| **График  осуществления административных процедур**  **государственного учреждения образования “Мурованоошмянковская средняя школа»** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.,**  **должность** | **День приёма** | **Кабинет, телефон** | **Ф.И.О., должность**  **ведущего приём**  **на время**  **отсутствия работника** | **Кабинет,**  **телефон** |
| **Сульжицкая Людмила Владимировна,**  директор | **понедельник,**  **вторник,**  **четверг**  **пятница**  **8.30 - 17.00** | 1-й этаж  2-18-01 | **Мулица Марина Генриховна**,  зам.директора  по учебной работе | 2-й этаж  2-18-01 |
| **Бернатович Валентина Владимировна,** заместитель директора по воспитательной работе | **Среда**  **14.00-20.00** | 2-й этаж  2-18-01 | **Мулица Марина Генриховна**,  зам.директора  по учебной работе | 2-й этаж  2-18-01 |