

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора от  
03.01.2020 №1  
государственного  
учреждения образования  
«Мижевичская средняя  
школа Слонимского района»

## ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях выплаты премий работникам государственного учреждения образования «Мижевичская средняя школа Слонимского района»

### ГЛАВА 1

#### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 Указа Президента Республики Беларусь от 3 июня 2019 г. № 71 «Об оплате труда работников бюджетных организаций в сфере образования» и определяет размеры, порядок и условия выплаты премий работникам государственного учреждения.

2. Целью Положения является совершенствование системы премирования, усиление материальной заинтересованности работников в достижении высокого качества труда, с учетом выявления и использования имеющихся резервов.

3. На выплату премий направляются средства:  
предусматриваемые в соответствующих бюджетах, в размере 5 процентов от суммы окладов работников;  
внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения образования;  
иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

4. Премирование работников производится ежемесячно с учетом уровня их профессионализма, высокой эффективности труда и личного вклада в результаты работы структурных подразделений и государственного учреждения в целом.

5. Ежемесячное премирование осуществляется в месяце, следующем за отчетным.

6. Ежемесячная премия не начисляется за периоды:

временной нетрудоспособности;  
трудовых, социальных отпусков, отпуска без сохранения или с частичным сохранением заработной платы, в связи с получением образования;

повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки и стажировки;

другие периоды, когда за работником не сохраняется средняя заработная плата.

Работнику, проработавшему неполный месяц, за который производится выплата премии, в связи с приемом на работу в отчетном месяце, переводом на другую работу, выходом на пенсию, увольнением в связи с окончанием срока действия контракта и по другим причинам, выплата премии производится пропорционально фактически отработанному времени в данном периоде.

При увольнении работника в отчетном месяце до истечения срока действия контракта по инициативе нанимателя или самого работника премия ему не выплачивается.

## ГЛАВА 2

### УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ

для заместителей руководителя учреждения:

2.1.	Высокие результаты в работе, подтвержденные в ходе самоконтроля, ведомственного и других видов контроля	до 30%
2.2.	обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году	до 10%
2.3.	инициатива, творческий подход к решению стоящих задач, выполнению поручений	до 10%
2.4.	выполнение работ, не предусмотренных функциональными обязанностями	до 30%

для педагогических работников:

2.5.	за качественное проведение открытых уроков, факультативных занятий, методических недель и др. в рамках организации	до 10%
2.5.1.	района	до 15%
2.5.2.	области	до 20%
2.5.3.	республика	до 25 %
2.6.	осуществление наставничества	до 10%
2.7.	за работу по оформлению кабинетов и содержанию его в образцовом порядке	до 10%

2.8.	участникам инновационной и экспериментальной работы за подготовку итогового отчета по результатам своей деятельности	до 20%
2.9.	выполнение работ, не предусмотренных прямыми должностными обязанностями	до 30%
2.10.	трансляция передового педагогического опыта:	
2.10.1.	район	до 15%
2.10.2.	область	до 20%
2.10.3.	республика	до 25%
2.11.	за организацию экскурсий для учащихся с выездом за пределы района	до 10%
2.12.	за проведение походов, экскурсий в пределах района с последующим оформлением отчета	до 5%
2.13.	ответственный за кадровую работу, воинский учет	до 30%
2.14.	организация ремонтных работ на территории и в помещениях школы	до 10%
2.15.	подготовка и участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года», «Классный руководитель года»:	
2.15.1.	на период подготовки	до 10%
2.15.2.	участие в конкурсе	до 15%
2.16.	результативность участия в конкурсе:	
2.16.1.	район	до 20%
2.16.2.	область	до 25%
2.16.3.	республика	до 30%

Для всех категорий работников:

2.17.	участие в мероприятиях, содействующих укреплению здоровья и развития обучающихся	до 10%
2.18.	участие в работе по организации труда и отдыха обучающихся в свободное от учебы время	до 10%
2.19.	за подготовку и обеспечение участия обучающихся в массовых мероприятиях (соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, концертах и т.д.)	до 10%
2.20.	участие в подготовке и проведении массовых мероприятий с педагогами и другими работниками (семинары, конференции и другие мероприятия)	до 10%
2.21.	систематическое участие в работе по укреплению учебно – материальной базы на основе новейших достижений педагогической науки	до 10%
2.22.	за качественную работу членов профсоюзного комитета, аттестационной комиссии	до 10% (по факту)

2.23.	обеспечение результативного участия в сборе вторичного сырья (макулатуры, металлолома):	
2.23.1.	макулатуры (норма)	до 5%
2.23.2.	металлолома (норма)	до 7%
2.23.3.	макулатуры (выше нормы)	до 7%
2.23.4.	металлолома (выше нормы)	до 10%
2.23.5.	отработанные масла (норма)	до 10%
2.23.6.	отработанные масла (выше нормы)	до 15%

### ГЛАВА 3 ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНИЖЕНИЯ РАЗМЕРА ПРЕМИРОВАНИЯ (ДЕПРЕМИРОВАНИЕ)

30. Основаниями для снижения премирования в размере 100% являются:

некачественное выполнение и (или) невыполнение плановых показателей;

несоответствие работы установленным критериям оценки деятельности;

нарушение регламентов, инструкций, которые приводят к снижению качества труда;

утрата или порча товароматериальных ценностей в результате нарушения правил учета и хранения;

представление недостоверной информации;

низкое качество работы;

нарушение правил по охране труда, противопожарных и санитарных норм и правил;

опоздание на работу, преждевременный уход с работы, а также самовольное оставление рабочего места;

невыполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения образования и его заместителей, непосредственного руководителя;

несвоевременное выполнение или невыполнение трудовых обязанностей без уважительных причин;

дисциплинарное взыскание;

использование государственного имущества не в служебных целях;

нарушение установленного порядка для рассмотрения обращений работников и граждан;

иные основания.

## ГЛАВА 4

### ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

31. Для рассмотрения вопроса о выплате премий создается комиссия по премированию (далее - комиссия).

32. Состав комиссии определяется отдельным приказом.

33. Деятельностью комиссии руководит председатель, который несет персональную ответственность за правильную организацию работы комиссии и обоснованность выносимых решений.

34. Секретарь комиссии обеспечивает организацию ее заседаний и оформление протоколов.

35. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

36. Комиссия рассматривает и анализирует итоги и показатели работы, учитываемые при премировании, дает оценку результатам деятельности работников и принимает решение об установлении (не установлении), с учетом наличия (отсутствия) дисциплинарных взысканий, размера ежемесячных премий.

37. Конкретные размеры премирования с учетом личного вклада работников определяются комиссией:

для работников, непосредственно подчиняющихся руководителю государственного учреждения (заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений), и работников, не относящихся к структурным подразделениям, – с учетом предложений руководителя государственного учреждения;

для других категорий работников – с учетом предложений руководителей структурных подразделений.

38. Представление (предложение) по ежемесячному премированию должно содержать следующие сведения:

выполнение установленных показателей;

предлагаемый размер премии с указанием источников выплаты;

иные сведения (при необходимости), характеризующие достижение положительных результатов работы государственного учреждения, отдельного работника;

при невыполнении показателей или других нарушениях в обязательном порядке указываются причины невыполнения показателей, допущенных нарушений.

39. Решение комиссии принимается при условии присутствия на заседании не менее двух третей ее состава. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью председателя и секретаря комиссии и представляется

40. Решение комиссии носит рекомендательный характер, передается руководителю государственного учреждения не позднее чем в

трехдневный срок после проведения заседания комиссии для принятия окончательного решения, которое утверждается приказом руководителя государственного учреждения.

Одобрено на собрании трудового коллектива  
03.01.2020 протокол № 1

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания  
профсоюзного комитета  
03.01.2020 № 01

Вступает в силу с 01.01.2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора  
от 03.01.2020 №1  
государственного  
учреждения образования  
«Мижевичская средняя  
школа Слонимского района»

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях  
оказания материальной помощи  
работникам государственного  
учреждения образования  
«Мижевичская средняя школа  
Слонимского района»

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с абзацем третьим пункта 4 Указа Президента Республики Беларусь от 3 июня 2019 г. № 71 «Об оплате труда работников бюджетных организаций в сфере образования» и определяет размеры, порядок и условия оказания материальной помощи.

2. Материальная помощь работникам государственного учреждения оказывается в связи с непредвиденными материальными затруднениями и другими причинами, определенными настоящим Положением, по приказу руководителя организации.

3. На оказание материальной помощи направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством, в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников.

ГЛАВА 2  
ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4. По решению руководителя государственного учреждения работникам материальная помощь оказывается не чаще двух раз в год в следующих случаях (размер указывается в базовых величинах):

рождение ребенка	3 БВ
------------------	------

бракосочетание работника впервые регистрирующего брак	3 БВ
вследствие стихийного бедствия	4 БВ
тяжелого материального положения работника	2 БВ
смерти работника,	4БВ
смерти близкого родственника работника (муж, жена, родители, родные брат или сестра, дети)	4 БВ
продолжительной болезни работника (свыше 1 месяца)	3 БВ
многодетным семьям, имеющим 3-х и более детей до 18 лет, обучающихся в учреждениях образования (один раз в год к 1-ому сентября родителям)	2 БВ
семьям, воспитывающим детей одним из родителей, относящимся к категории малообеспеченных семей (один раз в год)	2 БВ
в связи с круглыми датами в жизни работника: женщины – 50,60 ; мужчины – 50,60 лет; увольнением при выходе на пенсию	3 БВ
оздоровления работников и их детей 1 раз в год в учреждениях с круглосуточным пребыванием ( при приобретении путёвок за полную стоимость)	2 БВ
молодым специалистам при условии оплаты съёмного жилья (1 раз в год)	2 БВ

5. К заявлению об оказании материальной помощи прилагаются копии документов, подтверждающих причину обращения.

6. Материальная помощь руководителю оказывается из средств организации вышестоящим органом управления по согласованию с профсоюзом на учреждения.

В иных, экстренных, не предусмотренных настоящим положением случаях материальная помощь может быть выплачена на основании совместного решения нанимателя и профсоюзного комитета.

Одобрено на собрании трудового коллектива  
03.01.2020 протокол № 1

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания  
профсоюзного комитета  
03.01.2020 № 01

Вступает в силу с 01.01.2020



## Приложение № 3

### УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора от  
03.01.2020 №1  
государственного  
учреждения образования  
«Мижевичская средняя  
школа Слонимского района»

### ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах и порядке осуществления стимулирующих и компенсирующих выплат за высокие достижения в труде педагогическим работникам государственного учреждения образования «Мижевичская средняя школа Слонимского района»

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 3 июня 2019 г. № 71 «Об оплате труда работников бюджетных организаций в сфере образования» и определяет размеры и порядок осуществления стимулирующих и компенсирующих выплат, кроме выплат, размеры и порядок осуществления которых определен законодательством (далее – стимулирующие и компенсирующие выплаты).

2. Осуществление стимулирующих выплат производится с целью материального поощрения работников за достижение определенных количественных и качественных показателей в работе, усиления материальной заинтересованности работников в повышении эффективности деятельности государственного учреждения, компенсирующих выплат – за работу с особыми условиями труда.

3. На осуществление стимулирующих и компенсирующих выплат направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством.

4. Стимулирующие и компенсирующие выплаты установленные законодательством осуществляются в размерах и порядке, определенном для работников бюджетных организаций.

## ГЛАВА 2

### ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ И КОМПЕНСИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

5. Работникам государственного учреждения устанавливаются следующие стимулирующие и компенсирующие выплаты-

надбавка за высокие достижения в труде.

Надбавка устанавливается в дифференцированных размерах руководителям, специалистам и другим служащим в зависимости от уровня сложности, напряженности и интенсивности труда указанных работников, нагрузки, качества и объема выполняемых работ. При определении размера надбавки также учитываются высокие профессиональные достижения в работе, уровень знаний и опыта, необходимый для осуществления должностных обязанностей, выполнение особо важных (срочных) работ, требующих высокого уровня подготовки.

Надбавка устанавливается с учетом результатов работы за прошедший месяц приказом руководителя государственного учреждения (при необходимости по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений).

Снижение напряженности и интенсивности труда, объема выполняемых работ, некачественное исполнение функциональных обязанностей является основанием для уменьшения размера надбавки.

По решению руководителя государственного учреждения надбавка может не устанавливаться.

Уменьшение (отмена) надбавки производится приказом руководителя государственного учреждения (при необходимости на основании докладной записки руководителя соответствующего структурного подразделения).

6. Средства, сэкономленные по фонду оплаты труда за отчетный период (месяц), направляются на выплату надбавок за сложность труда в месяце, следующем за отчетным периодом, работникам, достигшим наилучших результатов работы на основании приказа руководителя государственного учреждения.

## ГЛАВА 3

### НАДБАВКА ЗА ВЫСОКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В ТРУДЕ

3.1.	получившим высокие оценки по результатам внутреннего и ведомственного контроля,	до10%
3.2.	проверок независимых инспекций	до20%

3.3.	дежурство в выходные и праздничные дни	до 10%
3.4.	организацию качественной подготовки учебных кабинетов, классов и т.д. к началу учебного года	до 10% (по факту)
3.5.	Руководство практикой, осуществляемой на базе учреждения образования	до 10%
3.6.	за подготовку призёров предметных олимпиад по результатам:	
3.6.1.	районного этапа республиканских олимпиад	до 10% (на квартал)
3.6.2.	областного этапа	до 15% (на квартал)
3.6.3.	заключительного этапа республиканских предметных олимпиад	до 20% (на квартал)
3.7.	шеф-повару за руководство производственно-хозяйственной деятельностью подразделения	до 30% (на учебный год)
3.8.	педагогу, исполняющему обязанности классного руководителя 1 класса	до 10% (сентябрь)
3.9.	библиотекарю за сложность и напряжённость труда	до 25% (сентябрь, май)
3.10.	Воспитателю 2-4 классов	до 10% (сентябрь)
3.11.	педагогу, исполняющему обязанности классного руководителя:	
3.11.1.	9 и 11 классов;	до 15% (июнь)
3.11.2.	4 классов	до 10% (май)
3.12.	учителям, принимающим участие в подготовке к олимпиадам, смотрам, конкурсам, республиканского областного и регионального уровня	до 10% (в месяц проведения)
3.13.	выполнение работы, не предусмотренной должностными обязанностями	до 15%
3.14.	за качественную организацию массовых общешкольных мероприятий в рамках 6-го школьного дня	до 15%
3.15.	за работу по обеспечению профильного преподавания предметов	до 10%
3.16.	ответственному за ведение документации по охране труда	до 30% (на год)
3.17.	ответственному за противопожарную безопасность	до 10% (на год)
3.18.	ответственному за ведение документации Совета по питанию	До 10% (на год)
3.19.	председателю аттестационной комиссии	до 20% (на год)
3.20.	заведующему пришкольно-опытным участком	до 30% (сезонные работы)

3.21.	председателю бракеражной комиссии	до10%(на год)
3.22.	Общественному инспектору по охране труда	10%
3.23.	технику за работу по созданию безопасных условий труда	до30% (по факту)
3.24.	секретарю Совета профилактики	до 10% (на год)
3.25.	систематизация и оформление материалов для проведения предметных недель	До 10%
3.26.	за организацию работы БРСМ	до20%(на год)
3.27.	за установку и обслуживание музыкальной аппаратуры	до10%(на год)
3.28.	за администрирование и обслуживание школьного сайта	до30%(на год)
3.29.	руководителю музейного уголка	до 10% (на год)
3.30.	внедрение семинаров на платной основе в учебный процесс	до 25%
3.31.	за работу по учету детей микрорайона школы	до10% (май, сентябрь, январь)
3.32.	за организацию платных образовательных услуг	до 10%
3.33.	за своевременное обновление стенда «Одно окно», за делопроизводство	до 20% (по факту)
3.34.	за оздоровление учащихся более 70% класса	до 20% (по факту)
3.35.	оперативное ведение делопроизводства; приём электронной почты, СМДО	до10%(на год)
3.36.	за издание школьных газет	10% (на период выполнения)
3.37.	за работу по озеленению школы	до20% (март – октябрь)
3.38.	за сотрудничество с организациями-партнёрами, вузами, общественными организациями	до10%
3.39.	за создание и функционирование единого информационного пространства школы	до 20%
3.40.	за разработку, внедрение в практику работы передового опыта, новых прогрессивных методик и технологий	до 10%
3.41.	выполнение поручений, требующих дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда	до10%
3.42.	достижение высоких стабильных результатов в успеваемости и воспитательной деятельности обучающихся по отдельным направлениям работы	до 10%
3.43.	Укрепление материально-технической базы организации	до15%
3.44.	за организацию ремонтных работ	25%
3.45.	за оформление пенсионных документов	до25%

3.46.	за организацию работы трудовых бригад в свободное от учебы время	до25% (на период работы)
3.47.	за ведение отчётности по питанию	до10% (на учебный год)
3.48.	выполнение других общественных обязанностей и поручений администрации	до15% (на период выполнения)
3.49.	за оказание методической помощи педагогическим работникам в повышении качества и эффективности работы в рамках подготовки семинаров, педсоветов, методических мероприятий	до10% (по факту)
3.50.	за организацию качественной подготовки и проведения педсоветов, семинаров, конференций:	
3.50.1.	школьных и районных	до15%
3.50.2.	областных	до20%
3.50.3.	республиканских	до25%
3.51.	за рациональное использование, экономия материальных и тепло энергоресурсов	до10%
3.52.	за эффективность работы по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности в учреждении	до10%
3.53.	за обеспечение условий для надлежащего содержания помещений, зданий, сооружений	до20%
3.54.	за подготовку, результативное участие учащихся в районных, областных, республиканских предметных олимпиадах, научных конференциях, смотрах, конкурсах, фестивалях:	
3.54..1.	За подготовку	до 10% (район)
3.54..2.		до 20% (область)
3.54.3.		до 30%(республика)
3.54.4.	I место	до 15% (район)
3.54.5.		до 25% (область)
3.54.6.		до 35%(республика) в течение полугода
3.54.7.	II место	до 10% (район)
3.54.8.		до 20 % (область)
3.54.9.		до 30% (республика) в течение полугода
3.54.10.	III место	до 7% (район)
3.54.11.		до 15% (область)
3.54.12.		до 25 % (республика) в течение полугода
3.55.	оформление материалов для участия учащихся в конкурсах различного уровня	до15% (по факту)

3.56.	за подготовку и результативное участие команды учреждения в районных, областных, республиканских спортивных соревнованиях.	
3.56.1. 3.56.2. 3.56.3.	За подготовку	до 10% (район) до 20% (область) до 30%(республика)
3.56.4. 3.56.5. 3.56.6.	I место	до 15% (район) до 25% (область) до 35%(республика) в течение полугода
3.56.7. 3.56.8. 3.56.8.	II место	до 10% (район) до 20 % (область) до 30% (республика) в течение полугода
3.56.9. 3.56.10. 3.56.11.	III место	до 7% (район) до 15% (область) до 25 % (республика) в течение полугода
3.57.	за организацию дежурства по школе в период проведения массовых мероприятий	до 10%
3.58.	за результативную работу по обеспечению выполнения требований к деловому стилю одежды (по итогам рейдов)	до 10%
3.59.	эффективная организация работы волонтерских отрядов	до 10% (по факту)
3.60.	за предотвращение и ликвидацию аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника	до 25%
3.61.	за оформление документации:	
3.61.1.	протоколов совещаний трудового педагогического коллектива	до 10%
3.62.2.	совещаний при директоре, собраний родительской общественности	до 10%
3.63.3.	педагогических советов	до 15%
3.64.	за обеспечение выписки документов об образовании выпускникам школы	до 15%
3.64.	за качественное ведение электронной базы и банков данных	до 10%

3.65.	председателю первичной профсоюзной организации за содействие в вопросах по охране труда, пропаганду здорового образа жизни, организацию досуга членов коллектива и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе	30%
3.66	Заведующему хозяйством за руководство работой по хозяйственному обслуживанию учреждения, обеспечение сохранности инвентаря и оборудования учреждения, обеспечение работников СИЗ, предметами хозяйственного обихода, руководство работой технического персонала	30%

#### ГЛАВА 4 НАДБАВКА ЗА ВЫСОКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В ТРУДЕ ОБСЛУЖИВАЮЩЕМУ ПЕРСОНАЛУ

4.1	образцовое содержание рабочего места, спецодежды, инструмента, рабочего инвентаря	до 10%
4.2	Работа по озеленению и благоустройству пришкольной территории	до 15 % (по факту)
4.3	Проведение ремонтных работ на территории и в помещениях учреждения образования (подготовка школы к новому учебному году)	до 50% (по факту)
4.4	За работу с дезинфицирующими и моющими средствами	до 5 % (каждой уборщице служебных помещений)
4.5	Проведение качественной генеральной уборки учебных кабинетов один раз в четверть	до 10% (по результатам проверок)
4.6	Работа в пришкольном лагере	до 10 % (по факту)

Одобрено на собрании трудового коллектива  
03.01.2020 протокол № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
профсоюзного комитета

03.01.2020 № 01

Вступает в силу с 01.01.2020



УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора  
от 03.01.2020 № 01  
государственного  
учреждения образования  
«Мижевичская средняя  
школа Слонимского района»

ПОЛОЖЕНИЕ

о надбавках за характер труда  
педагогическим работникам  
ГУО «Мижевичская средняя школа  
Слонимского района»

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о надбавках педагогическим работникам разработано в соответствии с постановлениями Совета Министров Республики Беларусь № 71 от 3 июня 2019г. «Об оплате труда работников бюджетных организаций в сфере образования» и Министерства образования Республики Беларусь № 10 от 22 января 2019г. «Инструкция о размерах, порядке и условиях установления надбавок педагогическим работникам бюджетных организаций».

Положение о надбавках педагогическим работникам утверждается руководителем по согласованию с профсоюзным комитетом после его одобрения на собрании трудового коллектива и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2019г.

Положение направлено на дифференцированное повышение заработной платы педагогических работников при условии выполнения ими отдельных видов работ.

Источником средств для установления данного вида надбавок являются бюджетные средства в размере 5% от базовой ставки.

Надбавки педагогическим работникам устанавливаются в процентах от базовой ставки.

Надбавки не формируют ставку (оклад), на них не начисляются стимулирующие выплаты (премии, надбавки за высокие профессиональные, творческие, производственные достижения в работе).

Надбавки определяются без учета установленной педагогическому работнику часов педагогической нагрузки (объема выполняемой работы).

Надбавки могут устанавливаться по одному или нескольким основаниям. При установлении надбавок по нескольким основаниям, они суммируются.

Положение распространяется на всех педагогических работников, в том числе, совместителей.

Распределение надбавок педагогическим работникам производится паритетной комиссией учреждения образования по распределению стимулирующих средств на основании настоящего Положения.

Надбавки устанавливаются приказом руководителя учреждения на месяц.

Выплата надбавок педагогическим работникам производится ежемесячно за фактически отработанное время **в размере, установленном приказом.**

Установление надбавок руководителю учреждения производится на основании Положения, разработанного вышестоящим органом управления образованием, по согласованию с вышестоящим комитетом профсоюза.

Приказ с обоснованием размеров установленных педагогическим работникам надбавок доводится до сведения коллектива посредством размещения на информационном стенде либо в ином доступном работникам месте (в профсоюзном уголке, учительской и т.д.).

## ГЛАВА 2 ПОЛОЖЕНИЕ О НАДБАВКАХ ЗА ХАРАКТЕР ТРУДА

№ п/п	Наименование критериев установления надбавок	Размеры надбавок %	Категории педагогических работников	Сроки установления
1	За системную работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работу с родителями.	до 40		
1.1.	за каждого ребенка, находящегося в СОП	до 10	педагоги, выполняющие функции классных руководителей	
1.2.	за работу с родителями	до 20	педагоги, выполняющие функции классных	

			руководителей	
1.3.	за организацию и координацию системной работы по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	до 60	педагоги социальные, педагоги-психологи	
2	За системную работу по организации питания обучающихся, оздоровления обучающихся, в том числе в каникулярный период	до 60		
2.1.	за системную работу по организации питания обучающихся	до 20	педагоги, выполняющие функции классных руководителей, воспитатели	
2.2.	за системную работу по оздоровлению обучающихся, в том числе в каникулярный период: осенние каникулы зимние каникулы весенние каникулы летний период  осенние каникулы зимние каникулы весенние каникулы летний период	до 25 до 25 до 25 до 60  до 10 до 10 до 10 до 25	педагогические работники, выполняющие функции начальника оздоровительного лагеря  педагогические работники, выполняющие функции воспитателей	
3	За участие в деятельности учебно-методических объединений, обновлении, разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образования	до 50		
3.1.	за участие в деятельности учебно-методических объединений: подготовка	до 10	педагогические работники	

	выступлений, выставок, дидактических материалов			
3.2.	руководство деятельностью учебно-методических объединений(по факту предоставления отчётной документации за квартал)	до 40	педагогические работники-руководители методических объединений	
3.3.	За организацию работы группы продленного дня	до 30	заместители руководителя по учебной работе	
4.	За работу с одаренными и талантливыми обучающимися (подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других образовательных мероприятиях и творческих конкурсах, организация, проведение указанных мероприятий)	до 60		
4.1.	за работу с одаренными и талантливыми обучающимися: подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других образовательных мероприятиях и творческих конкурсах	до 20 за каждого учащегося, но не более 60	учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, руководители физического воспитания, аккомпаниаторы, руководители объединений по интересам, клубов	
4.2.	проведение олимпиад, конкурсов и других образовательных мероприятий и творческих конкурсов: -внутришкольных -районных (городских) -областных	до 15 до 35 до 60	педагоги, выполняющие функции классных руководителей	

5.	За организацию участия обучающихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях и сопровождение их в период проведения таких мероприятий	до 35		
5.1.	За организацию участия обучающихся в региональных общественно значимых мероприятиях и сопровождение их в период проведения таких мероприятий: –до 5 учащихся -свыше 5 учащихся	до 10 до 20	Учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, руководители физического воспитания, руководители объединений по интересам, клубов, секций	
6.	За сопровождение обучающихся продолжительностью свыше суток на образовательные мероприятия	до 30		
6.1.	за сопровождение учащихся для участия в региональных образовательных мероприятиях продолжительностью: 2 -3суток 4-5 суток свыше 5 суток	до 10 до 20 до 30	учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, руководители физического воспитания, мастера производственного обучения	

			учреждений образования	
6.2.	за сопровождение учащихся для участия в республиканских образовательных мероприятиях продолжительностью: 2 -3суток 4-5 суток свыше 5 суток	до 10 до 25 до 30	учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги- организаторы, руководители физического воспитания, мастера производственного обучения учреждений образования	

Одобрено на собрании трудового коллектива  
03.01.2020 протокол № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
профсоюзного комитета

03.01.2020 № 01

Вступает в силу с 01.01.2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора  
от 03.01.2020 №1  
государственного  
учреждения образования  
«Мижевичская средняя  
школа Слонимского района»

## ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах и порядке осуществления стимулирующих и компенсирующих выплат за сложность и напряженность труда рабочим государственного учреждения образования «Мижевичская средняя школа Слонимского района» (кроме педагогических работников)

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 3 июня 2019 г. № 71 «Об оплате труда работников бюджетных организаций в сфере образования» и определяет размеры и порядок осуществления стимулирующих и компенсирующих выплат, кроме выплат, размеры и порядок осуществления которых определен законодательством (далее – стимулирующие и компенсирующие выплаты).

2. Осуществление стимулирующих выплат производится с целью материального поощрения работников за достижение определенных количественных и качественных показателей в работе, усиления материальной заинтересованности работников в повышении эффективности деятельности государственного учреждения, компенсирующих выплат – за работу с особыми условиями труда.

3. На осуществление стимулирующих и компенсирующих выплат направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством.

4. Стимулирующие и компенсирующие выплаты установленные законодательством осуществляются в размерах и порядке, определенном для работников бюджетных организаций.

## ГЛАВА 2

### ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ И КОМПЕНСИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

5. Работникам государственного учреждения устанавливаются следующие стимулирующие и компенсирующие выплаты:

5.1. надбавка за сложность и напряженность труда.

Надбавка устанавливается в дифференцированных размерах обслуживающему персоналу учреждения, представителям рабочих специальностей в зависимости от уровня сложности, напряженности и интенсивности труда указанных работников, качества и объема выполняемых работ. При определении размера надбавки также учитываются достижения в работе, уровень и качество выполняемой работы, необходимой для осуществления рабочих инструкций, выполнение особо важных (срочных) работ, требующих высокого уровня подготовки.

Надбавка устанавливается с учетом результатов работы за прошедший месяц приказом руководителя государственного учреждения (при необходимости по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений).

По решению руководителя государственного учреждения надбавка может не устанавливаться.

Уменьшение (отмена) надбавки производится приказом руководителя государственного учреждения (при необходимости на основании докладной записки руководителя соответствующего структурного подразделения);

## ГЛАВА 3

### ПОЛОЖЕНИЕ О НАДБАВКАХ ЗА СЛОЖНОСТЬ И НАПРЯЖЕННОСТЬ ТРУДА ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА

3.1.	за качественную подготовку учебных кабинетов, классов и т.д. к началу учебного года	до 10% (по факту)
------	---	----------------------



3.2.	Выполнение работ, не предусмотренных функциональными обязанностями	до 50 % (по факту)
3.3	привлечение работников администрацией к работе, не предусмотренной рабочими инструкциями	до 40% (по факту)

Одобрено на собрании трудового коллектива  
03.01.2020 протокол № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
профсоюзного комитета

03.01.2020 № 01

Вступает в силу с 01.01.2020

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора  
от 03.01.2020 № 1  
государственного  
учреждения образования  
«Мижевичская средняя  
школа Слонимского района»

## ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях  
единовременной выплаты на  
оздоровление работникам  
государственного учреждения  
образования «Мижевичская  
средняя школа Слонимского  
района»

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 Указа Президента Республики Беларусь от 3 июня 2019 г. № 71 «Об оплате труда работников бюджетных организаций в сфере образования» и определяет размеры, порядок и условия выплаты на оздоровление работникам государственного учреждения.

2. Целью Положения является усиление материальной заинтересованности работников в достижении высокого качества труда.

3. Работникам бюджетных организаций ежегодно направляются следующие средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах:

осуществляется единовременная выплата на оздоровление, как правило, при уходе в трудовой отпуск (отпуск) из расчета 0,5 оклада. Размеры, порядок и условия осуществления единовременной выплаты определяются согласно данному Положению, утвержденному руководителем организации

### ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ

4. Размер оклада работника, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на день начала трудового отпуска, отпуска работника государственного учреждения. При

последующим изменении оклада работника после даты начала отпуска, перерасчет единовременной выплаты на оздоровление не производится.

5. В случае, если единовременная выплата на оздоровление произведена работнику при предоставлении одной части трудового отпуска за соответствующий рабочий год, то при предоставлении оставшейся части(частей) трудового отпуска этого рабочего года единовременная выплата на оздоровление не производится.

6. В случае не предоставления трудового отпуска, отпуска в текущем календарном году, или, если при предоставлении в текущем календарном году трудового отпуска или его части (частей), отпуска работнику не осуществлялась единовременная выплата на оздоровление, то по письменному заявлению работника единовременная выплата на оздоровление выплачивается в установленном размере в конце календарного года. В этом случае размер оклада работника определяется на дату письменного заявления работника.

7. Работникам, принятым на работу в течении календарного года, при предоставлении им трудового отпуска, отпуска в этом календарном году, единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному времени, если указанная выплата не осуществлялась (либо осуществлялась пропорционально отработанному времени) по данной должности в текущем календарном году.

8. Работникам, находившимся в отпуске по уходу за ребенком по достижении им возраста трех лет и в связи с этим проработавшим неполный календарный год, при предоставлении им трудового отпуска, единовременная выплата на оздоровление не осуществляется:

в размере 0,5 оклада, если выплата на оздоровление не производилась по данной должности в текущем календарном году;

пропорционально отработанному времени, если выплата на оздоровление производилась пропорционально отработанному времени по данной должности в текущем календарном году.

9. Работникам, принятым на работу в течении календарного года, а также находившимся в отпуске по уходу за ребенком по достижении им возраста трех лет, в случае, если единовременная выплата на оздоровление выплачивалась в полном размере по данной должности в текущем календарном году, данная выплата может быть произведена в конце календарного года пропорционально отработанному времени, при наличии средств на эти цели.

10. При увольнении работника, не использованного трудовой отпуск в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление осуществляется пропорционально отработанному времени. В данном

случае размер оклада работника определяется на дату приказа об увольнении.

Одобрено на собрании трудового коллектива  
03.01.2020 протокол № 1

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
профсоюзного комитета  
03.01.2020 № 01

Вступает в силу с 01.01.2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора  
от №  
государственного  
учреждения образования  
«Мижевичская средняя  
школа Слонимского района»

## ПОЛОЖЕНИЕ

о надбавках за характер труда  
педагогическим работникам  
ГУО «Мижевичская средняя школа  
Слонимского района»

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 июня 2019 г. № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования», постановления Министерства образования Республики Беларусь от 25 ноября 2020 года № 286 «Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 3 июня 2019 года № 71».

Положение о надбавках педагогическим работникам утверждается руководителем по согласованию с профсоюзным комитетом после его одобрения на собрании трудового коллектива и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2019 г.

Положение направлено на дифференцированное повышение заработной платы педагогических работников при условии выполнения ими отдельных видов работ.

Источником средств для установления данного вида надбавок являются бюджетные средства в размере 5% от базовой ставки.

Надбавки педагогическим работникам устанавливаются в процентах от базовой ставки.

Надбавки не формируют ставку (оклад), на них не начисляются стимулирующие выплаты (премии, надбавки за высокие профессиональные, творческие, производственные достижения в работе).

Надбавки определяются без учета установленной педагогическому работнику часов педагогической нагрузки (объема выполняемой работы).

Надбавки могут устанавливаться по одному или нескольким основаниям. При установлении надбавок по нескольким основаниям, они суммируются.

Положение распространяется на всех педагогических работников, (за исключением руководителя и его заместителей руководителя).

Распределение надбавок педагогическим работникам производится паритетной комиссией учреждения образования по распределению стимулирующих средств на основании настоящего Положения.

Надбавки устанавливаются приказом руководителя учреждения на месяц.

Выплата надбавок педагогическим работникам производится ежемесячно за фактически отработанное время *в размере, установленном приказом.*

Приказ с обоснованием размеров установленных педагогическим работникам надбавок доводится до сведения коллектива посредством размещения на информационном стенде либо в ином доступном работникам месте (в профсоюзном уголке, учительской и т.д.).

## ГЛАВА 2

### ПОЛОЖЕНИЕ О НАДБАВКАХ ЗА ХАРАКТЕР ТРУДА

№ п/п	Наименование критериев установления надбавок	Размеры надбавок %	Категории педагогических работников	Сроки установления
1	За системную работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работу с родителями:	до 60	все категории педработников, кроме руководителя и его заместителей	
1.1.	за каждого ребенка, находящегося в СОП	до 10, но не превышая 40%	педагоги, выполняющие функции классных руководителей	
1.2.	за работу с родителями	до 20	педагоги, выполняющие функции классных руководителей	
1.3.	за организацию и координацию системной работы по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из	до 60	педагоги социальные, педагоги-психологи	

	неблагополучных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
2	За работу по организации питания обучающихся, оздоровления обучающихся, в том числе в каникулярный период	до 60	все категории педработников, кроме руководителя и его заместителей	
2.1.	за системную работу по организации питания обучающихся	до 20	педагоги, выполняющие функции классных руководителей	
2.2.	за системную работу по оздоровлению обучающихся, в том числе в каникулярный период: осенние каникулы зимние каникулы весенние каникулы летний период  осенние каникулы зимние каникулы весенние каникулы летний период	до 20 до 20 до 20 до 60  до 20 до 20 до 20 до 60	педагогические работники, выполняющие функции начальника оздоровительного лагеря  педагогические работники, выполняющие функции воспитателей	
3	За участие в деятельности учебно-методических объединений, обновлении, разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образования	до 60		
3.1.	за участие в деятельности учебно-методических объединений: подготовка выступлений, выставок, дидактических материалов	до 10 каждый вид деятельности	педагогические работники	
3.2.	руководство деятельностью учебно-методических объединений(по факту	до 30	педагогические работники-руководители	

	предоставления отчётной документации за квартал)		методических объединений	
4.	За организацию работы группы продленного дня	до 60	воспитатель	
5.	За работу с одаренными и талантливыми обучающимися (подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других образовательных мероприятиях и творческих конкурсах, организация, проведение указанных мероприятий)	до 60		
5.1.	за работу с одаренными и талантливыми обучающимися: подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других образовательных мероприятиях и творческих конкурсах	до 20 за каждого учащегося, но не более 60	учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, руководители физического воспитания, аккомпаниаторы, руководители объединений по интересам, клубов	
5.2.	проведение олимпиад, конкурсов и других образовательных мероприятий и творческих конкурсов: -внутришкольных -районных (городских) -областных	до 10 каждому ответственному за проведение конкурсов, но не более 60	все категории педработников, кроме руководителя и его заместителей	



6.	За организацию участия обучающихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях и сопровождение их в период проведения таких мероприятий	до 60		
6.1.	За организацию участия обучающихся в региональных общественно значимых мероприятиях и сопровождение их в период проведения таких мероприятий: –до 10 учащихся -свыше 50 учащихся	до 10 до 50	Учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, руководители физического воспитания, руководители объединений по интересам, клубов, секций	
6.2	За сопровождение обучающихся продолжительностью свыше суток на образовательные мероприятия	до 60		
6.3	за сопровождение учащихся для участия в региональных образовательных мероприятиях продолжительностью: 2 -3суток 4-5 суток свыше 5 суток	до 10 до 20 до 30	учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, руководители физического воспитания, мастера производственного обучения учреждений образования	

6.4	за сопровождение учащихся для участия в республиканских образовательных мероприятиях продолжительностью: 2 -3суток 4-5 суток свыше 5 суток	до 10 до 25 до 30	учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, руководители физического воспитания, мастера производственного обучения учреждений образования	
7.	за сопровождение обучающихся при организации их подвоза	до 10 каждому сопровождающему но не более 60	все категории педагогов, кроме руководителя и его заместителей	
8.	за осуществление экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования	до 60	все категории педагогов, кроме руководителя и его заместителей	

Одобрено на собрании трудового коллектива  
04.01.2021 протокол № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
профсоюзного комитета

04.01.2021 № 01

Вступает в силу с 01.01.2021

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора  
от №  
государственного  
учреждения образования  
«Мижевичская средняя  
школа Слонимского района»

## ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах и порядке осуществления доплат за особые условия труда работникам государственного учреждения образования «Мижевичская средняя школа Слонимского района»

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 июня 2019 г. № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования», постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 ноября 2020 года № 286 «Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 3 июня 2019 года № 71» и определяет размеры и порядок осуществления доплаты за особые условия труда.

2. Осуществление доплат за особые условия труда производится в зависимости от степени, продолжительности общения с обучающимися и других особенностей работы. Порядок выплат определяется руководителем государственного учреждения.

3. На осуществление доплат за особые условия труда направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством.

### ГЛАВА 2 ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОПЛАТ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА

1. Работникам государственного учреждения устанавливаются следующие доплаты за особые условия труда:

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПЛАТАХ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА

3.1.	за работу с обучающимися, имеющими: тяжелые и множественные физические и психические нарушения; умеренную, тяжелую интеллектуальную недостаточность; нарушения функции опорно-двигательного аппарата со значительным и резко выраженным нарушением передвижения или его отсутствием	50% от базовой ставки учителю, который преподает учебные предметы в классе интегрированного обучения и воспитания по учебному плану специальной общеобразовательной школы для детей с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата 35% от базовой ставки воспитателю
3.2.	за работу с обучающимися с особенностями психофизического развития	20% от базовой ставки учителям-дефектологам, которые работают в пункте коррекционно-педагогической помощи и учителям, работающим в классах интегрированного обучения и воспитания
3.3.	за осуществление контроля за работой с обучающимися с особенностями психофизического развития	20% от базовой ставки заместителю директора по учебной работе
3.4.	библиотекарю за работу с библиотечным фондом учебников в размере 1 процента от базовой ставки за каждую 1000 экземпляров учебников, но не более 15% одному работнику	3% от базовой ставки

Одобрено на собрании трудового коллектива  
04.01.2021 протокол № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
профсоюзного комитета

04.01.2021 № 01

Вступает в силу с 01.01.2021

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Профсоюзного комитета  
Первичной профсоюзной  
04.01.2021 №1

Приложение №18  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора  
государственного учреждения  
образования «Мижевичская  
средняя школа Слонимского  
района»

ПОЛОЖЕНИЕ  
о распространении сферы действия  
коллективного договора на членов  
профсоюза государственного  
учреждения образования «Мижевичская  
средняя школа Слонимского района»

Часть 1 «Коллективный договор распространяется на нанимателя и членов отраслевого профсоюза»

Часть 2 «Положения коллективного договора о рабочем времени и времени отдыха, регулирования внутреннего распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников организации»

Часть 3 «Нормы соглашения, которые будут распространяться только на членов профсоюза»

Пункты Соглашения, которые распространяются только на членов профсоюза в соответствии со ст.365 Трудового кодекса Республики Беларусь и в соответствии с условиями, изложенными в коллективном договоре.

15.4 Педагогическим работникам, которым устанавливается педагогическая нагрузка на ставку (учителям, педагогам дополнительного образования), имеющим нагрузку не более 1,25 ставки, предусматривать один день для методической работы и повышения квалификации (далее- методический день). Порядок использования методического дня определяется коллективным договором или (и) правилами внутреннего трудового распорядка.

17.8. За время вынужденного простоя не по вине работника (отмена учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим показаниям и другие обстоятельства) оплата производится в размере 100% установленного оклада ( в соот. со ст.71 ТК Республики Беларусь оплата в размере 2/3 заработка) в порядке, определяемом коллективным договором. В случае выполнения работниками в этот



УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора от  
15.06.2021 №  
государственного  
учреждения образования  
«Мижевичская средняя  
школа Слонимского района»

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах и порядке и условиях  
выплаты премий работникам  
государственного учреждения  
образования «Мижевичская  
средняя школа

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», Указа Президента Республики Беларусь от 22.12.2020г. № 482 «Об изменении Указа Президента Республики Беларусь» и определяет размеры, порядок и условия выплаты премий всем работникам государственного учреждения.

2. Целью Положения является совершенствование системы премирования, усиление материальной заинтересованности работников в достижении высокого качества труда, с учетом выявления и использования имеющихся резервов.

3. На выплату премий направляются средства:  
предусматриваемые в соответствующих бюджетах, в размере 20 процентов от суммы окладов работников и неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда;

внебюджетные средства в размере 20 процентов от суммы окладов работников внебюджетные средства из сумм превышения доходов над расходами от приносящей доходы деятельности;

иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

4. Всем работникам, добросовестно выполняющим должностные обязанности, не имеющим нарушений трудовой и исполнительской

дисциплины, замечаний со стороны руководства начисляется гарантированная премия в размере 5 % от должностного оклада.

Оставшаяся часть премиального фонда распределяется комиссией по распределению средств материального стимулирования работников учреждения образования, с учётом достижений учреждения и личного вклада работника в результаты работы учреждения.

5. Премирование работников производится ежемесячно с учетом уровня их профессионализма, высокой эффективности труда и личного вклада в результаты работы учреждения.

Премирование руководителя учреждения производится на основании Положения, разработанного вышестоящим органом управления образованием, по согласованию с вышестоящим комитетом профсоюза.

6. Ежемесячное премирование осуществляется в месяце, следующем за отчетным.

7. Ежемесячная премия не начисляется за периоды:  
временной нетрудоспособности;  
трудовых, социальных отпусков, отпуска без сохранения или с частичным сохранением заработной платы, в связи с получением образования;  
повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки и стажировки;  
другие периоды, когда за работником не сохраняется средняя заработная плата.

Работнику, проработавшему неполный месяц, за который производится выплата премии, в связи с приемом на работу в отчетном месяце, переводом на другую работу, выходом на пенсию, увольнением в связи с окончанием срока действия контракта и по другим причинам, выплата премии производится пропорционально фактически отработанному времени в данном периоде.

При увольнении работника в отчетном месяце до истечения срока действия контракта по инициативе нанимателя или самого работника премия ему не выплачивается.

8. В случае изменения условий оплаты труда выплаченные, а также начисленные премии перерасчету не подлежат.



## ГЛАВА 2 ПОКАЗАТЕЛИ, УСЛОВИЯ И РАЗМЕРЫ ПРЕМИРОВАНИЯ

9. Учреждение образования устанавливает общие:  
 для всех работников данного учреждения;  
 для заместителей руководителя учреждения;  
 для педагогических работников учреждения;  
 для руководителей производственных подразделений,  
 обслуживающего и технического персонала.

10. При премировании отдельных категорий работников учитываются следующие показатели (размеры устанавливаются в процентном выражении):

№ п/п	Перечень показателей	Размеры премирования
Общие для всех работников учреждения:		
10.1.	дежурство в выходные и праздничные дни	до 40%
10.2.	качественная подготовка учебных кабинетов, классов, иных помещений, спортивной площадки, надворного оборудования к учебному году	до 50%
10.3.	выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями	до 30%
10.4.	выполнение работ по озеленению и благоустройству пришкольной территории	до 30%
10.5.	выполнение поручений, требующих дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда	до 50%
10.6.	укрепление материально-технической базы учреждения	до 50%
10.6.	эффективность работы по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности в учреждении	до 30 %
10.7.	обеспечение условий для надлежащего содержания помещений зданий и сооружений	до 40 %
10.8.	проведение ремонтных работ на территории и в помещениях учреждения в нерабочее время и при подготовке школы к новому учебному году	до 50 %
10.9.	организация сезонных работ на пришкольно-опытном участке	до 50 %
10.10.	работа в пришкольном лагере: директор лагеря воспитатели обслуживающий персонал	до 50 % до 20% до 20%

№ п/п	Перечень показателей	Размеры премирования
Для заместителей руководителя		
10.11.	заместителю директора по учебной работе	до 50%
10.12.	заместителю директора по воспитательной работе	до 50%
10.13.	выполнение особо важных, срочных работ	до 30%
10.14.	оказание методической помощи педагогическим работникам в повышении качества и эффективности работы в рамках подготовки семинаров, педсоветов, конкурсов и др.	до 30%
Для педагогических работников		
10.15	качественное проведение открытых уроков, факультативных занятий, методических и предметных недель, семинаров в рамках учреждения в районе	до 15% до 30%
10.16.	трансляция передового педагогического опыта во время выступлений и в средствах массовой информации: район область республика	до 15% до 20% до 25%
10.17.	ведение документации по охране труда	до 50%
10.18.	разработка, внедрение в практику работы передового опыта, новых прогрессивных методик и технологий	до 20%
10.19.	за результативное участие учащихся в районных, областных, республиканских предметных олимпиадах, научных конференциях, смотрах, конкурсах, фестивалях: 1 место район область республика (по факту)  2 место район область республика (по факту)  3 место район область республика (по факту)	до 30% до 40% до 50%  до 20% до 30% до 40%  до 15% до 20% до 30%
10.20.	за подготовку и результативное участие команды учреждения в районных, областных, республиканских	

	<p>спортивных соревнованиях: за подготовку:</p> <p>район область республика</p> <p>1 место район область республика</p> <p>2 место район область республика</p> <p>3 место район область республика</p>	<p>до 10% до 20% до 30%</p> <p>до 30% до 40% до 50%</p> <p>до 20% до 30% до 40%</p> <p>до 15% до 20% до 30%</p>
10.21.	ответственный за кадровую работу, воинский учет	до 50%
10.22.	председателю первичной профсоюзной организации за содействие в вопросах по охране труда, пропаганду здорового образа жизни, организацию досуга членов коллектива и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе	30%, при 100 процентном профсоюзном членстве -50%
10.23.	ответственному за ведение документации по питанию, отчетов по питанию	до 30%
10.24.	администрирование и обслуживание школьного сайта	до 50%
10.25.	руководителю музея	до 20%
<p>Для руководителей производственных подразделений, обслуживающего и технического персонала:</p>		
10.26.	заведующему хозяйством за руководство работой по хозяйственному обслуживанию учреждения, обеспечение сохранности инвентаря и оборудования учреждения, обеспечение работников СИЗ, предметами хозяйственного обихода, руководство работой технического персонала	до 50%
10.27.	ответственному за противопожарную безопасность в учреждении	до 30%
10.28.	шеф-повару за руководство производственно-хозяйственной деятельностью подразделения	до 50%
10.29.	работа с дезинфицирующими и моющими средствами	до 20% каждой уборщице
10.30.	проведение качественной генеральной уборки учебных	до 30%

	кабинетов 1 раз в четверть (по факту)	
--	---------------------------------------	--

### ГЛАВА 3 ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНИЖЕНИЯ РАЗМЕРА ПРЕМИРОВАНИЯ (ДЕПРЕМИРОВАНИЯ)

11. Основаниями для снижения размера премирования являются:

№ п/п	Перечень показателей	Размеры премирования
11.1.	некачественное выполнение и (или) невыполнение плановых показателей	до 30%
11.2.	несоответствие работы установленным критериям оценки деятельности	до 50%
11.3.	нарушение регламентов, инструкций, которые приводят к снижению качества труда	до 20%
11.4.	утрата или порча товароматериальных ценностей в результате нарушения правил учета и хранения	до 100%
11.5.	предоставление недостоверной информации	до 30%
11.6.	нарушение установленного порядка для рассмотрения обращений работников и граждан	до 20%
11.7.	нарушение правил по технике безопасности, охране труда, противопожарных и санитарных норм и правил	до 100%
11.8.	использование мобильных телефонов в рабочее время в личных целях	до 30%
11.9.	невыход на замену без предупреждения администрации	до 100%
11.10.	опоздание на работу, преждевременный уход с работы, а также самовольное оставление рабочего места	до 20%
11.11.	невыполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения образования и его заместителей, непосредственного руководителя	до 100%
11.12.	несвоевременное выполнение или невыполнение трудовых обязанностей без уважительных причин	до 50%
11.13.	дисциплинарное взыскание	до 100%
11.14.	использование государственного имущества не в служебных целях	до 50%
11.15.	нецелевое использование выделенных денежных средств и материально-сырьевых ресурсов	до 100%
11.16.	несвоевременное прохождение медицинских осмотров	до 100%
11.17.	случаи травматизма, произошедшие в учебное время с воспитанниками	до 100%
11.18.	иные основания	до 20%

12. При увольнении по желанию работника, в порядке перевода, выхода на пенсию, сокращении штата работников и т. п. проработавшего

неполный месяц, премирование производится за фактически отработанное время, кроме случаев полного депремирования.

13. Лишение работника премии частично или полностью производится в тот период, когда произошло нарушение в работе. По указанным случаям должна быть истребована объяснительная, издан приказ с указанием причин лишения премии, с которым должен быть ознакомлен работник под роспись.

14. При увольнении работника в отчетном месяце до истечения срока действия контракта по инициативе нанимателя или самого работника премия ему не выплачивается.

#### ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

15. Для рассмотрения вопроса о выплате премий создается комиссия по премированию (далее - комиссия).

16. Состав комиссии определяется отдельным приказом.

17. Деятельностью комиссии руководит председатель, который несет персональную ответственность за правильную организацию работы комиссии и обоснованность выносимых решений.

18. Секретарь комиссии обеспечивает организацию ее заседаний и оформление протоколов.

19. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

20. Комиссия рассматривает и анализирует итоги и показатели работы, учитываемые при премировании, дает оценку результатам деятельности работников и принимает решение об установлении (не установлении), с учетом наличия (отсутствия) дисциплинарных взысканий, размера ежемесячных премий.

21. Конкретные размеры премирования с учетом личного вклада работников определяются комиссией:

для работников, непосредственно подчиняющихся руководителю государственного учреждения (заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений), и работников, не относящихся к структурным подразделениям, – с учетом предложений руководителя государственного учреждения;

для других категорий работников – с учетом предложений руководителей структурных подразделений.

22. Представление (предложение) по ежемесячному премированию должно содержать следующие сведения:

выполнение установленных показателей;

предлагаемый размер премии с указанием источников выплаты;

иные сведения (при необходимости), характеризующие достижение положительных результатов работы государственного учреждения, отдельного работника;

при невыполнении показателей или других нарушениях в обязательном порядке указываются причины невыполнения показателей, допущенных нарушений.

23. Решение комиссии принимается при условии присутствия на заседании не менее двух третей ее состава. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью председателя и секретаря комиссии и представляется на утверждение профсоюзного комитета.

24. Решение комиссии носит рекомендательный характер, передается руководителю государственного учреждения не позднее чем в трехдневный срок после проведения заседания комиссии для принятия окончательного решения, которое утверждается приказом руководителя государственного учреждения.

25. Настоящее положение вступает в силу с 1 июля 2021 г.

Одобрено на собрании коллектива работников  
Протокол № 2 от 15.05.2021

СОГЛАСОВАНО

Протокол \_\_\_\_\_ заседания  
профсоюзного комитета  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Директор государственного  
учреждением образования  
«Мижевичская средняя школа  
Слонимского района»  
\_\_\_\_\_ А.В. Аниськевич

Председатель профсоюзного  
комитета государственного  
учреждения образования  
«Мижевичская средняя школа  
Слонимского района»  
\_\_\_\_\_ Е.А.Адамчик

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора от  
15.06.2021 №  
государственного  
учреждения образования  
«Мижевичская средняя  
школа Слонимского района»

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах и порядке осуществления стимулирующих и компенсирующих выплат за высокие достижения в труде педагогическим работникам государственного учреждения образования «Мижевичская средняя школа Слонимского района»

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 июня 2019 г. № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования», постановления Министерства образования Республики Беларусь от 25 ноября 2020 года № 286 «Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 3 июня 2019 года № 71» и определяет размеры и порядок осуществления стимулирующих и компенсирующих выплат, кроме выплат, размеры и порядок осуществления которых определен законодательством (далее – стимулирующие и компенсирующие выплаты).

2. Осуществление стимулирующих выплат производится с целью материального поощрения работников за достижение определенных количественных и качественных показателей в работе, усилению материальной заинтересованности работников в повышении эффективности деятельности государственного учреждения, компенсирующих выплат – за работу с особыми условиями труда.

3. На осуществление стимулирующих и компенсирующих выплат направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством.

4. Стимулирующие и компенсирующие выплаты установленные законодательством осуществляются в размерах и порядке, определенном для работников бюджетных организаций.

## ГЛАВА 2

### ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ И КОМПЕНСИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

1. Работникам государственного учреждения устанавливаются следующие стимулирующие и компенсирующие выплаты- надбавка за высокие достижения в труде.

Надбавка устанавливается в дифференцированных размерах работникам учреждения в зависимости от уровня сложности, напряженности и интенсивности труда указанных работников, нагрузки, качества и объема выполняемых работ. При определении размера надбавки также учитываются высокие профессиональные достижения в работе, уровень знаний и опыта, необходимый для осуществления должностных обязанностей, выполнение особо важных (срочных) работ, требующих высокого уровня подготовки.

Надбавка устанавливается с учетом результатов работы за прошедший месяц приказом руководителя государственного учреждения (при необходимости по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений).

Снижение напряженности и интенсивности труда, объема выполняемых работ, некачественное исполнение функциональных обязанностей является основанием для уменьшения размера надбавки.

По решению руководителя государственного учреждения надбавка может не устанавливаться.

Уменьшение (отмена) надбавки производится приказом руководителя государственного учреждения (при необходимости на основании докладной записки руководителя соответствующего структурного подразделения).

2. Средства, сэкономленные по фонду оплаты труда за отчетный период (месяц), направляются на выплату надбавок за высокие достижения в труде в месяце, следующем за отчетным периодом, работникам, достигшим наилучших результатов работы на основании приказа руководителя государственного учреждения.



ГЛАВА 3  
НАДБАВКА ЗА ВЫСОКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В ТРУДЕ

3.1.	за подготовку призёров предметных олимпиад по результатам:	
3.1.1.	районного этапа республиканских олимпиад	до 20%
3.1.2.	вобластного этапа	до 30%
3.1.3.	заключительного этапа республиканских предметных олимпиад	до 40%
3.2.	педагогу, исполняющему обязанности классного руководителя:	
3.2.1.	9 и 11 классов	до 30% (июнь)
3.2.2.	4 класса	до 20% (май)
3.3.	за качественную организацию мероприятий в рамках 6-го школьного дня	до 40%
3.4.	за работу по обеспечению профильного преподавания предметов	до 20%
3.5.	председателю бракеражной комиссии	до 20%
3.6.	общественному инспектору по охране труда	до 10%
3.7.	осуществление наставничества	до 20%
3.8.	секретарю Совета профилактики	до 30% (на год)
3.9.	за работу по учету детей микрорайона школы	до 15% (май, сентябрь, январь)
3.10.	за организацию платных образовательных услуг	до 30%
3.11.	за своевременное обновление стенда «Одно окно», за делопроизводство, работу с обращением граждан	до 30% (по факту)
3.12.	оперативное ведение делопроизводства; приём электронной почты, СМДО	до 30% (на год)
3.13.	за сотрудничество с организациями-партнёрами, вузами, общественными организациями, международное сотрудничество	до 20%
3.14.	за создание и функционирование единого информационного пространства школы	до 50%
3.15.	за организацию работы трудовых бригад в	до 30%

	свободное от учебы время	(на период работы)
3.16.	за организацию качественной подготовки и проведения педсоветов, семинаров, конференций:	
3.16.1.	школьных и районных	до30%
3.16.2.	областных	до40%
3.16.3.	республиканских	до50%
3.17.	эффективная организация работы волонтерских отрядов	до20% (по факту)
3.18.	за предотвращение и ликвидацию аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника	до 50%
3.19.	за оформление документации:	
3.19.1.	протоколов совещаний трудового педагогического коллектива	до 30%
3.19.2.	совещаний при директоре, собраний родительской общественности	до30%
3.19.3.	педагогических советов	до 50%
3.20.	за обеспечение выписки документов об образовании выпускникам школы	до 50%

Одобрено на собрании трудового коллектива  
15.05.2021 протокол № 2

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания  
профсоюзного комитета

15.05.2021 № 01

Вступает в силу с 01.07.2021