УТВЕРЖДАЮ

 Директор государственного учреждения образования

 «Млынокский детский сад-начальная школа Ельского района»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П.Шульга

 03.05.2021

План действий

по минимизации отходов в государственном учреждении образования

«Млынокский детский сад - начальная школа Ельского района»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Содержание | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. Использование бумаги А 4 повторно (напечатанные с одной стороны использовать для черновиков). | В течение года | Классные руководители |
| 2. Ознакомить работников, родителей, учащихся, воспитанников учреждения образования по правильному обращению с отходами. | В течение года | Педагоги |
| 3. Отходы органического происхождения использовать для компостирования. | В течение года |  Педагоги |
| 4. Стараться использовать предметы, которые служат долго (бумага, пластик, стекло). | В течение года |  Педагоги |
| 5. Не расбрасывать, а сдавать макулатуру для переработки. | Ежеквар-тально |  Педагоги |
| 6. Организовать сбор пластиковых бутылок, газет и картона для поделок. | В течение года |  Педагоги |
| 7. Сдать макулатуру и за полученые средства приобрести краску для косметического ремонта помещений в учреждении | Апрель-май | Завхоз, педагоги |
| 8. Очистка овощей более тщательно для уменьшения количества отходов. | Постоянно |  Повар  |
| 9. Создание условий для качественного хранения овощей. | Постоянно | Директор, повар |
| 10. Разработать памятки по минимизации объёма образования отходов дома. | Май | Пригодич А.С. |
| 11. Составить рекомендации по раздельному сбору и сдаче отходов. | Май | Пригодич А.С. |
| 12. Проводить акции «Сдай макулатуру – сохрани дерево», «Подари бумаге вторую жизнь», «Отходы в доходы». | Ежегодно | Заместител ь директора по основной деятельности Чвей И.М. |

Заместитель директора по

основной деятельности И.М.Чвей