Приложение № 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГУО «УПК «Начские ясли-сад-средняя школа»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В.Кирша  «30» июня 2022 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях выплаты премий работникам государственного учреждения образования «­Учебно-педагогический комплекс Начские ясли-сад – средняя школа»»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 3 Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» с дополнениями и изменениями и определяет размеры, порядок и условия выплаты премий работникам государственного учреждения «­Учебно-педагогический комплекс Начские ясли-сад – средняя школа»

2. Целью Положения является совершенствование системы премирования, усиления материальной заинтересованности работников в достижении высокого качества труда, с учетом выявления и использования имеющихся резервов.

2. ИСТОЧНИКИ ПРЕМИРОВАНИЯ

3. Основными источниками средств, направляемых на премирование, являются:

3.1. средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, в размере 20 процентов от суммы окладов работников.

4. Дополнительными источниками средств, направляемых на премирование, являются:

4.1. неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда;

4.2. внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения образования;

4.3. внебюджетные средства в размере 20 процентов от суммы окладов работников;

4.4. иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

3. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

5. Премирование работников производится ежемесячно с учетом уровня их профессионализма, высокой эффективности труда и личного вклада в результаты работы структурных подразделений и государственного учреждения в целом.

6. Премирование осуществляется по итогам работы за текущий месяц, производится ежемесячно, в сроки, установленные для выплаты заработной платы. Премирование осуществляется на основании приказа руководителя учреждения с учетом решения паритетной комиссии по распределению средств стимулирования труда и материальной помощи по согласованию с профсоюзным комитетом.

7. Премия начисляется за фактически отработанное время.

8. Премия не начисляется за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

- временной нетрудоспособности;

- трудовых, социальных отпусков, отпуска без сохранения или с частичным сохранением заработной платы, в связи с получением образования;

- повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки и стажировки;

- другие периоды, когда за работников в соответствии с законодательством Республики Беларусь сохраняется средняя заработная плата либо не сохраняется средняя заработная плата.

9. Работнику, проработавшему неполный месяц, за который производится выплата премии, в связи с приемом на работу в отчетном месяце, переводом на другую работу, в связи с призывом в Вооруженные Силы, выходом на пенсию, увольнением в связи с окончанием срока действия трудового договора (контракта) и по другим причинам, выплата премии производится пропорционально фактически отработанному времени в данном периоде.

10. Премия конкретному работнику максимальными размерами не ограничена. Размер премии работнику может производиться по нескольким основаниям. При этом проценты премирования суммируются.

11. В случае изменения условий труда выплаченные, а также начисленные премии перерасчету не подлежат.

12. Выплата премии работникам за счет средств, получаемых от осуществления приносящей доходы деятельности (при их наличии), осуществляется на тех же условиях, что и за счет бюджетных средств.

4. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ

13. Премия за основные результаты деятельности начисляется в процентах от окладов работников, начисленных за фактически отработанное время. Премия, установленная в базовых величинах, начисляется независимо от отработанного времени.

13.1- высокие результаты в работе, подтвержденные в ходе внутришкольного, ведомственного и других видов контроля–до 50%;

13.2- качественное и своевременное выполнение планов работы, программ, планов образовательного процесса – до 30%;

13.3- оказание помощи педагогическим работникам в повышении качества и эффективности работы – до 10%;

13.4- подготовка и проведение педсоветов, семинаров, конференций- до 20%;

13.5- подготовка и участие в массовых мероприятиях с работниками и обучающимися - до 20%;

13.6-за распространение передового педагогического опыта работы, информации о деятельности профсоюзной организации, первичных организаций, иных объединений, функционирующих на базе УПК и жизнедеятельности школы в СМИ- до 30%

13.7- за участие в конкурсе «Учитель года»- 50%, за победу в конкурсе на районном уровне- 50% (2 месяца); на областном уровне 100% ( 2 месяца); на республиканском уровне 150% ( 2 месяца)

13.8- за проведение открытого учебного занятия или открытого общешкольного воспитательного мероприятия на уровне УПК – 10%, на уровне района- 25%;

13.9-за укрепление учебно-методической, материально-техничекой базы предметных кабинетов- до 50%;

13.10- за проведение «Выпускного вечера» и «Вечера встречи с выпускниками» - до 50%;

13.11- за выписку аттестатов и свидетельств – по 2% за каждый;

13.12- за выписку копий документов об образовании – по 5% за каждый;

13.13- за проведение методических недель в рамках организации - до 15%;

13.14- за работу по оформлению кабинета, предметно-развивающей среды-( по итогам смотра-конкурса) – до 30%;

13.15-высокое качество, эффективность, оперативность выполнения поручений, соблюдение сроков представления регулярной и разовой информации и отчетности- до 40%;

13.16-организация идеологической, воспитательной и информационной работы-до 50%;

13.17-активное внедрение в практику прогрессивных форм организации труда и управленческой деятельности – до 25%;

13.18- эффективное участие в районных мероприятиях – до 40%;

13.19-успешная работа в общественных организациях, выполнение общественных поручений-до 20%;

13.20-участие в спортивных праздниках, организация массовых выступлений-до 20%;

13.21- за организацию и проведение платных образовательных услуг – до 50%;

13.22- рациональное использование, экономия материальных и энергетических ресурсов – до 40%;

13.23- обеспечение условий для надлежащего содержания помещений, зданий, сооружений – до 20%;

13.24- обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году - до 40%;

13.25-выполнение целевого показателя по энергосбережению-до 15%;

13.26- поддержание надлежащего порядка в закрепленных помещениях, эстетическое оформление рабочих мест, помещений –до 30%;

13.27-обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников и обучающихся (отсутствие случаев травматизма по вине нанимателя)-до 30%;

13.28-за внедрение в образовательный процесс современных образовательных и информационных технологий - 30%;

13.29- участие в обеспечении образовательного процесса техническими средствами обучения -до 20%;

13.30- за организацию и активную деятельность учебной бизнес-компании – до 25%;

13.31- вклад в оснащение учебно-методической базы УПК грифованной литературой- до 15%;

13.32- за высокое качество ведения школьной документации – до 40%;

13.33- образцовое содержание рабочего места, спецодежды, инструмента, оборудования – 40%;

13.34- предотвращение и ликвидация аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника - до 45%;

13.35- за большой объём работы и качество уборки, наведение порядка в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями – до 40%;

13.36- за активное участие в выполнении плана по сдаче вторсырья- до 40%;

13.37- за активное участие в сельскохозяйственных работах – до 30%;

13.38- за развитие имиджа учреждения образования – до 60%;

13.39- за добросовестный многолетний труд в системе образования и в связи с круглыми датами в жизни работника (30,40,50,60 лет)- 3 Б.В.

13.40- председателю первичной профсоюзной организации-30%, достигшему 100-процентного профсоюзного членства в организации - 50% оклада по основной работе.

13.41–за своевременное предоставление педагогическими работниками информации, способствующей выявлению преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних – 20%

14. Премирование руководителя учреждения производится на основании приказа начальника отдела образования в соответствии с Положением о размерах, порядке и условиях выплаты премий руководителям государственных учреждений образования, подведомственных отделу образования Вороновского райисполкома с учетом решения паритетной комиссии по распределению средств стимулирования труда и материальной помощи руководителей учреждений образования по согласованию с районным комитетом профсоюза.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15. Вопросы премирования работников, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

16. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено в связи с изменением законодательства Республики Беларусь в том же порядке, как и принималось.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Профсоюзного комитета

30.06.2022 г. № 12

Одобрено на профсоюзном собрании протокол от 30.06.2022 № 2

Согласовано:

Экономист ГУ «Вороновский районный центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГУО «УПК «Начские ясли-сад-средняя школа»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В.Кирша  «30» июня 2022 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о надбавках за высокие достижения в труде работникам государственного учреждения образования «­­­­­Учебно-педагогический комплекс Начские ясли-сад – средняя школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано на основании постановления Министерства образования Республики Беларусь от 3 июня 2019 г. № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования» с дополнениями и изменениями и определяет размеры, порядок и условия установления надбавки за высокие достижения в труде.

2. Осуществление выплат производится с целью материального поощрения работников за достижение определенных качественных и количественных показателей в работе, усиление материальной заинтересованности работников в повышении эффективности деятельности государственного учреждения.

3. На установление надбавки за высокие достижения в труде направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах в размере 15 % от суммы окладов работников, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством.

2. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ

4. Данная надбавка может устанавливаться всем работникам учреждения образования в процентах. Перечень работников, которым устанавливается надбавка за высокие достижения в труде, размеры и порядок ее выплаты определяются руководителем учреждения.

Надбавка за высокие достижения в труде производится ежемесячно за фактически отработанное время.

5. Надбавка не начисляется за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

- временной нетрудоспособности;

- трудовых, социальных отпусков, отпуска без сохранения или с частичным сохранением заработной платы, в связи с получением образования;

- повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки и стажировки;

- другие периоды, когда за работников в соответствии с законодательством Республики Беларусь сохраняется средняя заработная плата либо не сохраняется средняя заработная плата.

6. Показатели для установления надбавки заместителю директора по учебно-воспитательной работе, педагогическим работникам:

6.1. за достижение стабильных результатов в успеваемости учащихся, соблюдение ими учебной и трудовой дисциплины, повышение уровня воспитанности – до 30%;

6.2. за выполнение поручений, не предусмотренных должностными обязанностями работника – до 80% ;

6.3. создание условий для творческого труда работников и обучающихся – до 20%;

6.4. оказание помощи педагогическим работникам в повышении качества и эффективности работы – до 20%;

6.5.за совершенствование образовательного процесса, укрепление материально-технической базы и трудовой дисциплины–до 10%;

6.6.за рациональное использование, экономию материальных, денежных и энергетических ресурсов–до 20%;

6.7.-за разработку, внедрение наиболее эффективных методик, форм и средств обучения (воспитания), передового опыта – до 25%;

6.8. за результативность участия обучающихся в предметных олимпиадах:

за победу в районных предметных олимпиадах :

1место – 50%; 2 место –40%; 3 место – 30%; (2 месяца)

на областном уровне :

1место – 50%; 2 место –40%; 3 место – 30%; (3 месяца)

на республиканском:

1место – 50%; 2 место –40%; 3 место – 30%; (6 месяцев)

6.9. результативное участие в научно-практических конференциях на районном уровне:

1 место – 50%; 2 место – 40%; 3 место – 30%

- на областном уровне:

1 место – 50 %, 2 место – 40 %, 3 место – 30% (2 месяца)

- на республиканском уровне:

1 место – 50 %, 2 место – 40 %, 3 место – 30% (3 месяца)

6.10 за победу в республиканском конкурсе «Компьютер. Образование. Интернет» на районном уровне:

1место – 50%; 2 место –40%; 3 место – 30%; (2 месяца)

на областном уровне :

1место – 50%; 2 место –40%; 3 место – 30%; (3 месяца)

на республиканском:

1место – 50%; 2 место –40%; 3 место – 30%; (6 месяцев)

6.11. за результативность участия обучающихся в соревнованиях: на уровне района: 1 место –25%, 2 место –20%, 3 место- 15%; на уровне области, республики: 1 место –50%, 2 место –40%, 3 место- 30%;

6.12. за участие в районных смотрах, конкурсах – до 10%, за призовые места: 1 место –20%, 2 место –15%, 3 место- 10% (в зависимости от сложности конкурса,в случае участия и призовых мест в двух и более конкурсах процент надбавки суммируется .

6.13. за призовые места в областных и республиканских смотрах, конкурсах: 1 место- 40%, 2 место - 30%, 3 место – 20%

6.14. за проведение открытого учебного занятия или открытого общешкольного воспитательного мероприятия на уровне УПК – до 10%, на уровне района – 25%;

6.15.за своевременную и качественную подготовку кабинетов и др. помещений к работе в новом учебном году - до 15%;

6.16. за результативную работу по подготовке к школьному смотру-конкурсу кабинетов, предметно-развивающей среды дошкольной группы - 10%, за участие в районном смотре-конкурсе – до 10%; за призовое место в районном смотре-конкурсе: 1 место – 25%, 2 место-20%, 3 место- 15%;

6.17. за организацию экскурсии для учащихся – до 15%; сопровождение – 5 %;( в случае организации и проведения двух и более экскурсий процент надбавки суммируется)

6.18. за вклад в достижение высоких результатов по итогам учебного (календарного) года, полугодия – до 30%;

6.19. за организацию работы по охране труда и технике безопасности – 15%;

6.20. за работу общественного инспектора по ОТ- 10%;

6.21. руководителю общественного объединения (БРСМ) – до 10%;

6.22. за работу в качестве члена районной комиссии по проверке олимпиадных, экзаменационных работ - до 10%;

6.23.за обновление материально-технической базы, позволившее на высоком качественном уровне осуществлять образовательный процесс в соответствии с предъявляемыми требованиями– от 5 до 25%;

6.24.за замещение отсутствующего работника (кроме замены уроков) – до10%

6.25. за организацию работы на пришкольном участке, в цветниках –– до 40%;

6.26.за участие в районных методических объединениях – до 10%, за выступления с докладами, сообщениями по обмену опытом на районных методических объединениях- 5%;

6.27. за накопление дидактического, раздаточного материала, наглядных пособий - до 15 %;

6.28. ответственному за организацию работы аттестационной комиссии-10% (на время проведения работы);

6.29. педагогу социальному за организацию и координацию системной работы по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – до 50%

6.30. за организацию и работу группы кратковременного пребывания – до 10%;

6.31. за руководство оздоровительным лагерем в учебном году- до 30%, старшему воспитателю –до 15%

-в летнее время – до50%; в лагере круглосуточного пребывания – до 50%; старшему воспитателю-до 30%

6.32.секретарю педсовета– 10%;

6.33 за участие в платном семинаре- до 20%

6.34.секретарю совещаний при директоре – 10%;

6.35.за проведение предметных недель –до 10%;

6.36.за обеспечение своевременной и качественной подготовки помещений к новому учебному году - до 40%;

6.37. за работу по обновлению предметно- развивающей среды – до 20%;

6.38.за организацию и проведение работы по благоустройству пришкольной территории, проведение ремонтных работ на территории и в помещениях организации  – до 50%;

6.39.за кадровое делопроизводство - 20%;

6.40.за ведение учета военнообязанных- 8%;

6.41.за грамотное руководство обслуживающим персоналом – до 10%;

6.42. за организацию работы с подрядными организациями, обслуживающими здание – 5%;

6.43.-за высокий уровень исполнительской дисциплины (документация, отчеты, исполнение приказов и т.д.) – до 20%;

6.44. обеспечение условий для надлежащего содержания помещений, зданий, сооружений – до 30%;

6.45. за высокое качество подготовки и организации ремонтных работ– до 50%;

6.46. за обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности, норм и правил охраны труда – до 30%;

Показатели для установления надбавки для иных работников (% от оклада):

6.47. за проведение ремонтных работ на территории и в помещении УПК –до 25%;

6.48. за выполнение работ, не связанных с функциональными обязанностями – до 40%

6.49. за организацию содержания помещений и территории учреждения в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии – до 30%.

6.50. ответственному за ведение документации на пищеблоке - до 20%.

6.51. повару за напряжённость труда-до 50%.

6.52. работникам, имеющим почетные звания «Заслуженный учитель Республики Беларусь», «Заслуженный работник образования Республики Беларусь», «Заслуженный работник физической культуры и спорта Республики Беларусь», «Заслуженный тренер Республики Беларусь», «Заслуженный мастер спорта Республики Беларусь»; награжденным нагрудным знаком Министерства образования «Выдатнік адукацыі», «Отличник профтехобразования», но не более чем за одну государственную награду Республики Беларусь- 2 БВ ежемесячно, начисляется не зависимо от отработанного времени.

8. Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается в текущем месяце работникам, достигших наилучших результатов работы, приказом руководителя учреждения. Приказ издается на основании протокола заседания паритетной комиссии для распределения средств стимулирования труда и материальной помощи по согласованию с профкомом.

9. Установление надбавки руководителю учреждения осуществляется на основании приказа начальника отдела образования в соответствии с Положением «О размерах, порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения в труде руководителям государственных учреждений образования, подведомственных отделу образования Вороновского райисполкома» с учетом решения паритетной комиссии по распределению средств стимулирования труда и материальной помощи руководителей учреждений образования по согласованию с районным комитетом профсоюза.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Профсоюзного комитета

30.06.2022 г. № 12

Одобрено на профсоюзном собрании протокол от 30.06.2022 № 2

Согласовано:

Экономист ГУ «Вороновский районный центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГУО «УПК «Начские ясли-сад-средняя школа»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В.Кирша  «30» июня 2022 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о надбавках за характер труда педагогическим работникам (кроме руководителя и его заместителей) государственного учреждения образования «­­­­­Учебно-педагогический комплекс Начские ясли-сад – средняя школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано на основании постановления Министерства образования Республики Беларусь от 3 июня 2019 г. № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования» с дополнениями и изменениями и определяет размеры, порядок и условия установления надбавки за характер труда педагогическим работникам.

2. Осуществление выплат производится с целью материального поощрения работников за достижение определенных качественных и количественных показателей в работе, усиление материальной заинтересованности работников в повышении эффективности деятельности государственного учреждения.

3. На установление надбавки за характер труда направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах при реализации образовательной программы дошкольного образования средства в размере 5 % от суммы окладов педагогических работников, при реализации программ общего среднего образования в размере 10% от суммы окладов педагогических работников, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством.

2. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ

4. Надбавки устанавливаются педагогическим работникам приказом руководителя учреждения. Приказ издается на основании протокола заседания паритетной комиссии для распределения средств стимулирования труда и материальной помощи по согласованию с профкомом.

Выплата надбавок педагогическим работникам производится ежемесячно за фактически отработанное время.

5. Максимальный размер надбавки за характер труда по каждому основанию до 60 процентов (включительно).

6. Размер надбавки за характер труда устанавливается от базовой ставки независимо от педагогической нагрузки педагогического работника.

7. Надбавка не начисляется за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

- временной нетрудоспособности;

- трудовых, социальных отпусков, отпуска без сохранения или с частичным сохранением заработной платы, в связи с получением образования;

- повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки и стажировки;

- другие периоды, когда за работников в соответствии с законодательством Республики Беларусь сохраняется средняя заработная плата либо не сохраняется средняя заработная плата.

8. Надбавка устанавливается за следующие виды работ:

- за работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работу с родителями – до 60%;

- за работу по организации питания и оздоровления обучающихся, в том числе в каникулярный период– до 60%;

- за сопровождение обучающихся при организации их подвоза – до 60%;

- за участие в деятельности учебно-методических объединений, обновлении, разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образования – до 60 %;

- за работу с одарёнными и талантливыми обучающимися (подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других образовательных мероприятиях и творческих конкурсах, организация, проведение указанных мероприятий) – до 60%;

- за организацию участия обучающихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях и сопровождение их в период проведения таких мероприятий – до 60%.

- за участие в экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, проводимой в соответствии со статьей 97 Кодекса Республики Беларусь об образовании, в том числе руководство и консультирование экспериментальных и инновационных проектов – до 60 %;

- за работу в классах (группах) с изучением предметов на повышенном уровне, реализующих образовательные программы общего среднего образования – до 60%.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Профсоюзного комитета

30.06.2022 г. № 12

Одобрено на профсоюзном собрании протокол от 30.06.2022 № 2

Согласовано:

Экономист ГУ «Вороновский районный центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГУО «УПК «Начские ясли-сад-средняя школа»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В.Кирша  «30» июня 2022 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания материальной помощи

работникам государственного учреждения образования "Учебно-педагогический комплекс Начские ясли-сад – средняя школа"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Материальная помощь носит социальный характер и не зависит от продолжительности работы работника. Она является дополнительным источником социальной поддержки работников в сложных жизненных ситуациях.

1.2.Положение о порядке оказания материальной помощи работникам ГУО "Учебно-педагогический комплекс Начские ясли-сад – средняя школа" разработано на основании п. 4 Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 N 27 «Об оплате труда работников бюджетной сферы» и коллективного договора учреждения.

1.3.Положение распространяется на всех работников ГУО «Учебно-педагогический комплекс Начские ясли-сад – средняя школа».

2. ИСТОЧНИКИ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Источниками средств, направляемых на выплату материальной помощи, являются:

- бюджетное финансирование в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников на год,

- внебюджетные средства в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников на год, содержащихся за счет средств от приносящей доходы деятельности,

-иные не запрещенные законодательством средства.

2.2. Фонд материальной помощи носит целевой характер и может использоваться только для оказания материальной помощи работникам.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Материальная помощь работникам оказывается на основании заявления, подаваемого на имя руководителя учреждения с предоставлением подтверждающих документов.

3.2.Материальная помощь оказывается, как правило, один раз в календарном году по каждому основанию. В исключительных случаях материальная помощь может оказываться по одному и тому же основанию два раза в год по решению комиссии.

3.3.Заявление может быть подано не позднее шести месяцев после наступления события, дающего повод на получение помощи.

3.4.Распределение материальной помощи производится комиссией, создаваемой на паритетных началах из числа представителей нанимателя и профсоюзного комитета, в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Заседание комиссии считается правомочным при наличии более половины ее членов.

3.6. На основании протокола комиссии по согласованию с профсоюзным комитетом издается приказ руководителя с обоснованием размеров оказываемой помощи.

3.7. Выплата материальной помощи производится работникам ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы. В исключительных случаях материальная помощь может быть выплачена работнику в иные сроки.

4. Основания и размеры оказания материальной помощи

4.1. Материальная помощь оказывается в случаях:

4.1.1. смерти близкого родственника работника (отец, мать, сын, дочь, муж, жена) - 5 базовых величин (далее-БВ);

4.1.2. вступления в брак (первый раз) - 5 БВ;

4.1.3. рождения ребенка –5 БВ (на каждого);

4.1.4. необходимости оплаты дорогостоящего лечения (длительная временная нетрудоспособность (свыше 30 дней), тяжелое заболевание работника, приобретение дорогостоящих лекарственных средств - до 5 БВ;

4.1.5.стихийного бедствия (пожар) - до 4 БВ.

4.1.6 в связи с достижением пенсионного возраста- 3БВ

5. В иных, не предусмотренных Положением случаях, материальная помощь может быть оказана по решению паритетной комиссии по распределению средств стимулирования труда и материальной помощи в соответствии с настоящим Положением*,* оформленного соответствующим протоколом.

6. Оставшаяся часть   материальной помощи распределяется между основными работниками поровну, работникам, работающим на условиях совместительства, материальная помощь оказывается пропорционально их нагрузке, исключая работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет - 1 раз в год.

7. При увольнении работника до истечения года материальная помощь не выплачивается.

8. Материальная помощь руководителю учреждения образования оказывается на условиях, установленных коллективным договором (на общих основаниях) по письменному заявлению руководителя на имя начальника отдела образования, согласованому с профсоюзным комитетом учреждения, по приказу начальника отдела образования.

9. Материальная помощь выплачивается на основании приказа руководителя, согласованного с профсоюзным комитетом.

5.ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ, СОДЕРЖАЩИМСЯ ЗА СЧЕТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Оказание материальной помощи работникам, содержащимся за счет приносящей доходы деятельности, осуществляется на тех же условиях, что и работникам, содержащимся за счет бюджета, из внебюджетных средств при их наличии.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Профсоюзного комитета

30.06.2022 г. № 12

Одобрено на профсоюзном собрании протокол от 30.06.2022 № 2

Согласовано:

Экономист ГУ «Вороновский районный центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложением №5

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГУО «УПК «Начские ясли-сад-средняя школа»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В.Кирша  «30» июня 2022 г. |

Положение о порядке и условиях

осуществления единовременной выплаты на оздоровление

работникам ГУО «УПК Начские ясли-сад – средняя школа»

1. ОБЩИЕ ПЛОЖЕНИЯ

Положение о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам ГУО «УПК Начские ясли-сад – средняя школа» разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь № 27 от 18.01.2019 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», коллективным договором учреждения.

Целью осуществления данной выплаты является укрепление здоровья, повышение работоспособности и творческой активности работников учреждения.

Порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление применяются в отношении всех работников организации, независимо от источника выплаты их заработной платы.

Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения образования после его одобрения на профсоюзном собрании и является приложением и неотъемлемой частью коллективного договора учреждения.

2. ИСТОЧНИКИ СРЕДСТВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ

Источниками средств, направляемых на единовременную выплату на оздоровление, являются:

- бюджетные средства в размере 1 оклада работников, содержащихся за счет бюджета.

3. РАЗМЕРЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ

Единовременная выплата на оздоровление осуществляется из расчета 1 оклада каждого работника.

Размер оклада работника, от которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется:

- на день начала трудового отпуска работника,

- на дату приказа об увольнении (в случае если увольняющийся работник не использовал трудовой отпуск и выплату на оздоровление),

- на дату подачи письменного заявления (в случае если выплаты производится в период, не совпадающий с трудовым отпуском),

- на день начала социального отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (в случае если трудовой отпуск не использовался и выплата на оздоровление не производилась).

Если в течение года размер оклада работника изменился, а выплата уже была произведена, то перерасчет и доплата единовременной выплаты на оздоровление работнику не производятся.

Единовременная выплата на оздоровление производится пропорционально отработанному времени в случае, если:

- работник принят на работу и отработал менее календарного года;

- в случае если работник уходит (приходит) из отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет;

- в случае увольнения в течение календарного года;

- работающим на условиях внутреннего или внешнего совместительства;

- принятым на работу в течение календарного года и отработавшим менее шести месяцев (до возникновения права на трудовой отпуск).

Педагогическим работникам, которым постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 05.09.2011 №255 установлена норма часов за ставку, единовременную выплату на оздоровление следует осуществлять из расчёта 1 оклада с учетом педагогической нагрузки, установленной на момент осуществления выплаты.

В случае если работник перешел с одной профессии, должности на другую и выплата на оздоровление не производилась, то выплата на оздоровление осуществляется исходя из размера оклада по новой должности, профессии.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ

Единовременная выплата на оздоровление осуществляется на основании письменного заявления работника без предъявления документов, подтверждающих оздоровление (санаторно-курортное лечение).

Единовременная выплата на оздоровление осуществляется один раз в календарном году, как правило, при предоставлении трудового отпуска. При разделении отпуска на части единовременная выплата на оздоровление осуществляется при предоставлении только одной из частей отпуска.

Единовременная выплата на оздоровление выплачивается в установленном размере в конце календарного года, если работнику по уважительным причинам не предоставлен отпуск в текущем календарном году.

Единовременная выплата на оздоровление может быть выплачена работнику не при уходе в отпуск, а при возникновении следующих обстоятельств:

- необходимость прохождения реабилитационных мероприятий после перенесенной болезни, операции,

- необходимость системного приобретения лекарств, разового приобретения дорогостоящих лекарств,

- санаторно-курортного лечения.

Данная выплата производится по письменному заявлению работника с предоставлением подтверждающих документов.

Единовременная выплата на оздоровление руководителю учреждения осуществляется на общих основаниях на основании письменного заявления на имя начальника отдела образования Вороновского районного исполнительного комитета.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Профсоюзного комитета

30.06.2022 г. № 12

Одобрено на профсоюзном собрании протокол от 30.06.2022 № 2

Согласовано:

Экономист ГУ «Вороновский районный центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

# ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей служащих (профессий рабочих), которым**

**по решению нанимателя, согласованному с профсоюзом,**

**может вводиться разделение рабочего дня (смены) на отдельные части с перерывом в работе свыше двух часов**

1. Воспитатель дошкольного образования
2. Педагог социальный
3. Повар
4. Воспитатель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Примечание: | Перечень работников, которым рабочий день может быть разделен на части, устанавливается нанимателем по согласованию с профсоюзом (статья 127 Трудового кодекса Республики Беларусь).  Оплата труда таким работникам может производиться путем установления надбавки за высокие достижения в труде в размерах, предусмотренных соответствующими положениями (постановление Министерства образования Республики Беларусь № 71 от 03.06.2019). | |
|  |  | |
| Директор государственного  учреждения образования  «Учебно-педагогический комплекс Начские ясли-сад-средняя школа» | | | Председатель профсоюзного комитета государственного учреждения образования «Учебно-педагогический комплекс Начские ясли-сад-средняя школа» | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Кирша  30.06.2022 | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г. Комиссарова  30.06.2022 | |

Приложение №7

# ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей служащих (профессий рабочих), которым вводится**

**суммированный учет рабочего времени**

**(месяц, квартал, полугодие, год)**

1. Сторож.
2. Воспитатель дошкольного образования

Основание: Статья 126 Трудового Кодекса Республики Беларусь.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор государственного  учреждения образования  «Учебно-педагогический комплекс Начские ясли-сад-средняя школа» | Председатель профсоюзного комитета государственного учреждения образования «Учебно-педагогический комплекс Начские ясли-сад-средняя школа» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Кирша  30.06.2022 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г. Комиссарова  30.06.2022 |

Приложение № 8

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми могут заключаться письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности**

1. Заведующий хозяйством.

2. Сторож, выполняющий работы по хранению материальных ценностей.

3. Повар, выполняющий работы по обработке, хранению, отпуску материальных ценностей в пищеблоке.

4. Кухонный работник, выполняющий работы по хранению, отпуску материальных ценностей в пищеблоке.

5. Работник, выполняющий работы по хранению, отпуску материальных ценностей в гардеробах.

6. Кладовщик.

7. Руководитель учреждения.

Основание: Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26.05.2000 №764 «Об утверждении примерного перечня должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми нанимателем могут заключаться письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности».

|  |  |
| --- | --- |
| Директор государственного  учреждения образования  «Учебно-педагогический комплекс Начские ясли-сад-средняя школа» | Председатель профсоюзного комитета государственного учреждения образования «Учебно-педагогический комплекс Начские ясли-сад-средняя школа» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Кирша  30.06.2022 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г. Комиссарова  30.06.2022 |

Приложение № 9

Список

профессий (должностей) работников,

подлежащих обязательным периодическим медицинским осмотрам

Основание: Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 июля 2019 года № 74 «О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих»

Примечание. Класс условий труда определяется в соответствии с результатами аттестации рабочих мест по условиям труда.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование профессии и должности работающих | Наименования вредных и (или) опасных производственных факторов | Периодичность медосмотра |
| 1. | Уборщик территорий  (при покосе травы бензокосилкой) | Приложение 1  1.2.5 смесь углеводородов (К): бензины | 1 раз в два года |
| 2. | Кухонный рабочий | Приложение 1  П.1.2.8.  Дезинфицирующие средства *(А)* (приготовлениеи использование  Приложение 3  П.20. Работы в организациях общественного питания, раздаточных, пищеблоках, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, реализации, в том числе работы по санитарной обработке и ремонту инвентаря, оборудования | 1 раз в 2 года  1 раз в год |
| 3. | Повар | Приложение 3  П.5.4. нахождение в позе стоя более 60 % времени рабочей смены, обусловленное технологическим процессом (класс условий труда 3.1 и выше)  П.20. Работы в организациях общественного питания, раздаточных, пищеблоках, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, реализации, в том числе работы по санитарной обработке и ремонту инвентаря, оборудования | 1 раз в 2 года  1 раз в год |
| 4. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений | Приложение 3  П.1. Работы на высоте (работы, при которых работник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте 1,3 м и более) | 1 раз в два года |
| 5. | Сторож | Приложение 3  П.11. Работа в организациях, не обладающих правом создания военизированной охраны | 1 раз в два года |
| 6. | Уборщик помещений | Приложение 1  П.1.2.8.  дезинфицирующие средства (А) (приготовлениеи использование)  Приложение 3  П.1. Работы на высоте (работы, при которых работник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте 1,3 м и более) | 1 раз в два года  1 раз в два года |
| 7. | Учитель трудового обучения | Приложение 3  П.12.Работы на механическом оборудовании (токарных, фрезерных и других станках), имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции) | 1 раз в два года |
| 8. |  | Приложение 3  П.22. Работы в учреждениях образования для детей (за исключением работ, предусмотренных в пункте 23 настоящего приложения), учреждениях спорта и туризма, сезонных оздоровительных организациях с дневным пребыванием детей, связанные с непосредственным обслуживанием детей, включая учащихся и студентов, проходящих производственную практику | 1 раз в год |

**Примечание.** **Предварительный** медосмотр лиц, поступающих на работу, осуществляется по направлению работодателя, в котором указываются производство, профессия, вредные и (или) опасные факторы производственной среды, показатели тяжести и напряженности трудового процесса.

**Периодические**медосмотры проводятся в соответствии со списком профессий (должностей) работников, составляемым нанимателем с учетом результатов комплексной гигиенической оценки условий труда, результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, вредных и (или) опасных факторов производственной среды, показателей тяжести и напряженности трудового процесса. Проводятся с 1 января по 31 декабря календарного года.

Срок проведения очередного медосмотра исчисляется от даты окончания предыдущего периодического медосмотра, указанной в акте, или от даты выдачи медицинской справки о состоянии здоровья при проведении предварительного медосмотра.

**Внеочередные** медосмотры работающих проводятся в течение их трудовой деятельности.

Проведение внеочередных медосмотров осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе работодателя:

- в случае изменений условий труда работающего;

- при заболевании (травме) работающего с временной утратой трудоспособности свыше трех месяцев;

- по окончании отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

б) по инициативе организации здравоохранения:

-при вновь возникшем заболевании и (или) его последствиях, препятствующих продолжению работы;

-при необходимости проведения дополнительных исследований, динамического наблюдения, консультаций врачей-специалистов и другого (по результатам периодического медосмотра);

-при угрозе возникновения или распространения групповых инфекционных заболеваний;

в) по инициативе работающего при ухудшении состояния его здоровья.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор государственного  учреждения образования  «Учебно-педагогический комплекс Начские ясли-сад-средняя школа» | Председатель профсоюзного комитета государственного учреждения образования «Учебно-педагогический комплекс Начские ясли-сад-средняя школа» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Кирша  30.06.2022 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г. Комиссарова  30.06.2022 |

Приложение 10

ПЛАН мероприятий по охране труда

ГУО «Учебно-педагогический комплекс Начские ясли-сад-средняя школа» на 2022 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий  по охране труда | Стоимость выполнения мероприятий, руб. | | Сроки выпол-нения мероприятий | Ответ-ствен-ные за выпол-нение мероп-риятий | | Ожидаемая социальная эффективность мероприятий | Приме  чание |
| Пла-  нир. | Факти  ческ. |  | |  |  |  |
| 1. | Совершенствование системы управления охраной труда в школе |  |  | В течении года | | Директор  Кирша Г.В.  Председа-тель ПК Комиссарова М.Г. | Улучшение условий и безопасности труда – 48 человек |  |
| 2. | Обеспечение эффективного взаимодействия с профсоюзным комитетом по профилактике нарушений законодательства об охране труда |  |  | В течении года | | Председа-тель ПК Комиссарова М.Г. | Улучшение условий и безопасности труда – 48 человек |  |
| 3. | Рассмотрение вопросов охраны труда, состояния производственного травматизма, профилактики несчастных случаев во время образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива |  |  | февраль,декабрь, по мере необхо-димости | | Директор  Кирша Г.В.  Председа-тель ПК Комиссарова М.Г. | Улучшение условий и безопасности труда – 48 человек |  |
| 4. | Проведение осмотров, ремонта водопроводных, тепловых и канализационных сетей, сантехнического оборудования | 80,00 |  | Июнь – август,  по необхо-димости в течение года | | Директор  Кирша Г.В.  Завхоз Лабан Д.С. | Улучшение условий и безопасности труда – 48 человек |  |
| 5. | Обследование, ремонт и покраска спортивного оборудования, спортивного инвентаря, состояния спортивного зала и стадиона | 90,00 |  | Август, январь | | Комисси-онно согласно приказу | Безопасность проведения занятий – 3 человека |  |
| 6. | Участие в проведении семинаров, конференций по актуальным вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности |  |  | По мере необхо-димости | | Админист-рация школы | Повышение уровня знаний – 48 человек |  |
| 7 | Контроль и приведение к нормам при необходимости естественного и искусственного освещения (замена светильников и ламп). | 2000,00 |  | В течении года | | Завхоз Лабан Д.С. | Улучшение условий и безопасности труда – 48 человек |  |
| 8 | Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. | 180,00 |  | По мере необхо-димости | | Директор  Кирша Г.В. | Улучшение условий и безопасности труда – 15 человек |  |
| 9 | Контроль и своевременное обновление аптечек первой медицинской помощи | 85,00 |  | Январь | | Директор  Кирша Г.В. | Сохранение здоровья – 48 человек |  |
| 10 | Обеспечение рационального использования рабочего времени и времени отдыха учителей, обслуживающего персонала |  |  | В течении года | | Директор  Кирша Г.В.  Председа-тель ПК Комиссарова М.Г. | Сохранение здоровья педагогов и работников, предупреждение заболеваемости – 48 человек |  |
| 11 | Косметический ремонт учебных и административных кабинетов, коридоров | 1000,00 |  | Июнь – август | | Завхоз Лабан Д.С. | Улучшение охраны и условий труда. Повышение эффективности образовательного процесса – 48 человек |  |
| 12 | Поддержание в надлежащем виде тротуаров, спортивной площадки, стадиона | 100,00 |  | В течении года | | Завхоз Лабан Д.С. | Улучшение охраны и условий труда – 48 человек |  |
| 13 | Поддержание порядка и благоустройство прилегающей территории, посадка клумб и приусадебного участка. | 100,00 |  | В течении года | | Завхоз Лабан Д.С. | Улучшение условий и безопасности труда – 48 человек |  |
| 14 | Частичный ремонт отмостки и фундамента здания школы | 100,00 |  | 2022 год | | Директор  Кирша Г.В. | Улучшение условий санитарно – гигиенического состояния – 48человек. |  |
| 15 | Текущий ремонт санузлов | 100,00 |  | 2022 год | | Директор  Кирша Г.В. | Улучшение условий санитарно – гигиенического состояния – 48 человек. |  |
| 16 | Установка локтевых дозаторов для моющих и дезинфицирующих средств | 200,00 |  | Август-сентябрь 2022 | | Завхоз Лабан Д.С. | Улучшение условий и безопасности труда – 48 человек |  |
| 17 | Проведение профилактических испытаний электрооборудования на пищеблоке, вентиляции в кабинете химии |  |  | Июнь-август 2022 | | Завхоз Лабан Д.С. | Улучшение условий и безопасности труда – 4 человека |  |
| 20 | Приобретение моющих средств | 200,00 |  | Март-ноябрь 2022 | | Директор  Кирша Г.В. | Улучшение условий санитарно – гигиенического состояния – 48 человек. |  |
|  | ИТОГО: | 4235,00 руб. |  |  | |  |  |  |

СОГЛАСОВАНО

Протокол профсоюзного комитета

от №

|  |  |
| --- | --- |
| Директор государственного  учреждения образования  «Учебно-педагогический комплекс Начские ясли-сад-средняя школа» | Председатель профсоюзного комитета государственного учреждения образования «Учебно-педагогический комплекс Начские ясли-сад-средняя школа» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Кирша  30.06.2022 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г. Комиссарова  30.06.2022 |

Приложение № 11

# ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей служащих (профессий рабочих), имеющих право на бесплатное получение спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты (СИЗ)**

|  |  |
| --- | --- |
| Основание: | Отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь (Приказ Министерства образования Республики Беларусь 24.11.1999 № 696 (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь 13.11.2000 № 50);  Типовые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики, утв. постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 22.09.2006 № 110;  Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях образования, утв. постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 28.07.2009 № 93;  Инструкция о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утв. постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 30.12.2008 № 209 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование профессии, должности Код  профессии, должности | Наименование средств  индивидуальной защиты (СИЗ) | Классифи-кация (мар-кировка) СИЗ по защитным свойствам | Срок носки в месяцах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Гардеробщик  9621-002 | Халат х/б  Тапочки кожаные  При влажной уборке полов дополнительно:  галоши резиновые (туфли цельнорезиновые) | 3Ми  3  Вн | 12  12  12 |
| 2. | Уборщик территорий  9613-003 | Костюм хлопчатобумажный  Фартук хлопчатобумажный с нагрудником  Ботинки кожаные  Рукавицы хлопчатобумажные с накладками  Зимой дополнительно:  куртка хлопчатобумажная на  утепляющей прокладке  брюки хлопчатобумажные на  утепляющей прокладке  валяная обувь  галоши на валяную обувь  В остальное время года дополнительно:  плащ непромокаемый  сапоги резиновые | Ми  Ми  Ми  Ми  Тн  Тн  Тн  В  Вн  В | 12  12  12  2  36  36  48  24  36  24 |
| 3. | Заведующий хозяйством  1219-009 | Костюм х/б (халат х/б)  Перчатки трикотажные  Зимой на наружных работах дополнительно:  куртка х/б на утепляющей прокладке | 3Ми  Ми  Тн | 12  До износа  36 |
| 4. | Лаборант  3111-007 | Халат х/б  При занятости в лабораториях физико-механических испытаний:  халат х/б  фартук прорезиненный кисло-тощелочестойкий с нагрудником  головной убор из х/б ткани  полуботинки кожаные  перчатки резиновые  нарукавники прорезиненные  очки защитные | ЗМи  ЗМи  К20 Щ20  Ми  К50 Щ20  К20 Щ20 | 12  12  Дежурный  12  24  До износа  Дежурные  До износа |
| 5. | Помощник воспитателя | Халат х/б  Передник х/б  Колпак или косынка  Перчатки резиновые | ЗМи  3Ми  Ми  Ми | 12  12  До износа  До износа |
| 6. | Оператор электронно-вычислительных машин (персональных ЭВМ) 4132-003 | Халат из х/б антистатической ткани | 3МиЭс | 18 |
| 7. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений 7119-001 | Костюм хлопчатобумажный  Ботинки кожаные  Рукавицы х/б с накладками  Перчатки резиновые  Очки защитные  При наружных работах зимой дополнительно  куртка х/б на утепляющей прокладке | ЗМи  Ми  Ми  Вн  О  Тн | 12  12  1  До износа  До износа  36 |
| 8. | Педагог дополнительно-го образования (клуба по интересам, коллектива, любительского объединения, секции, студии, туристической группы и других) 2359-034 | При работе, связанной с загрязнениями:  халат хлопчатобумажный  перчатки трикотажные | ЗМи  Ми | До износа  До износа |
| 9. | Сторож 5414-008 | При работе вахтером: халат х/б  При работе сторожем:  костюм х/б  ботинки кожаные  В холодное время года на наружных работах дополнительно:  костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани  Для защиты от атмосферных осадков при выполнении на-ружных работ дополнительно:  плащ непромокаемый с капюшоном сапоги резиновые Зимой на наружных работах дополнительно:  полушубок  головной убор зимний  валяная обувь  галоши на валяную обувь  рукавицы утепленные | ЗМи  3Ми  Ми  Тн  Вн  В  Тн  Тн20  Тн | 12  12  12  36    Дежурный  24  Дежурный  36  48  24  До износа |
| 10. | Уборщик помещений9112-001 | Халат х/бПерчатки трикотажные При уборке производственных помещений дополнительно:  полуботинки кожаные  При влажной уборке помещений дополнительно:  полусапоги резиновые (галоши резиновые, туфли цельнорезиновые)  перчатки резиновые  При уборке душевых и туалетов дополнительно:  фартук прорезиненный с нагрудником  нарукавники прорезиненные  перчатки резиновые  Зимой при уборке неотапливаемых помещений дополнительно:  куртка х/б на утепляющей прокладке (жилет утепленный)  полусапоги кожаные утепленные | ЗМи  Ми  Ми  В  Вн  Бм  Бм  Бм  Тн  Тн20 | 12  До износа  12  12  До износа  До износа  До износа  До износа  36  36 |
| 11. | Учитель трудо-вого обучения2332-003 | Постоянно занятый в механических, слесарных и столярных мастерскихОчки защитныеКостюм или халат х/б | О  ЗМи | До износа  12 |

Нормы выдачи санитарно-гигиенической одежды для работников общественного питания системы Министерства образования Республики Беларусь.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование профессии, должности | Наименование санитарно-гигиенической одежды и обуви | Сроки носки в  месяцах | Кол-во комп-лектов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Повар 5120-003  (шеф-повар)  1412-015 | Халат или костюм х/б Фартук х/б  Шапочка или косынка х/б  Туфли или тапочки кожаные | 12  6  6  12 | 4  3  3  2 |
| 2. | Кухонный рабочий  9412-002 | Куртка х/б Фартук х/б с водоотталки-вающей пропиткой Колпак или косынка х/б  Перчатки резиновые | 12  6  6  До износа | 4  3  3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Директор государственного  учреждения образования  «Учебно-педагогический комплекс Начские ясли-сад-средняя школа» | Председатель профсоюзного комитета государственного учреждения образования «Учебно-педагогический комплекс Начские ясли-сад-средняя школа» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Кирша  30.06.2022 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г. Комиссарова  30.06.2022 |

Приложение № 12

# ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей служащих и профессий рабочих, которые имеют право на бесплатное обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами**

|  |  |
| --- | --- |
| Основание: | Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 30.12.2008г. № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование профессии, должности | Наименование средств |
| 1 | Помощник воспитателя | Смывающие |
| 2 | Уборщик территорий | Смывающие, обезвреживающие |
| 3 | Кухонный рабочий | Смывающие, обезвреживающие |
| 4 | Лаборант | Смывающие |
| 6 | Повар | Смывающие |
| 7 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений | Смывающие, обезвреживающие |
| 8 | Уборщик помещений | Смывающие |
| 9 | Учитель трудового обучения | Смывающие |
| 10 | Сторож | Смывающие |
| 11 | Кладовщик | Смывающие |

|  |  |
| --- | --- |
| Директор государственного  учреждения образования  «Учебно-педагогический комплекс Начские ясли-сад-средняя школа» | Председатель профсоюзного комитета государственного учреждения образования «Учебно-педагогический комплекс Начские ясли-сад-средняя школа» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Кирша  30.06.2022 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г. Комиссарова  30.06.2022 |

Приложение № 13

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**помещений, которые оснащаются аптечками**

**первой помощи**

1. Кабинет физики и информатики
2. Кабинет биологии и химии
3. Учебные мастерские
4. Спортивный зал
5. Пищеблок

**Основание:** [Закон Республики Беларусь «Об охране труда» 23.06.2008 № 356-З ( в редакции от 12.07.2013 № 61-З), ст. 30, Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 04.12.2014 N 80 "Об установлении перечней аптечек первой помощи, аптечек скорой медицинской помощи, вложений, входящих в эти аптечки, и определении порядка их комплектации"](consultantplus://offline/ref=EB902BF1F3CB3D0D1A89E11A5E6DD46AFB3DA44E4E311D4DA4BF541D78FB55FF3C0D34782C67D861FD33B69AA0565AD9A710w7J)

**Примечание.**  «Состав вложений в аптечки первой помощи устанавливается нанимателями локальными распорядительными документами¸ исходя из фактической потребности и специфики работы». Разъяснение Министерства здравоохранения Республики Беларусь № 02-3-06/738-365 от 30.06.2015

Локальный распорядительный документ- приказ руководителя, согласованный с профсоюзом, определяющий перечень вложений в аптечку первой помощи для конкретных помещений.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор государственного  учреждения образования  «Учебно-педагогический комплекс Начские ясли-сад-средняя школа» | Председатель профсоюзного комитета государственного учреждения образования «Учебно-педагогический комплекс Начские ясли-сад-средняя школа» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Кирша  30.06.2022 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г. Комиссарова  30.06.2022 |

Приложение 14

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей служащих (профессий рабочих),**

**на период отпусков которых требуется замена**

1. Уборщик территорий

2. Заведующий хозяйством

3. Секретарь

4. Сторож

5. Повар

6. Кухонный рабочий

7.Уборщик помещений

8. Гардеробщик

9. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений

10. Воспитатель дошкольного образования

11. Учитель

12. Помощник воспитателя

13. Кладовщик

14. Воспитатель

|  |  |
| --- | --- |
| Директор государственного  учреждения образования  «Учебно-педагогический комплекс Начские ясли-сад-средняя школа» | Председатель профсоюзного комитета государственного учреждения образования «Учебно-педагогический комплекс Начские ясли-сад-средняя школа» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Кирша  30.06.2022 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г. Комиссарова  30.06.2022 |

Приложение 15

Список

должностей служащих (профессий рабочих),

**подлежащих санитарно-гигиеническому обучению и аттестации**

Основание: Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 09.12.2015 №117

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь 15.08.2003 № 90

1. Заведующий хозяйством

2. Повар

3. Кухонный рабочий

4.Уборщик помещений

5. Гардеробщик

6. Уборщик территорий

7. Воспитатель дошкольного образования

8. Помощник воспитателя

|  |  |
| --- | --- |
| Директор государственного  учреждения образования  «Учебно-педагогический комплекс Начские ясли-сад-средняя школа» | Председатель профсоюзного комитета государственного учреждения образования «Учебно-педагогический комплекс Начские ясли-сад-средняя школа» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Кирша  30.06.2022 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г. Комиссарова  30.06.2022 |

Приложение 16

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий рабочих, должностей служащих, которым по условиям труда (производства) нельзя установить перерыв для отдыха и питания,

с указанием порядка предоставления времени для приема пищи

и места приема пищи

1. Воспитатель

2. Сторож

3. Воспитатель дошкольного образования

Порядок предоставления.

Время для приема пищи устанавливается примерно в середине рабочего дня (смены) или через 4 часа от начала рабочего дня (смены) продолжительностью 20 минут и более, по усмотрению Нанимателя.

Место приема пищи указывается в каждом случае индивидуально.

Основание: часть 3 статьи 134 Трудового кодекса Республики Беларусь

|  |  |
| --- | --- |
| Директор государственного  учреждения образования  «Учебно-педагогический комплекс Начские ясли-сад-средняя школа» | Председатель профсоюзного комитета государственного учреждения образования «Учебно-педагогический комплекс Начские ясли-сад-средняя школа» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Кирша  30.06.2022 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г. Комиссарова  30.06.2022 |