

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного  
учреждения образования  
«Мижевичская средняя школа  
Слонимского района»

А.В.Аниськевич  
«30.12.2022» 2022

План мероприятий  
государственного учреждения образования  
«Мижевичская средняя школа Слонимского района»  
по противодействию коррупции на 2022 год

№ п-п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационно-практические мероприятия			
1.1	Обеспечение разработки и выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2022 год	январь 2022	Заместитель директора по учебной работе Бакунова Н.И.
1.2	Осуществление взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по вопросам противодействия коррупции	1 раз в полугодие	Администрация учреждения
1.3	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	в течение года	Администрация учреждения
1.4	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства, вопросов профилактики коррупционных преступлений на собраниях трудового коллектива, совещаниях при директоре	1 раз в полугодие и по мере необходимости	Заместитель директора по учебной работе Бакунова Н.И.
1.5	Оперативное информирование управления образования о фактах коррупционных преступлений	по мере выявления фактов	Директор учреждения Аниськевич А.В.
1.6	Анализ работы по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции	декабрь 2022	Заместитель директора по учебной работе Бакунова Н.И.
1.7	Представление директором	до 1 марта	Директор

	учреждения ежегодных деклараций о доходах и имуществе, установленных ст.17 Закона республики Беларусь “о борьбе с коррупцией”		учреждения Аниськевич А.В.
2. Кадровое, организационно-техническое обеспечение			
2.1	Организация и проведение приёмной кампании в учреждение в соответствии с требованиями нормативных документов	июнь-август 2022	Директор учреждения Аниськевич А.В., заместитель директора по учебной работе Бакунова Н.И.
2.2	Обеспечение обоснованности распределения учебных часов, часов факультативных занятий и часов организационно-воспитательной работы	август 2022	Администрация учреждения
2.3	Обеспечение конфиденциальности олимпиадных заданий первого этапа республиканской олимпиады по учебным предметам	октябрь, январь	Заместитель директора по учебной работе Бакунова Н.И.
2.4	Обеспечение взаимодействия с Попечительским советом	в течение года	Директор учреждения Аниськевич А.В.
2.5	Организация платных образовательных услуг в соответствии с действующими локальными документами	в течение года	Заместитель директора по учебной работе Бакунова Н.И.
2.6	Обеспечение приёма на работу с в соответствии со штатным расписанием	в течение года	Директор учреждения Аниськевич А.В., заместитель директора по учебной работе Бакунова Н.И.
2.7	Обеспечение соблюдения законодательства о трудоустройстве при приёме на работу по совместительству	в течение года	Директор учреждения Аниськевич А.В., заместитель директора по учебной работе Бакунова Н.И.
2.8	Предоставление отпусков (трудовых, социальных,	в течение года	Директор учреждения

	учебных) в соответствии с требованиями законодательства		Аниськевич А.В.
2.9	Обеспечение обоснованности расходования безвозмездной (спонсорской) помощи	в течение года	Директор учреждения Аниськевич А.В.
2.10	Обеспечение обоснованности эффективного использования имущества учреждения	в течение года	Директор учреждения Аниськевич А.В.
2.11	Участие в проведении закупок в соответствии с требованиями законодательства	в течение года	Директор учреждения Аниськевич А.В., заведующий хозяйством Слаута Е.Н.
2.12	Обеспечение контроля за надлежащим исполнением должностных обязанностей работниками	в течение года	Администрация учреждения
2.13	Проведение ежегодной инвентаризации, обеспечение учёта материальных ценностей в соответствии с законодательством Республики Беларусь	декабрь 2022	Заведующий хозяйством Слаута Е.Н.
2.14	Обеспечение согласования назначения (освобождения) на должность с начальников управления образования	в течение года	Заместитель директора по учебной работе Бакунова Н.И.
2.15	Осуществление приёма на работу в учреждение образования при обязательном подписании обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных законами Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и «О государственной службе в Республике Беларусь»	в течение года	Директор учреждения Аниськевич А.В., заместитель директора по учебной работе Бакунова Н.И.
2.16	Осуществление приёма на работу в учреждение образования в соответствии с требованиями Декрета Президента Республики Беларусь от 12.10.2021 № 6	в течение года	Директор учреждения Аниськевич А.В., заместитель директора по учебной работе Бакунова Н.И.
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			

3.1.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками учреждения, законными представителями по вопросам антикоррупционного законодательства с приглашением сотрудников правоохранительных органов, налоговой инспекции	в течение года	Администрация учреждения
3.2	Доведение информации о случаях коррупционных правонарушений в системе образования до сведения работников на собрании трудового коллектива	в течение года	Администрация учреждения
3.3	Информирование коллектива о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	в течение года	Администрация учреждения
3.4	Поддержка в актуальном состоянии материалов, размещённых на сайте учреждения образования во вкладке «Противодействие коррупции»	в течение года	Заместитель директора по учебной работе Бакунова Н.И.
3.5	Размещение на информационных стендах контактных телефонов, «горячих линий», мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	в течение года	Администрация учреждения
3.6	Размещение на сайте информации о деятельности попечительского совета	в течение года	Директор учреждения Аниськевич А.В.
4. Организация взаимодействия с законными представителями учащихся и общественностью			
4.1	Осуществление личного приёма граждан и юридических лиц руководством учреждения	в течение года	Администрация учреждения
4.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящихся в компетенции руководства учреждения	ежеквартально	Директор учреждения Аниськевич А.В.

4.3	Организация и проведение анонимного анкетирования законных представителей учащихся с целью оценки качества организации образовательного процесса, выявления возможных коррупционных проявлений	май 2022	Заместитель директора по учебной работе Бакунова Н.И.
4.4	Проведение собраний для законных представителей учащихся по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	сентябрь 2022	Заместитель директора по воспитательной работе Шкуда Е.В.
4.5	Проведение бесед с законными представителями учащихся о недопустимости фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников в период проведения выпускных экзаменов, выпускных вечеров и других мероприятий	в течение года	Администрация учреждения
4.6	Обеспечение контроля деятельности замещающих родителей по защите прав подопечных	в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе Шкуда Е.В., педагог социальный Венско Н.Н.
<b>5. Антикоррупционное воспитание учащихся</b>			
5.1	Проведение уроков правовых знаний, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения учащихся	ноябрь 2022	Заместитель директора по воспитательной работе Шкуда Е.В., педагоги, исполняющие функции классного руководителя
5.2	Проведение Недели Правовых знаний	декабрь 2022	Заместитель директора по воспитательной работе Шкуда Е.В.
5.3	Проведение информационных часов в Международный день борьбы с коррупцией (9 декабря)	декабрь 2022	Заместитель директора по воспитательной работе Шкуда Е.В., педагоги,

			исполняющие функции классного руководителя
5.4	Проведение классных часов по формированию антикоррупционного мировоззрения	сентябрь-декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе Шкуда Е.В., педагоги, исполняющие функции классного руководителя
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности</b>			
6.1	Осуществление контроля за использованием приобретённого и полученного оборудования. Своевременная постановка на учёт и списание материальных ценностей, поступивших от родителей в качестве спонсорской помощи	в течение года	Директор учреждения Аниськевич А.В., заведующий хозяйством Слаута Е.Н.
6.2	Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств	в течение года	Директор учреждения Аниськевич А.В.
6.3	Осуществление контроля за использованием средств попечительского совета	в течение года	Директор учреждения Аниськевич А.В.
6.4	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации учащихся	май-июнь	Заместитель директора по учебной работе Бакунова Н.И.
6.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением, выдачей документов государственного образца об образовании	в течение года	Заместитель директора по учебной работе Бакунова Н.И.
6.6	Осуществление контроля за проведение выпускного вечера	июнь 2022	Заместитель директора по воспитательной работе Шкуда Е.В.
6.7	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с законных представителей учащихся	в течение года	Администрация учреждения
6.8	Осуществление контроля за исполнением требований,	в течение года	Заместитель директора по

	предъявляемых к проведению платных образовательных услуг		учебной работе Бакунова Н.И.
6.9	Предупреждение фактов необоснованного сбора денежных средств на нужды классных коллективов, а также на укрепление материально-технической базы без привлечения средств попечительского совета	в течение года	Администрация учреждения
6.10	Осуществление контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	Председатель профкома Адамчик Е.А.