**План работы Службы здароўя**

***1.   Дыягностыка, карэкцыя і развіццё навучэнцаў***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мерапрыемствы** | **Тэрміны** | **Адказныя** |
| 1 | Аналіз захворвання навучэнцаў, улік навучэнцаў па групах здароўя | верасень | Нам. дырэктара |
| 2 | Маніторынг стану здароўя навучэнцаў | на працягу года | Малышка А.В., настаўнік фізічнай культуры |
| 3 | Абнаўленне банка дадзеных пра захворванні научэнцаў.Аналіз захворвання і іх дынаміка | верасень | Класныя кіраўнкі |
| 4 | Правядзенне зарадкі ў спартыўнай зале | кожны дзень | Малышка А.В., настаўнік фізічнай культуры, удзельнікі інавацыйнага праекту |
| 5 | Правядзенне на ўроках практыкаванняў (фізхвілінак) на постаць, гімнастыкі для зняцця стомы вачэй навучэнцаў | сістэматычна | Настаўнікі- прадметнікі |

***2.   Арганізацыя здароўезберагаючага адукацыйнага працэсу***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мерапрыемствы** | **Тэрміны** | **Адказныя** |
| 1 | Падтрыманне ва ўстанове адукацыі санітарна- гігіенічных умоў | пастаянна | Банарь С.М.загадчык гаспадаркай |
| 2 | Захаванне паветранага і светавога рэжыму ў школе | пастаянна | Банарь С.М, загадчыкі кабінетаў |
| 3 | Забепячэнне захавання правілаў ПБ ва ўстанове адукацыі | пастаянна | Банарь С.М. |
| 4 | Утрыманне ў спраўнасці ўсіх сродкаў пажаратушэння | пастаянна | Банарь С.М. |
| 5 | Праверка стану аховы працы ва ўстанове адукацыі і дакументацыі па ТБ ў кабінетах | па плану | Адміністрацыя школы  Прафкам |
| 6 | Улік наведвання навучэнцамі школы | на працягу года | Нам. дырэктара, педагог сацыяльны, кл.кіраўнікі |
| 7 | Арганізацыя дзяжурства па школе | пастаянна | Нам. дырэктара |
| 8 | Афармленне лістоў здароўя ў класных журналах | верасень, студзень | Класныя кіраўнікі |
| 9 | Арганізацыя гарачага харчавання ў сталовай | на працягу года | адказны за харчаванне |
| 10 | Правядзенне рухомых гульняў на свежым паветры | пастаянна | Настаўнікі пачатковых класаў |
| 11 | Састаўленне графіка работы спартыўнай залы | верасень | Нам. дырэктара |
| 12 | Забеспячэнне гатоўнасці школьных памяшканняў , сістэмы ацяплення для работы ў зімовы перыяд | да пачатку зімовага перыяду | Банарь С.М. |
| 13 | Арганізацыя рамонта вучэбных кабінетаў | летні перыяд | Загадчыкі кабінетаў |

***3.   Інструктыўна - метадычная і выхаваўчая работа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мерапрыемствы** | **Тэрміны** | **Адказныя** |
| 1. | Правядзенне інструктажа па правілах бяспечных паводзін на пачатак кожнай чвэрці | на працягу года | Класныя кіраўнікі, адказны за ахову працы |
| 2 | Забеспячэнне захавання патрабаванняў да аб’ёмаў дамашніх заданняў | на працягу года | Нам. дырэктара |
| 3 | Правядзенне класных гадзін і гутарак, якія ўключаюць інструктажы па правілах дарожнага руху | па плану ідэалагічнай і выхаваўчай работы | Класныя кіраўнікі |
| 4 | Правядзенне тэматычных класных гадзін па маральнаму выхаванню:  - «Арганізацыя рэжыму жыцця ў школе і хаце”  - “Прычыны і папярэджванне скаліёзу”  «Гігіена зроку»  «Шкодным звычкам - не!”  «Выхаванне талерантнасці” | на працягу года | Класныя кіраўнікі |
| 5 | Стварэнне бібліятэкі метадычнай літаратуры па праблеме здаровага ладу | на працягу года | бібліятэкар |

***4. Аздараўленча- прафілактычная работа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Марапрыемствы** | **Тэрміны** | **Адказныя** |
| 1. | Забеспячэнне захавання санітарна- гігіенічных патрабаванняў на ўроках, факультатыўных заняткаў,занятках аб’яднанняў па інтарэсах, прафілактыка блізарукасці і скаліёза, рэжыму праветрывання кабінетаў на перапынках | пастаянна | Настаўнікі- прадметнікі, нам. дырэктара |
| 2. | Кантроль захавання рэжыму дня навучэнцамі | пастаянна | Класныя кіраўнікі |
| 3. | Своечасовага правядзення прафілактычных прышчэпак навучэнцам | па графіку | Загадчык ФАПа |
| 4. | Аказанне сацыяльнай падтрымкі падлеткам, якія апынуліся ў цяжкай жыццёвай сітуацыі | пастаянна | Педагог сацыяльны |
| 5. | Правядзенне фізхвілінак на  ўроках | кожны дзень | Настаўнікі- прадметнікі |
| 6. | Правядзенне акцыі па ўборцы школьнай тэрыторыі | красавік | Адміністрацыя школы |
| 7 | Азеляненне вучэбных кабінетаў і тэрыторыі школы | май-верасень | Загадчыкі кабінетаў, настаўнік біяогіі |
| 8 | Арганізацыя аздараўленчых лагераў | па графіку | Дырэктар лагера |
| 9 | Арганізацыя работы па аздараўленні педагагічнага калектыву | На працягу года | Прафкам |
| 10 | Улік медасмотра педагогаў школы | на працягу года | Адміністрацыя |

***5.Фізкультурна- аздараўленчыя і спартыўныя мерапрыемствы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мерапрыемствы | Тэрміны | Адказныя |
| 1. | Рухомыя гульні на свежым паветры | на працягу года | Настаўнікі пачатковых класаў, выхавацелі дзіцячага садка |
| 2. | Правядзенне Дзён здароўя | другая субота месяца | Настаўнік фізічнай культуры, класныя кіраўнікі |
| 3. | Спаборніцтвы па валейболу паміж класамі | студзень | Настаўнік фізічнай культуры |
| 4. | Лыжныя гонкі | студзень | Настаўнік фізічнай культуры |
| 5. | Спаборніцтвы па баскетболу сярод класаў | сакавік | Настаўнік фізічнай культуры |

***6. Работа па пераадоленню ў навучэнцаў шкодных звычак***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мерапрыемствы | Тэрміны | Адказныя |
| 1. | Правядзенне класных гадзін аб шкодзе алкаголя, курэння і ўжывання наркотыкаў | згодна плану ідэалагічнай і выхаваўчай работы кл.кіраўнікоў | Класныя кіраўнікі |
| 2. | Сустрэчы навучэнцаў з работнікамі міліцыі, медыцынскімі работнікамі | па дамоўленасці | Адміністрацыя |
| 3. | Акцыя “Моладзь за здаровы лад жыцця” | кастрычнік- снежань | Класныя кіраўнікі |
| 4. | Анкетаванне навучэнцаў па праблемах наркаманіі, алкагалізму, курэння | на працягу года | Класныя кіраўнікі |

***7. Работа з бацькамі***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Змест работы | Тэрміны | Адказныя |
| 1. | Ўключэнне ў парадак бацькоўскіх сходаў выступленняў па тэмах аздараўлення навучэнцаў | Верасень, снежань, красавік | Класныя кіраўнікі |
| 2. | Запрашэнне на бацькоўскія сходы медыцынскіх работнікаў | Па плану правядзення сходаў | Адміністрацыя |
| 3. | Арганізацыя індывідуальных кансультацый для бацькоў | На працягу года | Класныя кіраўнікі |
| 4. | Удзел законных прадстаўнікоў у спартыўна-аздараўленчых мерапрыемствах | Па плану, у рамках інавыйнага праекту | Класныя кіраўнікі |

Намеснік дырэктара В.М.Белашапка