|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  **ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «УПК НАЧСКИЕ ЯСЛИ-САД-СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**  **НА 2022/2025 гг.** |  |  |

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен между работниками Государственного учреждения образования «УПК Начские ясли-сад-средняя школа», от имени которых выступает профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – Профком), представляющий интересы работников – членов профсоюза в лице председателя Профкома Комиссаровой Марины Генриховны и государственным учреждением образования «УПК Начские ясли-сад-средняя школа» (далее - Наниматель) в лице директора Кирша Галины Вацлавовны (далее – Стороны).

2. Настоящий Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работниками.

3. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического развития, занятости работников, уровня оплаты труда, безопасных условий труда, эффективной работы учреждения, регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.

4. Наниматель признает Профком единственным полномочным представителем работников учреждения в коллективных переговорах и при заключении Договора.

5. Нормы и положения Генерального соглашения между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов, Соглашения между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки, Соглашения между Гродненским областным исполнительным комитетом, Гродненским областным союзом нанимателей и Гродненским областным объединением профсоюзов, Соглашения между главным управлением образования Гродненского областного исполнительного комитета и Гродненской областной организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки, Соглашения между Вороновским районным исполнительным комитетом, нанимателями и Вороновским районным объединением профсоюзов, Соглашения между отделом образования Вороновского районного исполнительного комитета и Вороновской районной организацией Белорусского профессионального союза работников обязательны для исполнения Сторонами Договора.

6. Условия Договора распространяются на Нанимателя, работников – членов Профсоюза, включая совместителей, временных работников, работающих по контракту.

На остальных работников нормы Договора распространяются в пределах льгот и гарантий, установленных Трудовым кодексом Республики Беларусь (далее - Трудовой кодекс), законодательством об образовании, социальной защите и другими нормативными правовыми актами.

На работников учреждения, не являющихся членами Белорусского профессионального союза работников образования и науки, не распространяются пункты коллективного договора: 16.5, 18.2, 18.11, 21.1, 21.8, ч.2 п.21.9, 21.12, 21.11, 21.17, ч.1 п.24.1, 24.2, ч.2 п.24.3, 24.4, 24.7., 24.9, 24.10, 24.11, 24.13, 24.15, 25.5, 25.6, 30.5.

7. Изменения и (или) дополнения в Договор вносятся с согласия сторон. Письменное требование одной из сторон о внесении изменений и (или) дополнений в Договор рассматривается другой стороной в двухнедельный срок.

Разногласия сторон рассматриваются на совместном заседании Профкома и представителей Нанимателя.

Договор подписывается после одобрения его на профсоюзном собрании.

Принятые изменения и (или) дополнения в договор оформляются приложениями к нему и являются его неотъемлемой частью.

8. Стороны обязуются принимать необходимые меры для разрешения конфликтных ситуаций путем переговоров на основе взаимного уважения. В случае возникновения коллективных трудовых споров предъявление требований осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

9. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия настоящего Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

10. Требования о проведении переговоров по заключению Договора на следующий период направляются одной из Сторон не позднее чем за два месяца до истечения срока действия Договора.

При заключении Договора срок ведения коллективных переговоров не может превышать один месяц.

Порядок ведения переговоров определяется Сторонами на совместном заседании Профкома и представителей Нанимателя.

Стороны обеспечивают возможность присутствия представителей другой стороны на заседании своих руководящих органов при рассмотрении вопросов, составляющих содержание Договора, а также обеспечивают друг друга необходимыми материалами и документами по этим и другим вопросам.

Стороны не прекращают коллективные переговоры в одностороннем порядке.

11. Действие Договора не прекращается при изменении в названии сторон. В случае реорганизации учреждения или первичной профсоюзной организации в период действия Договора его выполнение гарантируется правопреемником.

В течение трех месяцев с момента окончания реорганизации учреждения заключается новый Договор, обеспечивающий сохранение социально-экономических прав и гарантий на уровне, не ниже достигнутого.

За уклонение от участия в переговорах, нарушение или невыполнение обязательств, принятых в соответствии с Договором, нарушение законодательства о труде, об охране труда Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

12. Договор подписывается в пяти экземплярах и хранится у Нанимателя – 1 экземпляр, в Профкоме – 1 экземпляр, 1 экземпляр вывешивается на стенде для ознакомления членов коллектива, 1 экземпляр направляется в управление по труду, занятости и социальной защите Вороновского районного исполнительного комитета, 1 экземпляр подписанного и зарегистрированного договора направляется в районный комитет профсоюза. Копия подписанного и зарегистрированного Договора направляется в ГУ «Вороновский районный центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов».

13. Настоящий Договор вступает в силу с 1 августа 2022 года и действует до заключения нового, но не более трех лет. С согласия сторон действие Коллективного договора может продлеваться на срок не более трех лет и не более одного раза. Продление срока действия Договора оформляется дополнительным соглашение к нему.

14. Наниматель обязуется зарегистрировать подписанный Договор, а также внесенные в него изменения и (или) дополнения в управлении по труду, занятости и социальной защите Вороновского районного исполнительного комитета в месячный срок после подписания его сторонами.

15. Стороны согласились регулярно освещать на сайтах промежуточные итоговые результаты выполнения Договора.

**2. Организация, нормирование и оплата труда**

**16. Наниматель обязуется:**

16.1. Оперативно доводить до сведения коллектива работников нормативные правовые акты по вопросам организации и оплаты труда. Разъяснять их содержание, права и обязанности работников.

16.2. Внедрять в практику работы учреждения образования, разработанные главным областным управлением образования и обкомом отраслевого профсоюза рекомендации по табелированию учета рабочего времени педагогических работников, работающих на «ставку».

16.3. При составлении расписания учебных занятий обеспечить оптимальный режим работы для женщин, имеющих 2 и более детей до 14 лет, одиноким матерям, работникам, совмещающим работу с обучением в учреждениях среднего специального и высшего образования.

16.4. Обеспечить условия для предоставления матери (мачехе, отцу, отчиму, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитывающему) троих и более детей в возрасте до 16 лет (ребенка-инвалида – в возрасте до 18 лет) по их письменному заявлению одного дополнительного свободного от работы дня в неделю в соответствии с “Инструкцией о порядке и условиях предоставления одного дополнительного свободного от работы дня в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка”, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 11.06.2014 № 34.

16.5. Педагогическим работникам, которым устанавливается педагогическая нагрузка на ставку (учителям, педагогам дополнительного образования), имеющим нагрузку не более 1,25 ставки, предусматривать один день в неделю для методической работы и повышения квалификации (далее – методический день). Порядок использования методического дня определяется коллективным договором и (или) правилами внутреннего трудового распорядка.

16.6. Распределение объема педагогической нагрузки (включая часы педагогической деятельности, в части реализации содержания образовательных программ, организационно-воспитательной работы и дополнительного контроля учебной деятельности учащихся) педагогическим работникам производится Нанимателем по согласованию с Профкомом.

Предварительное распределение объема педагогической нагрузки на предстоящий учебный год осуществляется и доводится до сведения работников до начала трудовых отпусков в летний период.

Нагрузка менее чем на ставку устанавливается с письменного согласия работника, кроме случаев, когда работник по трудовому договору (контракту) принят на условиях неполного рабочего времени.

Режим рабочего времени педагогических работников, которым определяется объем педагогической нагрузки на ставку, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР) и расписанием учебных занятий с учетом семейного положения этих работников, состояния их здоровья и т.д.

Расписание учебных занятий формируется в соответствии с законодательством, ПВТР, настоящим коллективным договором и согласовывается с Профкомом.

16.7. Выплату заработной платы производить регулярно не реже двух раз в месяц в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь.

Окончательный расчет за отработанный месяц производить не позднее двух недель следующего месяца (25 числа за первую половину текущего месяца и 14-го – окончательный расчёт за предыдущий месяц).

Зарплата, выплаченная с задержками, превышающими один месяц, индексируется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Выдавать работникам расчетные листки не позднее, чем за один день до выплаты заработной платы.

Заработная плата, излишне выплаченная работнику Нанимателем, в том числе при неправильном применении закона, не может быть взыскана за исключением случаев счетной ошибки.

При совпадении срока выплаты зарплаты с выходными и праздничными днями зарплату выплачивать накануне.

16.8. Выплату среднего заработка за время трудового отпуска производить не позднее, чем за два дня до начала отпуска.

В случае невыплаты работнику в установленный срок среднего заработка за время трудового отпуска он имеет право продолжить работу (перенести отпуск), письменно уведомив об этом Нанимателя.

16.9. Установить в качестве дополнительных мер стимулирования труда и социальной поддержки молодых специалистов с высшим и средним специальным образованием, а также специалистов с высшим и средним специальным образованием, получивших образование на условиях оплаты и (или)направленных на работу по распределению:

16.9.1. установление оптимального режима труда и отдыха с учетом пожеланий работника, в том числе с учетом необходимости посещения учебно-методического кабинета, работы в библиотеке и т.д.;

16.9.2. предоставление возможности посещения учебных занятий по соответствующим дисциплинам, иных мероприятий у опытных педагогических работников, в том числе в иных учреждениях образования в соответствии с формируемым в установленном порядке графиком взаимопосещения;

16.9.3. устанавливать единовременную выплату в размере 5 БВ для лиц, отработавших в организации обязательный срок после обучения, в том числе по целевому направлению, продолживших работать и заключивших контракт сроком не менее, чем на три года;

16.10. При введении новых условий оплаты труда, невозможности своевременного исчисления заработной платы в новых размерах проводить повышенное авансирование работников по согласованию с соответствующими финансовыми органами с последующим перерасчетом заработной платы.

16.11. Поддерживать инициативу Министерства по внесению в квалификационные характеристики педагогических работников изменения в части уточнения квалификационных требований к лицам для занятия должностей педагогических работников.

**17. Профком обязуется:**

17.1. Оперативно информировать и консультировать членов коллектива при введении новых условий оплаты труда, внесении изменений и дополнений в законодательство Республики Беларусь о труде, их прав и обязанностей.

17.2. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде, в том числе по вопросам оплаты труда работников, организации, условий и нормирования труда. О результатах информировать Нанимателя, вносить предложения по устранению недостатков.

17.3. Способствовать укреплению трудовой и производственной дисциплины. Не реже одного раза в год анализировать ее состояние, результаты обсуждать на заседании Профкома. По результатам обсуждения вносить предложения Нанимателю.

17.4. Проводить совместно с Нанимателем конкурсы профессионального мастерства, смотр кабинетов.

17.5. Содействовать Нанимателю в обеспечении своевременной выплаты заработной платы и среднего заработка за время трудового отпуска.

17.6. Реализовывать в полном объеме полномочия Профкома при проведении аттестации педагогических работников в соответствии с Инструкцией о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования) с дополнениями и изменениями

**18. Стороны пришли к соглашению:**

18.1. Установить в учреждении пятидневную учебную и шестидневную рабочую неделю с выходным днём воскресенье, а также в яслях – саду пятидневную рабочую неделю с выходными днями – суббота, воскресенье.

18.2. Все вопросы, касающиеся нормирования, оплаты, материального стимулирования труда и оказания материальной помощи, решаются Нанимателем в пределах его компетенции по согласованию с Профкомом.

Порядок, показатели, условия и размеры стимулирующих и компенсирующих выплат, оказания материальной помощи, единовременной выплаты на оздоровление работникам устанавливаются коллективным договором, соответствующими положениями.

Для обеспечения гласности и объективности в вопросах распределения средств материального стимулирования и средств, выделяемых на оказание материальной помощи, создать комиссию по данным вопросам, формируемым из равного количества представителей нанимателя и профсоюзного комитета.

Состав комиссии определяется отдельным приказом.

Деятельностью комиссии руководит председатель, который несет персональную ответственность за правильную организацию работы комиссии и обоснованность принимаемых решений.

Секретарь комиссии обеспечивает организацию ее заседаний и оформление протоколов.

Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

Комиссия рассматривает и анализирует итоги и показатели работы, учитываемые при премировании, дает оценку результатам деятельности работников и принимает решение об установлении (не установлении), с учетом наличия (отсутствия) дисциплинарных взысканий, размера ежемесячных премий.

Конкретные размеры премирования с учетом личного вклада работников определяются комиссией.

Представление (предложение) по ежемесячному материальному стимулированию должно содержать следующие сведения:

выполнение установленных показателей;

предлагаемый размер выплаты с указанием источников выплаты;

иные сведения (при необходимости), характеризующие достижение положительных результатов работы государственного учреждения, отдельного работника;

при невыполнении показателей или других нарушениях в обязательном порядке указываются причины невыполнения показателей, допущенных нарушений.

Решение комиссии принимается при условии присутствия на заседании не менее двух трети ее состава. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью председателя, секретаря и всех членов комиссии.

Решение комиссии носит рекомендательный характер, передается руководителю государственного учреждения не позднее чем в трехдневный срок после проведения заседания комиссии для принятия окончательного решения, которое утверждается приказом руководителя государственного учреждения.

Все вышеуказанные выплаты осуществляются на основании приказов нанимателя, согласованных с профкомом.

Копии приказов с обоснованием установленных размеров стимулирующих выплат размещаются в учреждении в доступном для ознакомления работников месте.

18.3. Производить премирование работников в соответствии с Положением о премировании (Приложение № 1), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом после его одобрения на профсоюзном собрании и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Материальное стимулирование труда руководителя учреждения образования осуществляется по согласованию с районным комитетом Профсоюза в соответствии с Положениями, разработанными и утвержденными отделом образования по согласованию с районным комитетом Профсоюза, являющимися неотъемлемой частью Соглашения, заключенного между ними.

Материальное стимулирование труда работников, исполняющих обязанности руководителя, в период его отсутствия (болезнь, отпуск и др.), а также назначенных вышестоящим органом на период вакансии производится на основании приказа по учреждению образования, согласованного с комитетом Профсоюза учреждения образования и отделом образования.

18.4. Материальная помощь руководителю учреждения образования оказывается в случаях, установленных Положением об оказании материальной помощи, являющегося приложением к коллективному договору, по заявлению руководителя, согласованному с профсоюзным комитетом учреждения образования, с разрешения начальника отдела образования.

Материальная помощь руководителю в равных долях с остальными членами трудового коллектива оказывается без заявления руководителя на основании Договора.

18.5. Неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда, определяются ежемесячно в соответствии с законодательством. Эти средства направляются на цели премирования работников в соответствии с Положением о премировании.

Размер средств, направляемых на стимулирование труда определяется ежемесячно. Информация о наличии и размере неиспользованных средств доводится бухгалтерскими службами до сведения руководителя и профсоюзного комитета.

18.6. Устанавливать надбавки за высокие достижения в труде работникам в соответствии с Положением (Приложение № 2).

Устанавливать надбавки за характер труда работникам в соответствии с Положением (Приложение № 3 ).

18.7. Оказывать материальную помощь работникам в соответствии с Положением (Приложение № 4 ).

18.8. Осуществлять единовременную выплату на оздоровление в соответствии с Положением (Приложение № 5 ).

18.9. Устанавливать ежемесячные вознаграждения из средств материального стимулирования или внебюджетных средств в размере 2-х базовы**х** величин работникам, которым присвоены почетные звания «Заслуженный учитель Республики Беларусь», «Заслуженный работник образования Республики Беларусь», «Заслуженный работник физической культуры и спорта Республики Беларусь», «Заслуженный тренер Республики Беларусь», «Заслуженный мастер спорта Республики Беларусь»; награжденным нагрудным знаком Министерства образования «Выдатнік адукацыі», «Отличник профтехобразования», но не более чем за одну государственную награду Республики Беларусь.

18.10. Использование на стимулирование качественного труда, осуществление определяемых коллективным договором дополнительных выплат стимулирующего характера, оказание материальной помощи работникам учреждения внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности, в том числе в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении организации, осуществляется по согласованию с Профкомом.

18.11. За время вынужденного простоя не по вине работника (отмена учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим показаниям и другие обстоятельства) оплата производится в размере 100% установленной ему оклада. В случае выполнения работниками в этот период другой работы заработная плата им выплачивается в полном объеме.

18.12. Суммы, не выплаченные работнику за прошлые периоды и взысканные в соответствии с законодательством, выплачиваются работнику в соответствии с Законом об индексации доходов населения.

Работник вправе требовать выплаты причитающейся ему заработной платы, если она не производилась ему по не зависящим от него причинам, в установленном законодательством порядке.

18.13. Установить доплату за особые условия труда согласно Приложению № 14

Присвоение квалификационных категорий педагогическим работникам, регулируется Инструкцией о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования).

Особенности присвоения квалификационных категорий отдельным специалистам учреждения (работники культуры и др.) определяются законодательством.Новая квалификационная категория устанавливается приказом руководителя со дня принятия аттестационной комиссии о ее присвоении.

18.14. Привлечение отдельных работников к работе в выходные и праздничные дни, выполнение обязанностей, не предусмотренных должностной (рабочей) инструкцией допускается в исключительных случаях, предусмотренных законодательством: олимпиады, спортивные соревнования, районные мероприятия, конференции с согласия работника (за исключением случаев, предусмотренных ст.143 Трудового кодекса Республики Беларусь), с оформлением приказа нанимателя организации, в котором указываются основания привлечения к этой работе, сроки, условия оплаты и (или) предоставление другого неоплачиваемого дня отдыха в соответствии со ст. 69 Трудового кодекса Республики Беларусь. Наниматель предоставляет работнику полный день отдыха вне зависимости от того, сколько времени работник работал в свой выходной день.

18.15. За нарушение сроков выплаты заработной платы, установленных настоящим коллективным договором, Наниматель несет ответственность в соответствии с законодательством.

18.16. Постоянно анализировать уровень оплаты труда низкооплачиваемых категорий работников для своевременного реагирования и исправления ситуации.

18.17. Не допускать использования средств, выделяемых на премирование и оказание материальной помощи, на укрепление материально-технической базы учреждения.

18.18. В целях обеспечения в учреждении образования своевременной и в полном объеме замены воспитателей дошкольного образования, воспитателей (далее – воспитатели) в период их временного отсутствия (временная нетрудоспособность, трудовой отпуск, повышение квалификации и другое) педагогические работники могут привлекаться к сверхурочной работе с оплатой в соответствии с законодательством.

На период отсутствия учителей, учителей-дефектологов, преподавателей, педагогов дополнительного образования, аккомпаниаторов, музыкальных руководителей по причине командировки, болезни, направления на повышение квалификации, совмещающих работу с обучением, находящихся в трудовых отпусках в течение учебного года и в других случаях, предусмотренных законодательством, производится их замена. Оплата часов замены производится за фактически проведенные часы на основании приказа руководителя учреждения образования.

18.19. Определить перечень профессий и должностей работников, которым рабочий день может быть разделен на отдельные части с перерывами продолжительностью не менее двух часов, включая перерыв для отдыха и питания согласно Приложению № 6 .

18.20. Установить отдельным категориям работников суммированный учет рабочего времени согласно Приложению № 7.

Режим рабочего времени этой категории работников устанавливается графиками работ (сменности), которые утверждаются Нанимателем по согласованию с Профкомом. Установленный режим рабочего времени доводится до ведома работников не позднее одного месяца до введения его в действие.

18.21. Наниматель обязан учитывать нагрузку педагогическим работникам, принятым на работу по срочному договору на период отсутствия основного работника в связи с нахождением в отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при оплате нагрузки и в каникулярный период.

18.22. Работа педагогов в шестой школьный день планируется в соответствии с планами воспитательной физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, расписанием работы объединений по интересам, спортивных секций, факультативных занятий, консультаций, приказом руководителя.

18.23. При наличии объективных причин и невозможности сократить продолжительность работы на 1 час в день, предшествующий государственному празднику и праздничному дню, переработка компенсируется по соглашению сторон предоставлением дополнительного дня отдыха, оплачиваемого в одинарном размере, по мере накопления этих часов или повышенной их оплатой в размере, установленном для оплаты сверхурочной работы часть первая ст.69 Трудового кодекса.

18.24. Наниматели оплачивают нагрузку педагогическим работникам, принятым на работу по совместительству, и в каникулярный период при условии их фактической отработки.

18.25. Наниматель производит работникам доплату за работу в ночное время или в ночную смену при условии установления сменного режима работы, продолжительности смены не более 12 часов и факта отнесения смены к ночной (более 50% смены приходится на ночное время).

**3. Правовое обеспечение трудовых отношений, развитие социального партнерства.**

**19. Наниматель обязуется:**

19.1. Утверждать локальные правовые акты (правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков, расписание учебных, факультативных и других занятий, должностные, рабочие инструкции работников, графики работ (сменности) и другие по согласованию с Профкомом.

19.2. При приёме на работу заключать письменный трудовой договор (контракт) с работником, знакомить его под роспись с приказом о приеме на работу, условиями и оплатой труда, должностными обязанностями, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями по охране труда, Договором, завести (заполнить) на работника трудовую книжку, проводить вводный инструктаж по охране труда.

При приеме на работу работника наниматель обязан запросить в установленном порядке характеристику с предыдущего места его работы и сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях в отношении кандидатов на руководящие должности и должности педагогических работников. Характеристика подписывается руководителем организации и председателем профсоюзного комитета.

19.3. Своевременно информировать коллектив работников об изменениях в законодательстве Республики Беларусь, касающихся вопросов условий организации, нормирования оплаты и охраны труда, социально-экономического положения работников отрасли.

19.4. Направлять Профкому проекты локальных правовых актов, затрагивающие трудовые, социально-экономические права и профессиональные интересы работников для согласования.

19.5. Включать делегированных Профкомом представителей в составы создаваемых комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников.

19.6. Оперативно доводить до сведения работников изменения и дополнения, вносимые в нормативные, правовые акты о труде, профессиональных союзах, социальном партнерстве.

19.7. При подготовке локальных правовых актов, затрагивающих социально-экономические права работников учреждения образования, вопросы Договора, предоставлять возможность Профкому принимать участие в разработке проектов указанных актов.

19.8. Своевременно направлять в адрес Профкома приказы, инструктивные письма, касающиеся вопросов условий, организации, нормирования оплаты и охраны труда, социально-экономического положения работников отрасли.

**20. Профком обязуется:**

20.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде в установленном законодательством порядке.

20.2. Осуществлять защиту прав и законных интересов членов профсоюза, консультировать их по вопросам законодательства о труде, давать мотивированные ответы на жалобы, заявления и письма. В соответствии с законодательством по просьбе членов отраслевого профсоюза обращаться в суд с исковыми заявлениями в защиту трудовых и социально-экономических прав, представлять в суде их интересы.

20.3. Принимать участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых Нанимателем.

20.4. Обеспечить доступ работников к полной и достоверной информации о работе Профкома.

20.5. Проекты документов, которые утверждаются по согласованию с Профкомом, рассматривать на заседаниях Профкома в двухдневный срок после их представления Нанимателем.

**21. Стороны пришли к соглашению:**

21.1. Локальные правовые акты по вопросам оплаты, нормирования и охраны труда, трудовых правоотношений и другим вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав работников утверждаются Нанимателем по согласованию с Профкомом.

21.2. Предоставлять возможность участия в семинарах, совещаниях, проводимых одной из сторон по вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов работников другой стороне.

21.3. Установленные законодательством, районным соглашением полномочия профкома предусматриваются в локальных ~~нормативных~~ правовых актах.

21.4. Проводить, не реже одного раза в год, совместный мониторинг соблюдения законодательства о труде и об охране труда с последующим рассмотрением итогов на расширенном заседании Профкома с участием представителей Нанимателя.

Установить, что Наниматель осуществляет беспрепятственный допуск представителей Профсоюза для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, об охране труда, о профсоюзах, о выполнении Договора в форме проверок, мониторингов и иных формах, не связанных с проведением проверок, и для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством.

21.5. Наниматель имеет право в порядке, предусмотренном статьей 32 Трудового кодекса, в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами изменить существенные условия труда работника (системы оплаты труда, режим рабочего времени, распределение объема педагогической работы, установления или отмену неполного рабочего времени, изменения гарантий, уменьшение размеров оплаты труда, а также других условий, устанавливаемых в соответствии с Трудовым кодексом) при продолжении им работы по той же специальности, квалификации или должности, определенных в трудовом договоре (контракте), по согласованию с профсоюзным комитетом.

Наниматель обязан предупредить работника об изменении существенных условий труда письменно не позднее чем за месяц.

В целях обеспечения прав работников на оперативное рассмотрение индивидуальных трудовых споров создать комиссию по трудовым спорам, формируемую из равного количества представителей Нанимателя и профкома ежегодно на календарный год.

21.6. Работник имеет право на получение от Нанимателя информации, касающейся трудовых и связанных с ними отношений, в том числе на получение по письменному заявлению документов о его работе, заработной плате, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, и в установленные им сроки.

21.7. Предоставлять трудовой отпуск по желанию работника:

в летнее или другое удобное время:

лицам моложе восемнадцати лет;

женщинам, имеющим двоих и более детей в возрасте до четырнадцати лет или ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

работникам в связи с болезнью и необходимостью ухода за близкими родственниками;

работникам, ставшим инвалидами вследствие катастрофы на ЧАЭС;

работникам, принимавшим участие в ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС в 1986-1989 годах в зоне эвакуации (отчуждения), в 1986-1987 годах – в зоне первоочередного отселения или в зоне последующего отселения;

работникам, эвакуированным и отселенным из зон эвакуации (отчуждения), первоочередного отселения и последующего отселения, а также самостоятельно покинувшим эти зоны после аварии на ЧАЭС;

донорам, которым выданы знаки Почетный донор Республики Беларусь, Почетный донор СССР, Почетный донор общества Красного Креста БССР;

работникам, обучающимся в учреждениях профессионального образования, учреждениях образования, организациях, реализующих образовательные программы послевузовского образования в заочной форме получения образования - перед или в период прохождения текущей и итоговой аттестации, сдачи кандидатских экзаменов, а также во время каникул в учреждении образования;

работникам, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам, - в период этого отпуска;

работающим по совместительству - одновременно с трудовым отпуском по основной работе;

учителям - в летнее время;

женщинам перед отпуском по беременности и родам или после него;

работающим женам (мужьям) военнослужащих - одновременно с отпуском их мужей (жен);

работающим в одном учреждении супругам по их заявлению одновременно;

одиноким матерям, вдовам, имеющим по одному и более ребенку до 14 лет.

21.8. Предоставлять работнику, при наличии у него путевки на санаторно-курортное лечение в течение учебного года в период, не совпадающий с трудовым отпуском, трудовой отпуск, а в случае его использования – отпуск без сохранения заработной платы.

21.9. Наниматель создает условия для совмещения работы с обучением работникам, получающим общее среднее образование, профессиональное образование, послевузовское образование, а также для прохождения профессиональной подготовки, повышения квалификации, стажировки и переподготовки. При установлении более высокой квалификации (разряда, класса, категории и др.) по должности служащего (профессии рабочего), продвижении по работе учитывается получение работником образования, наличие ученой степени, ученого звания.

Работникам, успешно обучающимся в учреждениях профессионального образования, учреждениях образования, организациях, реализующих образовательные программы послевузовского образования, в дневной, вечерней и заочной форме получения образования по направлению (заявке) нанимателя, по договорам нанимателя с работниками, а также по специальностям педагогического профиля или по специальностям, по которым работники работают в учреждениях образования, предоставлять оплачиваемые отпуска, на период сдачи установочной, экзаменационной или лабораторно-экзаменационной сессии, сдачи государственных экзаменов, подготовки и защиты дипломного проекта (работы), либо итоговой аттестации в иных формах в соответствии со статьями 214 – 216 и 211 Трудового кодекса.

При обучении в учреждениях образования, организациях, реализующих образовательные программы послевузовского образования и дополнительного образования взрослых, в вечерней или заочной форме получения образования, предоставлять гарантии в соответствии со статьей 2201 Трудового кодекса.

При отсутствии направления (заявки) нанимателя, договора нанимателя с работниками, обучающимся не в педагогических учебных заведениях и не по специальности, а также при получении второго и последующего среднего специального, высшего образования наниматель предоставляет отпуск без сохранения заработной платы, продолжительностью, предусмотренной законодательством о труде.

21.10. Наниматель не вправе принудить работника к уходу в отпуск без сохранения заработной платы, без его согласия.

21.11. По письменному заявлению работника Наниматель предоставляет кратковременный отпуск без сохранения заработной платы по следующим семейно-бытовым и другим уважительным причинам, а также в индивидуальном порядке по согласованию сторон:

бракосочетания самого работника - 3 дней или его детей, внуков - 3 дня;

рождения ребенка (внуков) – 3 дня;

смерти члена семьи, близкого родственника (муж, родители, дети, родные брат, сестра) – 3 дня без учета дороги;

первый учебный день детей или внуков-первоклассников (1 – 4, 9, 11 класс) – 1 день;

юбилейных дат (30,40, 50, 60 лет) – 1 день.

Предоставлять социальный отпуск более 30 дней для:

работы над диссертацией;

подготовки методических пособий и учебников;

прохождения лечения в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях;

ухода за больным членом семьи (родители, дети, родные братья и сестры, супруг(а), на основании заключения медицинского учреждения, а также сопровождения его на лечение.

В иных случаях продолжительность отпуска без сохранения заработной платы определяется в индивидуальном порядке по соглашению сторон.

21.12. Беременным женщинам по их желанию предоставляется трудовой отпуск в полном объеме не зависимо от периода работ перед отпуском по беременности и родам и (или) после него, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

21.13. Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну, (попечителю) воспитывающей (воспитывающему) двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставляется один дополнительный свободный от работы деньв месяц без сохранения заработной платы.

21.14. График трудовых отпусков составляется на календарный год не позднее 5 января текущего года, утверждается нанимателем по согласованию с профкомом и доводится до сведения всех работников.

21.15. Наниматель может с согласия работника отозвать его из трудового отпуска.

Неиспользованная в связи с этим часть отпуска по договоренности между работником и руководителем предоставляется в течение текущего рабочего года или по желанию работника присоединяется к отпуску за следующий рабочий год либо компенсируется в денежной форме.

21.16. Устанавливать дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью до 7 календарных дней работникам с ненормированным рабочим днем.

Перечень категорий работников, которым устанавливается ненормированный рабочий день и продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день в учреждении образования определяются приказом нанимателя по согласованию с профсоюзным комитетом. Продолжительность отпуска за ненормированный рабочий день устанавливается с учетом необходимости выполнения конкретным работником трудовых обязанностей сверх нормы рабочего времени, а также напряженности и сложности его труда.

Оплата дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день в учреждении образования, предусмотренных частью первой настоящего пункта производится за счет средств от приносящей доходы деятельности (если в соответствии с законодательством такие средства остаются в распоряжении), а при отсутствии указанных средств – за счет средств, предусмотренных в смете организации на оплату труда.

21.17. По уважительным причинам (по семейным обстоятельствам, в связи с болезнью близких родственников и др.), по договоренности между нанимателем и работником трудовой отпуск может быть разделен не более чем на три части. При этом одна часть трудового отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

21.18. По письменной просьбе педагогического работника, по истечению отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста до 3-х лет в период летних каникул Нанимателем может быть предоставлен ему отпуск по семейно-бытовым причинам на срок, приемлемый для обоих сторон, но не позднее нового учебного года (1 сентября).

21.19. Включать в рабочий год, за который предоставляется трудовой отпуск, время нахождения работника в социальном отпуске без сохранения заработной платы по основаниям, предусмотренным в п. 21.9. Договора (в соответствии с п. 5 ст. 164 Трудового кодекса).

21.20. Осуществлять прием на работу студентов и учащихся учебных заведений, обучающихся по дневной форме обучения, на общих основаниях с оформлением трудовых книжек при работе свыше 5 дней со дня приема на работу.

Предоставлять отпуск данной категории работников на период сдачи экзаменационной или лабораторно-экзаменационной сессии, сдачи государственных экзаменов, подготовки и защиты дипломного проекта (работы), либо итоговой аттестации в иных формах продолжительностью, указанной в ст. 216 Трудового кодекса в соответствии с документами из учреждения получения образования, с оплатой предусмотренной настоящим Договором.

**4. Гарантии занятости.**

**22. Наниматель обязуется:**

22.1. Обеспечить полную занятость работников в соответствии с трудовым договором (контрактом) и квалификацией.

22.2. Не допускать необоснованного сокращения рабочих мест в учреждении, а в случаях высвобождения педагогических работников принимать меры по организации их переподготовки.

22.3. Сокращение классов, групп в течение учебного года допускается только после предварительного согласования с Профкомом.

22.4. Уведомлять Профком не позднее, чем за три месяца о ликвидации, реорганизации, смене собственника учреждения, о полной или частичной приостановке работы, если это влечет сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда.

Реализацию этих мер осуществлять только после проведения переговоров с Профкомом и выработки согласованной программы по соблюдению прав и законных интересов работников.

**23. Профком обязуется:**

23.1. Осуществлять общественный контроль за выполнением законодательства о занятости, за предоставлением, высвобождаемым работникам гарантий и компенсаций.

23.2. Не снимать с профсоюзного учета работников, высвобождаемых в связи с сокращением численности или штата работников вплоть до их трудоустройства (но не более одного года).

**24. Стороны пришли к соглашению:**

24.1. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4, 6, абзацам второму, четвертому пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса производится с предварительного согласия Профкома.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников), 5, абзацам пятому, девятому пункта 7, пунктам 8-11 статьи 42 Трудового кодекса производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления Профкома

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса, производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) Профкома.

24.2. При сокращении численности или штата работников предпочтение в оставлении на работе в случае равной производительности труда и квалификации отдается (помимо категорий, указанных в статье 45 Трудового кодекса, ст. 24 Закона Республики Беларусь «О профессиональных союзах» и других законодательных актах) работникам, в соответствии с установленной следующей очередностью обстоятельств:

1. получившим трудовое увечье или профзаболевание на производстве;
2. разведенным, имеющим на их иждивении несовершеннолетних детей;
3. являющимися единственными кормильцами в семье, при наличии двух и более иждивенцев;
4. имеющим более длительный непрерывный стаж работы в данном учреждении, организации;
5. членам комиссий по трудовым спорам;
6. работникам предпенсионного возраста (за 5 лет до наступления возраста, дающего право на назначение пенсии по возрасту);
7. работникам, совмещающим работу с обучением по востребованным специальностям в соответствующих учреждениях отдела образования;

онкологическим больным.

Увольнение работников в связи с сокращением численности или штата проводить только после следующих упреждающих мер:

- заполнение вакансий;

- увольнение совместителей.

24.3. В период срока предупреждения работника о расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, истечением срока действия контракта и отказом нанимателя продлить трудовые отношения, предоставлять работнику один рабочий день в неделю без сохранения заработной платы для решения вопроса о самостоятельном трудоустройстве у других нанимателей.

Принимать меры к трудоустройству работников, подлежащих увольнению в связи с сокращением численности или штата, ликвидации организации, содействовать их переобучению.

24.4. Предоставлять преимущественное право педагогическим работникам, уволенным по сокращению штатов, возвращаться в учреждение при появлении вакансий.

24.5. Заключение контрактов с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, осуществляется в связи с обоснованными производственными, организационными и экономическими причинами при наличии финансовой возможности, обеспечивающей выполнение условий контракта. Работник должен быть письменно предупрежден об изменении существенных условий труда (заключение контракта) не позднее чем за 1 месяц до заключения контракта. В день предупреждения работнику в письменном виде вручается проект контракта.

24.6. Не заключать контракты с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет (детей-инвалидов до 18 лет), трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, если они не дали согласия на заключение таких контрактов.

Установить, что в случаях истечения срока трудового договора (контракта) в период беременности, отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком до трех лет Наниматель обязан с согласия работника продлить срок контракта в пределах максимального срока (заключить новый) на период беременности и до окончания указанных отпусков.

Заключение новых контрактов, их продление в пределах максимального срока действия с работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в случаях, если они приступили к работе до достижения ребенком возраста трех лет, осуществляется с согласия работника на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет.

24.7. Продлевать, заключать контракты с работниками, добросовестно выполняющими должностные обязанности и не имеющими дисциплинарных взысканий в течении года, предшествовавшего дате окончания контракта, с их согласия:

24.7.1.предпенсионного возраста (за 5 лет до достижения общеустановленного пенсионного возраста) на срок не менее чем до достижения общеустановленного пенсионного возраста и получение ими права на полную пенсию по возрасту;

24.7.2. пенсионного возраста, имеющим детей, обучающихся в учреждениях общего среднего, профессионально-технического образования, на дневных отделениях учреждений среднего специального и высшего образования, на срок не менее чем до окончания обучения.

24.8. Установить, что продление контракта, в рамках максимального срока, срок действия которого истекает в период временной нетрудоспособности работника, осуществляется по заявлению работника на срок не менее чем до окончания его временной нетрудоспособности.

24.9. Наниматель по просьбе работника, не имеющего нарушений трудовой дисциплины в течении года, предшествовавшего дате окончания контракта, извещает его в письменном виде о причине (причинах) не продления (не заключения нового) контракта с ним.

В случае принятия нанимателем с согласия работника, не имеющего дисциплинарных взысканий, решения о прекращении с ним трудовых отношений в связи с истечением срока контракта этому работнику выплачивается выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка при наличии средств.

24.10. Установить, что с молодыми специалистами контракты при приеме на работу могут быть заключены с их письменного согласия в пределах максимального срока действия на срок не менее срока обязательной работы по распределению и при направлении на работу при условии повышения тарифной ставки (оклада) не менее чем на 20% и предоставления дополнительного поощрительного отпуска не менее 2-х календарных дней.

24.11. Аналогичный порядок заключения договоров применять к выпускникам учреждений высшего, среднего специального и профессионально-технического образования, самостоятельно трудоустроившимся в учреждение образования.

24.12. Установить, что Наниматель и работник обязаны информировать друг друга за один месяц до истечения срока контракта о намерении продлить (не продлевать) контракт.

24.13. Расторжение контракта в связи с истечением его срока не допускается, кроме случаев ликвидации организации, а также по основаниям, предусмотренным пунктами 6, абзацами 2,3,4,6 пункта 7 статьи 42 и пунктами 1—3 статьи 44, 1—3 статьи 47 Трудового кодекса:

- с двумя работниками из одной семьи;

- с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до пяти лет;

- с работниками, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, на иждивении у которых находятся несовершеннолетние дети, – до достижения ими совершеннолетия, а также обучающиеся на дневной форме обучения в учреждениях образования для получения первого высшего, среднего специального или профессионально-технического образования – до достижения 21 года;

- с одним из работающих родителей, в семье которого воспитывается двое и более несовершеннолетних детей и (или) ребенок-инвалид, если второй родитель находится в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо осуществляет уход за ребенком-инвалидом;

- с работниками предпенсионного возраста без их согласия (за три года до общеустановленного пенсионного возраста);

- с получившими трудовое увечье или профессиональное заболевание на производстве;

- с работниками, имеющим детей и неполную семью (ст. 63 Кодекса о браке и семье). К неполным относятся семьи:

- женщин, родивших детей вне брака и не состоящих в браке;

- вдов (вдовцов), не вступивших в новый брак, на воспитании которых находятся несовершеннолетние дети;

- родителя, расторгнувшего брак и воспитывающего несовершеннолетних детей;

- родителя, не заключившего новый брак, если второй из них признан безвестно отсутствующим;

- одиноких граждан, усыновивших детей.

24.14. С работниками добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию и (или) имеющими продолжительный стаж работы по специальности (в отрасли), продолжительностью не менее 5 лет, с их согласия:

заключать новые контракты на срок не менее трех лет либо на максимальный срок действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 2612 Трудового кодекса;

продлевать контракты на срок до истечения максимального срока действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 2612 Трудового кодекса.

На меньший срок контракт продлевать (заключать новый) только с письменного согласия работника.

24.15. Наниматель по просьбе работника в срок, согласованный ими, но не позднее десяти дней со дня подачи работником заявления досрочно расторгает контракт, срочный трудовой договор при наличии обстоятельств, исключающих или значительно затрудняющих продолжение работы:

состояние здоровья;

поступление на военную службу по контракту;

назначение пенсии по возрасту, пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет, пенсии за особые заслуги перед республикой, социальной пенсии;

избрание на выборную должность;

переезд в другую местность;

уход за больными (инвалидами) родственниками;

уход за детьми в возрасте до 14 лет;

изменение семейного положения;

трудоустройство у другого нанимателя на полную ставку, если работник работает на неполную ставку, или с более высоким уровнем оплаты труда;

пенсионный возраст;

перевод одного из супругов (военнослужащего, лица начальствующего состава Следственного комитета Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов внутренних дел, финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям), проходящего военную службу (службу) в государственных органах, к новому месту военной службы (службы), зачисление в учреждение образования по дневной форме получения образования.

24.16. Осуществлять прием на работу обучающихся на дневных отделениях учреждений среднего специального или высшего образования, на общих основаниях с оформлением трудовых книжек при работе свыше 5 дней со дня приема на работу.

24.17. Заключать (по истечении срока действия контракта) с работниками, проработавшими не менее пяти лет на условиях контрактной формы найма, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, с их письменного согласия трудовой договор на неопределенный срок.

24.18. Заключать с работниками учреждений образования при их согласии трудовые договоры на неопределенный срок при отсутствии возможности выполнения абзацев второго и третьего пункта 3 части первой статьи 2612 Трудового кодекса.

24.19. Наниматель обязан при заключении трудового договора (контракта) с работником ознакомить его под роспись с Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, иными локальными правовыми актами, действующими в учреждении.

При приеме на работу работника наниматель обязан запросить в установленном порядке характеристику с предыдущего места его работы и сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях в отношении кандидатов на руководящие должности и должности педагогических работников. Характеристика подписывается руководителем организации и председателем профсоюзного комитета.

24.20. Не привлекать работников учреждения образования к выполнению работы, не обусловленной трудовым договором (контрактом), должностной (рабочей) инструкцией.

24.21. Согласно перечня могут заключаться письменные договора о полной индивидуальной материальной ответственности согласно Приложению № 8 .

24.22. Устанавливать работникам, имеющим детей в возрасте до четырнадцати лет, режим гибкого рабочего времени, неполный рабочий день и другое по их инициативе, с учетом ч.2 статьи 128 Трудового кодекса Республики Беларусь.

24.23. Не допускать подмены трудовых отношений заключением договоров гражданско-правового характера на выполнение работ, которые согласно законодательству о труде, должны осуществляться на основании трудового договора.

**5. Охрана труда**

**25. Наниматель обязуется:**

25.1. Обеспечить функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ) организации и своевременно совершенствовать СУОТ на основе мониторинга факторов, влияющих на охрану труда.

Осуществлять за счет сметы бюджетных расходов на мероприятия по охране труда обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда руководителя учреждения образования, заместителей руководителя, в должностные обязанности которых входят вопросы охраны труда по соответствующим направлениям деятельности, и специалистов по охране труда (должностных лиц, на которых возложены обязанности специалиста по охране труда).

25.2. Обеспечивать прохождение работниками обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (Приложение № 9 ) с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения периодических медосмотров, оплату санитарно-гигиенического обучения и аттестации предусмотренных законодательством категорий работников (Приложение № 9 )*.*

25.3. При несчастном случае с тяжелым либо смертельным исходом, групповом несчастном случае, подлежащих специальному расследованию, незамедлительно извещать вышестоящий комитет Профсоюза с целью обеспечения участия в расследовании данной категории несчастных случаев главного технического инспектора труда Профсоюза.

25.4. Предусматривать в смете расходов учреждения образования и выделять средства на реализацию мероприятий по охране труда.

25.5. Выплачивать из средств нанимателя семье работника, погибшего в результате несчастного случая на производстве, умершего вследствие производственной травмы или профессионального заболевания, помимо установленного законодательством Республики Беларусь возмещения ущерба, единовременную материальную помощь в размере 120 среднемесячных заработных плат погибшего, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествовавшего несчастному случаю.

Работнику, потерявшему профессиональную трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, – в размере одной среднемесячной заработной платы работника за каждый процент потери трудоспособности, рассчитанной за год до даты получения травмы или установления профессиональных заболеваний.

Данные выплаты производятся, если вина нанимателя доказана в установленном порядке.

Выплачивать из средств нанимателя семье работника, погибшего при исполнении трудовых обязанностей вследствие непредвиденных чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, единовременную материальную помощь в размере не менее 18 среднемесячных заработных плат погибшего, а работнику, потерявшему профессиональную трудоспособность, - в размере не менее 0,2 среднемесячной заработной платы за каждый процент потери трудоспособности.

В случаях, когда медико-реабилитационной экспертной комиссией не определена степень утраты трудоспособности, и при этом продолжительность временной нетрудоспособности, полученной в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, составляет три и более месяцев, рекомендовать выплачивать работнику единовременную материальную помощь не менее пяти среднемесячных заработных плат.

Указанные выплаты в организациях, финансируемых из бюджета, производятся за счет внебюджетных средств.

В случае установления обоюдной вины нанимателя и работника, в зависимости от степени вины работника, получившего трудовое увечье, размер единовременной материальной помощи может быть уменьшен не более, чем на 25 процентов.

В случае нахождения работника, погибшего в результате несчастного случая на производстве (умершего вследствие производственной травмы) или потерявшего профессиональную трудоспособность в результате несчастного случая на производстве, в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, все вышеперечисленные выплаты не производятся вне зависимости от наличия вины нанимателя.

Выплата сумм единовременной материальной помощи производится после получения материалов специального расследования – в случае гибели работника, а при получении трудового увечья – после установления пострадавшему медико-реабилитационной экспертной комиссией процента утраты трудоспособности.

В случае финансовых затруднений организации наниматель по согласованию с работником может принять решение о выплате единовременной материальной помощи в течение не более пяти лет со дня, в котором произошел несчастный случай, в равных долях ежемесячно путем ее корректировки на индекс потребительских цен, рассчитанный нарастающим итогом за период задержки.

Наниматели вправе заключать договоры добровольного страхования гражданской ответственности нанимателя от несчастных случаев и заболеваний и договоры добровольного страхования гражданской ответственности нанимателя за вред причиненный жизни и здоровью работников.

25.6. Воздерживаться от увольнения работников, получивших трудовое увечье или профессиональное заболевание, по инициативе нанимателя, кроме случаев ликвидации организации, а также по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5, 7, 8 и 9 статьи 42 и пунктами 1-3 статьи 47 Трудового кодекса.

Лицам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 5 статьи 42 Трудового кодекса, наниматель оказывает материальную помощь в размере не менее одного среднемесячного заработка.

25.7. Предоставлять каждому работнику при приеме на работу полную и достоверную информацию о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, о существующих рисках повреждения здоровья, полагающихся ему средствах индивидуальной и коллективной защиты, а также льготах и компенсациях, установленных законодательством.

25.8. Обеспечить условия и предоставлять работникам, работающим на открытом воздухе и (или) в неотапливаемых помещениях перерывы для обогрева не менее 10 минут после каждых 1-1,5 часов работы в соответствии с законодательством Республики Беларусь,

25.9. Назначать ответственных за электрохозяйство в строгом соответствии с Техническим кодексом установившейся практики (ТКП 181-2009) «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей» (ПТЭЭП), утв. постановлением Министерства энергетики Республики Беларусь 20.05.2009, из числа лиц электротехнического персонала с группой по электробезопасности не ниже ΙV. При отсутствии в штатном расписании учреждения таких лиц заключать договор на обслуживание электрохозяйства со специализированной организацией.

25.10. Предусматривать создание условий для обеспечения работников горячим питанием и удешевления его стоимости, назначать ответственных из числа администрации за обеспечение работников организации, учреждения горячим питанием.

25.11. Оказывать содействие в обучении общественных инспекторов по охране труда.

25.12. Обеспечивать возможность участия общественных инспекторов по охране труда в периодическом контроле за соблюдением работниками требований по охране труда.

25.13. Поощрять за активную работу общественных инспекторов по охране труда в размере 10% оклада из средств, предусмотренных на надбавки за высокие достижения в труде по итогам месяца.

25.14. Применять меры поощрения и материального стимулирования работников за соблюдение требований по охране труда.

25.15. Обеспечивать выполнение в установленные сроки Плана мероприятий по охране труда (Приложение № 10 ).

25.16. Оборудовать уголки по охране труда с целью информационного обеспечения охраны труда и систематически их обновлять.

25.17. Обеспечить выполнение в срок до 1 октября запланированных мероприятий по подготовке учреждения образования к работе в осенне-зимний период.

25.18. Проводить целенаправленную работу по выполнению требований Директивы Президента Республики Беларусь от 14 июня 2007 года № 3 «Экономия и бережливость – главные факторы экономической безопасности государства».

25.19. Принимать действенные меры по выполнению целевых показателей по энергосбережению.

**26. Профком обязуется:**

26.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Республики Беларусь об охране труда.

26.2. Проводить в установленные сроки выборы общественных инспекторов по охране труда, проводить обучение профсоюзного актива по вопросам охраны труда.

26.3. Координировать деятельность общественных инспекторов по охране труда.

26.4. Принимать участие в районных этапах смотров-конкурсов на лучшую организацию профсоюзом общественного контроля по охране труда и по экономии энергоресурсов, сырья и материалов.

26.5. Рассматривать вопрос о состоянии охраны труда, производственного травматизма и заболеваемости на заседании Профкома с участием представителей Нанимателя один раз в квартал.

26.6. При несчастном случае с тяжелым либо смертельным исходом, групповом несчастном случае, требующих специального расследования, незамедлительно извещать районный комитет Профсоюза с целью обеспечения участия в расследовании данной категории несчастных случаев главного технического инспектора труда отраслевого профсоюза.

26.7. В ходе участия в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний отстаивать права и законные интересы застрахованных членов отраслевого профсоюза, содействовать выявлению причин, приведших к гибели или травмам работников, добиваться принятия срочных мер по их устранению, оказывать материальную помощь пострадавшим или членам семей погибших.

26.8. Осуществлять постоянный контроль за своевременной выплатой возмещения вреда работникам, получившим увечье на производстве, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

26.9. Предъявлять требования о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

26.10. Проводить разъяснительную работу в коллективе по экономии всех видов ресурсов.

26.11. Участвовать в проведении рейдов-проверок за соблюдением требований Директивы № 3.

26.12. Обеспечить выполнение Плана мероприятий Профсоюза по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 12 октября 2015 г. № 420.

**27. Стороны пришли к соглашению:**

27.1. Осуществлять периодический (многоступенчатый) контроль за соблюдением законодательства об охране труда представителями Нанимателя с участием общественных инспекторов профсоюза по охране труда, обеспечить проведение Дней охраны труда.

27.2. Выделять денежные средства на мероприятия, направленные на создание здоровых и безопасных условий и охраны труда.

27.3. Постоянно осуществлять контроль за:

обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами и в установленные сроки (Приложение № 11);

обеспечением работников, связанных с загрязнениями кожных покровов, смывающими и обезвреживающими средствами (Приложение № 12);

обеспечением кабинетов, лабораторий, пищеблока, других производственных помещений медицинскими аптечками (Приложение № 13);

обеспечением условий и предоставлением работникам, работающим на открытом воздухе и (или) в неотапливаемых помещениях перерывы для обогрева не менее 10 минут после каждых 1-1,5 работы в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

созданием условий для питания работников через школьные столовые, пищеблоки учреждений дошкольного образования, комнаты для приема пищи.

27.4. Направить совместные усилия на выполнение требований Директивы Президента Республики Беларусь 14.06.2007 № 3 «Экономия и бережливость – главные факторы экономической безопасности государства». Принимать действенные меры по выполнению целевых показателей по энергосбережению. Выполнять запланированные мероприятия по экономии тепла, воды, электроэнергии.

27.5. Применять меры поощрения и материального стимулирования работников за соблюдение требований по охране труда.

27.6. Освобождать общественных инспекторов по охране труда от работы на время обучения с сохранением на этот период за ними рабочего места и средней заработной платы.

27.7. Работники обязуются оказывать содействие и сотрудничать с нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное уполномоченное должностное лицо нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении состояния своего здоровья.

**6. Социальные гарантии, жилищно-бытовые условия, охрана здоровья и организация отдыха работников.**

**28. Наниматель обязуется:**

28.1. Содействовать организации отдыха, оздоровления, санаторно-курортного лечения работников.

28.2. Предоставлять на безвозмездной основе помещение спортивного зала, спортивные площадки, стадион работникам учреждения образования для проведения физкультурно-оздоровительных занятий.

28.3. Предоставлять помещение столовой учреждения образования для проведения торжественных мероприятий, оказания ритуальных услуг на платной основе.

28.4. Выделять денежные средства на содержание и ремонт спортивных объектов.

**29. Профком обязуется:**

29.1. Способствовать организации оздоровления и санаторно-курортного лечения работников на базе организации УП «Белпрофсоюзкурорт».

29.2. Установить постоянный общественный контроль за работой столовой. Итоги проверок не менее 2-х раз в год обсуждать на заседании Профкома, по итогам обсуждения вносить предложения Нанимателю.

29.3. Ежегодно анализировать состояние обеспеченности жильем работников учреждения.

29.4. Ежегодно анализировать итоги оздоровления и санаторно-курортного лечения членов профсоюза, их детей и информировать райком профсоюза.

29.5. Организовать в течение года проведение дней здоровья.

29.6. Организовать работу групп по спортивным интересам.

29.7. Проводить культурно-массовые и оздоровительные мероприятия (вечера отдыха, экскурсии, посещение театров, музеев, выставок, чествование юбиляров и т.д.).

29.8. Вести учет ветеранов труда профсоюзной организации учреждения, их чествование и оказание необходимой помощи.

**30. Стороны пришли к соглашению:**

30.1. Обеспечить возможность получения работниками питания.

30.2. Наниматель создаёт для работников надлежащие бытовые условия, условия для питания и занятий физической культурой, при наличии возможности проводит мероприятия по удешевлению стоимости питания, организации отдыха, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, в том числе в части предоставления в установленном порядке возможности участия работников организации в отраслевых, межотраслевых спартакиадах, туристических слетах, иных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, их санаторно-курортного лечения.

30.3. Содействовать организации работы районного Совета ветеранов труда отрасли и Профсоюза, при наличии средств финансировать проведение их мероприятий, приглашать ветеранов труда отрасли и Профсоюза к участию в проводимых в учреждении образования воспитательных, просветительских, праздничных мероприятиях.

30.4. Осуществлять социальную поддержку ранее работавших в организации ветеранов за счёт профсоюзного бюджета в соответствии с утверждённой сметой.

30.5. Производить компенсацию расходов работникам на удешевление стоимости путевок в оздоровительные лагеря из средств, предусмотренных на оказание материальной помощи, из профсоюзного бюджета при наличии средств.

30.6. Принимать меры по оздоровлению работников, в том числе ежегодному оздоровлению работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

**7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА МОЛОДЕЖИ**

**31. Наниматель обязуется содействовать:**

31.1. Созданию нормальных условий труда молодых специалистов с высшим и средним специальным образованием, а также специалистов с высшим и средним специальным образованием, получивших образование на условиях оплаты и направленных на работу по распределению, а также устроившихся самостоятельно.

31.2. Организации отдыха, оздоровления и санаторно-курортного лечения молодежи, организации их медицинских осмотров.

**32. Профком обязуется:**

32.1. Содействовать предоставлению молодежи гарантий, установленных законодательством, настоящим Договором, льготного порядка пользования культурно-просветительскими, физкультурно-оздоровительными организациями и зрелищными учреждениями, оказывать консультационную поддержку по данным вопросам.

33. Стороны обязуются поддерживать Министерство образования Республики Беларусь и Профсоюз в части требований о расширении гарантий для работающей молодежи системы образования, предусмотренных Соглашением между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки.

**34. Стороны пришли к соглашению:**

34.1. Содействовать выделению из бюджета учреждения образования дополнительных средств на выплаты социального характера работникам организаций системы образования из числа молодых специалистов и специалистов с высшим и средним специальным образованием, получивших образование на условиях оплаты и направленных с их согласия на работу (оказание материальной помощи, в том числе на обустройство, наем и благоустройство жилья, установление доплат и надбавок и др.).

34.2. Проводить совместные мероприятия по ознакомлению работающей молодежи с законодательством о труде, состоянием и перспективами развития отрасли, Договором.

**8. ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА И ЕГО ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА.**

**35. Наниматель обязуется:**

35.1. Предоставлять Профкому информацию, которая необходима для ведения коллективных переговоров, реализации прав профсоюза по защите трудовых и социально-экономических прав и законных интересов работников.

35.2. Рассматривать по представлению Профкома обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами профсоюза в ходе профсоюзных собраний, в письменных и устных обращениях, а также по итогам проверок, проведенных представителями профсоюза. Принимать в установленном порядке необходимые меры.

35.3. Материальные условия для деятельности профсоюзного комитета обеспечиваются Нанимателем (бесплатное предоставление и содержание помещения, оргтехники, канцтоваров, бумаги, средств связи, в необходимых случаях транспортных средств, коммунальных услуг и др.) в соответствии с Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Указом Президента Республики Беларусь от 29.03.2012 № 150 «О вопросах аренды и безвозмездного пользования имуществом».

35.4. Создавать в учреждении условия для обеспечения гласности в деятельности Профкома.

**36. Профком обязуется:**

36.1. Проводить обучение работников по вопросам законодательства Республики Беларусь о труде и об охране труда.

36.2. Оказывать материальную помощь остронуждающимся членам профсоюза из профсоюзного бюджета в соответствии с утвержденной сметой.

**37. Стороны пришли к соглашению:**

37.1. Обеспечить организацию безналичного перечисления профсоюзных взносов по личным заявлениям работников – членов отраслевого профсоюза в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь 18 сентября 2002 № 1282 «Об удержаниях из заработной платы работников денежных сумм для производства безналичных расчетов» одновременно с выплатой заработной платы.

37.2. Обязанности по классному руководству председателю Профкома определяются только с его согласия.

37.3. Профсоюзным активистам – членам выборных профсоюзных органов, не освобожденным от основной работы, предоставлять возможность для участия в работе съездов, конференций, пленумов, иных уставных мероприятий, краткосрочной профсоюзной учебы с сохранением среднего заработка в соответствии с законодательством Республики Беларусь, свободное время для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников.

37.4. Предоставлять возможность лицам, уполномоченным профкомом, осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, об охране труда.

37.5. Устанавливать ежемесячную премию обществе.

Поощрять из профсоюзного бюджета и средств материального стимулирования наиболее отличившихся профсоюзных активистов и членов отраслевого профсоюза.

37.6. Расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4, 6, абзацам второму, четвертому пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса:

работников, избранных в составы комитетов Профсоюза и не освобожденных от основной работы − с письменного согласия соответствующего комитета Профсоюза, а председателей комитетов Профсоюза ‒ только с согласия вышестоящего профсоюзного органа;

работников, избранных в районные, городские, областные, Центральный комитеты Профсоюза и не освобожденных от работы − с письменного согласия профсоюзного органа, членом которого они избраны;

работников, представителей Профсоюза, участвующих в работе комиссий по трудовым спорам, членов Профсоюза, уполномоченных вести переговоры по коллективным договорам, а также общественных инспекторов по охране труда и контролю за соблюдением законодательства о труде − с согласия соответствующего комитета Профсоюза.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников), 5, абзацам пятому, девятому пункта 7, пунктам 8-11 статьи 42 Трудового кодекса с представителями Профсоюза, указанными в части первой настоящего подпункта, производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления соответствующего комитета Профсоюза.

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса, производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) соответствующего комитета Профсоюза.

37.8. Не заключать контракт с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, избранными в состав профсоюзных органов, во время срока их полномочий и в течение двух лет после переизбрания без их согласия.

В случае избрания в состав профсоюзных органов работников, переведенных на контрактную форму найма и не освобожденных от основной работы, по истечению срока действия контрактов с их согласия заключать или продлевать контракты на время срока их полномочий и, как правило, в течение двух лет после переизбрания.

37.9. Увольнение по инициативе Нанимателя лиц, избиравшихся в состав профсоюзных органов, не допускается в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации учреждения образования, или совершения работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения. В этих случаях увольнение производится в порядке, установленном Трудовым Кодексом.

37.10. Установить последнюю пятницу квартала как день председателя профсоюзной организации, используемого для профсоюзной учебы в райкоме профсоюза.

**9. Защита интересов работников при проведении приватизации**

**38. Профком обязуется:**

38.1. Участвовать в обсуждении вопросов приватизации учреждения, ее целесообразности, отстаивать при этом интересы коллектива работников – членов профсоюза.

38.2. Вносить предложения, обеспечивающие социально-экономические и правовые гарантии работникам при изменении форм собственности.

38.3. Осуществлять общественный контроль за проведением приватизации, не допускать принятия необоснованных решений и принудительной приватизации.

**39. Стороны пришли к соглашению:**

39.1. При изменении формы собственности и преобразования в процессе приватизации учреждения, проводятся предварительные переговоры с Профкомом с целью достижения общего согласия в вопросах, затрагивающих трудовые и социально-экономические права и законные интересы коллектива.

39.2. Изменение подчиненности, отчуждения имущества, закрепленного за учреждением, допускается с уведомлением Профкома.

39.3. Передача, сдача в аренду имущества, принадлежащего учреждению, допускается с согласия Профкома.

**10. Организация выполнения Договора и контроль за его выполнением. Ответственность сторон за невыполнение (нарушение) условий Договора**

**40. Наниматель обязуется:**

40.1. Рассматривать предложения Профкома по устранению недостатков в выполнении Договора в недельный срок и давать Профкому мотивированный ответ в письменной форме, принимать меры дисциплинарной, материальной ответственности к виновным в невыполнении обязательств Договора либо уклоняющимся от участия в переговорах.

40.2. В процессе контроля за деятельностью учреждения образования анализировать ход выполнения Договора.

**41. Стороны пришли к соглашению:**

41.1. Каждая из сторон несет ответственность за своевременное и полное выполнение Договора в пределах своих полномочий и обязательств.

41.2. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

42.3. Должностные лица, виновные в невыполнении (нарушении) условий Договора могут быть полностью или частично депремированы, подвергнуты мерам дисциплинарного взыскания. Представления о наложении дисциплинарных взысканий на представителей Сторон направляются в порядке подчиненности в вышестоящие органы, которые должны информировать коллектив работников учреждения о принятых мерах в месячный срок.

42.4. Представители Нанимателя, виновные в не предоставлении информации, необходимой для разработки проекта Договора, срыве переговоров и препятствующие осуществлению контроля за выполнением Договора, несут дисциплинарную ответственность.

42.5. Довести текст Договора до коллектива работников учреждения, содействовать его выполнению.

42.6. Контроль за выполнением Договора осуществляется Профкомом, Нанимателем, комиссией по коллективным переговорам.

42.7. При осуществлении контроля Стороны предоставляют всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

42.8. Не менее двух раз в год проводить проверку выполнения Договора (с составлением акта), итоги рассматривать на расширенном заседании Профкома с участием представителя Нанимателя с последующими отчётами Нанимателя и председателя Профкома на профсоюзном собрании.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор государственного  учреждения образования  «УПК Начские ясли-сад  -средняя школа» | Председатель профсоюзного комитета государственного учреждения образования «УПК Начские ясли-сад-  средняя школа» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Кирша  30.06.2022 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г. Комиссарова  30.06.2022 |

Одобрен на профсоюзном собрании

30.06.2022 Протокол № 2

Правовая экспертиза проведена

Председатель Вороновского райкома профсоюза

Белорусского профессионального союза работников образования и науки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Р.Волынец

Согласовано:

Экономист ГУ «Вороновский районный центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов»