УТВЕРЖДЕНО

Директор

 Л.В. Сульжицкая

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по цифровой трансформации государственного учреждения образования

«Мурованоошмянковская средняя школа»

на 2023/2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления деятельности | Ответственные | Сроки исполнения |
| 1. Материально-техническое обеспечение
 |
| 1.1 | Оборудование компьютерной техникой рабочих мест учащихся в учебных кабинетах физики, иностранного языка, начальных классов.  | Л.В. Сульжицкая | 2023/2024 учебный год |
| 1.2 | Оборудование компьютерной, демонстрационной техникой рабочих мест педагогов в учебных кабинетах химии и начальных классов.  | Л.В. Сульжицкая | 2023/2024 учебный год |
| 1.3 | Обеспечение доступа к сети Интернет компьютеров, используемых в образовательном процессе  | Л.В. СульжицкаяГ.И. Швабович | 2023/2024 учебный год |
| 2. Программное обеспечение  |
| 2.1 | Создание условий для использования электронных сервисов, автоматизированных систем административного назначения: | Л.В. СульжицкаяГ.И. Швабович | На постоянной основе |
| 2.1.1 | сетевого программно-технологического комплекса «ПараГраф»; |
| 2.1.2 | системы межведомственного документооборота (программный комплекс «ЛАИС. СМДО»); |
| 2.1.3 | сервиса контроля успеваемости «Электронный журнал/ Электронный дневник» на платформе Schools.by; |
| 2.1.4 | программного комплекса «БиблиоГраф» (при наличии информационно-библиотечного центра); |
| 2.1.5 | портала рейтинговой оценки; |
| 2.1.6 | услуг общегосударственной автоматизированной информационной системы по предоставлению сведений о регистрации граждан |
| 2.2 | Техническое и содержательное сопровождение сайта учреждения образования | Д.П.Богданович | На постоянной основе |
| 2.3 | Ведение страниц в социальных сетях, Telegram-канала учреждения образования | В.В. БернатовичД.П. Богданович | На постоянной основе |
| 2.4 | Учет электронных средств обучения в медиатеке учреждения образования | Л.В. СульжицкаяМ.Г. Мулица | На постоянной основе |
| 2.5 | Актуализация материалов в школьных медиатеках разработок уроков, воспитательных мероприятий | М.Г. МулицаВ.У. Бернатович | На постоянной основе |
| 2.6 | Обеспечение функционирования виртуальных предметных кабинетов | Л.В. СульжицкаяМ.Г. Мулица | На постоянной основе |
| 3. Информационно-аналитическое обеспечение |
| 3.1 | Создание приказа по цифровой трансформации на 2023/2024 учебный год, разработка плана мероприятий по цифровой трансформации информационного пространства учреждения образования | Л.В. Сульжицкая | 01.09.2024 г. |
| 3.2 | Отчет о деятельности учреждения образования по выполнению плана мероприятий по цифровой трансформации за 2022/2023 уч.г. | М.Г. Мулица | до 01.06.2024 г. |
| 3.3 | Совещание при директоре «Об итогах деятельности учреждений образования в рамках цифровой трансформации системы образования Ошмянского райисполкома» | М.Г. Мулица | Июнь 2024 г. |
| 3.4 | Мониторинг качества и актуальности информационного наполнения сайтов учреждений образования | М.Г. МулицаВ.У. Бернатович | 1 раз в месяц |
| 3.5 | Актуализация сведений о наличии компьютерной техники и программных средств | М.Г. Мулица | до 10.01.2024 г. |
| 3.6 | Размещение новостных материалов на сайте учреждения, предоставление информации на сайт управления образования | В.В. Бернатович | 2023/2024 учебный год |
| 3.7 | Обновление информации в базе данных «ПараГраф», анализ мониторинговых материалов ПТК «ПараГраф» | М.Г. Мулица | Май 2024 г.,июнь 2024 г. |
| 4. Работа с педагогическими кадрами |
| 4.1 | Использование сервиса «Электронный дневник/Электронный журнал» на постоянной основе | Учителя предметники | 2023/2024 учебный год |
| 4.2 | Ведение персональных блогов, разработка электронных образовательных ресурсов педагогическими работниками. Размещение сведений о них в разделах «Образовательный процесс» (для учреждений общего среднего образования), «Родителям» (для учреждений дошкольного образования), «Методическая работа» | Учителя предметникиМ.Г. МулицаВ.У. Бернатович | 2023/2024 учебный год |
| 4.3 | Организация участия педагогических работников в областных (республиканских) семинарах, практикумах, выставках по повышению ИК-компетентности, трансляции опыта работы | М.Г. МулицаВ.У. Бернатович | На постоянной основе |
| 4.4 | Совершенствование методического уровня педагогов по формированию ИК-компетентности через проведение практических занятий в рамках учреждения образования | М.Г. Мулица | 2023/2024 учебный год |
| 4.5 | Организация участия педагогов в различных конкурсах по использованию ИК-технологий в образовательном процессе | М.Г. Мулица | 2023/2024 учебный год |
| 5. Работа с учащимися |
| 5.1 | Использование форм дистанционного обучения через образовательные платформы на уроках и факультативных занятиях | М.Г. Мулица | 2023/2024 учебный год |
| 5.2 | Использование электронных средств обучения, ИКТ на уроках и факультативных занятиях | М.Г. Мулица | 2023/2024 учебный год |
| 5.3 | Организация и участие учащихся в различных конкурсах с использованием ИК-технологий | М.Г. Мулица | 2023/2024 учебный год |
| 6. Информационная безопасность |
| 6.1 | Проведение выступлений по теме «Профилактика киберпреступлений среди несовершеннолетних», в том числе с привлечением сотрудников ИДН территориальных ОВД | В.В. Бернатович | На постоянной основе |
| 6.2 | Проведение мероприятий по повышению финансовой и компьютерной грамотности учащихся | М.Г. МулицаВ.У. Бернатович | На постоянной основе |
| 6.3 | Обеспечение информационной безопасности в учреждениях образования. Ознакомление педагогических работников с инструкциями пользователя локальной вычислительной сети, о порядке использования сети Интернет и др.  | М.Г. Мулица | 2023/2024 учебный год |