

2.1.3.4. за участие в деятельности учебно-методических объединений – до 300 % включительно;

2.1.3.5. за организацию участия обучающихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях – до 150 % включительно;

2.1.3.6. за работу с родителями – до 200 % включительно;

2.1.3.7. за организацию участия обучающихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях – до 150 % включительно;

**2.1.4. руководителям учреждений дополнительного образования детей и молодежи:**

2.1.4.1.за системную работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей – до 200 % включительно;

2.1.4.2. за системную работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – до 200 % включительно;

2.1.4.3. за участие в деятельности учебно-методических объединений – до 300 % включительно;

2.1.4.4. за участие в обновлении, разработке структурных элементов научно-методического образования – до 300 % включительно;

2.1.4.5. за работу с одаренными и талантливыми обучающимися (подготовка к участию в конкурсах и других мероприятиях) – до 300 % включительно;

2.1.4.6. за организацию и проведение конкурсов и других мероприятий – до 300 % включительно;

2.1.4.7. за организацию участия обучающихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях и сопровождение их в период проведения таких мероприятий – до 150 % включительно;

2.1.4.8. за работу с непрофессиональным (любительским) коллективом художественного творчества, которому присвоено звание «Заслуженный любительский коллектив Республики Беларусь» или наименование «народный» («образцовый») – до 200 % включительно;

2.1.4.9. за сопровождение обучающихся продолжительностью свыше суток на образовательные мероприятия – до 250 % включительно;

**2.1.5. руководителям учреждений социально-педагогического образования, родителям – воспитателям, приемным родителям:**

2.1.5.1. за системную работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей – до 200 % включительно;

2.1.5.2. за системную работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – до 200 % включительно;

2.1.5.3. за работу с родителями – до 200 % включительно;

2.1.5.4. за участие в деятельности учебно-методических объединений – до 300 % включительно;

2.1.5.5. за специфику труда приемных родителей, родителей-воспитателей, связанную с условиями воспитания и содержания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей – до 150 % включительно;

2.1.5.6. за работу с талантливыми обучающимися (за подготовку к участию в конкурсах, турнирах) – до 300 % включительно;

**2.1.6. руководителю учреждения, осуществляющего научно-методическое обеспечение образования:**

2.1.6.1. за системную работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей – до 200 % включительно;

2.1.6.2. за системную работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – до 200 % включительно;

2.1.6.3. за работу с родителями – до 200 % включительно;

2.1.6.4. за участие в деятельности учебно-методических объединений – до 300 % включительно;

2.1.6.5. за участие в обновлении, разработке структурных элементов научно-методического образования – до 300 % включительно;

2.1.6.6. за организацию участия обучающихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях – до 150 % включительно;

2.1.6.7. за консультирование инновационных проектов, реализуемых на базе учреждений образования – до 200 % включительно.

2.2. Надбавки могут устанавливаться по одному или нескольким основаниям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения. При установлении надбавок по нескольким основаниям они суммируются.

2.3. Конкретные размеры надбавок руководителям устанавливаются приказом нанимателя по согласованию с профсоюзом на основании настоящего Положения.

2.4. Надбавки не формируют ставку (оклад), на них не начисляются стимулирующие выплаты (премии, надбавки за высокие профессиональные, творческие, производственные достижения в работе, сложность и напряженность труда, а также за выполнение особо важных (срочных) работ). Надбавки не участвуют в формировании фонда материальной помощи.

Настоящее положение принято на совместном заседании Совета отдела образования, спорта и туризма Наровлянского райисполкома и Пленума райкома профсоюза работников образования и науки 26 июня 2019 Постановление № 12/1-6/1.

Начальник отдела образования, Председатель Наровлянской

спорта и туризма Наровлянского районной организации Белорусского

райисполкома профсоюза работников образования и науки

Е.И.Кирганова Г.А.Кордик

Приложение №2

к Соглашению между отделом

образования, спорта и туризма

Наровлянского райисполкома и

Наровлянской районной организацией

Белорусского профсоюза

работников образования и науки

на 2019 – 2022 годы

**Перечень**

**рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации рабочих мест подтверждено право на доплаты и дополнительный отпуск за работу**

**с вредными и (или) опасными условиями труда**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код профессии рабочего, должности служащего согласно ОКПД | Наименование профессии рабочего, должности служащего | Количество работающих | Класс условий труда | Продолжительность дополнительного отпуска  в календарных днях | Процент от тарифной ставки I разряда за 1 час работы в условиях труда, соответствующих классу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| (13786) | Машинист (кочегар)  котельной | 19 | 3.1 | 4 | 0,1 |
| (13786) | Машинист (кочегар)  котельной | 12 | 3.2 | 7 | 0,14 |
| (11442) | Водитель автомобиля  (ПАЗ 3205) | 2 | 3.2 | 7 | 0,14 |
| (16766) | Повар | 10 | 3.1 | 7 | 0,1 |

Приложение №3

к Соглашению между отделом

образования, спорта и туризма

Наровлянского райисполкома и

Наровлянской районной организацией

Белорусского профсоюза работников

образования и науки на 2019 – 2022 годы

**Перечень**

**профессий и должностей работников подведомственных учреждений**

**на бесплатную выдачу средств индивидуальной защиты**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Код профессии, должности по  ОКРБ 006-2009 | Наименование профессии, должности | Наименование средств индивидуальной защиты | Классификация (маркировка)  средств индивидуаль-ной защиты по защитным свойствам | Кол-во  комплектов | Сроки носки |
| 1 | 20190 | Архивариус | халат хлопчатобумажный или халат вискозно-лавсановый | ЗМи | 1 | 12 мес. |
| 2 | 11415 | Вахтер | халат хлопчатобумажный | ЗМи | 1 | 12 мес. |
| 3 | 11442 | Водитель автомобиля | костюм хлопчатобумажный | ЗМи | 1 | 12 мес. |
| ботинки кожаные | Ми | 1 | 12 мес. |
| рукавицы хлопчатобумажные с накладками двупалые | Ми | 1 | 1 мес. |
| при работе на автобусе и легковом автомобиле: |  |  |  |
| халат хлопчатобумажный | ЗМи | 1 | 24 мес. |
| перчатки хлопчатобумажные | Ми | 1 | 6 мес. |
| 4 | 20316 | Воспитатель | Халат хлопчатобумажный | ЗМи | 3 | 12 мес. |
| 5 | 11633 | Гардеробщик | халат хлопчатобумажный | ЗМи | 1 | 12 мес. |
| 6 | 11768 | Грузчик | куртка брезентовая | ЗМи | 1 | 12 мес. |
| брюки хлопчатобумажные с брезентовыми наколенниками | ЗМи | 1 | 12 мес. |
| фартук брезентовый | ЗМи | 1 | дежурный |
| ботинки кожаные | МиМп | 1 | 12 мес. |
| рукавицы брезентовые или рукавицы хлопчатобумажные с накладками | Ми | 1 | 1 мес. |
| Работающим на наружных работах зимой дополнительно: |  |  |  |
| куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке | Тн | 1 | 36 мес. |
| брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке | Тн | 1 | 36 мес. |
| сапоги кирзовые утепленные | Тн20 | 1 | 24 мес. |
| плащ непромокаемый | Вн | 1 | 36 мес. |
| 7 | 11786 | Дворник | костюм хлопчатобумажный | ЗМи | 1 | 12 мес. |
| фартук хлопчатобумажный с нагрудником | ЗМи | 1 | 12 мес. |
| ботинки кожаные | Ми | 1 | 12 мес. |
| рукавицы хлопчатобумажные с накладками | Ми | 1 | 2 мес. |
| Зимой дополнительно: |  |  |  |
| куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке | Тн | 1 | 36 мес. |
| брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке | Тн | 1 | 36 мес. |
| валяная обувь | Тн20 | 1 | 48 мес. |
| галоши на валяную обувь |  | 1 | 24 мес. |
| Дополнительно: |  |  |  |
| плащ непромокаемый | Вн | 1 | 36 мес. |
| сапоги резиновые | В | 1 | 24 мес. |
| 8 | 21299 | Делопроизводитель | халат хлопчатобумажный | ЗМи | 1 | 18 мес. |
| 9 | 21801 | Заведующий  детским садом | халат хлопчатобумажный | ЗМи | 2 | 12 мес. |
| 10 | 22124 | Заведующий хозяйством | халат хлопчатобумажный | ЗМи | 1 | 12 мес. |
| перчатки трикотажные | Ми | 1 | до износа |
| Зимой на наружных работах дополнительно: |  |  |  |
| куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке | Тн | 1 | 36 мес. |
| 11 | 20318 | Заместитель заведующего по основной деятельности (воспитатель-методист) | халат хлопчатобумажный | ЗМи | 2 | 12 мес. |
| 12 | 22169 | Инженер | халат хлопчатобумажный | ЗМи | 1 | 12 мес. |
| 13 | 22469 | Инженер - программист | халат из хлопчатобумажной антистатической ткани | ЗМиЭс | 1 | 18 мес. |
| 14 | 22501 | Инженер-электрик | костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный) | ЗМи | 1 | 12 мес. |
| При работе в подразделениях организации дополнительно:  ботинки кожаные | Ми | 1 | 24 мес. |
| Зимой на наружных работах дополнительно:  куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке | Тн | 1 | 36 мес. |
| 15 | 12721 | Кастелян | халат хлопчатобумажный или вискозно-лавсановый | ЗМи | 3 | 12 мес. |
| косынка хлопчатобумажная |  | 3 | 6 мес. |
| 16 | 12759 | Кладовщик | халат хлопчатобумажный | ЗМи | 4 | 12 мес. |
| рукавицы комбинированные | Ми | 2 | 3 мес. |
| Зимой при работе в неопапливаемых помещениях и на наружных работах дополнительно: |  |  |  |
| куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке | Тн | 1 | 36 мес. |
| брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке | Тн | 1 | 36 мес. |
| валяная обувь | Тн20 | 1 | 48 мес. |
| галоши на валяную обувь |  | 1 | 24 мес. |
| Дополнительно: |  |  |  |
| плащ непромокаемый | Вн | 1 | дежурный |
| 17 | 13249 | Кухонный рабочий | халат хлопчатобумажный | ЗМиТи | 4 | 12 мес. |
| передник хлопчатобумажный | ЗМи | 5 | 6 мес. |
| тапочки кожаные | Ми | 2 | 12 мес. |
| головной убор хлопчатобумажный |  | 4 | 6 мес. |
| фартук клеенчатый с нагрудником | Вн | 3 | 6 мес. |
| перчатки резиновые | Вн | 1 | до износа |
| рукавицы комбинированные | Ми | 2 | 3 мес. |
| Зимой дополнительно: |  |  |  |
| куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке | Тн | 1 | 48 мес. |
| 18 | 23157 | Лаборант | халат хлопчатобумажный | ЗМи | 1 | 12 мес. |
| фартук прорезиненный с нагрудником | Вн | 1 | дежурный |
| перчатки резиновые | Вн | 1 | до износа |
| очки защитные | ЗНГ | 1 | до износа |
| 19 | 23395 | Мастер производственного обучения учреждения образования, учитель трудового обучения, постоянно занятый работой в механических, слесарных и столярных мастерских | костюм хлопчатобумажный или халат хлопчатобумажный | ЗМи |  | 12 мес. |
| очки защитные |  |  | до износа |
| 20 | 13786 | Машинист (кочегар) котельной | костюм хлопчатобумажный | ЗМи | 1 | 12 мес. |
| ботинки кожаные | Ми | 1 | 12 мес. |
| рукавицы хлопчатобумажные с накладками или брезентовые | Ми | 1 | 1 мес. |
| очки защитные | ЗН | 1 |  |
| На наружных работах зимой дополнительно: |  |  |  |
| куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке | Тн | 1 | 36 мес. |
| 21 | 23460 | Медицинская сестра | халат хлопчатобумажный | ЗМи | 4 | 12 мес. |
| перчатки резиновые | Вн | 1 | до износа |
| головной убор хлопчатобумажный |  | 4 | 6 мес. |
| 22 | 16675 | Повар | халат хлопчатобумажный | ЗМиТи | 4 | 12 мес. |
| передник хлопчатобумажный | ЗМи | 4 | 6 мес. |
| тапочки кожаные | Ми | 2 | 12 мес. |
| головной убор хлопчатобумажный |  | 4 | 6 мес. |
| фартук клеенчатый с нагрудником | Вн | 2 | 6 мес. |
| 23 | 24337 | Помощник воспитателя | Для уборки помещений: |  |  |  |
| халат хлопчатобумажный | ЗМи | 3 | 12 мес. |
| перчатки резиновые | Вн | 1 | до износа |
| Для раздачи пищи: |  |  |  |
| фартук хлопчатобумажный | Ми | 3 | 6 мес. |
| головной убор хлопчатобумажный |  | 3 | 6 мес. |
| Для мойки посуды: |  |  |  |
| фартук прорезиненный с нагрудником | Вн | 2 | 6 мес. |
| перчатки резиновые | Вн | 1 | до износа |
| Для уборки туалета: |  |  |  |
| халат хлопчатобумажный | ЗМи | 3 | 12 мес. |
| фартук клеенчатый | Вн | 2 | 6 мес. |
| 24 | 17545 | Рабочий (машинист) по стирке и ремонту спецодежды | халат хлопчатобумажный | ЗМи | 1 | 12 мес. |
| фартук прорезиненный с нагрудником | Вн | 1 | дежурный |
| головной убор из хлопчатобумажной ткани |  | 1 | 6 мес. |
| сапоги резиновые | В | 1 | 12 мес. |
| перчатки резиновые | Вн | 1 | до износа |
| 25 | 17543 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений | костюм хлопчатобумажный | ЗМи | 1 | 12 мес. |
| ботинки кожаные | Ми | 1 | 12 мес. |
| рукавицы хлопчатобумажные с накладками | Ми | 1 | 1 мес. |
| перчатки резиновые | Вн | 1 | до износа |
| очки защитные | Г | 1 | до износа |
| На наружных работах зимой дополнительно: |  |  |  |
| куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке | Тн | 1 | 36 мес. |
| 26 | 18883 | Сторож | халат хлопчатобумажный или костюм хлопчатобумажный | ЗМи | 1 | 12 мес. |
| На наружных работах зимой дополнительно: |  |  |  |
| ботинки кожаные | Ми | 1 | 12 мес. |
| плащ с капюшоном | Вн | 1 | 12 мес. |
| куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке | Тн | 1 | 36 мес. |
| брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке | Тн | 1 | 36 мес. |
| валяная обувь | Тн20 | 1 | 48 мес. |
| галоши на валяную обувь |  | 1 | 24 мес. |
| рукавицы ватные | Тн | 1 | 24 мес. |
| полушубок | Тн | 1 | дежурный |
| 27 | 19258 | Уборщик помещений  (производственных, служебных) | халат хлопчатобумажный | ЗМи | 1 | 12 мес. |
| рукавицы хлопчатобумажные с накладками | Ми | 1 | 2 мес. |
| фартук прорезиненный | Бм | 1 | дежурный |
| При выполнении работ по мытью полов и мест общего пользования дополнительно: |  |  |  |
| сапоги резиновые | В | 1 | 12 мес. |
| перчатки резиновые | Вн | 1 | до износа |
| 28 | 25311 | Шеф-повар | халат хлопчатобумажный | ЗМиТи | 4 | 12 мес. |
| головной убор хлопчатобумажный |  | 4 | 6 мес. |
| тапочки кожаные | Ми | 2 | 12 мес. |

Основание:

1. Статья 230 Трудового кодекса Республики Беларусь.

2. Статья 28 Закона Республики Беларусь «Об охране труда».

3. Приказ Министерства образования Республики Беларусь от 24 ноября 1999 № 696 «Об утверждении отраслевых норм выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь» (с учетом дополнений и изменений).

4. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.09.2006 № 110 «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики.

5. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.07.2010 № 93 «Об утверждении отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях образования».

6. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 13 ноября 2000 № 50 «О внесении дополнений в «Отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования республики Беларусь».

7. Инструкция о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь № 209 от 30.12.2008

Примечание:

В отдельных случаях наниматель имеет право, исходя из особенностей производства (выполняемых работ), с разрешения территориальных органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор, и Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и по согласованию с первичными профсоюзными организациями или уполномоченными лицами заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренный типовыми нормами, другим с равноценными или более высокими (дополнительными) защитными свойствами и гигиеническими характеристиками. (Инструкция о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь № 209 от 30.12.2008 г.).

Приложение №4

к Соглашению между отделом

образования, спорта и туризма

Наровлянского райисполкома и

Наровлянской районной организацией

Белорусского профсоюза работников

образования и науки

на 2019 – 2022 годы

**Перечень**

**профессий и должностей работников подведомственных учреждений**

**на бесплатную выдачу смывающих и обезвреживающих средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код профессии по ОКРБ 006-2009 | Наименование профессий и должностей работников | Выдаваемое средство  и количество |
| 1 | 11442 | Водитель автомобиля | Мыло, 400 гр. |
| 2 | 11786 | Дворник | Мыло, 400 гр. |
| 3 | 11768 | Грузчик | Мыло, 400 гр. |
| 4 | 23157 | Лаборант | Мыло, 400 гр. |
| 5 | 12759 | Кладовщик | Мыло, 400 гр. |
| 6 | 17543 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений | Мыло, 400 гр. |
| 7 | 19258 | Уборщик помещений (производственных, служебных) | Мыло, 400 гр. |
| 8 | 13249 | Кухонный рабочий | Мыло, 400 гр. |
| 9 | 23395 | Мастер производственного обучения учреждения образования, учитель трудового обучения, постоянно занятый работой в механических, слесарных и столярных мастерских) | Мыло, 400 гр. |
| 10 | 13786 | Машинист (кочегар) котельной | Мыло, 400 гр. |
| 11 | 16675 | Повар | Мыло, 400 гр. |
| 12 | 25311 | Шеф-повар | Мыло, 400 гр. |

Основание:

1. Статья 230 Трудового кодекса Республики Беларусь.
2. Статья 28 Закона Республики Беларусь «Об охране труда».

3. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами».

Примечание:

1. Мыло или аналогичные по действию смывающие средства выдаются работникам из расчета не менее 400 г в месяц; дерматологические средства – не менее 5 грамм для разового нанесения на кожные покровы.
2. При наличии в организациях санитарно-бытовых помещений, обеспеченных смывающими средствами, выдача указанных средств непосредственно работникам не производится. Работникам должен быть обеспечен постоянный доступ к смывающим и обезвреживающим средствам. Наниматель компенсирует работникам расходы на приобретение необходимых смывающих и обезвреживающих средств по установленным нормам, если работники вынуждены приобретать их за свой счёт.

Приложение №5

к Соглашению между отделом

образования, спорта и туризма

Наровлянского райисполкома и

Наровлянской районной организацией

Белорусского профсоюза работников

образования и науки на 2019 – 2022 годы

**Перечень**

**структурных подразделений для обеспечения медицинскими аптечками**

**для оказания первой помощи при несчастных случаях**

1. Вахты в учебных корпусах

2. Автотранспорт

3. Пищеблок

4. Прачечная

5. Химические и физические лаборатории

6. Учебные мастерские.

7. Кабинеты информатики.

Основание:

1. Статья 231 Трудового Кодекса Республики Беларусь.

2. Глава 4, п. 64 Межотраслевых общих правил по охране труда, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03.06.2003г. № 70 (с изменениями и дополнениями).

3. Перечень аптечек первой помощи, аптечек скорой медицинской помощи, утвержденный постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 04.12.2014 г. № 80.

Приложение №6

к Соглашению между отделом

образования, спорта и туризма

Наровлянского райисполкома и

Наровлянской районной организацией

Белорусского профсоюза работников

образования и науки на 2019 – 2022 годы

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей работников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профессия (должность) | Вредные и (или) опасные факторы производственной среды, показатели тяжести и напряженности трудового процесса, работы | Класс условий труда, параметры вредных и (или) опасных условий труда (факторов производственной среды) | Периодичность медосмотра |
| Машинист  (кочегар)  котельной | Углерода оксид (Инструкция № 47, приложение 1, п.1.1.30) | 3.1, 3.2 | 1 раз в 2 года |
| Сажа черная промышленная (Инструкция № 47, приложение 1, п.3.7) | 3.1, 3.2 | 1 раз в год |
| Тепловое излучение (более 140 Вт/м2) (Инструкция № 47, приложение 1, п.4.9) | 3.1, 3.2 | 1 раз в год |
| Подъем и перемещение груза вручную (Инструкция №47,приложение 1, п.5.1) | 3.1, 3.2 | 1 раз в год |
| Работа в ночную смену (более 4 раз в месяц) (Инструкция № 47, приложение 2, п.17) | 3.1, 3.2 | 1 раз в 2 года |
| Работы, связанные с применением взрывчатых материалов; работы на взрывоопасных и пожароопасных производствах, в том числе газовая служба, машинисты (кочегары) и операторы котельной (Инструкция № 47, приложение 2, п.8) |  | 1 раз в 2 года |
| Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений (выполнение работ электрика) | Работы по оперативному обслуживанию, ремонту, реконструкции и монтажу действующих электроустановок напряжением 42 В и выше переменного тока и 110 В и выше постоянного тока, а также монтажные и наладочные работы, испытания и измерения, регулировка электроустановок и организация данных видов работ (Инструкция № 47, приложение 2, п.3) |  | 1 раз в 2 года |
| Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений | Работы на высоте (Инструкция № 47, приложение 2, п.1) |  | 1 раз в год |
| Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений | Пониженная температура воздуха: при температуре воздуха в помещении ниже ПДУ на 8 °С и более; на открытой территории при средней температуре в зимнее время от –10 °С и ниже (Инструкция № 47, приложение 1, п.4.7) |  | 1 раз в год |
| Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений | Подъем и перемещение груза вручную (Инструкция № 47, приложение 1, п.5.1) |  | 1 раз в 3 года |
| Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений | Работы на механическом оборудовании (токарных, фрезерных и других станках) (Инструкция № 47, приложение 2, п.12) |  | 1 раз в 2 года |
| Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений | Земляные работы (в колодцах, траншеях глубиной более 1,5 м) (Инструкция № 47, приложение 2, п.18) |  | 1 раз в 2 года |
| Повар  Шеф-повар  Кухонный рабочий | Тепловое излучение (Инструкция № 47, приложение 1, п.4.9) |  | 1 раз в год |
| Работы в буфетах, пищеблоках, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, реализации (Инструкция № 47, приложение 3, п.2) |  | 1 раз в год |
| Сторож  Вахтер | Работа в охране организаций без права на ношение и применение огнестрельного оружия (Инструкция № 47, приложение 2, п.10) |  | 1 раз в 2 года |
| Работа в ночную смену (более 4 раз в месяц) (Инструкция № 47, приложение 2, п.17) |  | 1 раз в 2 года |
| Водитель автомобиля,  товаровед,  грузчик | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами при транспортировке их на автотранспорте (Инструкция № 47, приложение 3, п.1) |  | 1 раз в год |
| Водитель автомобиля | Работы на всех видах транспорта, связанные с непосредственным обслуживанием пассажиров (Инструкция № 47, приложение 3, п.14 |  | 1 раз в год |
| Водитель автомобиля | Приложение 1, п. 4.3.1 - локальная вибрация, п. 4.3.2 - общая вибрации, п.5.3 – стереотипные рабочие движения, п.5.5 – нахождение в неудобной и(или) фиксированной позе | 3.1, 3.2 | 1 раз в 2 года |
| Педагогические работники учреждений образования  (по штатному расписанию) | Работы в учреждениях образования, учреждениях спорта и туризма, сезонных оздоровительных организациях с дневным пребыванием детей, связанные с непосредственным обслуживанием детей и молодежи (Инструкция № 47, приложение 3, п.4) |  | 1 раз в год |
| Педагогические работники учреждений образования  (по штатному расписанию) | Нагрузка на голосовой аппарат более 20 часов в неделю (Инструкция № 47, приложение 1, п.5.6.4) |  | 1 раз в 3 года |
| Учитель трудового обучения,  мастер производственного обучения | Работы на механическом оборудовании (токарных, фрезерных и других станках, штамповочных прессах) (Инструкция № 47, приложение 2, п.12) |  | 1 раз в 2 года |
| Работники дошкольных учреждений образования  (по штатному расписанию) | Работы в учреждениях, обеспечивающих получение дошкольного образования, детских интернатных учреждениях, в том числе учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, связанные с непосредственным обслуживанием детей (Инструкция № 47, приложение 3, п.6) |  | 1 раз в год |
| Грузчик | Подъем и перемещение груза вручную (Инструкция № 47, приложение 1, п.5.1) |  | 1 раз в 3 года |
| Инженер-программист, бухгалтер, экономист, делопроизводитель и иные работники, работающие на ПВМ | Наблюдение за экранами видео исплейных терминалов: при буквенно-цифровом типе отображения информации – более 3 часов в смену, при графическом типе отображения – более 5 часов в смену(Инструкция №47,приложение 1, п.5.6.3) |  | 1 раз в 3 года |
| Работники учреждений образования, учреждений спорта и туризма, сезонных оздоровительных организаций с дневным пребыванием детей | Работы в спортивных и оздоровительных учреждениях для взрослых (физкультурно-оздоровительные комплексы, фитнес-клубы, бассейны, тренажерные залы, массажные кабинеты, водолечебницы, солярии и другое) (Инструкция №47,приложение 3, п.8) |  | 1 раз в год |
| Дворник | Приложение , п.4.7. - пониженная температура воздуха: при температуре воздуха в помещении ниже ПДУ на 8 С и более;  на открытой территории при средней температуре в зимнее время от -10 С и ниже |  | 1 раз в год |
| Уборщик служебных помещений | Приложение 2, п.1 - работы на высоте (работы, при выполнении которых работник находится на расстоянии менее 2м от не огражденного перепада по высоте 1,3м и более)  Приложение 1, п.5.4 - работы, связанные с наклонами корпуса (более 30 от вертикали) |  | 1 раз в год |

Основание:

1. Статья 228 Трудового Кодекса Республики Беларусь.
2. Статья 27 Закона Республики Беларусь «Об охране труда».
3. Инструкция о порядке проведения обязательных медицинских осмотров работников, утвержденная постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.04.2010 г. № 47.

4. Перечень платных медицинских услуг, оказываемых гражданам Республики Беларусь государственными учреждениями здравоохранения (п.12), утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь 10.02.2009 № 182.

Примечание: Исходя из существующего штатного расписания ежегодно составляет конкретный список профессий (должностей) работающих, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с учётом результатов комплексной гигиенической оценки условий труда, вредных и (или) опасных факторов производственной среды, показателей тяжести и напряжённости трудового процесса.

Приложение №7

к Соглашению между отделом

образования, спорта и туризма

Наровлянского райисполкома и

Наровлянской районной организацией

Белорусского профсоюза работников

образования и науки на 2019 – 2022 годы

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**категорий (профессий и должностей) работников,**

**допуск к работе которых осуществляется после проведения предварительного профилактического наркологического осмотра при поступлении на работу**

1. Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, кассир
2. Водитель автомобиля (при прохождении медицинского освидетельствования)
3. Воспитатель дошкольного учреждения, помощник воспитателя
4. Педагог-организатор, педагог-психолог учреждений образования, педагог социальных учреждений образования
5. Машинист (кочегар)котельной

Основание: Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь, Министерства внутренних дел Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 8.08.2005 г. № 23/243/104 «Об утверждении перечня категорий (профессий и должностей) работников, допуск к работе которых осуществляется после проведения предварительного профилактического наркологического осмотра при поступлении на работу».

Приложение № 8

к Соглашению между отделом

образования, спорта и туризма

Наровлянского райисполкома и

Наровлянской районной организацией

Белорусского профсоюза работников

образования и науки на 2019 – 2022 годы

**Примерный перечень должностей**

**и профессий работников, во время отсутствия которых требуется выполнение их обязанностей**

**(прилагается к коллективному договору учреждения)**

1. Воспитатель учреждения дошкольного образования (социально-педагогического центра).
2. Кладовщик
3. Кухонный рабочий
4. Повар
5. Помощник воспитателя
6. Сторож
7. Уборщик служебных помещений
8. и др.

ПРИМЕЧАНИЕ:

\* Перечень работников, на период отсутствия которых требуется выполнение их обязанностей, определяется в коллективном договоре учреждения дошкольного образования.

Приложение №9

к Соглашению между отделом

образования, спорта и туризма

Наровлянского райисполкома и

Наровлянской районной организацией

Белорусского профсоюза работников

образования и науки на 2019 – 2022 годы

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**категорий работников, для которых может устанавливаться продолжительность смены свыше 12 часов, но не более 24 часов**

1. Рабочие и служащие, обеспечивающие пожарную безопасность и (или) охрану объектов;

2. Рабочие, обеспечивающие работу котельных в организациях.

Основание: постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 января 2008 г. № 104 «О продолжительности смены свыше 12 часов для отдельных категорий работников».

Примечание: Конкретный перечень определяется исходя из действующего штатного расписания.