

Положение о Службе здоровья
государственного учреждения образования
«Мижевичская средняя школа Слонимского района»

1. Общие положения

1.1. Служба здоровья государственного учреждения образования «Мижевичская средняя школа Слонимского района» (далее – Служба здоровья) – организационная форма взаимодействия специалистов учреждения образования и медицинских работников учреждения здравоохранения «Мижевичская участковая больница» (с согласия) по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на её основе формирования здорового образа жизни.

Настоящее Положение регулирует социально-реабилитационную, психологическую, оздоровительную, деятельность Службы здоровья.

Служба здоровья осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, Постановлениями Правительства Республики Беларусь, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, настоящим Положением и приказами директора.

Служба здоровья проводит анализ своей деятельности, подготавливает отчётные, информационно-справочные и аналитические материалы для представления администрации учреждения.

1. Цели и задачи службы здоровья школы

Целью Службы здоровья является создание здоровьесберегающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесберегающей среды в учреждении.

Задачами Службы здоровья являются:

повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры всех субъектов образовательного процесса: обучающихся, педагогов, законных представителей и формирование на её основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;

организация внутренней среды учреждения, обеспечивающей здоровьесберегающий характер образовательного процесса и личную безопасность учащихся;

создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости обучающихся наиболее распространёнными болезнями детей и подростков, в том числе обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

профилактика употребления ПАВ.

3. Основные направления деятельности Службы здоровья школы

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

изучение и отслеживание показателей здоровья учащихся, качества здоровьесберегающей среды учреждения образования;

повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности; внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий воспитания и обучения;

совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры учащихся – медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;

создание условий для здорового питания в учреждении;

содействие укреплению здоровья учащихся на основе разработки их индивидуальных оздоровительных программ;

психолого-педагогическое сопровождение учащихся.

4. Организационные основы

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя учреждения.

4.2. Непосредственное руководство Службой здоровья осуществляет руководитель Службы здоровья, назначаемый и освобождаемый от приказом директора учреждения.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией учреждения.

4.4. В Службу здоровья могут входить: медицинские работники, педагог-психолог, социальный педагог, учителя ОБЖ, учителя физической культуры и здоровья, другие педагоги. Их функциональные обязанности определяются руководителем учреждения.

4.5. Порядок создания Службы здоровья:

4.5.1. Служба здоровья создаётся приказом директора учреждения;

4.5.2. в соответствии с задачами и направлениями деятельности Службы здоровья директор учреждения вносит изменения в должностные инструкции специалистов – работников Службы здоровья;

4.5.3. учреждение образования разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о Службе здоровья учреждения;

4.5.4. для организации деятельности Службы здоровья учреждение выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению учащихся: медицинские, оздоровительные, физкультурные, образовательные, социально-психологические;

4.5.5. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами учреждения;

4.5.6. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса о результатах деятельности учреждения по созданию здоровьесберегающей среды, организации здоровьесберегающего уклада жизни учреждения;

4.5.7. деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнёрства с законными представителями учащихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального), здравоохранения, физической культуры и спорта, районными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов Службы здоровья

5.1. Руководитель Службы здоровья школы обязан:

5.1.1. совместно с администрацией учреждения осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности Службы;

5.1.2. осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов Службы здоровья;

5.1.3. участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья;

5.1.4. осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты участникам образовательного процесса.

5.2. Руководитель Службы здоровья школы имеет право:

5.2.1. определять полномочия специалистов Службы здоровья по вопросам организации здоовьесберегающей деятельности;

5.2.2. вносить предложения по вопросам развития учреждения, его ресурсного обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в учреждении на основе анализа состояния здоровья учащихся;

5.2.3. посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоовьесберегающей основе;

5.2.4. ставить перед администрацией учреждения вопросы, связанные с совершенствованием деятельности Службы здоровья;

5.3. Специалисты Службы здоровья обязаны:

5.3.1. пропагандировать здоровый образ жизни;

5.3.2. участвовать в проведении изучения состояния, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности учащихся и педагогов;

5.3.3. планировать работу в соответствии с выявленными проблемами на основе результатов состояния здоровья учащихся;

5.3.4. реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе взаимодействия, принципа взаимодополняемости;

5.3.5. согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, учащимися, родителями; рекомендовать по итогам изучения состояния здоровья педагогам и родителям образовательный маршрут для учащегося.

5.4. Специалисты Службы здоровья школы имеют право:

5.4.1. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья и вносить предложения по её совершенствованию;

5.4.2. взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ учащихся.