Государственное учреждение образования

“Милошевичская средняя школа”

Первичная профсоюзная организация

**Изменения и дополнения**

**№2**

в Коллективный договор

Государственного учреждения образования

“Милошевичская средняя школа”

на 2022 – 2025 годы

Одобрено и подписано

2023 года

Зарегистрировано в

Лельчицком райисполкоме

2023 года, №

аг. Милошевичи, 2023

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ №2

в Коллективный договор

государственного учреждения образования

«Милошевичская средняя школа»

на 2022-2025 годы

1.Приложение 3 «Положение о порядке оказания материальной помощи работникам государственного учреждения образования «Милошевичская средняя школа» Коллективного договора государственного учреждения образования «Милошевичская средняя школа» изложить в новой редакции (Прилагается).

2. Приложение 1 «Положение о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения в труде работникам государственного учреждения образования «Милошевичская средняя школа» п.2.2.21, п.2.2.43 Коллективного договора государственного учреждения образования «Милошевичская средняя школа» изложить в новой редакции (Прилагается).

3. Изменения и дополнения вступают в силу с 20.09.2023 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор  государственного учреждения образования «Милошевичская средняя школа»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. А. Алесич |  | Председатель первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Милошевичская средняя школа» |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. И. Некрашевич |

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора

государственного учреждения образования «Милошевичская средняя школа»

20.09.2023 № 168

Положение

о порядке оказания материальной помощи

работникам государственного учреждения образования

«Милошевичская средняя школа»

1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями).

2. Источниками средств на оказание материальной помощи являются:

2.1. бюджетные средства, выделяемые на установление надбавки работников (0,3% от суммы окладов всех работников учреждения с учетом нагрузки);

2.2. средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, учреждения в размерах, предусмотренных законодательством;

2.3. средства из иных источников, не запрещенных законодательством, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

3. Выплата материальной помощи производится приказом руководителя учреждения, по согласованию с профсоюзным комитетом, на основании заявления работника с указанием причин необходимости и при наличии подтверждающих документов.

4. Материальная помощь оказывается в следующих случаях (размер указывается в базовых величинах):

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1. рождение ребенка | 2 б.в. |
| 4.2. бракосочетание работника | 2 б.в. |
| 4.3. смерти родственника работника (муж, жена, дети, родители, родные брат или сестра) | 8 б.в. |
| 4.4. продолжительная болезнь работника (свыше 30 календарных дней) | 1 б.в. |
| 4.5. молодым специалистам в конце третьего года работы (май) без подтверждающего документа | 3 б.в. |
| 4.6. молодым специалистам на частичную оплату за проживание в съемном жилье, с приложением в начале учебного года акта обследования жилищных условий (ежемесячно) | 0.5 б.в. |
| 4.7. молодым специалистам на частичную оплату за проезд к месту жительства родителей ежемесячно | 0.5б.в. |
| 4.8 в связи с достижением работником общеустановленного пенсионного возраста и последующим увольнением на заслуженный отдых  4.9 юбилей работника (50лет) – 2 б.в. | 3 б.в. |

5. Заявления на оказание материальной помощи подаются заявителями с подтверждающими документами не позднее 1 месяца с момента возникновения обстоятельств.

6. Материальная помощь руководителю оказывается по его заявлению из средств учреждения образования на основании показателей Положения, действующего в учреждении образования, отделом образования, спорта и туризма по согласованию с районным комитетом профсоюза.

7. Материальная помощь оказывается совместителям ½ от доли основного работника по всем показателям, в том числе и при распределении в равных долях. Работникам, находящимся на больничном листе по беременности и родам, в социальном отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет материальная помощь оказывается в следующих случаях:

- рождение ребенка- 2б.в.

- смерть близких родственников (родители, муж, жена, дети, родной брат или сестра) – 4 б.в.

8. Средства фонда материальной помощи, не израсходованные по заявлениям работников в течение календарного года, распределяется между работниками в равных долях, в том числе и на руководителя учреждения образования без подачи заявлений, в конце календарного года.

9. На начало учебного года необходимо создавать комиссию по рассмотрению вопросов материального стимулирования труда из равного числа представителей нанимателя и профсоюза. Комиссия по распределению средств материального стимулирования труда заседает ежемесячно до 30 числа.

СОГЛАСОВАНО

Постановление ПК

20.09.2023№19/66

Председатель ПК С. И. Некрашевич

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора

государственного учреждения образования «Милошевичская средняя школа»

20.09.2023 №169

Положение

о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения в труде работникам государственного учреждения образования «Милошевичская средняя школа»

п.2.2.21 за содействие работникам в вопросах защиты их трудовых и социально-экономических прав и интересов, охраны труда, пропаганду здорового образа жизни, организацию досуга работников и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе - 30 процентов оклада по основной работе;

п.2.2.43. за содействие нанимателю в вопросах охраны труда и техники безопасности – 5-20% (по факту выполненной работы).

СОГЛАСОВАНО

Постановление ПК

20.09.2023№19/66

Председатель ПК С. И. Некрашевич