

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор государственного  
 учреждения образования  
 «Микуличская средняя школа»  
 \_\_\_\_\_ С.С.Здор

**Реестр  
 обработки персональных данных  
 в ГУО «Микуличская средняя школа»**

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
<i>Организационная деятельность</i>							
1.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц	Директор	Лица, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) (далее – ФИО); инициалы; адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты, суть обращения; иные персональные данные, указанные в обращении.	Абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 "О защите персональных данных" (далее – Закон); абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц"	Не передаются	п. 85 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 года №140 "О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь" (далее – Перечень) – 5 л.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
2.	Предварительная запись на личный прием	Уполномоченное лицо	Лица, обращающиеся на личный прием	ФИО; контактный телефон; суть вопроса.	Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З "Об обращениях граждан и юридических лиц".	Не передаются	п. 92 Перечня – 1 г. п. 94 Перечня – 5 л.
3.	Осуществление административных процедур	Директор	Учащиеся, их законные представители, работники, иные лица	В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З "Об основах административных процедур", Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям	Абз. 21 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З "Об основах административных процедур".	Не передаются	п. 100, 101 Перечня – 5 л.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
				граждан“.			
4.	Ведение официального интернет-сайта учреждения образования	Директор, лицо, уполномоченное на ведение интернет-сайта	Работники; обучающиеся; законные представители; посетители интернет-сайта	Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; класс, иные сведения.	ст. 5 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона.	Уполномоченные лица, предоставляющие услуги хостинга	передача архивной копии интернет-сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утв. постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 февраля 2019 г. № 20.
5.	Размещение сведений о педагогических работниках на сайте учреждения образования	Директор, лицо, уполномоченное на ведение интернет-сайта	Педагогические работники.	ФИО педагогического работника; должность; квалификация, выполняемая нагрузка, иная информация.	абз. 8 ст. 6 Закона / абз. 20 ст. 6 Закона / ст. 5 Закона.	Пользователи сайта	На весь период работы
6.	Взаимодействие с гражданами и организациями и посредством социальных	Директор, лицо, уполномоченное на выполнение данной работы	Педагогические работники; учащиеся; подписчики	Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО;	Ст. 5 Закона , абз. 8 ст. 6 Закона , абз. 20 ст. 6 Закона.	Instagram, Telegram, Viber, ВКОНТАКТЕ и др.	С учетом сроков, установленных законодательством.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
	сетей и мессенджеров			должность; класс, иные сведения.			
7.	Организация оказания медицинской помощи	Медицинский работник государственной организации здравоохранения	Учащиеся	ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии здоровья, сведения о вакцинации.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 41 КОО; приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 5 сентября 2023 г. № 1278 "Об обеспечении оказания медицинской помощи обучающимся в возрасте до 18 лет".	Могут передаваться в организации здравоохранения.	п. 53 Приказа Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11 "Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения" – 5 л. п. 60 – 3 г. п. 64 – 3 г. п. 220 – 1 г.
8.	Организация работы	Библиотекарь	Учащиеся, работники	ФИО учащегося, класс; ФИО	Абз. 20 ст. 6 Закона;	Не передаются	На весь период обучения, период

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
	библиотеки		учреждения образования	работника, должность	абз. 3 п. 3 ст. 133, п. 7 ст. 145 Кодекса Республики Беларусь о культуре.		работы
9.	Осуществление видеонаблюдения: для охраны имущества и физических лиц и организации пропускной системы	Директор, лицо, на которое возложены функции по обеспечению функционирования системы видеонаблюдения и обработке видеозаписей, их хранению и уничтожению	Лица, попавшие в охват объективов видеокамер	Видеоизображение человека.	Абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З "Об охранной деятельности в Республике Беларусь".	Департамент охраны МВД	30 суток
10.	Контроль за соблюдением пропускного режима при осуществлении образовательного процесса	Директор, вахтер, сторож, работник Департамента охраны МВД	Учащиеся, работники, иные лица	ФИО, иные сведения необходимые для ведения журнала учета посетителей.	Абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З "Об охранной деятельности в Республике Беларусь"; ст. 83 КОО, п. 8 Правил	Не передаются, кроме случаев, предусмотренных законодательством.	С учетом сроков, установленных законодательством.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
					безопасности образовательного процесса, организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательных программ общего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227.		
11.	Осуществление деятельности попечительского совета учреждения образования	Директор	Законные представители обучающихся, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные	ФИО, должность, место работы, членство в общественных объединениях (организациях), контактный номер телефона.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 5 ст. 24 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25	Не передаются.	п. 751 Перечня – постоянно/10 л./3 г..

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
			лица		июля 2011 г. № 146 ”Об утверждении Положения о попечительском совете учреждения образования“.		
12.	Осуществление деятельности родительского комитета учреждения образования	Директор, педагогические работники	Законные представители учащихся	ФИО законного представителя, контактный номер телефона.	Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 5 ст. 24 КОО, Положение о родительском комитете учреждения общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29 августа 2022 г. № 290 ”О педагогическом совете и родительском комитете учреждения общего среднего образования“.	Не передаются.	п. 751 Перечня – постоянно/10 л./3 г.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
13.	Организация архивного дела	Директор, педагогические работники	Педагогические работники, иные работники, учащиеся, законные представители обучающихся	Определяются с учетом цели обработки персональных данных.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З "Об архивном деле и делопроизводстве".	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.	С учетом сроков, установленных постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 "О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь", постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 "О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования".
14.	Организация учета материальных ценностей	Директор, заведующий хозяйством	Работники	ФИО, занимаемая должность работника.	абз. 8 ст. 6 Закона; ст. 405 Трудового кодекса Республики Беларусь.	Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций.	п. 1098 Перечня – 3 г.
15.	Инвентаризация	Директор, заведующий хозяйством	Работники	ФИО, занимаемая должность работника УОСО.	Абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 13 Закона Республики	Центр по обеспечению деятельности бюджетных	С учетом сроков, установленных законодательством.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
					Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-3 "О бухгалтерском учете и отчетности".	организаций.	
16.	Прохождение практики студентов (учащихся)	Директор, лицо, назначенное руководителем практики от учреждения образования	Лица, направленные для прохождения практики	ФИО практиканта, место обучения, план прохождения практики	Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 3 ст. 212 КОО; Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь 3 июня 2010 г. № 860.	Не передаются	п. 935 Перечня – 1 г. п. 936 Перечня – 3 г. п. 937 Перечня – 3 г.
17.	Ведение учета нуждающихся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении	Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению ППО учреждения образования	Работники, несовершеннолетние дети работника, их другой родитель	ФИО, занимаемая должность работника, ФИО несовершеннолетних детей работника	абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона	Не передаются	В соответствии с Главой 8 перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
							индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения, установленного приказом Министерства юстиции Республики Беларусь, Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11
18.	Ведение учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Жилищная комиссия ППО учреждения образования	Работники, в том числе бывшие, члены их семей	ФИО, занимаемая должность работника, место жительства, сведения о членах семьи	абз. 8 ст. 6 Закона	Не передаются	1 месяц после увольнения, если отсутствует право состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий
19.	Расследование несчастных случаев на производстве	Заведующий хозяйством, председатель ППО	Работники	ФИО, занимаемая должность, состояние здоровья	абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. ст. 8 Закона, п. 6 ч. 1 ст. 55 Трудового кодекса	Белгосстрах, организации здравоохранения, иные организации и государственные органы - в	п. 512 Перечня - 10 л.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
						случаях, предусмотренных законодательством	
20.	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	Комиссия по трудовым спорам учреждения образования	Работники	ФИО, сведения о трудовой деятельности в организации, иные сведения, необходимые для разрешения индивидуальных трудовых споров	абз. 8 ст. 6 Закона, ст. 17 Трудового кодекса	Не передаются	п. 495 Перечня - 5 л. после урегулирования спора
<b>Кадровая деятельность</b>							
21.	Запрос характеристики	Директор	Соискатели работы	ФИО соискателя, занимаемая должность с предыдущего места работы	Абз. 8 ст. 6 Закона; ст. 26 Трудового кодекса; п. 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»	Организации, в которых соискатели работали ранее	На весь период работы
22.	Запрос сведений из единого	Директор	Соискатели работы	ФИО соискателя, дата рождения, место рождения,	Абз. 8 ст. 6 Закона; ст. 26 Трудового кодекса;	РОВД	На весь период работы

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
	государственного банка данных о правонарушениях			номер паспорта	п.11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»		
23.	Согласование приема и увольнения	Директор	Соискатели работы, работники учреждения образования	ФИО соискателя, ФИО работника, занимаемая должность	Абз. 8 ст. 6 Закона	Отдел образования Брагинского РИК	п. 673 Перечня – после увольнения – 55 л.
24.	Оформление (прием) на работу	Директор	Соискатели работы, члены их семей	ФИО работника, дата рождения, сведения об образовании, о состоянии здоровья, паспортные данные, сведения о членах семьи, иные сведения.	абз. 8 ст. 6 Закона; ст. 26 Трудового кодекса; п. 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5; иные законодательные акты	Не передаются	п. 673 Перечня - после увольнения – 55 л.
25.	Формирование, ведение и хранение личных дел работников	Директор	Работники, члены их семей	ФИО, дата рождения, место рождения, место жительства,	Абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона	Не передаются	п. 673 Перечня - после увольнения – 55 л.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
				номер телефона, гражданство, паспортные данные, сведения об образовании, занимаемая должность, иные сведения.			
26.	Ведение трудовых	Директор	Работники	ФИО, дата рождения, сведения об образовании, занимаемая должность,	абз. 8 ст. 6 Закона после увольнения – абз. 20 ст.6 Закона	Не передаются	п. 681 Перечня - до востребования; п. 683 Перечня –50 л.
27.	Ведение учета фактически отработанного времени	Директор, заведующий хозяйством	Работники	ФИО, занимаемая должность работника, сведения о времени нахождения или отсутствия на рабочем месте	абз. 8 ст. 6 Закона, ст. 133 Трудового кодекса	Не передаются	п.205, п.489 Перечня - 3 г.
28.	Командирование	Директор	Работники	ФИО работника, занимаемая должность, сведения о проездных документах и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для	абз. 8 ст. 6 Закона, ст. 93, 95 Трудового кодекса	Организация, в которую осуществляется командирование; Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций	п. 697 Перечня - 3 г.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
				организации командировки			
29.	Применение мер поощрения	Директор	Работники	ФИО, занимаемая должность работника, иные сведения, послужившие основанием для поощрения	абз. 8 ст. 6 Закона, ст. 196 Трудового кодекса	Передаются третьим лицам при представлении к награждению благодарностями, грамотами, почетными грамотами этих лиц, а также при представлении к награждению государственными наградами	п. 204 Перечня - 55 л.
30.	Привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности	Директор	Работники	ФИО, занимаемая должность работника, иные сведения в соответствии с письменным объяснением работника	абз. 8 ст. 6 Закона, главы 14, 37 Трудового кодекса	Не передаются	п. 21.4 , п. 122.4 Перечня - 3 г.
31.	Предоставление гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством о труде	Директор	Работники, члены их семей	ФИО работника, занимаемая должность, иные сведения, послужившие основанием для предоставления	абз. 8 ст. 6 Закона, глава 9 Трудового кодекса	Не передаются	В соответствии с Перечнем в зависимости от гарантии (компенсации)

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
				гарантии, компенсации			
32.	Предоставление трудовых и социальных отпусков	Директор	Работники, члены их семей	ФИО, занимаемая должность работника, даты отпуска, вид отпуска, иные сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья, о рождении детей)	абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона, глава 12 Трудового кодекса	Не передаются	п. 702 Перечня – 1 г. п. 21.4 Перечня – 3 г. п. 21.3 Перечня – 55 л.
33.	Аттестация работников	Аттестационная комиссия, иные педагогические работники	Работники, подлежащие аттестации	ФИО, дата рождения, занимаемая должность, сведения об образовании, стаж работы	абз. 8 ст. 6 Закона	Не передаются	п. 705 Перечня – 15 л. п. 707 Перечня – 3 г.
34.	Направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку	Директор	Работники	ФИО, дата рождения, занимаемая должность, сведения об образовании, стаж работы	абз. 8 ст. 6 Закона, ст. 2201 Трудового кодекса	Отдел образования Брагинского РИК, организации, осуществляющие профессиональную подготовку, повышение	п. 21.4, п. 122.4 Перечня - 3 г.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
						квалификации, стажировку и переподготовку	
35.	Изменение и прекращение трудового договора	Директор	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность	абз. 8 ст. 6 Закона, главы 3, 4 Трудового кодекса	Не передаются	п. 21.3, п.122.3 Перечня - после увольнения – 55 л.
36.	Ведение воинского учета	Уполномоченное лицо	Работники – военнообязанные, члены их семей	ФИО, дата рождения, место жительства, номер телефона, семейное положение, сведения об образовании, сведения о членах семьи, иные сведения	абз. 8 ст. 6 Закона, ст. 9 Закона Республики Беларусь от 5 ноября 1992 г. № 1914-ХІІ ”О воинской обязанности и воинской службе“	Местные исполнительные и распорядительные органы, военные комиссариаты, органы государственной безопасности и иные государственные органы, осуществляющие воинский учет	п. 691 Перечня - 5 л.
37.	Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц	Директор	Работники	ФИО, занимаемая должность, паспортные данные	абз. 8 ст. 6 Закона	Органы ФСЗН	п. 640.2, п. 642 Перечня - 5 л.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
38.	Оформление необходимых для назначения пенсии документов	Директор	Работники	ФИО, занимаемая должность, сведения о трудовой деятельности работника	абз. 8 ст. 6 Закона	Управление по труду, организации, в которые направляются запросы	До представления в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение
39.	Составление характеристик на работников	Директор	Работники, в том числе бывшие работники	ФИО, дата рождения, занимаемая должность, стаж работы в организации, образование, сведения о дисциплинарной, материальной и иной ответственности.	абз. 8 ст. 6 Закона, п. 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. N 5 "Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций".	Организации, запрашивающие характеристики	п. 673 Перечня - срок хранения характеристик в составе личных дел соответствует сроку хранения самих личных дел, по запросу организаций – до предоставления в соответствующую организацию
<b>Образовательная деятельность</b>							
40.	Прием документов для зачисления для обучения (1-9 классы)	Директор, другие работники, назначенные ответственными за прием документов	Несовершеннолетние, их законные представители	ФИО учащегося, дата рождения, номер и дата выдачи свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, ФИО законных представителей, медицинская	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 151 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 17 августа 2022 г. № 269 "О приеме	Не передаются.	п. 786-788 Перечня – 55 л. п. 789 Перечня – 1 г.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
				справка о состоянии здоровья (иной объем персональных данных в соответствии со ст. 151 КОО).	лиц для получения общего среднего образования в гимназиях, средних школах“.		
41.	Прием документов для зачисления для обучения (10-11 классы)	Директор, другие работники, назначенные ответственными за прием документов	Несовершеннолетние, их законные представители	ФИО учащегося, дата рождения, номер и дата выдачи свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, медицинская справка о состоянии здоровья, документы, подтверждающие право на льготы, результаты итоговой аттестации по учебным предметам, среднего балла итоговой аттестации в год приема	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 151 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 17 августа 2022 г. № 269 ”О приеме лиц для получения общего среднего образования в гимназиях, средних школах“.	Не передаются.	п. 789 Перечня – 1 г.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
				(зачисления), ФИО законных представителей.			
42.	Проверка факта получения образования детьми, проживающим и на территории, закрепленной за ГУО «Микуличская средняя школа»	Директор, педагогические работники, уполномоченное лицо	Несовершеннолетние, проживающие на территории г.п.Брагин; обучающиеся УОСО.	ФИО несовершеннолетнего, дата рождения, пол, адрес места проживания, класс, наименование учреждения образования.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 ст. 101 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 24 августа 2022 г. № 285 "О порядке учета детей в целях получения ими общего среднего, специального образования".	Иные учреждения образования, управления (отделы) образования.	п. 790 Перечня – 3 г.
43.	Ведение личных дел обучающихся	Директор, педагогические работники	Учащиеся, их законные представители	Заявление, медицинская справка о состоянии здоровья, личная карточка учащегося, документы, подтверждающие право на льготы, свидетельство об общем базовом	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 151 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 сентября	Не передаются.	п. 791.1 Перечня – 3 г.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
				образовании, выписки из приказов директора, имеющие отношение к учащемуся, иные документы, установленные законодательством.	2022 г. № 322 "Аб установе агульнай сярэдняй адукацыі".		
44.	Ведение алфавитных книг записи учащихся	Директор	Учащиеся	ФИО учащегося, год рождения.	абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 151 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 322 "Аб установе агульнай сярэдняй адукацыі".	Не передаются.	п. 792 Перечня – 55 л.
45.	Текущая и промежуточная аттестация учащихся	Педагогические работники	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, пол, дата рождения, сведения об успеваемости, сведения о состоянии здоровья, сведения об оздоровлении; ФИО	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 160 КОО; Правила проведения аттестации	Отдел образования Брагинского РИК – при наличии правового основания.	п. 796 Перечня – 5 л. п. 793 Перечня – 25 л.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
				законных представителей обучающегося, место жительства законных представителей, контактный номер телефона.	учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184.		
46.	Ведение дневников и журналов	Педагогические работники	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, дата рождения, класс, сведения об успеваемости, ФИО законных представителей, контактный номер телефона.	абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 160 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27 января 2023 г. № 28 "Об типовых формах класнага журнала".	Не передаются	п. 796 Перечня – 5 л. п. 793 Перечня – 25 л.
47.	Освобождение от занятий	Директор, классный руководитель, учителя-предметники	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося и законного представителя, адрес проживания,	абз. 16 ст. 6 Закона.	Не передаются.	В течение учебного года.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
				контактный номер телефона, класс, иная информация, изложенная в заявлении.			
48.	Отчисление для перевода, перевод обучающихся и восстановление лиц для продолжения получения образования	Директор	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося и законного представителя, адрес проживания, контактный номер телефона, класс, иная информация, изложенная в заявлении. При восстановлении сведения, определенные п. 8 Положения о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования	абз. 20 ст. 6 Закона, п. 12 ст. 20, п. 5 ст. 26, п. 4 ст. 67, ч. 2 п. 13 ст. 68 и п. 6 ст. 69 КОО, Положение о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516.	Иные УОСО, управления (отделы) образования.	п. 815 Перечня – 3 г.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
				Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516.			
49.	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах и т.п.	Педагогические работники	Учащиеся	ФИО учащегося, класс, школа, предмет, результат участия.	В зависимости от уровня проведения и организатора абз. 20 ст. 6 Закона (пп. 1.21 п. 1 ст.30 КОО) или ст. 5 Закона.	Могут передаваться третьим лицам (организаторы олимпиад, учреждения образования, управления (отделы) образования).	п. 763 Перечня – 5 л.
50.	Изготовление и выдача билета учащегося	Директор	Учащиеся	ФИО учащегося, дата рождения, пол, класс (параллель), цифровой фотопортрет.	абз. 20 ст. 6 Закона; ч. 2 п. 2 ст. 29 КОО или ст. 5 Закона.	Уполномоченные лица.	На период обучения в учреждении образования
51.	Организация занятий физической культурой	Педагогические работники	Учащиеся	ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии здоровья и физической подготовке.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; пп. 5.6 п. 5 ст. 17 КОО; ст. 32 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 г.	Не передаются.	На период обучения в учреждении образования

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
					№ 125-3 ”О физической культуре и спорте“; Правила безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, утв. постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 31 августа 2018 г. № 60.		
52.	Организация и проведение спортивных соревнований	Педагогические работники, медицинский работник	Учащиеся	ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии здоровья и физической подготовке.	абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, пп. 5.6 п. 5 ст. 17 КОО, Правила безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, утв. постановлением Министерства	Учреждение-организатор мероприятия (при наличии).	На период обучения в учреждении образования

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
					спорта и туризма Республики Беларусь от 31 августа 2018 г. № 60.		
53.	Организация обучения на дому	Директор, педагогические работники	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, дата его рождения, ФИО законных представителей, место жительства, сведения, содержащиеся в заключении ВКК, контактный номер телефона законных представителей.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; пп. 1.2 п. 1 ст 150 КОО; ст. 152 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 26 июля 2022 г. № 211 "Об утверждении Инструкции о порядке освоения содержания образовательных программ общего среднего образования на дому".	Отдел образования Брагинского РИК	п. 829 Перечня – 5 л.
54.	Организация группы продленного дня	Директор, педагогические работники, воспитатель группы	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, класс, ФИО законных представителей,	абз. 20 ст. 6 Закона; п. 16 ст. 160 КОО; постановление	Не передаются.	п. 798 Перечня – 1 г. п. 799 Перечня – 3 г.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
		продленного дня		контактный номер телефона законных представителей.	Министерства образования Республики Беларусь от 28 июля 2011 г. № 201 "Об утверждении Положения о группах продленного дня учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования".		
55.	Организация и проведение выпускных экзаменов	Директор, педагогические работники	Педагогические работники, учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, результаты аттестации, сведения, содержащиеся в заключении ВКК, иные сведения, предусмотренные главой 6 Правил проведения аттестации учащихся при освоении содержания	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 161 КОО; Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего	Отдел образования Брагинского РИК (в случаях, предусмотренных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184).	п. 803 Перечня – 55 л. п. 804 Перечня – 5 л. п. 805 Перечня – 55 л.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
				образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184.	образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184.		
56.	Организация и проведение централизованного экзамена	Директор, педагогические работники	Педагогические работники, учащиеся, законные представители	ФИО учащегося, результаты аттестации, сведения, содержащиеся в заключении ВКК, сертификат, пол, номер телефона, серия, номер документа, удостоверяющего личность, иные сведения, предусмотренные главой 6 Правил, Инструкцией по организации и проведению централизованного экзамена, утв. постановление	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 161 КОО; Инструкция по организации и проведению централизованного экзамена, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184.	Пункты проведения ЦЭ (сведения о составе комиссии, копия списка участников ЦЭ).  Отдел образования Брагинского РИК (список участников ЦЭ).	п. 760 Перечня – 2 г.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
				м Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184.			
57.	Учет выданных документов об образовании и обучении	Директор, педагогические работники	Учащиеся	Согласно формам книги учета и выдачи документов об образовании и книги учета и выдачи документов об обучении.	абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 90, 91, 93 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 августа 2022 г. № 274 ”О документах об образовании, приложениях к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении“.	Отдел образования Брагинского РИК, ГИАЦ Министерства образования.	п. 808 Перечня – 55 л. п. 809 Перечня – 55 л.
58.	Выдача характеристики	Директор, лицо, уполномоченное на составление характеристики	Учащиеся и выпускники учреждения образования	Согласно форме характеристики, утв. постановление м Министерства образования Республики Беларусь	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 10 ч. 2 п. 11 Правил приема лиц для получения общего высшего	Не передается.	Не хранится.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
				от 27 февраля 2023 г. № 58 "О выдаче характеристики".	и специального высшего образования, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23.		
<b>Социально-педагогическая, воспитательная и идеологическая работа</b>							
59.	Оказание психологической помощи обучающимся	Педагог-психолог СПЦ	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, дата рождения, пол, класс (параллель), результаты психологического тестирования, ФИО законных представителей.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 83 КОО; Закон Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-3 "Об оказании психологической помощи", Положение о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования (иной организации, индивидуального	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.	п. 800 Перечня – 3 г.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
					предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность), утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 116.		
60.	Организация коррекционно-педагогической помощи	Специалисты СППС	Учащиеся	ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии здоровья, сведения, указанные в заключении ЦКРОиР, иная информация, необходимая для оказания коррекционно-педагогической помощи	абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1.10 п.1 ст. 30 КОО; п. 15 ст. 148 КОО; п. 12 ст. 150 КОО; п. 10 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. №	Иные учреждения образования.	п. 814 Перечня – 3 г. п. 818 Перечня – 25 л. п. 817 Перечня – 25 л. п. 819 Перечня – 10 л. п. 820 Перечня – 5 л. п. 821 Перечня – 1 г.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
					131 ”Об утверждении Положения о пункте коррекционно-педагогической помощи”.		
61.	Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении	Директор, педагогические работники	Учащиеся, их законные представители	Информация, имеющаяся в распоряжении УОСО, информация, поступившая из отдела образования, от других государственных органов и иных организаций.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (далее – КоБС); гл. 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2019 г. № 22 ”О признании детей находящимися в социально опасном положении“ (далее –	Отдел образования Брагинского РИК	п. 843 Перечня – 3 г.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
					постановление № 22.		
62.	Организация и проведение социального расследования	Директор, педагогические работники, иные лица в соответствии с п. 10 постановления № 22	Учащиеся, их законные представители	Акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей), в котором отражаются сведения о ребенке (детях), родителях ребенка, иных гражданах, проживающих совместно с семьей и участвующих в воспитании ребенка (детей), а также о наличии либо отсутствии критериев и показателей социально опасного положения, установленных постановления № 22, иная информация о ребенке и его родителях, имеющая значение в соответствии с п. 12 постановления	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС; гл. 4 постановления № 22.	Совет профилактики, координационный совет, отдел образования Брагинского РИК.	п. 830 Перечня – 10 л. п. 858 Перечня – 5 л.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
				№ 22, приложением к нему.			
63.	Обеспечение контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в социально-опасном положении	Директор, педагогические работники	Учащиеся, их законные представители	Решение о признании ребенка находящимся в социально опасном положении и план мероприятий.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС; гл. 6 постановления № 22.	Координационный совет по новому месту жительства ребенка (при его изменении).	п. 830 Перечня – 10 л. п. 858 Перечня – 5 л.
64.	Организация индивидуальной профилактической работы	Директор, педагог-психолог СПЦ	Учащиеся, их законные представители	ФИО родителей и учащихся, дата рождения, адрес и условия проживания, место работы родителей.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-З "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".	КДН, ИДН РОВД, отдел образования Брагинского РИК	п. 827 Перечня – 5 л. п. 828 Перечня – 5 л.
65.	Профилактика безнадзорности и	Педагогические работники, педагог-психолог СПЦ	Учащиеся, их законные представители	ФИО родителей и учащихся, дата рождения, адрес и	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8	КДН, ИДН РОВД, Отдел	п. 827 Перечня – 5 л. п. 828 Перечня – 5 л.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
	правонарушений несовершеннолетних			условия проживания, дата рождения родителей, место работы, внутрисемейная ситуация.	Закона; Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-3 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".	образования Брагинского РИК	
66.	Организация работы объединений по интересам (кружков, секций и др.)	Педагогические работники	Несовершеннолетние, их законные представители	ФИО учащегося, класс, контактный номер телефона.	абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 229 КОО.	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.	п. 797 Перечня – 3 г. п. 963 Перечня – 5 л. п. 964 Перечня – 1 г. п. 965 Перечня – до минования надобности
				ФИО несовершеннолетнего, ФИО, паспортные данные, место жительства законного представителя.	абз. 15 ст. 6 Закона.	Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций.	
67.	Реализация государственной молодежной политики	Директор	Учащиеся	ФИО учащегося, класс.	абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 7 декабря 2009 г. № 65-3 "Об основах	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.	п. 761 Перечня – 10 л.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
					государственной молодежной политики“.	ом.	
68.	Социальная поддержка одаренных и талантливых учащихся	Директор, классный руководитель	Учащиеся	Документы, предусмотренные п. 27 Положения о поощрениях и оказании материальной поддержки специальных фондов Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, по поддержке талантливой молодежи, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2022 г. № 429.	абз. 20 ст. 6 Закона; Указ Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2022 г. № 429 “О деятельности специальных фондов Президента Республики Беларусь“.	Государственные органы и организации, указанные в п. 26 Положения.	п. 762 Перечня – 5 л.
69.	Организация работы оздоровительных лагерей	Начальник школьного лагеря, педагогические работники	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, класс, место жительства, контактный номер	абз. 16 ст. 6 Закона.	Другие учреждения образования, отдел	п. 961 Перечня – 5 л.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
				телефона, ФИО законного представителя, его контактный номер телефона.		образования Брагинского РИК.	
70.	Организация оказания материальной помощи многодетным	Директор, педагог-психолог СПЦ	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, дата рождения, свидетельство о рождении, ФИО законных представителей, удостоверение многодетной семьи, ребенка-инвалида, выписка из лицевого счёта, номер карт-счета, адрес проживания.	абз. 16 ст. 6 Закона.	Отдел образования Брагинского РИК	С учетом сроков, установленных законодательством.
71.	Организация питания обучающихся	Педагогические работники, лицо ответственное за питание	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, класс, учетный номер, дата рождения, контактный номер телефона (по желанию), ФИО законных представителей.	абз. 20 ст. 6 Закона; пп. 1.2 п. 1 ст. 38 КОО; пп. 4.10 п. 4 ст. 19; ст. 40 КОО; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. №	Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций	п. 801 Перечня – 3 г.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
					694 ”Об организации питания обучающихся“.		
72.	Обеспечение учащихся льготным питанием	Педагогические работники, лицо ответственное за питание	Учащиеся	ФИО учащегося, дата рождения, свидетельство о рождении, удостоверение многодетной семьи, ребенка-инвалида, выписка из лицевого счёта, ФИО законного представителя.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 40 КОО; п.п. 3, 4, 6, 7, 9, 12 Положения, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 ”Об организации питания обучающихся“.	Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций	п. 801 Перечня – 3 г.