УТВЕРЖДАЮ

Директор

Государственного учреждения образования «Средняя школа г.п. Мир им.А.И.Сташевской»

Шаплыко Т.И.

«\_\_\_» \_\_ \_\_\_\_2021 г.

**План работы Службы здоровья**

**2021/2022 учебный год**

***1.***   ***Диагностика, коррекция и развитие учащихся***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья | сентябрь | Зам. директора по УР |
| 2 | Мониторинг состояния здоровья учащихся | В течение года | Педагог социальный |
| 3 | Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваний и их динамика. | 1 раз в четверть | Классные  руководители |
| 4 | Проведение подвижных перемен | Ежедневно | Учителя физ. воспитания |
| 5 | Проведение на уроках упражнений на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз учащихся | Систематически | Учителя-предметники |

***2.***   ***Организация здоровьесберегающего образовательного процесса***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Поддержание в УО надлежащих санитарно-гигиенических условий | Постоянно | Зам.директора по ХР |
| 2 | Соблюдение воздушного и светового режима | Постоянно | Зав. кабинетами |
| 3 | Обеспечение соблюдения правил ПБ | Постоянно | Зам.директора по ХР |
| 4 | Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения | Постоянно | Зам.директора по ХР |
| 5 | Проверка состояния охраны труда и документации по ОТ в учебных кабинетах | По плану контроля | Администрация  Профком |
| 6 | Разработка плана мероприятий по  охране труда | Сентябрь | Администрация |
| 7 | Издание приказов:  - об охране жизни и здоровья школьников,  - о ПБ,  - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил безопасного поведения, ПБ и охраны труда | Сентябрь | Директор |
| 8 | Составление социального паспорта по классам, составление списков:  - учащихся, находящиеся на ВШК,  -СОП,  - многодетных семей,  - малообеспеченных семей,  - неполных семей,  - детей-инвалидов | Сентябрь | Педагог социальный |
| 9 | Учет посещаемости учащимися учебных занятий | В течение года | Педагог социальный, классные  руководители |
| 10 | Организация дежурства по учреждению образования | Сентябрь | Зам. директора по ВР |
| 11 | Составление графика работы  технического персонала | Сентябрь | Зам. директора по ХР |
| 12 | Оформление листков здоровья в классных журналах | Сентябрь  Январь | медсестра |
| 13 | Организация горячего питания в школьной столовой | В течение учебного года | Директор |
| 14 | Проведение подвижных игр на свежем воздухе | Постоянно | Учителя  начальных классов |
| 15 | Составление графика работы спортивных секций и спортивного зала | Сентябрь | Зам. директора по ВР |
| 16 | Проведение выставок по гигиене и предупреждению заболеваний систем органов человека | В течение учебного года | Зам. директора по ВР |
| 17 | Рейды:  - по проверке внешнего вида учащихся,  - по выполнению школьниками режима дня | По плану контроля | Администрация |
| 18 | Составление заявок на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и ТСО для кабинетов | В течение года | Администрация |
| 19 | Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период | К началу зимнего периода | Зам. директора по ХР |
| 20 | Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации их к условиям школьной образовательной среды | Февраль-май | Зам. директора по УР |
| 21 | Организация ремонта учебных  кабинетов | Летний период | Зав. кабинетами |
| 22 | Обеспечение медицинскими аптечками | Август-сентябрь | медсестра |

***3.   Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная***

***работа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики  учебных перегрузок | В течение года | Администрация |
| 2 | Проведение обучения правилам безопасного поведения | В течения года | Классные руководители |
| 4 | Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий | В течение года | Зам. директора по УР |
| 5 | Проведение классных часов и бесед, включающих обучение  правилам дорожного движения | По плану воспитательной работы | Классные руководители |
| 6 | Проведение тематических классных часов по нравственному воспитанию:  - «Организация режима  жизни в школе и дома»,  «Причины и предупреждения сколиоза»,  «Гигиена зрения»  «Болезни века» (1 -4 классы)  - «Личная гигиена мальчика и девочки»,  «Правила рационального питания»  «Вредным привычкам - нет» (5 -9 классы) ,  - «Жить, побеждая зло»,  «Воспитание толерантности»,  «Научись владеть собой» (10 -11 классы) | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Январь  Февраль | Классные руководители |
| 7 | Проведение Недель:  - безопасности жизнедеятельности  - здоровья | сентябрь  февраль | Зам. директора по ВР |
| 8 | Создание библиотеки методической литературы по проблеме здорового образа жизни | Сентябрь-ноябрь | Библиотекарь |
| 9 | Организация круглых столов по  обмену опытом в разработке эффективных форм и методов работы, направленных на оздоровление учащихся | Ноябрь  Март | Руководители МО |

***4. Оздоровительно - профилактическая работа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах | Постоянно | Зам. директора по УР, учителя-предметники |
| 2. | Контроль соблюдения режима дня учащимися | Постоянно | Классные руководители |
| 3. | Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся | По графику | Медсестра |
| 4. | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера) | По отдельному плану | Классные руководители |
| 5 | Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению решать жизненные проблемы,  эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т. д. | По плану | Классные руководители |
| 6. | Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | Постоянно | Педагог социальный |
| 7. | Школьный вечер «Вредным привычкам- НЕТ» | март | классные руководители старших классов |
| 8. | Проведение физкультминуток на  уроках | Ежедневно | Учителя-предметники |
| 9. | Проведение  Марафона  здоровья | Февраль | Учителя физкультуры и здоровья |
| 10. | Проведение акции по уборке школьной территории | Сентябрь  апрель | Администрация |
| 11 | Озеленение учебных кабинетов и  территории учреждения образования | Май-сентябрь | Зав. кабинетами, учитель биологии |
| 12 | Организация летнего оздоровительного лагеря | Октябрь  Декабрь  Март  Июнь | Зам. директора по ВР |
| 13 | Организация работы по оздоровлению педагогического коллектива | Июнь-август | Директор, профком |
| 14 | Проведение медосмотра педагогов учреждения образования | Март | Администрация |

***4.1 Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подвижные игры на свежем воздухе | по планам классных руководителей – в течение года | Классные руководители |
| 2. | Проведение Дня здоровья | Вторая суббота месяца | учителя физкультуры |
| 3. | Легкоатлетический кросс «Золотая осень» | Сентябрь | Учителя физкультуры |
| 4. | Легкоатлетический эстафета | Сентябрь | Учителя физкультуры |
| 5. | Соревнование по волейболу между классами | Декабрь | Учителя физкультуры |
| 6. | Лыжные гонки | Январь | Учителя физкультуры |
| 7. | Эстафета «Веселые старты» | Февраль | Учителя физкультуры |
| 8. | Спортивный вечер          «А ну-ка, мальчики» | февраль | Учителя физкультуры |
| 9. | Соревнование по баскетболу между классами | Март | Учителя физкультуры |
| 10. | Легкоатлетический кросс, посвященный Дню Победы | Май | Администрация школы, учителя физкультуры |
| 11. | Соревнование между классами по  мини-футболу | Май | Учителя физкультуры |

***5. Работа по преодолению*** ***у учащихся вредных привычек***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| 1. | Индивидуальные беседы с детьми «группы риска» | Систематически | кл. руководители, соц. педагог |
| 2. | Тематические классные часы о вреде алкоголя, курения и употребления наркотиков | По плану кл. руководит. – 2 раза в год | Классные руководители, волонтеры |
| 3. | Оформление выставок «Хочу быть здоровым!», «Скажи наркотикам нет», «Береги здоровье смолоду» | Октябрь , февраль | Педагог социальный |
| 4. | Встречи учащихся  с работниками милиции, медицинскими работниками | Ноябрь-декабрь, апрель | Администрация |
| 5. | Акция «Молодежь за здоровый образ жизни» | Октябрь-декабрь | Классные руководители |
| 6. | Анкетирование учащихся по проблемам наркомании, алкоголизма, курения. | В  течение года | Классные руководители |

***6. Работа с  родителями***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | дата | ответственные |
| 1. | Включение в повестку родительских собраний выступлений по темам оздоровления учащихся | Ноябрь, январь, апрель | классные  руководители |
| 2. | Приглашение на родительские собрания медицинских работников | По  плану | Администрация |
| 3. | Организация индивидуальных консультаций для родителей | В течение  года | Классные  руководители |
| 4. | Выступление на родительских собраниях по результатам диагностики | По плану | Администрация |
| 5. | Участие родителей в спортивно-оздоровительных мероприятиях | По  плану | Классные  руководители |
| 6. | Родительский лекторий «Методы оздоровления детей в домашних условиях» | Раз в четверть | Классные  руководители |

Составил заместитель директора

по воспитательной работе Н.В.Квач