ЗАЦВЕРДЖАНА

                                                                                               загад дырэктара школы

                                                                                   №20 ад 2018/01/26 г.

**ПАЛАЖЭННЕ**

аб Службе здароўя

дзяржаўнай установы адукацыі

«Мікелеўшчынскі вучэбна- педагагічны комплекс

дзіцячы сад- сярэдняя школа»

**1. Агульныя палажэнні**

Служба здароўя дзяржаўнай установы адукацыі «Миікелеўшчынскі вучэбна педагагічны комплекс дзіцячы сад - сярэдняя школа" (далей - служба здароўя) - арганізацыйная форма ўзаемадзеяння спецыялістаў установы адукацыі па забеспячэнні ўмоў для захавання і ўмацавання здароўя ўсіх суб'ектаў адукацыйнага працэсу, развіцця культуры здароўя і на яе аснове фарміравання здаровага ладу жыцця.

1.1.Дадзенае Палажэнне рэгулюе сацыяльна - рэабілітацыйную, аздараўленчую дзейнасць Службы здароўя.

1.2. Служба здароўя ажыццяўляе сваю дзейнасць у адпаведнасці з дзеючымі Законамі Рэспублікі Беларусь, Пастановамі Урада Рэспублікі Беларусь, Статутам школы, правіламі ўнутранага працоўнага распарадку ўстановы, гэтым Палажэннем i загадамі дырэктара.

1.3. Служба здароўя праводзіць аналіз сваёй дзейнасці, падрыхтоўвае справаздачныя, інфармацыйна-даведачныя і аналітычныя матэрыялы для прадстаўлення адміністрацыі ўстановы.

**2. Мэты і задачы службы здароўя школы**

Мэтай Службы здароўя з'яўляецца стварэнне здароўезберагальнага адукацыйнага асяроддзя, якое функцыянуе на аснове ідэалогіі культуры здароўя, якая прадугледжвае фарміраванне здаровага ладу жыцця і арганізацыю здароўесазідаючага ўкладу жыцця адукацыйнай установы.

**Задачамі Службы здароўя з'яўляюцца**:

• павышэнне ўзроўню культуры здароўя як кампанента агульнай культуры сярод усіх суб'ектаў адукацыйнага працэсу: навучэнцаў, педагогаў, бацькоў і фарміраванне на яе аснове гатоўнасці да захавання i ўмацавання свайго здароўя і здароўя іншых людзей;

• арганізацыя ўнутранага асяроддзя адукацыйнай установы, якая забяспечвае здароўезберагальны характар ​​адукацыйнага працэсу і асабістую бяспеку навучэнцаў;

• стварэнне ўмоў, якія забяспечваюць памяншэнне рызык захворвання навучэнцаў найбольш распаўсюджанымі хваробамі дзяцей і падлеткаў, у тым ліку абумоўленымі адукацыйным працэсам і сацыяльна абумоўленымі захворваннямі.

 **3. Асноўныя напрамкі дзейнасці Службы здароўя школы**

3.1. Да асноўных напрамкаў дзейнасці Службы здароўя адносяцца:

• маніторынг здароўя і ладу жыцця вучняў, якасці здароўезберагальнага асяроддзя ўстановы адукацыі;

• павышэнне гатоўнасці педагогаў і спецыялістаў да здароўезберагальнай дзейнасці; укараненне ў адукацыйны працэс здароўезберагальных тэхналогій выхавання і навучання;

• ўдасканаленне адукацыйных тэхналогій і методыкі фарміравання фізічнай, інфармацыйнай, экалагічнай, псіхалагічнай, валеалагічнай культуры навучэнцаў - медыцынскае і санітарна-гігіенічнае забеспячэнне адукацыйнага асяроддзя і адукацыйнага працэсу;

• стварэнне ўмоў для здаровага харчавання ў адукацыйнай установе;

• садзейнічанне ўмацаванню здароўя вучняў на аснове распрацоўкі іх індывідуальных аздараўленчых праграм;

• валеалагічнае і медыка-сацыяльнае суправаджэнне навучэнцаў.

**4. Арганізацыйныя асновы**

4.1. Служба здароўя знаходзіцца ў непасрэдным падначаленні ў кіраўніка ўстановы адукацыі

4.2. Непасрэднае кіраўніцтва Службай здароўя ажыццяўляе кіраўнік Службы здароўя, якi назначаецца i вызваляецца ад пасады загадам дырэктара школы.

4.3. Арганізацыйная структура Службы здароўя вызначаецца адміністрацыяй школы.

4.4. У службу здароўя ўваходзяць: медыцынскі работнік, сацыяльны педагог, настаўнік АБЖ, настаўнік фізічнай культуры і здароўя і іншыя педагогі. Іх функцыянальныя абавязкі вызначаюцца кіраўніком школы.

**5. Парадак стварэння Службы здароўя:**

5.1. Служба здароўя ствараецца загадам дырэктара школы.

5.2. У адпаведнасці з задачамі і напрамкамі дзейнасці Службы здароўя дырэктар школы ўносіць змены ў службовыя інструкцыі спецыялістаў - работнікаў Службы здароўя.

5.3. Адукацыйная ўстанова распрацоўвае праграму дзейнасці Службы здароўя ў адпаведнасці з Палажэннем аб службе здароўя адукацыйнай установы.

5.4. Для арганізацыі дзейнасці Службы здароўя ўстанова адукацыі вылучае і абсталёўвае памяшканне для правядзення мерапрыемстваў па аздараўленні вучняў: медыцынскія, аздараўленчыя, фізкультурныя, адукацыйныя.

5.5. Служба здароўя ўзаемадзейнічае з іншымі арганізацыйнымі структурамі ўстановы адукацыі: службамі, цэнтрамі, метадычнымі аб'яднаннямі.

5.6. Служба здароўя рэгулярна інфармуе ўдзельнікаў адукацыйнага працэсу (педагогаў, навучэнцаў, бацькоў) аб выніках дзейнасці адукацыйнай установы па стварэнні здароўезберагальнага адукацыйнага асяроддзя, арганізацыі здароўезберагальнага ўкладу жыцця школы.

5.7. Дзейнасць Службы здароўя будуецца на аснове сацыяльна-педагагічнага партнёрства з бацькамі навучэнцаў, а таксама з установамі адукацыі (дадатковай, прафесійнай), аховы здароўя, фізічнай культуры і спорту, раённымі органамі ўлады па пытаннях забеспячэння здароўя ўдзельнікаў адукацыйнага працэсу.

**6. Абавязкі і правы кіраўніка і спецыялістаў Службы здароўя**

**6.1. Кіраўнік службы здароўя школы абавязаны:**

• сумесна з адміністрацыяй адукацыйнай установы ажыццяўляць падбор і прафілізацыю кадраў па асноўных напрамках дзейнасці службы;

• ажыццяўляць кіраўніцтва ўсімі напрамкамі дзейнасці Службы здароўя, ажыццяўляць кантроль выканання рабочых планаў, мэтавых груп і канкрэтных спецыялістаў Службы здароўя;

• ўдзельнічаць у рэсурсным і навукова-метадычным забеспячэнні дзейнасці Службы здароўя;

• ажыццяўляць аналіз дзейнасці службы здароўя, абагульняць і падаваць атрыманыя вынікі суб'ектам адукацыйнага працэсу – педагогам, навучэнцам, бацькам.

**6.2. Кіраўнік Службы здароўя школы мае права:**

• вызначаць паўнамоцтвы спецыялістам Службы здароўя па пытаннях арганізацыі здароўезберагаючай дзейнасці;

• ўносіць прапановы па пытаннях развіцця ўстановы адукацыі, яе рэсурснага забеспячэння, карэкцыі адукацыйнага працэсу і педагагічнай дзейнасці ў адукацыйнай установе на аснове маніторынгу здароўя;

• наведваць заняткі, урокі, іншыя мерапрыемствы, якія праводзяцца ва ўстанове адукацыі для аналізу і аптымізацыі адукацыйнага працэсу і педагагічнай дзейнасці на здароўезберагаючай аснове;

• звяртацца ў навукова-адукацыйныя ўстановы па пытаннях навукова-метадычнага забеспячэння дзейнасці Службы здароўя;

• ставіць перад органамі кіравання адукацыяй пытанні, звязаныя з удасканаленнем Службы здароўя;

**6.3. Спецыялісты Службы здароўя абавязаны:**

• папулярызаваць здаровы лад жыцця;

• удзельнічаць у правядзенні маніторынгу, карэкцыі здароўя і індывідуальнага стылю жыццядзейнасці навучэнцаў і педагогаў;

• планаваць працу ў адпаведнасці з выяўленымі праблемамі на аснове вынікаў маніторынгу здароўя;

• рэалізоўваць усе напрамкі дзейнасці Службы здароўя на аснове каманднага ўзаемадзеяння, прынцыпа ўзаемадапаўняльнасці;

• ўзгадняць каштоўнасці і мэты Службы здароўя з калегамі, вучнямі, бацькамі;

• рэкамендаваць па выніках маніторынгу здароўя педагогам і бацькам адукацыйны маршрут для навучэнца;

**6.4 Спецыялісты Службы здароўя школы маюць права:**

• ўдзельнічаць у абмеркаванні пытанняў, якія тычацца дзейнасці Службы здароўя і ўносіць прапановы па яе ўдасканаленні;

• ўзаемадзейнічаць з арганізацыямі і ўстановамі, якія працуюць у сферы забеспячэння здароўя, пры складанні індывідуальных аздараўленчых праграм навучэнцаў;

• ўносіць прапановы па паляпшэнні матэрыяльна-тэхнічнага забеспячэння адпаведных памяшканняў Службы здароўя.