УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о лице, ответственном за организацию охраны труда

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии с законодательством о труде и охране труда директор учреждения образования обязан обеспечивать здоровые и безопасные условия труда, соблюдать уста­новленные нормативными правовыми актами (документами) требования охраны труда, прини­мать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.
2. Положение о лице, ответственном за организацию охраны труда в учреждении образования (далее — Положение), устанавливает правовые основы учреждения и деятельности ли­ца, ответственного за организацию охраны труда учреждения образования, определя­ет задачи, функции и права специалиста, ответственного за организацию работы по охране труда в общей системе управления профилактической работой по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.
3. Управление охраной труда в учреждении образования осуществляет его директор.

Для организации работы и осуществления контроля по охране труда директор учреждения образования назначает ответственное лицо за охрану труда (заместитель директора по учебной работе).

1. Решения, принятые в пределах предоставленных прав и полномочий лицом, ответственным за организацию охраны труда, являются обязательными для выполнения руководителями и другими работниками всех подразделений учреждения образования.
2. Лицо, ответственное за организацию охраны труда, осуществляет свою деятельность во вза­имодействии с:
* структурными подразделениями учреждения, включая медико-санитарную часть, другие форми­рования (далее — подразделения), а также с профсоюзом, инженером по охране труда вышесто­ящей организации;
* органами государственного управления охраной труда, надзора и контроля, государственной экс­пертизы условий труда, технической инспекцией труда профсоюзов, медицинскими, научно-ис­следовательскими, проектно-конструкторскими и другими организациями в соответствии с зако­нодательством.
	1. Порядок взаимодействия лица, ответственного за организацию охраны труда, с подразделе­ниями, их полномочия, а также обязанности, ответственность и права соответствующих должност­ных лиц и специалистов учреждения образования в решении вопросов охраны труда устанавливаются системой управления охраной труда (положением об организации работы по охра­не труда), другими локальными нормативными правовыми актами.
	2. Лицо, ответственное за организацию охраны труда, в своей деятельности руководствуется Зако­ном Республики Беларусь «Об охране труда», законодательством Республики Беларусь о труде и охране труда, соглашением, коллективным договором, решениями постановлений, приказов, распоряжений, предписаниями органов государственного управления охраной труда, надзора и контроля, вышестоя­щей организации, соответствующими локальными нормативными актами и настоящим Положением.
	3. Возложение на лицо, ответственное за организацию охраны труда, обязанностей, не преду­смотренных настоящим Положением, не допускается.

ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОХРАНЫ ТРУДА

* 1. Основными задачами лица, ответственного за организацию охраны труда, являются:
* организация работы по охране труда, в т.ч.:
* координация деятельности подразделений по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
* информирование и консультирование работников учреждения образования, в т.ч. ее директора, по вопросам охраны труда;
* осуществление контроля по охране труда, в т.ч. за:
* обеспечением требований безопасности и гигиены;
* соблюдением законодательства о труде и охране труда;
* выполнением (соблюдением) локальных нормативных правовых актов по вопросам охраны груда.

ГЛАВА 3. ФУНКЦИИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

* 1. На лицо, ответственное за организацию охраны труда, возлагаются следующие функции по ор­ганизации работы по охране труда:
* анализ состояния условий и охраны труда, причин нарушений законодательства о труде и охра­не труда, производственного травматизма, профессиональной заболеваемости;
* организационное и методическое руководство работой подразделений по обеспечению здоровых и безопасных усло­вий труда;
* разработка и осуществление мероприятий по функционированию системы управления охра­ной труда;
* проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием пред­ставителей профсоюза проверок (обследований) состояния условий и охраны труда (санитарно- бытового обеспечения работников, соблюдения требований охраны труда работниками при вы­полнении работ, эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, приспособлений, инструмента, средств коллективной и индивидуальной защиты);
* организация совместно с подразделениями проведения обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда;
* подготовка с участием подразделений перечней действующих и подлежащих разработке инст­рукций по охране труда. Разработка программы вводного инструктажа по охране труда и его про­ведение;
* оказание организационно-методической помощи подразделениям:
* в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда, разработке программ, планов, мероприятий по улучше­нию условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний;
* в оценке безопасности оборудования, приспособлений, инструмента, организации производства работ и рабочих мест;
* в разработке и пересмотре инструкций по охране труда, программы вводного и первичного ин­структажа на рабочем месте, учебных планов и программ обучения по вопросам охраны труда работ­ников учреждения образования;
* по оборудованию информационных стендов, уголка по охране труда;
* в организации проведения инструктажа по охране труда (первичного на рабочем месте, повтор­ного, внепланового, целевого);
* по составлению списков профессий и должностей работников, подлежащих обязательным меди­цинским осмотрам;
* по подготовке перечней (списков) профессий и категорий работников, имеющих в соответствии с законодательством право на компенсации по условиям труда;
* участие в:
* осуществлении контроля за ремонтом и реконструкцией здания (сооружений);
* приемке в эксплуатацию оборудования, объектов, реконструированных или законченных строи­тельством, здания;
* работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в час­ти соблюдения требований безопасности труда, а также по контролю качества средств индивидуаль­ной защиты;
* работе комиссий по проверке знаний руководителей и специалистов в соответствии с требова­ниями нормативных правовых актов;
* расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, разра­ботке мероприятий по их профилактике;
* рассмотрении случаев отказа работника от выполнения порученной работы по причине воз­никновения непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих до устранения этой опасности, а также при непредоставлении ему средств индивидуальной защиты, непосредствен­но обеспечивающих безопасность труда работников организации, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
* подготовка предложений с участием подразделений учреждения образования по:
* совершенствованию системы управления охраной труда, решению проблемных вопросов без­опасности и гигиены труда, разработке соответствующих локальных нормативных правовых актов;
* внедрению безопасных технологий, оборудования, материалов и веществ, более совершенных конструкций защитных, предохранительных и блокирующих устройств;
* выводу из эксплуатации не соответствующих требованиям безопасности оборудования, прис­пособлений и инструмента;
* обеспечение:
* свода статистической отчетности по формам, установленным Министерством статистики и ана­лиза Республики Беларусь;
* ведения систематизированного учета и хранения действующих в учреждении об­разования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также локальных норматив­ных правовых актов и других документов по вопросам, входящим в соответствии с настоящим По­ложением в сферу деятельности лица, ответственного за организацию охраны труда;
* подразделений необходимыми нормативными правовыми актами, инструкциями и другими локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
* доведения до сведения руководителей подразделений, должностных лиц, специалистов инфор­мации о вновь принятых законодательных и иных нормативных правовых актах в области охраны труда, консультирование, оказание им методической помощи по вопросам применения законода­тельства о труде и охране труда;
* организация:
* информирования работников по вопросам охраны труда, в т.ч. об их правах и обязанностях в этой сфере, состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, принимаемых мерах по их улуч­шению, существующем риске повреждения здоровья, полагающихся средствах коллективной и ин­дивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда и другим вопросам, связанным с обеспече­нием охраны труда;
* проведения с участием подразделений работы по профилактике снижения нарушений работни­ками требований безопасности и гигиены труда;
* проведения выставок, смотров-конкурсов, семинаров, совещаний, курсов повышения квалифи­кации, бесед и других мероприятий;
* оборудования уголка, информационных стендов по охране труда;
* подготовки проектов приказов директора учреждения образования по вопросам охра­ны труда, в т.ч. по определению должностных обязанностей по охране труда руководителей под­разделений, специалистов, других должностных лиц, запросов в соответствующие организации о пре­доставлении информации, документации об организации работы по охране труда, технологических процессах, материалах, веществах, оборудовании, средствах защиты работников от опасных и вред­ных производственных факторов;
* проведение совещаний по охране труда;
* рассмотрение в установленные сроки письменных и устных обращений работников по вопро­сам условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю (руководителям подразделе­ний) по устранению выявленных в ходе их рассмотрения недостатков, нарушений, а также подго­товка ответов заявителям.

ГЛАВА 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЛИЦОМ, ОТВЕТСТВЕННЫМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, КОНТРОЛЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

11. Лицо, ответственное за организацию охраны труда, осуществляет контроль за:

* соблюдением в учреждении законодательных и иных нормативных правовых актов о труде и охра­не труда, инструкций, других локальных нормативных правовых актов по охране труда;
* выполнением должностными лицами, другими работниками обязанностей по охране труда, пред­усмотренных Положением о системе управления охраной труда, другими локальными норматив­ными правовыми актами;
* соответствием законодательству о труде и охране труда принимаемых локальных нормативных актов. При обнаружении противоречий таких актов с законодательством о труде и охране труда лицо, ответственное за организацию охраны труда, вносит в установленном порядке предложения по их устранению;
* соответствием правилам и нормам охраны труда оборудования, инструмента, приспособлений, электроустановок, зданий (сооружений), материалов, сырья, технологических процессов, инди­видуальных и коллективных средств защиты, наличием соответствующей эксплуатационной до­кументации;
* своевременным проведением необходимых осмотров, испытаний, технических освидетельствова­ний оборудования, средств защиты;
* эффективностью работы вентиляционных систем;
* состоянием защитных, предохранительных устройств;
* организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
* своевременным проведением аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда, разработкой и выполнением по их ре­зультатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;
* выполнением:
* решений, постановлений, приказов, распоряжений, предписаний органов государственного управления охраной труда, надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда;
* мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных программами, планами, коллективным договором, планом мероприятий по охране труда, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
* обеспечением работников:
* средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
* смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
* санитарно-бытовыми помещениями в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
* инструкциями по охране труда;
* соблюдением:
* требований законодательства об охране труда женщин и работников моложе восемнадцати лет;
* порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболе­ваний в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
* своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний, всех видов инструкта­жей работников по охране труда в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
* прохождением работниками медицинских осмотров в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
* предоставлением работникам компенсаций по условиям труда (оплата труда в повышенном раз­мере, дополнительный отпуск, сокращенная продолжительность рабочего времени);
* принятием мер по устранению причин несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний (на основе документов по расследованию таких происшествий);
* правильным расходованием денежных средств и материальных резервов, предназначенных для осуществления мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

ГЛАВА 5. ПРАВА ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОХРАНЫ ТРУДА

12. Лицо, ответственное за организацию охраны труда, имеет право:

* проводить в подразделениях проверки (обследования) состояния условий и охраны труда, со­блюдения законодательства о труде и охране труда, выполнения работниками соответствующих локальных нормативных правовых актов; знакомиться в пределах своей компетенции с докумен­тами по вопросам охраны труда;
* запрашивать и получать от руководителей подразделений, других должностных лиц необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объясне­ния от лиц, допустивших нарушения законодательства о труде и охране труда, инструкций по ох­ране труда, других локальных нормативных правовых актов по этим вопросам;
* выдавать руководителям подразделений, другим должностным лицам обязательные для выпол­нения предписания и контролировать их выполнение, а также вносить в виде предписания из­менения и дополнения в ранее выданные ими предписания. Предписание излагается в виде пе­речня мероприятий, направленных на устранение нарушений законодательства о труде и охране труда, обеспечение здоровых и безопасных условий труда;
* при выявлении нарушений, создающих угрозу жизни или здоровью работников, приостанавливать (запрещать) производство работ, эксплуатацию оборудования, приспособлений, инструмента;
* привлекать по согласованию с директором учреждения образования, руководителями соответствующих подразделений специалистов (с их согласия) к проверкам состояния условий и охраны труда, решению других вопросов, входящих в компетенцию лица, ответственного за организацию ох­раны труда;
* представлять директору учреждения образования предложения о поощрении работников учреждения образования за активную работу по охране труда, а также о привлечении к ответствен­ности должностных лиц и других работников за нарушения законодательства о труде, правил и норм охраны труда, инструкций по охране труда, других локальных нормативных актов по этим вопросам;
* участвовать в подготовке (в т.ч. на стадии согласования) управленческих решений по вопро­сам организации труда, технического развития и совершенствования производства, соответст­вующих нормативных, технических и других документов в части учета в них требований охра­ны труда;
* для выполнения своих обязанностей в любое время беспрепятственно посещать все учебные, про­изводственные, вспомогательные и бытовые помещения;
* вносить в установленном порядке предложения об отстранении от работы работника:
* появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
* не прошедшего проверку знаний по вопросам охраны труда, инструктаж;
* не использующего требуемые средства индивидуальной защиты;
* не прошедшего медицинский осмотр в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

ГЛАВА 6. НАЗНАЧЕНИЕ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОХРАНЫ ТРУДА

* 1. Директор учреждения образования в соответствии с требованиями законо­дательства о труде и охране труда назначает лицо, ответственное за организацию охраны труда.
	2. Лицо, ответственное за организацию охраны труда, назначается на должность и освобождает­ся от должности директором учреждения образования.
	3. Отсутствие в учреждении образования лица, ответственного за организацию охраны труда, не освобождает его директора от обязанностей обеспечивать организацию работы и осуществление контроля по охране труда в соответствии с настоящим Положением.
	4. Проверка знаний по вопросам охраны труда лица, ответственного за организацию охраны тру­да, проводится в установленном порядке не позднее одного месяца со дня назначения на должность. В последующем такая проверка проводится с периодичностью не реже одного раза в три года.
	5. Сокращение лица, ответственного за организацию охраны труда, допускается только в случае ликвидации учреждения образования.

ГЛАВА 7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОХРАНЫ ТРУДА

* 1. Директор учреждения образования обеспечивает необходимые условия для выполнения лицом, ответственным за организацию охраны труда, своих должностных обязанностей и реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, систематическое повышение его квалификации.
	2. Лицу, ответственному за организацию охраны труда, должны быть созданы соответствующие условия для работы, включая:
* предоставление помещения, мебели и инвентаря (с возможностью приема посетителей, прове­дения совещаний и хранения документов);
* обеспечение компьютерной и другой современной оргтехникой, техническими средствами свя­зи и контроля за состоянием охраны труда, необходимой нормативной правовой и справочной ли­тературой по охране труда.

ГЛАВА 8. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Контроль за деятельностью лица, ответственного за организацию охраны труда, осуществ­ляют директор учреждения образования, инженер по охране труда вышесто­ящей организации, соответствующие органы государственного управления охраной труда, надзора и контроля.
2. Лицо, ответственное за организацию охраны труда, несет ответственность за выполнение сво­их должностных обязанностей, определенных положением о лице, ответственном за организацию охраны труда учреждения образования, и должностной инструкцией.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_