УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания профсоюзного комитета

от 03.01.2023 г. №1

 **ПЛАН РАБОТЫ**

**профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования**

 **“Мурованоошмянковская средняя школа»**

**на I полугодие 2023 года**

**Основные задачи.**

1.Реализация решений VIII Съезда и пленумов Совета Федерации профсоюзов Беларуси, X Съезда, пленумов Центрального комитета Белорусского профессионального союза работников образования и науки; Программы деятельности Федерации профсоюзов Беларуси на 2020-2025 годы и Программы основных направлений деятельности Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2020-2025 годы; Плана мероприятий по выполнению протокола поручений Президента Республики Беларусь Лукашенко А.Г., данных 28 февраля на VIII Съезде Федерации профсоюзов Беларуси, от 29 апреля 2020 года №11, утверждѐнного Постановлением Президиума Федерации профсоюзов Беларуси 20.05.2020 № 104.

2.Активизация работы с молодѐжью в целях формирования положительного имиджа системы образования и вовлечение их в деятельность отраслевого профсоюза.

3.Совершенствование системы информационной деятельности.

4.Продолжение работы по созданию банка данных о ветеранах педагогического труда.

5. Дальнейшее развитие и укрепление социального партнѐрства с нанимателем.

6.Контроль своевременности выплаты заработной платы, справедливости распределения дополнительных средств материального стимулирования.

7. Привлечение членов профсоюза к активному участию в реализации общественных интересов, направленных на дальнейшее культурно - духовное развитие, здоровый образ жизни.

**I. Вопросы, выносимые на рассмотрение профсоюзного собрания.**

**Декабрь/Январь**

1. О работе профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации ГУО «Мурованоошмянковская средняя школа» за 2022 год.

2. О работе ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации ГУО «Мурованоошмянковская средняя школа за 2022 год.

3. Об утверждении исполнения сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации ГУО «Мурованоошмянковская средняя школа» за 2022 год.

 4. Об утверждении сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации ГУО «Мурованоошмянковская средняя школа» на 2023 год.

6.О выполнении плана мероприятий по охране труда за 2022 год.

7.Об итогах выполнения коллективного договора между администрацией и профкомом на 2022-2025 годы за 2022 год и о ходе выполнения совместных мероприятий государственного учреждения образования “Мурованоошмянковская средняя школа» и администрации по осуществлению комплекса мер по реализации в системе ФПБ основных положений Программы социально-экономического развития Республики Беларусь на 2022-2025 годы за 2022 год.

 *Ответственные: Диланян О.Ю.*

 *Сульжицкая Л.В.*

 *Супранович О.С.*

 *Дятлович И.М.*

**II. Вопросы, выносимые на рассмотрение заседаний профсоюзного комитета.**

**Ежемесячно**

1. О согласовании графика работы сторожей.
2. О согласовании приказа по материальному стимулированию работников учреждения.

 *Ответственные: Диланян О.Ю.*

**Январь**

 1. О согласовании расписания уроков и графиков работы на 1-ое полугодие 2022/2023 уч.г.

 2. Об утверждении планов работы профкома, комиссий ПК.

1. О согласовании графика трудовых отпусков для работников.

 *Ответственные: Диланян О.Ю.*

1. О согласовании педагогической нагрузки.

 *Ответственные: Диланян О.Ю.*

 *Сульжицкая Л.В.*

**Февраль**

 1.  Об удержании и своевременности перечисления членских профсоюзных взносов.

 *Ответственные: Диланян О.Ю.*

 *Супранович О.С.*

1. О состоянии санитарно-бытовых помещений и устройств.

 *Ответственные: Швабович Г.И.*

**Март**

1.О работе по реагированию профкома на заявления, обращения и жалобы членов профкома.

 *Ответственные: Диланян О.Ю.*

 *Супранович О.С.*

2.О наличии инструкций по охране труда на рабочих местах, их выполнение работающими.

 *Ответственные: Швабович Г.И*

**Апрель**

1. О техническом состоянии и содержании зданий, сооружений, помещений и прилегающей к ним территории в соответствии с требованиями охраны труда, состояние дорог, тротуаров, проходов и проездов.

 *Ответственные: Швабович Г.И.*

**Май**

1. О предварительном распределении учебной нагрузки.

 *Ответственные: Сульжицкая Л.В.*

2. Об оздоровлении детей членов профсоюза.

 *Ответственные: Диланян О.Ю.*

3. О готовности спортивно-игровых сооружений и оборудования к работе в летний оздоровительный период.

 *Ответственные: Дятлович И.М.*

**Июнь**

1. О выполнении предписаний органов госнадзора и контроля, представлений отраслевого профсоюза.

 *Ответственные: Гайданович Л.Ч.*

**Ш. Организационно- массовые мероприятия.**

1. Принимать участие в районных мероприятиях, проводимых управлением образования и райкомом профсоюза работников образования и науки.

2. Организовать подписку на газету «Беларускі час» на 1 полугодие 2023 г.

3. Организовать и провести совместно с администрацией учреждения образования:

- День защитника Отечества и Вооруженных Сил РБ

- Международный женский день

- Всемирный день труда – 1 мая

- День Победы

- Всемирный день защиты детей

- поздравления членов коллектива и ветеранов педагогического труда в связи с памятными и значимыми событиями.

- экскурсии для работников учреждений образования и их детей.

  *В течение полугодия.*

*Ответственные: Диланян О.Ю.*

*Сульжицкая Л.В.*

*Ганцевская О.И.*

  **IV. Участие в подготовке и проведении:**

 -педагогических совещаний и педсоветов

- торжественных мероприятий школьных и районных

  *В течение полугодия.*

*Ответственные: Диланян О.Ю.*

*Сульжицкая Л.В.*

*Ганцевская О.И.*

**V. Информационная работа:**

 - обновление профсоюзного уголка.

- формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.

- поддержание профсоюзного раздела на сайте учреждения в актуальном состоянии.

- информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.

*В течение полугодия.*

*Ответственные: Диланян О.Ю.*

*Швабович М.Ю.*