

**ПЛАН  
ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
В ТРУДОВОМ КОЛЛЕКТИВЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
«Начальная школа г.Буда - Кошелёво»  
на 2024 год**

**Идеология** – это основа политики государства, которая определяет направления его развития и средств их реализации.

**Цель идеологической работы** в трудовом коллективе государственного учреждения образования «Начальная школа г.Буда-Кошелево» формирование у членов трудового коллектива понимания и осознания идеологии белорусского государства и государственной политики, высокой морально-психологической готовности к решению задач социально-экономического развития, воспитание чувства патриотизма и национальной гордости за принадлежность к своему государству, к истории и культуре белорусского народа. сплочение трудового коллектива для решения поставленных задач по повышению эффективности и качества работы, создание комфортного морально-психологического климата, формирование гражданственности и патриотизма, правовой, информационной и политической культуры личности, потребности здорового образа жизни, воспитание нравственных и семейных ценностей. Идеологическая работа должна быть системной, актуальной, нацеленной на решение государственных задач с учетом реалий сегодняшнего дня и охватывать все категории работников.

**Основными задачами** на текущий год определены:

- разъяснение и пропаганда в трудовом коллективе основных направлений внутренней и внешней политики проводимой государством;
- координирование взаимодействия участников педагогического процесса в обеспечении условий для эффективной идеологической работы в школе;
- воспитание у каждого работника трудовой дисциплины;
- создание условий для полноценного труда и отдыха в коллективе;
- социальная защита членов трудового коллектива;
- формирование взглядов, убеждений, которые отражают идеалы белорусского государства, национальное самосознание, активную личностную и социальную позицию.

**Раздел I**  
**Организационные мероприятия**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ответственный за выполнение</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1.</b>	На педагогическом совете, совещаниях рассматривать вопросы о состоянии идеологической работы в учреждении	1 раз в год	ГУО «Начальная школа г.Буда - Кошелёво»	Руководство учреждения	
<b>2.</b>	Проведение собраний в трудовых коллективах с участием представителей РОВД, РОЧС, учреждений образования, здравоохранения, прокуратуры, ИДН, КДН и др.	В течении года		Руководство учреждения	
<b>3.</b>	Участие в районных и областных субботниках	Постоянно	Закрепленная территория	Заместитель директора по хозяйственной работе; Председатель профсоюзного комитета	
<b>4.</b>	Организация мероприятий по благоустройству и надлежащему поддержанию закрепленной территории	Постоянно			
<b>5.</b>	Анализ выполнения Директивы Президента РБ от 11.03.04 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины».	1 раз в полугодие	ГУО «Начальная школа г.Буда - Кошелёво»	Руководство учреждения	
<b>6.</b>	Анализ выполнения Директивы Президента РБ от 14.06.07 г. № 3 «Экономия и бережливость главные факторы экономической безопасности»	1 раз в полугодие			

	государства»				
7.	Анализ выполнения Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам»	1 раз в полугодие		Руководство учреждения	
8.	Выполнение Декрета Президента Республики Беларусь № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях»	Сентябрь			
9.	Анализ выполнения Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»	1 раз в полугодие			
10.	Контроль наличия и поддержания в актуальном состоянии государственной символики Республики Беларусь	Постоянно			

## Раздел II.

### Идеологическое обеспечение социально-экономических показателей

№	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Анализ выполнения плана по внебюджетной деятельности	В течение учебного года.	ГУО «Начальная школа г.Буда - Кошелёво»	Руководство учреждения	
2.	Подведение итогов учебного года.	Июнь			
3.	Заседание комиссии по премированию работников учреждения образования	Ежемесячно	ГУО «Начальная школа г.Буда - Кошелёво»	Руководство учреждения, председатель профкома	

**Раздел III.**  
**Рекламно-информационная работа**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ответственный за выполнение</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1.</b>	Регулярное наполнение актуальной информацией новостной ленты официального сайта школы, групп в социальных сетях, информационного стенда учреждения образования	Постоянно	ГУО «Начальная школа г.Буда - Кошелёво»	Руководство учреждения образования	
<b>2.</b>	Размещение на официальном сайте школы, в группах в социальных сетях, мессенджерах материалов о деятельности работников учреждения образования	Постоянно			
<b>3.</b>	Изготовление и распространение буклетов по теме ЗОЖ, профилактике преступлений, воспитание культура и быта, и досуга.	В течение учебного года		Идеологический актив	
<b>4.</b>	Оформление «Уголка избирателя»	Январь		Руководство учреждения образования	

**Раздел IV.**  
**Информационно-пропагандистская деятельность**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ответственный за выполнение</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1.</b>	Оперативное информирование и разъяснение внутренней и внешней политики Республики Беларусь через: – встречи с руководителями органов региональной исполнительной и представительной власти; – проведение единых дней информирования; – встречи с информационно-пропагандистскими группами (ИПГ) райисполкома;	Ежеквартально  3-й четверг месяца	ГУО ««Начальная школа г.Буда - Кошелёво»»	Руководство учреждения	
<b>2</b>	Организация и анализ индивидуальной подписки на периодические печатные издания	Ежеквартально		Заместитель директора по воспитательной работе	
<b>3.</b>	Организация работы по информационному обеспечению работников	Постоянно		Руководство учреждения	
<b>4.</b>	Ознакомление с законодательством РБ, Указами, Декретами, постановлениями, решениями	Постоянно			
<b>5.</b>	Обзор периодической печати	Ежеквартально		Библиотекарь	
<b>6.</b>	Участие в конференциях, семинарах, совещаниях по вопросам постановки идеологической работы разного уровня	Постоянно (по плану РИК)			
<b>5.</b>	Организация приема руководством работников по личным вопросам	По графику		Директор учреждения	

6.	Организация изучения Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004г. № 1, анализ соблюдения трудовой дисциплины	Постоянно		Руководство учреждения образования	
7.	Организация встреч с представителями исполнительной и законодательной и представительской власти	По графику РИК		Руководство учреждения образования	

#### Раздел V.

#### Идеологическое обеспечение общественно-политических мероприятий, государственных, профессиональных, культурно-массовых праздников, значимых для региона (предприятия) дат и событий

№	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Участие в районных торжественных собраниях, посвящённых государственным праздникам.	В течение года	ГУО «Начальная школа г.Буда - Кошелёво»	Руководство учреждения Педагог-организатор Классные руководители	
2	Организация проведение праздников, посвящённых Дню защитника Отечества и Вооружённых Сил Республики Беларусь	Февраль			
3.	Международный женский день. Праздничный концерт.	Март			
4.	День памяти Хатынской трагедии	Март			
5.	Мероприятия, посвященные Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей	Апрель			
6.	Участие в акциях, мероприятиях, празднования Дня Победы	Май			
7.	День Государственного герба Республики Беларусь и Государственного флага Республики Беларусь;	Второе воскресенье мая			

8.	Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби — дню начала Великой Отечественной войны	Июнь			
9.	Мероприятия, посвященные Дню Независимости Республики Беларусь	Июль			
10.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	Сентябрь			
11.	Проведение поздравительных мероприятий с Днём учителя	Октябрь			
12.	День пожилых людей. Акция милосердия. День Матери. День отца.	Октябрь	ГУО «Начальная школа г.Буда - Кошелёво»		
13.	День памяти. Освобождения Буда-Кошелёвского района.	Ноябрь			
14.	День Октябрьской революции	Ноябрь			
15.	Новогоднее представление.	Декабрь			
16.	Профилактические акции по направлениям: «Мы против алкоголя», «Мы против СПИДА», «Мы против табака», «Мы против наркотиков», «Безопасный новый год», «Семья без насилия», «Собери портфель первокласснику» «За безопасность вместе» и тд.	В течение года		Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор	
17.	Мероприятия в рамках Единого дня голосования	Январь	ГУО «Начальная школа г.Буда - Кошелёво»	Руководство учреждения образования	

18.	Проведение диалоговых площадок «Наш голос сегодня – стабильное будущее завтра»	Январь, Февраль		Руководство учреждения образования	
19.	Акция «Единый день голосования»	Февраль		Идеологический актив	

**Раздел VI.  
Физкультурно-оздоровительная работа**

№	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Проведение Дней здоровья.	По отдельному плану	ГУО «Начальная школа г.Буда - Кошелёво»	Учителя физической культуры и здоровья	
2	Организация участия членов трудового коллектива в спортивной жизни учреждения и района	Постоянно			
3.	Поддержание в актуальном состоянии школьных стендов по ЗОЖ.	В течении года			
4.	Участие трудового коллектива учреждения в районных, областных с спортивно-массовых мероприятий	Постоянно	В соответствии с планом	Руководство учреждения Председатель профсоюзного комитета	
5.	Организация медосмотра трудового коллектива	По графику	УЗ «Буда – Кошелёвская больница»	Руководство учреждения	
6.	Мероприятия, посвященные иммунизации трудового коллектива	В течении года	УЗ «Буда – Кошелёвская больница»	Руководство учреждения	

7.	Проведение информационной работы, Направленной профилактики употребления алкоголя, наркотических психотропных веществ.	Постоянно	ГУО «Начальная школа г.Буда - Кошелёво»	Руководство учреждения	
----	--	-----------	---	------------------------	--

### Раздел VII.

#### Работа со средствами массовой информации

№	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Организация подписки на периодические издания.	Ежеквартально	ГУО «Начальная школа г.Буда - Кошелёво»	Заместитель директора по воспитательной работе	
2.	Сотрудничество со СМИ: районная газета «Авангард», «Настаўніцкая», «Гомельская правда» и др.	Постоянно		Руководство учреждения Педагогический коллектив	
3.	Работа сайта учреждения образования	Постоянно			

### Раздел VIII.

#### Работа с общественными объединениями, религиозными организациями

№	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
2.	Сотрудничество с православной Свято-Никольской церковью. Посещение воскресной школы при церкви. Участие в конкурсе «Пасхальный фестиваль». Участие в благотворительных акциях.	Постоянно	ГУО «Начальная школа г.Буда - Кошелёво»	Руководство учреждения	
3.	Совместная работа с ОО «БРПО», ОО «БРСМ», РОО «Белая Русь»,	Постоянно		Руководство учреждения,	

	РОО «Белорусский союз женщин», Патриоты Беларуси			председатели первичных общественных организаций	
4.	Взаимодействие с общественными организациями «Красный Крест», «ОСВОД», «Фонд Мира»	Постоянно		Заместитель директора по воспитательной работе Председатель профсоюзного комитета	

#### Раздел IX.

#### Организация работы общественных комиссий и формирований

№	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Заседание профсоюзного комитета	В соответствии с графиком	ГУО «Начальная школа г.Буда - Кошелёво»	Заместитель директора по воспитательной работе Председатель профсоюзного комитета	
2.	Заседание комиссии по охране труда	Ежеквартально			
3.	Заседание комиссии по трудовым спорам	По мере необходимости			

#### Раздел X.

#### Работа с молодежью

№	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Работа с молодыми специалистами. Вовлечение в общественную деятельность молодых специалистов и	Постоянно	ГУО «Начальная школа г.Буда - Кошелёво»	Руководство учреждения	

	вновь прибывших педагогов				
2.	Ходатайство в профсоюзный комитет о предоставлении жилья молодым специалистам.	По мере необходимости		Руководство учреждения	
3.	Работа школы молодого специалиста	При появлении молодого специалиста		Руководство учреждения	
4.	Закрепление за молодыми специалистами наставников из числа опытных педагогов учреждения образования	Постоянно		Руководство учреждения образования	
5.	Оказание помощи в решении материальных вопросов согласно коллективному договору	По мере необходимости		Руководство учреждения образования	

**Раздел XI.  
Социальная работа**

№	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Оказание материальной помощи согласно коллективного договора	Постоянно	ГУО «Начальная школа г.Буда - Кошелёво»	Руководство учреждения Председатель профсоюзного комитета	
2	Проведение акций: «Семья без насилия»; «Собери портфель»; «Новогодний подарок» «Наши дети»	Январь Август- Сентябрь Декабрь			
3.	Организация приема членов трудового коллектива по личным вопросам	Постоянно			
4.	Создание банка данных по следующим категориям: молодые специалисты сиротской категории; одинокие родители, воспитывающие	До 15.01.2023г.			

	несовершеннолетних детей; многодетные семьи; семьи, воспитывающие детей-инвалидов; молодые специалисты;				
5.	Анкетирование членов трудового коллектива для изучения проблемных вопросов жизнеустройства (обеспеченность жильем, степень нуждаемости в различных видах помощи и др.), а также сферы интересов, увлечений и прочее.	В течении года			

## Раздел XII

### Мероприятия, посвященные проведению Парламентских выборов

№	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Оформление выставки «Уголок избирателя»	Январь 2024	ГУО «Начальная школа г.Буда - Кошелёво»	Руководство учреждения образования	
2.	Обеспечение наличия в удовлетворительном состоянии государственной символики Республики Беларусь	Постоянно		Руководство учреждения образования	
3.	Организация встреч руководства районного исполнительного комитета и	По графику		Руководство учреждения образования	

	районного Совета депутатов, руководителей отделов и управлений исполнительного комитета с трудовым коллективом учреждения образования				
--	---	--	--	--	--

**Раздел XIII**  
**Мероприятия, посвященные Году качества**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ответственный за выполнение</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1.</b>	Квест-круиз «Беларусь – страна единства!» Беседа-практикум «Год качества»	Январь	ГУО «Начальная школа г.Буда - Кошелёво»	Руководство учреждения образования	
<b>2.</b>	Шкатулка творческих идей «Мой папа защитник» Спортивные соревнования «Беларусь за ЗОЖ» «Масленица идет – блин да мед несет!» Круглый стол «Учитель=качество»	Февраль			
<b>3.</b>	Поздравление к 8 марта «Весенние улыбки» Концерт «Есть вечное слово мама» «Стройная, красивая – самая спортивная» - спортивно-познавательная программа	Март			

	Игра-путешествие «Конституцию должен знать каждый» Квест-игра «Качество каждый день»				
4.	Конкурс выставка «Семейное древо» «Дню Победы - посвящается» - выставка детских рисунков и творческих работ, посвященная Дню Победы Велопробег «Мы – вместе» Копилка идей «Качество нашей жизни»	Апрель			
5.	Цикл тематических мероприятий по сохранению исторической памяти «Память бессмертна» «Спорт и победа - неразделимы!» - турнир по волейболу, посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне День здоровья «Мир. Труд. Май» Выставка «Портрет героя...» Круглый стол «Нам дороги эти позабыть нельзя» Акция «Открытие ветерану» Практикум «Знак качества»	Май			
6.	«Мы дети твои – Беларусь» - спортивная программа, посвящённая дню защиты детей Фоточеллендж «Моя малая родина Акция ко Дню защиты детей «Рисунки на асфальте» Акция «Здоровая семья – качественная страна»	Июнь			
7.	Велопробег «Дорогой памяти» Легкоатлетический забег «За единую Беларусь» «Я рисую мир» - конкурс рисунков на	Июль			

	асфальте ЗОЖ акция «Качество спорта»				
8.	«С любовью к Родине!» - познавательно-развлекательная программа для детей Фоточелендж «Мря семья - счастливые моменты» Диалоговая площадка «Качество!»	Август			
9.	Флешмоб «Мы разные, но мы едины» «То, что нас объединяет» - беседа «Мы вместе» - соревнования по настольному теннису, посвященные Дню народного единства «В единстве - сила!» - тематическая программа, посвященная Дню народного единства Виртуальная экскурсия «По страницам родной страны» Интерактивная беседа «Качество предоставляемых услуг»	Сентябрь			
10.	«Мы один народ - у нас одна страна!» - игровая программа, посвященная Дню народного единства Конкурс чтецов стихотворений «Поклонимся великим тем годам» Лекторий «Знаменитые земляки» Круглый стол «Качественный уровень жизни человека»	Октябрь			
11.	Историко-литературная викторина «О героях своей страны должен знать и я, и ты» Интерактивная-экскурсия «Вперед в прошлое» Конкурс идей «Качество проведения учебных мероприятий»	Ноябрь			

<b>12.</b>	Интеллектуальная игра «Я люблю свою страну, где есть право на имя и на семью» Игра-викторина «Мой герб, мой флаг» Фоточеллендж «Мы желаем Беларуси» Диалоговая площадка «Итоги качества уходящего года»	Декабрь			
<b>13.</b>	Проведение акций по благоустройству мемориалов и памятников воинской славы, надмогильных сооружений на воинских захоронениях	Постоянно			