

ПУТЕВОДИТЕЛЬ ПО КАДРОВЫМ ВОПРОСАМ

ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

Материал подготовлен
специалистами ООО "ЮрСпектр"

Материал подготовлен с использованием
правовых актов по состоянию
на 24 сентября 2012 г.

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие охраны труда, требования по охране труда >>>

1.1. Понятие охраны труда, требования по охране труда

Конституцией Республики Беларусь (ч. 1 ст. 41) гражданам Республики Беларусь гарантировано право на здоровые и безопасные условия труда. Обеспечить эту конституционную гарантию призвана система мероприятий и требований по охране труда. Основные нормативные правовые акты Республики Беларусь в сфере охраны труда:

- Трудовой кодекс Республики Беларусь (далее - ТК);
- Закон Республики Беларусь от 23.06.2008 N 356-З "Об охране труда" (далее - Закон об охране труда);

- Межотраслевые общие правила по охране труда, утвержденные Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03.06.2003 N 70 (далее - Межотраслевые правила по охране труда);

- технические нормативные правовые акты (например, Государственный стандарт Республики Беларусь СТБ 18001-2009 "Системы управления охраной труда. Требования", утвержденный Постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 24.04.2009 N 19 (далее - СТБ 18001-2009 "Системы управления охраной труда. Требования"), и др.);

- другие нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в области охраны труда (ч. 1 ст. 2 Закона об охране труда).

Определение термина "охрана труда" приведено в ч. 1 ст. 221 ТК и в абз. 9 ст. 1 Закона об охране труда.

Согласно ч. 1 ст. 221 ТК охрана труда - система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационные, технические, психофизиологические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия и средства.

Согласно абз. 9 ст. 1 Закона об охране труда охрана труда - система обеспечения безопасности жизни и здоровья работающих в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационные, технические, психофизиологические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия и средства.

Как видим, в определении охраны труда, приведенном в ТК, встречается термин "работники", а в определении, приведенном в Законе об охране труда, - термин "работающие". Различие в том, что в ТК под работниками понимаются лица, состоящие в трудовых отношениях с нанимателем на основании заключенного трудового договора (абз. 8 ч. 1 ст. 1 ТК), а Закон об охране труда определяет работающих как граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, работающих не только по трудовым договорам, но и по гражданско-правовым договорам, на основе членства (участия) в юридических лицах любых организационно-правовых форм, а также привлекаемых к выполнению работ (оказанию услуг) юридическими лицами в порядке и на условиях, установленных законодательством (абз. 13 ст. 1 Закона об охране труда).

В законодательстве об охране труда используется понятие "работодатель". В соответствии с абз. 14 ч. 1 ст. 1 Закона об охране труда работодатели - это юридические лица, их представительства, филиалы и индивидуальные предприниматели, предоставляющие работу гражданам:

- по трудовым договорам;
- по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ (оказание услуг) и создание объектов интеллектуальной собственности;

- на основе членства (участия) в юридических лицах любых организационно-правовых форм, а также привлекающие граждан к выполнению работ (оказанию услуг) в порядке и на условиях, установленных законодательством.

Исходя из этого понятие "работодатель" шире определения нанимателя, приведенного в абз. 6 ч. 1 ст. 1 ТК, согласно которому наниматель - юридическое или физическое лицо, которому законодательством предоставлено право заключения и прекращения трудового договора с работником.

Требования по охране труда - это нормативные предписания, направленные на сохранение жизни, здоровья и работоспособности работающих в процессе трудовой деятельности, содержащиеся в нормативных правовых актах, в том числе технических нормативных правовых актах (ч. 2 ст. 221 ТК, ч. 1 ст. 3 Закона об охране труда).

Закон об охране труда (гл. 6) устанавливает требования по охране труда при выполнении отдельных работ:

- строительных, монтажных и специальных работ (ст. 31 Закона об охране труда);
- при производстве погрузочно-разгрузочных и складских работ (ст. 32 Закона об охране труда);

- при работе с ручным инструментом (ст. 33 Закона об охране труда).

Требования по охране труда содержатся в:

- межотраслевых и отраслевых правилах по охране труда;
- типовых инструкциях по охране труда. На основе типовых инструкций по охране труда работодатели разрабатывают с учетом местных условий и специфики своей деятельности инструкции по охране труда - локальные нормативные правовые акты, содержащие требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг) (абз. 6, 16 ст. 1, ст. 20 Закона об охране труда). Порядок подготовки и принятия работодателями инструкций по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг) утвержден Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 N 176 (далее - Постановление 176);

- нормах охраны труда;

- санитарных нормах, правилах и гигиенических нормативах;

- государственных стандартах;

- строительных нормах;

- правилах технической безопасности;

- правилах устройства и безопасной эксплуатации;

- других нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов (подп. 1.2 п. 1 Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 10.02.2003 N 150 "О государственных нормативных требованиях охраны труда в Республике Беларусь" (далее - Постановление о нормативных требованиях охраны труда)).

Постановлением о нормативных требованиях охраны труда утвержден Перечень видов нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, и республиканских органов государственного управления (должностных лиц), принимающих (издающих) их.

Требования по охране труда должны соблюдаться не только нанимателями, привлекающими к работе граждан по трудовым договорам, но и в тех случаях, когда работающие не связаны с работодателями трудовыми отношениями (ч. 2 ст. 3, ч. 2 ст. 2 Закона об охране труда). Так, требования по охране труда должны соблюдаться в отношении:

- работающих по гражданско-правовым договорам;

- работающих на основе членства (участия) в юридических лицах любых организационно-правовых форм;

- глав и членов крестьянских (фермерских) хозяйств;

- обучающихся и воспитанников учреждений образования, привлекаемых в установленном законодательством порядке к выполнению работ (оказанию услуг) в организациях, в том числе в период прохождения производственной практики;

- военнослужащих Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований, привлекаемых к выполнению работ (оказанию услуг) и исполнению иных обязанностей, не обусловленных военной службой, в порядке и на условиях, установленных законодательством;

- содержащихся в исправительных, лечебно-трудовых, воспитательно-трудовых учреждениях и привлекаемых в установленном законодательством порядке к выполнению оплачиваемых работ;

- привлекаемых в установленном законодательством порядке к труду в процессе лечения (трудотерапии) в организациях здравоохранения;

- привлекаемых в установленном законодательством порядке к ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- 2.1. Служба охраны труда в организации >>>
- 2.1.1. Структура и численность службы охраны труда >>>
- 2.1.2. Возложение обязанностей по охране труда при отсутствии службы (специалиста) по охране труда >>>
- 2.1.3. Основные документы по охране труда, которые должны быть в организации >>>
- 2.2. Комиссия по охране труда, ее создание и деятельность >>>
- 2.3. Общие положения о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда >>>
- 2.4. Инструктаж по охране труда >>>
- 2.4.1. Вводный инструктаж по охране труда >>>
- 2.4.2. Первичный инструктаж по охране труда >>>
- 2.4.3. Повторный инструктаж по охране труда >>>
- 2.4.4. Внеплановый инструктаж по охране труда >>>
- 2.4.5. Целевой инструктаж по охране труда >>>
- 2.5. Обучение по вопросам охраны труда руководителей, специалистов и работающих по профессиям рабочих >>>
- 2.6. Стажировка специалистов и рабочих перед допуском к самостоятельной работе >>>
- 2.6.1. Стажировка специалистов >>>
- 2.6.2. Стажировка рабочих >>>
- 2.7. Проверка знаний (в том числе внеочередная) по вопросам охраны труда руководителей, специалистов и рабочих >>>
- 2.7.1. Руководители и специалисты, которые проходят проверку знаний >>>
- 2.7.2. Рабочие, которые проходят проверку знаний >>>
- 2.7.3. Внеочередные проверки знаний >>>
- 2.7.4. Проведение проверки знаний и допуск к работе >>>
- 2.7.5. Комиссии для проверки знаний по вопросам охраны труда >>>

2.1. Служба охраны труда в организации

Управление охраной труда в организации осуществляет ее руководитель, в структурных подразделениях организации - руководители структурных подразделений (п. 8 Межотраслевых правил по охране труда). Для организации работы и осуществления контроля по охране труда работодатели должны создать службу охраны труда (управление, отдел, другое структурное подразделение) (далее - служба охраны труда) или ввести в штат должность специалиста по охране труда (ч. 1 ст. 16 Закона об охране труда, ч. 1 ст. 227 ТК, ч. 1 п. 9 Межотраслевых правил по охране труда, п. 4 Типового положения о службе охраны труда организации, утвержденного Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24.05.2002 N 82 (далее - Типовое положение о службе охраны труда)).

Служба охраны труда подчиняется непосредственно руководителю организации или его заместителю, назначенному ответственным за организацию работы по охране труда (ч. 4 ст. 227 ТК, п. 5 Типового положения о службе охраны труда). Правовые основы организации и деятельности службы охраны труда определены в Типовом положении о службе охраны труда.

Обратите внимание!

Отсутствие в организации службы (специалиста) по охране труда не освобождает ее руководителя от обязанности обеспечивать организацию работы и осуществление контроля по охране труда (ч. 2 п. 9 Межотраслевых правил по охране труда, п. 24 Типового положения о службе охраны труда)

2.1.1. Структура и численность службы охраны труда

Структура и численность службы охраны труда устанавливаются в зависимости от численности работающих. Также при определении численности учитываются характер и степень опасности факторов производственной среды и трудового процесса и наличие потенциально опасных видов деятельности, производств и объектов (ч. 4 ст. 227 ТК, ч. 2 ст. 16 Закона об охране труда).

В зависимости от численности работающих в организации наниматель имеет право либо обязан создать службу по охране труда, принять на работу соответствующих специалистов (ч. 5, 6 ст. 16 Закона об охране труда, ч. 3 ст. 227 ТК).

Примечание. Подробнее о том, какие лица относятся к работающим, см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 1.1 главы 1.

Наниматель обязан создать службу охраны труда или ввести должности специалистов по охране труда в организациях производственной сферы при численности работающих свыше 100 человек, а в организациях других сфер деятельности - свыше 200 человек (ч. 3 ст. 227 ТК, п. 18 Типового положения о службе охраны труда).

Если численность работающих меньше, наниматель имеет право создать службу охраны труда или назначить специалиста по охране труда. При отсутствии службы, специалиста по охране труда в таких организациях соответствующие обязанности выполняются лицами, имеющими соответствующую подготовку (прошедшими обучение), либо одним из руководителей организации (ч. 3 ст. 227 ТК).

Примечание. Подробнее о возложении на работника обязанностей по охране труда при отсутствии специалиста, службы по охране труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", подпункт 2.1.2 пункта 2.1 главы 2.

При численности работающих 250 и более человек численность службы по охране труда организации определяется в соответствии с Нормативами численности специалистов по охране труда на предприятиях, утвержденными Постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 23.07.1999 N 94 (далее - Нормативы численности специалистов по охране труда) (п. 19 Типового положения о службе охраны труда).

2.1.2. Возложение обязанностей по охране труда при отсутствии службы (специалиста) по охране труда

Наименование должности "специалист по охране труда" не предусмотрено Единым квалификационным справочником должностей служащих (далее - ЕКСД), утвержденным Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 02.01.2012 N 1 (далее - Постановление N 1). Однако для установления полного наименования должности "специалист по охране труда" не может быть применено наименование базовой должности "специалист". Оно применяется при установлении полного наименования должности тогда, когда работнику требуются знания, полученные в объеме высшего или среднего специального образования, а содержание его должностных обязанностей не предусмотрено квалификационными характеристиками других специалистов, включенными в ЕКСД (ч. 2 п. 7 Общих положений Единого квалификационного справочника должностей служащих, утвержденных Постановлением N 1 (далее - Общие положения ЕКСД)). Однако функции по охране труда предусмотрены квалификационной характеристикой должности "инженер по охране труда", приведенной в приложении 1 к Выпуску 1 ЕКСД "Должности служащих для всех видов деятельности", утвержденному Постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 30.12.1999 N 159 (далее - Выпуск 1 ЕКСД). В связи с этим в тексте будет использоваться наименование должности согласно ЕКСД: "инженер по охране труда".

При отсутствии в организации инженера по охране труда его обязанности возлагаются в соответствии с законодательством (например, в порядке совмещения) на другого работника после соответствующей подготовки - обучения и проверки знаний. Обязанности по охране труда могут быть возложены на заместителя руководителя организации, ответственного за организацию работ по охране труда (без установления совмещения) (п. 21 Типового положения о службе охраны труда, ч. 1 подп. 1.11 п. 1 Нормативов численности специалистов по охране труда).

Примечание. Подробнее о численности работающих, при которой обязанности по охране труда могут возлагаться нанимателем на другого работника, см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", подпункт 2.1.1 пункта 2.1 главы 2.

Примечание. Подробнее об обучении по вопросам охраны труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 2.5 главы 2.

Примечание. Подробнее о проверке знаний по вопросам охраны труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 2.7

главы 2.

1. Возложение обязанностей инженера по охране труда в порядке совмещения.

Одно из условий, необходимых для установления совмещения по должности "инженер по охране труда", - включение этой должности в штатное расписание с установлением неполной штатной единицы.

Примечание. Подробнее о внесении изменений в штатное расписание см. Путеводитель по кадровым вопросам "Штатное расписание", пункт 4.3 главы 4.

Работника, которому планируется установить совмещение, требуется направить на обучение по вопросам охраны труда (ч. 3 ст. 227 ТК). Одним из квалификационных требований, предъявляемых к инженеру по охране труда, является техническое образование (квалификационная характеристика должности "инженер по охране труда" в приложении 1 к Выпуску 1 ЕКСД). Таким образом, направлять на обучение для последующего возложения обязанностей по охране труда целесообразно работников, имеющих такое образование.

Пример. Обязанности инженера по охране труда могут быть возложены в порядке совмещения на инженера после обучения и проверки знаний, однако не могут быть возложены на специалиста по кадрам, не имеющего технического образования.

До направления на обучение нанимателю необходимо получить на это, а также на установление совмещения письменное согласие работника, так как в последующем на него будут возложены обязанности, не предусмотренные трудовым договором (контрактом), что запрещено ст. 20 ТК. Для работника такое возложение обязанностей является изменением существенных условий труда, поэтому согласно ст. 32 ТК работника следует предупредить о таком изменении не менее чем за один месяц в письменной форме. Для этого следует направить работнику письменное предупреждение, в котором нужно указать период, время и место обучения, организацию, которая проводит обучение, предложить в дальнейшем совмещать свои трудовые обязанности с выполнением обязанностей инженера по охране труда, указать размер доплаты за совмещение (ст. 67 ТК) и др.

См. образец предупреждения об изменении существенных условий труда - установлении совмещения по должности инженера по охране труда.

Примечание. Подробнее об изменении существенных условий труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Изменение условий трудового договора (контракта)", глава 2.

Примечание. Подробнее о совмещении должностей см. Путеводитель по кадровым вопросам "Изменение условий трудового договора (контракта)", пункт 10.1 главы 10.

В приказе об установлении совмещения указываются, в частности, наименование должности, по которой устанавливается совмещение, дата, с которой оно устанавливается, размер доплаты за совмещение и др.

См. образец приказа об установлении совмещения по должности инженера по охране труда.

Следует внести изменения в трудовой договор с работником, заключив дополнительное соглашение к трудовому договору.

См. образец дополнительного соглашения к трудовому договору об установлении работнику совмещения.

2. Выполнение обязанностей по охране труда без установления совмещения.

Возложение на работника обязанностей по охране труда без установления совмещения возможно в силу ч. 6 ст. 16 Закона об охране труда и ч. 3 ст. 227 ТК.

В организации, в которой наниматель вправе не включать в штатное расписание должность инженера по охране труда, обязанности по охране труда может выполнять работник, в должностные обязанности которого входит:

- осуществление контроля за соблюдением правил и норм по охране труда;

- обеспечение соблюдения правил и норм по охране труда при осуществлении организацией основного направления деятельности и т.п.

Примечание. Подробнее об организациях, в которых наниматель вправе не включать в штатное расписание должность инженера по охране труда, см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", подпункт 2.1.1 пункта 2.1 главы 2.

Например, это может быть главный инженер, инженер-энергетик.

Особенности выполнения обязанностей по охране труда без установления совмещения:

- обязанности выполняются в рамках той должности, по которой работник принят на работу и в должностные обязанности по которой согласно ЕКСД и должностной инструкции входят в том числе обязанности по охране труда;

- существенные условия труда не изменяются;

- доплата за выполнение обязанностей по охране труда не устанавливается.

Когда обязанности по охране труда входят в должностные обязанности работника согласно ЕКСД, но не включены в должностную инструкцию, в нее следует внести соответствующие изменения и дополнения.

После этого работника следует направить на обучение по вопросам охраны труда (ч. 3 ст. 227 ТК). После обучения и проверки знаний на работника могут быть возложены некоторые обязанности по охране труда (ч. 3 ст. 227 ТК, ч. 6 ст. 16 Закона об охране труда).

Примечание. Подробнее об обучении по вопросам охраны труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 2.5 главы 2.

Примечание. Подробнее о проверке знаний по вопросам охраны труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 2.7 главы 2.

Объем обязанностей по охране труда, возлагаемых на работника, зависит от трудовой функции работника, от характера и степени опасности факторов производственной среды и трудового процесса и наличия потенциально опасных видов деятельности, производств и объектов. Фактически происходит возложение на работника дополнительных обязанностей в сфере охраны труда. В частности:

- разработка программы вводного инструктажа по охране труда и его проведение;

- подготовка с участием подразделений перечней действующих и подлежащих разработке инструкций по охране труда;

- подготовка проектов приказов (распоряжений) руководителя организации по вопросам охраны труда и др. (подп. 13.5, 13.7 п. 13 Типового положения о службе охраны труда).

Перечень обязанностей по охране труда, возлагаемых на работника, целесообразно указать в приказе. Основанием для издания такого приказа может служить, к примеру, удостоверение по охране труда, выданное после прохождения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда (п. 42 Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 N 175 (далее - Инструкция об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда)). В приказе о возложении на работника обязанностей по охране труда следует указать: дату, с которой такие обязанности возлагаются на работника, пункты, статьи нормативных правовых актов, на основании которых издается приказ, перечень обязанностей по охране труда, которые возлагаются на работника, и т.п.

См. образец приказа о возложении обязанностей по охране труда.

Обратите внимание!

Должности работников, на которых возложено выполнение обязанностей по охране труда, следует включить в утверждаемый нанимателем перечень должностей руководителей и специалистов, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда (п. 38 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда, подп. 1.1 п. 1 приложения 6 к Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

Необходимость проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей организаций, их заместителей, ответственных за организацию охраны труда, руководителей (специалистов) служб охраны труда также установлена ч. 5 ст. 19 Закона об охране труда

Примечание. Подробнее о проверке знаний по вопросам охраны труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 2.7 главы 2.

3. В организации отсутствуют специалисты, на которых возможно возложить обязанности по охране труда.

Примечание. Подробнее об организациях, в которых наниматель вправе возложить обязанности по охране труда на работника после его обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда, см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", подпункт 2.1.1 пункта 2.1 главы 2.

Пример. В организации с численностью работающих 20 человек отсутствуют специалисты с техническим образованием.

В этом случае возможны различные варианты организации обеспечения охраны труда:

- обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда руководителя организации. В соответствии с должностными обязанностями руководителя (директора) он в том числе обязан принимать меры по созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда (приложение 1 к Выпуску 1 ЕКСД), а также выполнять ряд обязанностей по обеспечению охраны труда.

Примечание. Подробнее об обязанностях нанимателя в сфере охраны труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", подпункт 3.1.1 пункта 3.1 главы 3.

Примечание. Подробнее об обучении по вопросам охраны труда руководителей и специалистов см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 2.5 главы 2;

- ввести в штатное расписание должность инженера по охране труда и принять на нее работника, обладающего квалификацией, соответствующей данной должности.

Примечание. Подробнее о внесении изменений в штатное расписание см. Путеводитель по кадровым вопросам "Штатное расписание", пункт 4.3 главы 4;

- привлечь для консультирования по вопросам охраны труда соответствующих специалистов других организаций, другие организации или отдельных специалистов, оказывающих услуги в этой сфере (ч. 3 ст. 227 ТК, п. 23 Типового положения о службе охраны труда). Для этого заключается договор со специализированной организацией или специалистом (например, с Республиканским центром охраны труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и др.) на оказание консалтинговых услуг по разработке и созданию системы управления охраной труда в соответствии с СТБ или на разработку нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда, методических материалов и рекомендаций по тематике охраны труда; на проведение аттестации рабочих мест по условиям труда и т.п.

Последний вариант можно использовать и в том случае, когда прошедший обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда руководитель или работник выполняет обязанности по охране труда и когда в организации имеется инженер по охране труда.

Также на основе договора с другими организациями либо на основе распоряжения вышестоящей организации может быть создана общая для нескольких родственных по направлениям деятельности предприятий службы охраны труда (ч. 2 подп. 1.11 п. 1 Нормативов численности специалистов по охране труда, п. 22 Типового положения о службе охраны труда).

2.1.3. Основные документы по охране труда, которые должны быть в организации

Примерный перечень документов, входящих в сферу деятельности службы охраны труда организации (далее - Примерный перечень документов по охране труда), содержится в приложении 1 к Типовому положению о службе охраны труда. Документы, перечисленные в нем, используются либо не используются в зависимости от характера деятельности организации.

В соответствии с п. 8 Типового положения о службе охраны труда наниматель должен разработать систему управления охраной труда, подготовив и введя в действие ряд документов.

Обратим внимание на основные документы, которые необходимо разработать:

1. Положение об организации работы по охране труда или иные локальные нормативные правовые акты, которые устанавливают порядок взаимодействия службы с подразделениями, их полномочия, обязанности, ответственность и права соответствующих должностных лиц и специалистов организации в решении вопросов охраны труда. При разработке положения об организации работы по охране труда кроме Типового положения о службе охраны труда следует руководствоваться СТБ 18001-2009 "Системы управления охраной труда. Требования". В разработке системы управления охраной труда принимает участие комиссия по охране труда, если она создана в организации.

Примечание. Подробнее о комиссии по охране труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 2.2 главы 2.

2. Перечень профессий, должностей и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда (подп. 3.2 п. 3 Нормативов численности специалистов по охране труда).

3. Перечень инструкций по охране труда с учетом утвержденного штатного расписания организации (п. 11 Инструкции о порядке принятия локальных нормативных правовых актов по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг), утвержденной Постановлением N 176 (далее - Инструкция о принятии ЛНПА по охране труда)). Перечень разрабатывается инженером по охране труда (или лицами, на которых возложены соответствующие обязанности) с участием руководителей структурных подразделений, служб, главных специалистов организации (главного механика, главного технолога, главного энергетика и других), службы организации труда и заработной платы, отдела кадров.

4. Инструкции по охране труда (п. 8 Примерного перечня документов по охране труда). При подготовке и принятии работодателями инструкций по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг) следует руководствоваться Инструкцией о принятии ЛНПА по охране труда.

Инструкции по охране труда разрабатываются на основании приказов руководителя организации, в которых устанавливаются сроки выполнения работ и исполнители. Исполнителями могут быть назначены руководители структурных подразделений организации (цехов, участков, отделов, лабораторий, кафедр и других) с участием профсоюзов (уполномоченных лиц по охране труда работников организации).

См. образец приказа о разработке инструкций по охране труда.

5. Программа вводного инструктажа по охране труда (подп. 13.5 п. 13 Типового положения о службе охраны труда) и др.

Порядок разработки, согласования и утверждения инструкций по охране труда установлен Инструкцией о принятии ЛНПА по охране труда (гл. 2).

Примечание. Подробнее об инструкции по охране труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Прием на работу", подпункт 4.1.3 пункта 4.1 главы 4.

Примечание. Подробнее о проведении инструктажа по охране труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 2.4 главы 2.

Перечень документов по охране труда, ведение которых обязательно для субъектов малого предпринимательства независимо от видов осуществляемой деятельности, содержится в приложении к Постановлению Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.12.2011 N 140.

К субъектам малого предпринимательства отнесены организации со средней численностью работников за календарный год до 100 человек включительно (п. 1 Указа Президента Республики Беларусь от 21.05.2009 N 255 "О некоторых мерах государственной поддержки малого предпринимательства").

2.2. Комиссия по охране труда, ее создание и деятельность

Комиссия по охране труда может быть создана в организации, где имеется профсоюзный комитет (профсоюз). При отсутствии в организации профсоюза такая комиссия не может быть создана. Комиссия по охране труда создается по инициативе нанимателя и (или) по инициативе профсоюза. В ее состав на паритетной основе входят представители нанимателя и профсоюза (ч. 1 ст. 18 Закона об охране труда). Создание такой комиссии не является обязательным.

Закон об охране труда не содержит норм о типовом либо примерном положении об указанном органе, о количестве и должностях (профессиях) работников, которые могут быть включены в состав комиссии. В связи с этим порядок формирования, методы и формы работы и т.п. комиссии по охране труда определяются в самой организации нанимателем и профсоюзом. Целесообразно формировать состав комиссии по охране труда из равного количества представителей нанимателя (например, инженера по охране труда, заместителя руководителя, главного инженера) и профсоюза, определяемого по соглашению сторон. Количество членов комиссии законодательством не установлено.

Комиссия организации по охране труда не может создаваться приказом руководителя организации: это означало бы, что не соблюден принцип партнерских отношений. Поэтому состав представителей нанимателя определяется его приказом, а состав представителей профсоюза - его решением, содержащимся в протоколе. В течение срока полномочий комиссии изменения ее состава также оформляются приказами руководителя организации и решениями профсоюзного комитета.

Функции комиссии по охране труда определены в ч. 2 ст. 18 Закона об охране труда. Так, комиссия по охране труда принимает участие:

- в разработке системы управления охраной труда;
- в разработке раздела об охране труда коллективного договора, соглашения;
- в разработке плана мероприятий по охране труда;
- в совместных действиях нанимателя и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- в проведении проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информировании работников об их результатах.

С учетом того что деятельность комиссии по охране труда строится на паритетной основе, обязанности председателя и секретаря на каждом заседании комиссии целесообразно выполнять поочередно представителями сторон - нанимателя и профсоюза. При этом обязанности председателя и секретаря на одном и том же заседании не должны выполняться представителями одной стороны.

Полагаем возможным формировать состав комиссии по охране труда на срок полномочий профсоюзного комитета либо на срок действия коллективного договора. Обоснованием срока полномочий комиссии на срок действия коллективного договора служит то обстоятельство, что указанная комиссия участвует в разработке раздела об охране труда коллективного договора, плана мероприятий по охране труда, прилагаемого к коллективному договору, и иных документов.

Решения комиссии по охране труда носят рекомендательный характер. Они могут служить основанием для издания руководителем организации соответствующих приказов об исполнении этих решений, принятия постановлений соответствующими профсоюзными комитетами.

Поскольку деятельность комиссии по охране труда строится на паритетной основе (ч. 1 ст. 18 Закона об охране труда), ее решения должны приниматься по соглашению между представителями нанимателя и профсоюза. Периодичность проведения заседаний комиссии по охране труда не предусмотрена законодательством. Полагаем, что заседания комиссии проводятся по мере надобности, если иное не установлено соглашением между представителями нанимателя и профсоюза. Представителям сторон также следует договориться о количестве представителей сторон, при присутствии которых заседания комиссии являются правомочными.

2.3. Общие положения о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда

Работодатель обязан осуществлять подготовку (обучение), инструктаж, переподготовку, стажировку, повышение квалификации и проверку знаний работающих по вопросам охраны труда в порядке, установленном Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом (п. 9 ст. 226 ТК, абз. 5 ч. 1 ст. 13 Закона об охране труда).

Примечание. Подробнее о работодателях и работающих, на которых распространяются требования законодательства об охране труда, см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 1.1 главы 1.

Общий порядок установлен Инструкцией об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда.

В свою очередь работающий обязан проходить в установленном порядке обучение, переподготовку, стажировку, инструктаж, повышение квалификации и проверку знаний по вопросам охраны труда (п. 4 ст. 232 ТК, абз. 4 ч. 1 ст. 15 Закона об охране труда). Так, наряду с иными требованиями, предъявляемыми к работающим, они обязаны проходить обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда:

- при эксплуатации, выполнении работ по наладке, техническому обслуживанию и ремонту оборудования (абз. 3 п. 99, п. 133 Межотраслевых правил по охране труда);

- для допуска к выполнению работ с применением электроинструмента (п. 178 Межотраслевых правил по охране труда);

- для допуска к выполнению работ на деревообрабатывающем оборудовании (п. 262 Межотраслевых правил по охране труда);

- для допуска к выполнению работ с химическими веществами (п. 266 Межотраслевых правил по охране труда) и др.

Работающие вправе представить работодателю документы, подтверждающие прохождение обучения, инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда. Если такие документы не представлены, работодатели осуществляют в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда указанных лиц, если это необходимо для выполнения соответствующих видов работ (услуг) (п. 4 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

Пример. Прохождение проверки знаний по вопросам охраны труда документально подтверждается удостоверением по охране труда (приложение 2 к Положению о комиссии местного исполнительного и распорядительного органа для проверки знаний по вопросам охраны труда, приложение 2 к Положению о комиссии республиканского органа государственного управления и иной государственной организации, подчиненной Правительству Республики Беларусь, для проверки знаний по вопросам охраны труда, утвержденным Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 N 210 (далее – Постановление N 210), приложение 2 к Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

Ситуация из практики. Организация собирается привлечь для выполнения некоторых ремонтно-строительных работ с использованием методов промышленного альпинизма физическое лицо по договору подряда. К таким работам могут допускаться лица, в частности, прошедшие подготовку по профессии "промышленный альпинист" либо обученные безопасным приемам работ с использованием методов промышленного альпинизма, имеющие соответствующие профессии (должности) по видам выполняемых работ, прошедшие инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда (п. 24 Межотраслевых правил по охране труда при выполнении работ с использованием методов промышленного альпинизма, утвержденных Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 27.12.2007 N 184 (далее – Правила)). Если лицо, привлекаемое к таким работам, не представляет документы о соответствии этим требованиям, организация должна обеспечить его обучение безопасным методам и приемам работы, стажировку, инструктаж и проверку знаний Правил (абз. 4 п. 10 Правил).

Обратите внимание!

Совместители должны проходить обучение, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда по основной и совмещаемым профессиям (должностям). Лица, замещающие временно отсутствующих работников, дополнительно проходят обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда в объеме требований по замещаемым должностям (профессиям) (п. 6, 7 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда)

Примечание. Подробнее об обучении по вопросам охраны труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 2.5

главы 2.

Примечание. Подробнее об инструктаже по вопросам охраны труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 2.4 главы 2.

Примечание. Подробнее о стажировке см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 2.6 главы 2.

Примечание. Подробнее о проверке знаний по вопросам охраны труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 2.7 главы 2.

Организации, которые привлекают к работам (оказанию услуг) обучающихся учреждений образования, проводят их инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда в общеустановленном порядке (п. 32 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

Ответственность за соблюдение порядка обеспечения обучения, а также за организацию стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих в соответствии с п. 14 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда возлагается на:

- работодателей;
- руководителей организаций;
- руководителей структурных подразделений организаций.

Примечание. Подробнее об ответственности за нарушение законодательства об охране труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 4.4 главы 4.

2.4. Инструктаж по охране труда

Работодатель обязан осуществлять инструктаж работающих по вопросам охраны труда (п. 9 ст. 226 ТК, абз. 5 ч. 1 ст. 13 Закона об охране труда). В свою очередь работающие обязаны проходить инструктаж по вопросам охраны труда (п. 4 ст. 232 ТК, абз. 4 ч. 1 ст. 15 Закона об охране труда).

Примечание. Подробнее о работодателях и работающих, на которых распространяются требования по охране труда, см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 1.1 главы 1.

Порядок проведения инструктажа по вопросам охраны труда установлен Инструкцией об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда, межотраслевыми и отраслевыми нормативно-правовыми актами по охране труда (НПА).

Пример. Необходимость проведения инструктажа работающих по вопросам охраны труда предусматривается Межотраслевыми правилами по охране труда, Инструкцией об обучении, инструктаже и проверке знаний работников организаций торговли и общественного питания по вопросам охраны труда, утвержденной Постановлением Министерства торговли Республики Беларусь от 01.08.2003 N 40, и др.

По характеру и времени проведения инструктаж по охране труда подразделяют на (п. 45 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда):

- вводный.

Примечание. Подробнее о проведении вводного инструктажа по охране труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", подпункт 2.4.1 пункта 2.4 главы 2;

- первичный на рабочем месте.

Примечание. Подробнее о проведении первичного инструктажа по охране труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", подпункт 2.4.2 пункта 2.4 главы 2;

- повторный.

Примечание. Подробнее о проведении повторного инструктажа по охране труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", подпункт 2.4.3 пункта 2.4 главы 2;

- внеплановый.

Примечание. Подробнее о проведении внепланового инструктажа по охране труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", подпункт 2.4.4 пункта 2.4 главы 2;

- целевой.

Примечание. Подробнее о проведении целевого инструктажа по охране труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", подпункт 2.4.5 пункта 2.4 главы 2.

Наниматель обязан не допускать к работе (отстранить от работы) в соответствующий день (смену) работника, не прошедшего инструктаж по охране труда (абз. 6 ч. 2 ст. 13 Закона об охране труда, п. 2 ч. 2 ст. 49 ТК).

Примечание. Подробнее об отстранении от работы работника, не прошедшего инструктаж по охране труда, см. Путеводитель по кадровым вопросам "Отстранение работника от работы", подпункт 3.3.1 пункта 3.3 главы 3.

Лица, совмещающие несколько профессий (должностей), проходят инструктаж (а также обучение и проверку знаний) по вопросам охраны труда по основной и совмещаемым профессиям (п. 6 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

Инструктаж завершается проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных методов и приемов работы лицом, проводившим инструктаж (п. 60 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

Примечание. Подробнее о проверке знаний по вопросам охраны труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 2.7 главы 2.

В организации ведутся журналы регистрации инструктажей по вопросам охраны труда по двум установленным формам (ч. 4 п. 47, ч. 1, 2 п. 61 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда, приложения 8, 4 к Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда):

Вид инструктажа	Вид журнала, в котором регистрируется проведение и прохождение инструктажа	Примечания
Вводный	Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда (приложение 8 к Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда)	В микроорганизациях (абз. 3 ч. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 01.07.2010 N 148-З "О поддержке малого и среднего предпринимательства" (далее - Закон о поддержке предпринимательства)) допускается регистрация в журнале регистрации инструктажа по охране труда (приложение 4 к Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда)

Первичный	Журнал регистрации инструктажа по охране труда (приложение 4 к Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда)	
Повторный		
Внеплановый		
Целевой	Журнал регистрации инструктажа по охране труда (приложение 4 к Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда)	Допускается регистрация в отдельном журнале (форма не установлена, может использоваться форма журнала регистрации инструктажа по охране труда)

Подтверждается проведение и прохождение инструктажа по охране труда подписями лиц, проводивших и проходивших инструктаж по охране труда, в журналах по охране труда (ч. 1 п. 61 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Журнал регистрации вводного инструктажа заверяется подписью руководителя организации или уполномоченного им лица. Журналы регистрации инструктажа по охране труда, регистрации целевого инструктажа по охране труда (в случае его применения) заверяются подписью руководителя организации или структурного подразделения организации (ч. 1 п. 62 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

Срок хранения названных журналов - 10 лет с даты внесения последней записи (ч. 2 п. 62 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

2.4.1. Вводный инструктаж по охране труда

С целью обеспечения охраны труда с работающими проводится вводный инструктаж по охране труда (вводный инструктаж) (п. 9 ст. 226 ТК, ч. 1 п. 46, п. 2 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

Примечание. Подробнее о работающих, в отношении которых должны соблюдаться требования по охране труда, см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 1.1 главы 1.

Вводный инструктаж проводится в организации при:

- приеме работников на постоянную или временную работу;
- переводе работников на другую работу;
- участии в производственном процессе, привлечении к работам (оказанию услуг) в организации или на ее территории, выполнении работ (оказании услуг) по заданию организации (по заключенному с организацией договору);
- участии в производственном процессе или выполнении работ на территории организации командированных работников других организаций (п. 4 ч. 1 ст. 54 ТК, п. 46 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда, подп. 10.3 п. 10 Типовых правил внутреннего трудового распорядка, утвержденных Постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 05.04.2000 N 46).

Проводят вводный инструктаж и разрабатывают его программу служба охраны труда, или инженер по охране труда, или специалист, заместитель руководителя организации, на которого возложены эти обязанности. В микроорганизациях (ч. 1 ст. 3 Закона о поддержке предпринимательства) вводный инструктаж может проводиться руководителем организации (подп. 13.5 п. 13 Типового положения о службе охраны труда, ч. 2 п. 47 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

Примечание. Подробнее о документах по охране труда, которые должны быть в организации, см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", подпункт 2.1.3 пункта 2.1 главы 2.

Программа вводного инструктажа разрабатывается с учетом особенностей деятельности организации и утверждается руководителем организации. Типовой перечень вопросов программы вводного инструктажа по охране труда, на основании которого в организации разрабатывается собственная программа, содержится в приложении 7 к Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда.

При наличии в организации пожарной, газоспасательной и медицинской служб в программу вводного инструктажа могут включаться соответствующие разделы, по которым вводный инструктаж проводится работниками указанных служб (ч. 3 п. 47 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

Регистрация вводного инструктажа осуществляется в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда по форме согласно приложению 8 к Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда.

См. образец записи в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда.

Примечание. Подробнее о журнале регистрации вводного инструктажа см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 2.4 главы 2.

При территориальной удаленности структурного подразделения руководитель организации вправе возложить обязанности по проведению вводного инструктажа на руководителя территориально удаленного структурного подразделения (п. 48 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда). В трудовом договоре с руководителем филиала может содержаться в том числе условие о том, что он обязан принимать меры по созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, что предусмотрено квалификационной характеристикой должности руководителя (Выпуск 1 ЕКСД). В этом случае издается приказ, в котором указывается о возложении соответствующих обязанностей, допускается указать категории работающих, с которыми проводится вводный инструктаж по охране труда, и др.

См. образец приказа о возложении обязанностей по проведению вводного инструктажа на руководителя структурного подразделения.

Примечание. Подробнее о возложении обязанностей по охране труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", подпункт 2.1.2 пункта 2.1 главы 2.

При этом проведение и прохождение вводного инструктажа регистрируется в журнале регистрации вводного инструктажа, который ведется в удаленном структурном подразделении (ч. 4 п. 47, п. 48 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

Примечание. Общие положения об инструктаже по охране труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 2.4 главы 2.

2.4.2. Первичный инструктаж по охране труда

С целью обеспечения охраны труда с работающими до начала работы проводится первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте (первичный инструктаж) (п. 49 - 52 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда, п. 9 ст. 226 ТК).

Примечание. Подробнее о работающих, в отношении которых должны соблюдаться требования по охране труда, см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 1.1 главы 1.

В отличие от вводного инструктажа, который проводится со всеми работающими, первичный инструктаж может не проводиться с некоторыми из них.

Обратите внимание!

Первичный инструктаж, а также повторный инструктаж могут не проводиться с лицами, которые не заняты на работах по монтажу, эксплуатации, наладке, обслуживанию и ремонту оборудования, использованию инструмента, хранению и применению сырья и материалов (за исключением работ с повышенной опасностью) (ч. 1 п. 55 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны

труда)

Пример. При работе за компьютером должен проводиться первичный инструктаж, так как работа связана с эксплуатацией оборудования (компьютера).

Перечень профессий и должностей работников, освобождаемых от первичного и повторного инструктажа, составляется службой охраны труда с участием профсоюза и утверждается руководителем организации (ч. 2 п. 55 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

Примечание. Подробнее о проведении повторного инструктажа по охране труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", подпункт 2.4.3 пункта 2.4 главы 2.

При составлении перечня следует исходить из условий труда работающих по включенным в него должностям и профессиям и из того, что первичный и повторный (а также внеплановый и целевой) инструктажи проводятся непосредственным руководителем работ (начальником производства, мастером цеха, участка, инструктором и др.) (п. 59 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

Пример. В перечень профессий и должностей работников, освобождаемых от первичного инструктажа, могут включаться должности руководителей (начальник производства, главный инженер и др.), так как они сами являются непосредственными руководителями работ.

В настоящее время выполнение практически любой работы связано с эксплуатацией оборудования, использованием инструментов, применением сырья и материалов. Поэтому в ряде организаций такой перечень не составляется.

Первичный (а также повторный) инструктаж проводится непосредственным руководителем работ с работающими:

- принятыми на работу;
- переведенными из одного подразделения в другое или с одного объекта на другой;
- участвующими в производственном процессе, привлеченными к работам (оказанию услуг) в организации или выполняющими работы (оказывающими услуги) по заданию организации (по заключенному с организацией договору);
- с работниками других организаций, в том числе командированными, при участии их в производственном процессе или выполнении работ на территории организации (п. 49, 50 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

Обратите внимание!

С работниками других организаций, выполняющими работы на территории организации, первичный инструктаж проводит руководитель работ при участии руководителя или специалиста организации, на территории которой проводятся работы (п. 50 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда)

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по утвержденной руководителем организации программе, составленной с учетом особенностей производства (выполняемых работ, оказываемых услуг) и требований нормативных правовых актов по охране труда, или по инструкциям по охране труда для профессий и видов работ (услуг) (п. 52 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

Примечание. Подробнее об инструкции по охране труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Прием на работу", подпункт 4.1.3 пункта 4.1 главы 4.

Первичный инструктаж проводится индивидуально с работником или с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места, с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Проведение первичного инструктажа подтверждается подписями лиц, проводивших и прошедших инструктаж, в журнале регистрации

инструктажа по охране труда по форме согласно приложению 4 к Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда или в личной карточке по охране труда (в случае ее применения) по форме согласно приложению 3 к Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда. В этих документах указываются наименования программ первичного инструктажа на рабочем месте или номера инструкций по охране труда, по которым проведен инструктаж по охране труда (п. 53 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

См. образец записи в журнале регистрации инструктажа по охране труда о проведении первичного инструктажа.

См. образец записи в личной карточке по охране труда.

Примечание. Подробнее о журнале, в котором регистрируется вводный инструктаж, см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 2.4 главы 2.

2.4.3. Повторный инструктаж по охране труда

Повторный инструктаж по охране труда (повторный инструктаж) проводится с целью обеспечения охраны труда в процессе трудовой деятельности с работающими, с которыми проводился первичный инструктаж по охране труда (п. 54, 55 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

Примечание. Подробнее о работающих, в отношении которых должны соблюдаться требования по охране труда, см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 1.1 главы 1.

В отличие от первичного инструктажа, который проводится на рабочем месте до начала работы (п. 49 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда), повторный инструктаж проводится в процессе работы не реже одного раза в шесть месяцев по программе первичного инструктажа на рабочем месте, или по инструкциям по охране труда для профессий и видов работ (услуг) (п. 54 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

Примечание. Подробнее об инструкции по охране труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Прием на работу", подпункт 4.1.3 пункта 4.1 главы 4.

Службой охраны труда организации с участием профсоюза может быть составлен перечень профессий и должностей работников, освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте и повторного инструктажа, который утверждается руководителем организации (ч. 2 п. 55 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

Примечание. Подробнее о лицах, освобождаемых от первичного и повторного инструктажей, перечне профессий и должностей работников, освобождаемых от первичного и повторного инструктажей, см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", подпункт 2.4.2 пункта 2.4 главы 2.

Проводят повторный инструктаж те же лица, которые проводят первичный инструктаж, а также внеплановый и целевой инструктажи - непосредственные руководители работ (начальник производства, цеха, участка, мастер, инструктор и другие должностные лица) (п. 59 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

Примечание. Подробнее о проведении первичного инструктажа по охране труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", подпункт 2.4.2 пункта 2.4 главы 2.

Проведение повторного инструктажа подтверждается подписями лиц, проводивших и прошедших инструктаж, в журнале регистрации инструктажа по охране труда по форме согласно приложению 4 к Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда или в личной карточке по охране труда (в случае ее применения) по форме согласно приложению 3 к Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам

охраны труда (п. 54 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

См. образец записи в журнале регистрации инструктажа по охране труда о проведении повторного инструктажа.

См. образец записи в личной карточке по охране труда при проведении повторного инструктажа.

Примечание. Подробнее о журналах регистрации инструктажей по охране труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 2.4 главы 2.

2.4.4. Внеплановый инструктаж по охране труда

В особых случаях с работающими проводится внеплановый инструктаж по охране труда (далее - внеплановый инструктаж) (п. 56 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

Примечание. Подробнее о работающих, в отношении которых должны соблюдаться требования по охране труда, см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 1.1 главы 1.

Случаи, когда проводится внеплановый инструктаж:

- принятие новых нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов и локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда (НПА по охране труда), или внесение изменений и дополнений в них;
- изменение технологического процесса, замена или модернизация оборудования, приборов и инструмента, сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда.

Пример. В случае изменения технологического процесса, замены или модернизации оборудования, приборов и инструмента, сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда, станочники, выполняющие работу на деревообрабатывающих станках, должны пройти внеплановый инструктаж по охране труда (п. 4 Типовой инструкции по охране труда при работе на деревообрабатывающих станках, утвержденной Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.12.2009 N 154);

- нарушение работающими НПА по охране труда, которое привело или могло привести к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям;
- перерывы в работе по профессии (в должности) более шести месяцев;
- поступление информации об авариях и несчастных случаях, происшедших в однопрофильных организациях;
- по требованию представителей органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора), вышестоящих государственных органов или государственных организаций, должностного лица организации, на которого возложены обязанности по организации охраны труда при нарушении НПА по охране труда.

Пример. При осуществлении профсоюзом в организации общественного контроля за соблюдением законодательства о труде в виде проверки, проводимой техническим инспектором труда (проверяющим) в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 06.05.2010 N 240 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами" (далее - Указ о профсоюзах), были выявлены нарушения требований по охране труда, которые могут привести к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжким последствиям. Проверяющий потребовал в представлении, составленном по результатам проверки, проведения внепланового инструктажа работников по охране труда и внеочередной проверки знаний по вопросам охраны труда работников (абз. 6 подп. 4.2 п. 4 Положения о порядке осуществления общественного контроля профессиональными союзами, их организационными структурами, объединениями таких союзов и их организационными структурами в форме проведения проверок, утвержденного Указом о профсоюзах). Данные требования наниматель обязан выполнить.

Примечание. Подробнее о проведении профсоюзами проверок соблюдения законодательства об охране труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 4.3 главы 4.

Внеплановый инструктаж (как и первичный) проводится индивидуально или с группой лиц, работающих по одной профессии (должности), выполняющих один вид работ (услуг). Объем и содержание инструктажа определяются в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения (п. 57 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

Внеплановый инструктаж, как и первичный, повторный и целевой, проводит непосредственный руководитель работ (начальник производства, цеха, участка, мастер, инструктор и другие должностные лица) (п. 59 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

Внеплановый инструктаж проводится на основании приказа по основной деятельности, в котором указываются причина его проведения, перечень работников с указанием их должностей, профессий, которые должны пройти внеплановый инструктаж, срок его проведения, лицо, ответственное за проведение инструктажа, и т.п.

См. образец приказа о проведении внепланового инструктажа по охране труда.

Проведение внепланового инструктажа подтверждается подписями лиц, проводивших и прошедших инструктаж, в журнале регистрации инструктажа по охране труда по форме согласно приложению 4 к Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда или в личной карточке по охране труда (в случае ее применения) по форме согласно приложению 3 к Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда. При регистрации внепланового инструктажа в этом журнале указывается причина его проведения (п. 61 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

См. образец записи в журнале регистрации инструктажа по охране труда о проведении внепланового инструктажа.

См. образец записи о проведении внепланового инструктажа в личной карточке по охране труда.

Примечание. Подробнее о журналах регистрации инструктажей по охране труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 2.4 главы 2.

2.4.5. Целевой инструктаж по охране труда

Целевой инструктаж по охране труда (целевой инструктаж) проводится с работающими до начала выполнения ими особых видов работ, а также при проведении экскурсий в организации - с посетителями (п. 58 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

Примечание. Подробнее о работающих, в отношении которых должны соблюдаться требования по охране труда, см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 1.1 главы 1.

Целевой инструктаж проводится при:

- выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, разгрузка, уборка территории и другие);
- ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск. Наряд-допуск определяет место (места) проведения работ с повышенной опасностью (огневые работы на временных рабочих местах, работы на крыше зданий, в резервуарах, колодцах, подземных сооружениях и иные), их содержание, условия безопасного выполнения, подготовительные мероприятия (выполняемые до начала производства работ), время начала и окончания работ, руководителя работ, состав исполнителей и лиц, ответственных за выполнение этих работ. Наряд-допуск заполняется по форме согласно приложению к Межотраслевым правилам по охране труда (п. 18, ч. 1 п. 19 Межотраслевых правил по охране труда).

Целевой инструктаж, как и первичный, повторный, внеплановый инструктажи, проводит непосредственный руководитель работ (начальник производства, цеха, участка, мастер, инструктор и другие должностные лица) (п. 59 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

Проведение целевого инструктажа подтверждается подписями лиц, проводивших и прошедших инструктаж, в журнале регистрации инструктажа по охране труда по форме согласно приложению 4 к Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда (в этом случае в журнале указывается причина его проведения) или в личной карточке по охране труда (в случае ее применения) по форме согласно приложению 3 к Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда. В случае выполнения работ по наряду-допуску отметка о проведении целевого инструктажа производится в наряде-допуске (п. 61 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

См. образец записи в журнале регистрации инструктажа по охране труда о проведении целевого инструктажа.

См. образец записи о проведении целевого инструктажа в личной карточке по охране труда.

Примечание. Подробнее о журналах регистрации целевого инструктажа см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 2.4 главы 2.

2.5. Обучение по вопросам охраны труда руководителей, специалистов и работающих по профессиям рабочих

Работодатель обязан обеспечить обучение работающих по вопросам охраны труда (п. 9 ст. 226 ТК, абз. 5 ч. 1 ст. 13 Закона об охране труда).

Примечание. Подробнее о работодателях и работающих, на которых распространяются требования по охране труда, см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 1.1 главы 1.

Одной из целей обучения работающих по вопросам охраны труда является подготовка их к последующей проверке знаний по вопросам охраны труда. Поэтому организовывать обучение по вопросам охраны труда следует для работающих, должности и профессии которых должны быть включены в соответствующие перечни:

- перечень должностей руководителей и специалистов, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда;

- перечень профессий рабочих, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда (ч. 2 п. 27, п. 38 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

Примечание. Подробнее о проверке знаний по вопросам охраны труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 2.7 главы 2.

Работники, не прошедшие проверку знаний по охране труда, не допускаются к работе (отстраняются от работы) (п. 2 ч. 2 ст. 49 ТК).

Примечание. Подробнее об отстранении от работы работника, не прошедшего проверку знаний по охране труда, см. Путеводитель по кадровым вопросам "Отстранение работника от работы", подпункт 3.3.2 пункта 3.3 главы 3.

Работники, совмещающие несколько профессий (должностей), проходят обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда по основной и совмещаемым профессиям (должностям). Работники, замещающие временно отсутствующих работников, проходят обучение и проверку знаний в объеме требований по замещаемым должностям (профессиям) (п. 6, 7 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

Обучение руководителей, специалистов и рабочих по вопросам охраны труда проводится в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании (далее - Кодекс об образовании) и другими нормативными правовыми актами (ч. 1 п. 15, ч. 1 п. 33 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

Работодатель вправе организовать обучение по вопросам охраны труда непосредственно в организации и вне ее различными способами:

- путем направления работающих на обучающие курсы целевого назначения в учреждениях образования и в иных организациях, имеющих право на проведение обучения (например, в научно-образовательный центр охраны труда и промышленной безопасности ГУО "Республиканский институт высшей школы" и др.);

- организовать обучение с помощью компьютерных программ;
- предоставить работающим материалы для самостоятельного обучения;
- направить работающего на семинар и т.п.

Наряду с этими способами наниматель вправе направить работника для прохождения профессиональной подготовки, повышения квалификации, переподготовки по вопросам охраны труда в учреждение образования или иную организацию (ст. 220-1 ТК).

Конкретный способ обучения работающих по вопросам охраны труда определяется нанимателем.

Обучение по вопросам охраны труда может быть организовано как в рабочее, так и в нерабочее время; как по месту нахождения работодателя, так и в другой местности. При этом, если принимающая сторона обеспечивает за свой счет питанием либо эти расходы оплачивает направляющая сторона путем безналичного перечисления, суточные выплачиваются только за время нахождения в пути, если в эти дни питание не было предоставлено. В случае предоставления командированному работнику одноразового питания суточные выплачиваются в размере 70 процентов, двухразового - 30 процентов установленной нормы (подп. 6.3 п. 6 Инструкции о порядке и размерах возмещения расходов при служебных командировках в пределах Республики Беларусь, утвержденной Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12.04.2000 N 35).

На работников, направленных нанимателем на профессиональную подготовку (переподготовку), повышение квалификации в дневной и заочной формах обучения, распространяются гарантии, предусмотренные ТК и Положением о гарантиях работникам, направляемым нанимателем на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.01.2008 N 101 (далее - Положение о гарантиях):

1. За работниками, направленными нанимателем на переподготовку в заочной форме обучения, сохраняется средняя заработная плата по месту работы на время нахождения их на сессии (абз. 3 ч. 1 п. 2 Положения о гарантиях).

2. За работниками, направленными на переподготовку, повышение квалификации в дневной форме обучения, сохраняется должность и средний заработок по месту работы на весь период прохождения ими обучения (ст. 102 ТК, абз. 2 ч. 1 п. 2 Положения о гарантиях).

3. Работникам, принятым на работу и не имеющим квалификации (разряда, класса, категории) по необходимой организации профессии, при направлении их на профессиональную подготовку, переподготовку в дневной форме обучения в течение периода обучения выплачивается заработная плата из расчета не менее тарифной ставки первого разряда, установленной Правительством Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций (ч. 2 п. 2 Положения о гарантиях).

4. Работникам, направленным на повышение квалификации в дневной форме обучения в другой населенный пункт, выплачиваются суточные по установленным нормам командировочных расходов в течение первого месяца обучения, на протяжении остального периода обучения - стипендия в размере 0,5 тарифного оклада (ставки) в месяц (п. 3 Положения о гарантиях).

5. Руководителям и специалистам, направленным на переподготовку в заочной форме обучения в другой населенный пункт, выплачиваются суточные до 60 календарных дней по установленным нормам командировочных расходов в течение каждого учебного года пропорционально продолжительности обучения в период нахождения работников на сессиях (п. 4 Положения о гарантиях).

Обратите внимание!

Направление работников на курсы повышения квалификации в другую местность по своей сути не является служебной командировкой, так как целью повышения квалификации является профессиональное совершенствование работников (п. 2 ст. 242 Кодекса об образовании), а не выполнение определенного служебного задания, обусловленного трудовыми обязанностями работника (ч. 1 ст. 91 ТК)

Примечание. Подробнее о выплате суточных см. Путеводитель по кадровым вопросам "Служебные командировки", пункт 3.4 главы 3.

6. Работникам, направленным на обучение в другой населенный пункт, возмещаются расходы на наем жилого помещения и проезд к месту обучения и обратно (п. 6, 7 Положения о гарантиях).

В приказе по личному составу о направлении работника на курсы повышения квалификации указываются: должность, фамилия, имя, отчество работника, вид курсов повышения квалификации, наименование организации, в которой проводятся курсы, период обучения и др.

См. образец приказа о направлении работника на курсы повышения квалификации по охране труда.

Организации, которые привлекают к работам (оказанию услуг) обучающихся учреждений образования, проводят их обучение в соответствии с Инструкцией об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда (п. 31, 32 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

Примечание. Общие положения об обучении по вопросам охраны труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 2.3 главы 2.

2.6. Стажировка специалистов и рабочих перед допуском к самостоятельной работе

2.6.1. Стажировка специалистов

Стажировка на рабочем месте перед допуском к самостоятельной работе проводится в целях обеспечения соблюдения требований законодательства об охране труда (ч. 1 ст. 19 Закона об охране труда).

Законодательно закреплены ряд определений термина "стажировка", а некоторые из них сложились на практике. Стажировка проводится, в частности:

- с целью подтверждения профессиональной пригодности некоторых категорий работающих (п. 1 ст. 9 Закона Республики Беларусь от 30.12.2011 N 334-З "Об адвокатуре и адвокатской деятельности в Республике Беларусь" и др.);

- в качестве образовательной программы - с целью освоения руководящими работниками и специалистами новых методов, технологий и элементов профессиональной деятельности (п. 5 ст. 242 Кодекса об образовании);

- стажировка некоторых категорий рабочих и специалистов на рабочем месте в целях обеспечения требований по охране труда перед допуском к самостоятельной работе (п. 23, 37 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда). Для руководителей стажировка на рабочем месте законодательством не предусмотрена.

Так, перед допуском к самостоятельной работе при необходимости проходят стажировку по занимаемой должности специалисты, принятые или переведенные на работы:

- связанные с ведением технологических процессов;
- связанные с эксплуатацией, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, коммуникаций, зданий и сооружений;
- занятые на подземных работах.

Перечень должностей специалистов, которые должны проходить стажировку, утверждает наниматель (ч. 2 п. 37 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда). Продолжительность стажировки полагается возможным указать в перечне в днях в виде диапазона, а конкретную продолжительность стажировки указывать в приказе о приеме или переводе в зависимости от квалификации специалиста. Перечень, как правило, подготавливается лицом, ответственным за охрану труда в организации, и утверждается нанимателем. Утверждение может выражаться в предоставлении грифа утверждения или в издании приказа по основной деятельности об утверждении перечня.

См. образец перечня должностей специалистов, которые должны проходить стажировку.

Проводит стажировку специалистов должностное лицо, назначаемое приказом руководителя организации. Законодательством не установлены требования к этому должностному лицу. Это может быть, к примеру, непосредственный руководитель работника. В законодательстве не содержится требований об установлении доплат или надбавок за руководство стажировкой

специалиста, однако возможность их установления может быть предусмотрена локальными нормативными актами организации, к примеру положением об оплате труда, или при его отсутствии - приказом о назначении должностного лица, ответственного за стажировку специалиста (руководителя стажировки). Полагаем возможным включить условие о стажировке в приказ о приеме работника на работу (переводе на другую работу). В приказе в части прохождения стажировки необходимо указать конкретную продолжительность стажировки, должность руководителя стажировки и т.п.

См. образец приказа о приеме на работу с условием о прохождении стажировки.

При невозможности обеспечить в микроорганизациях прохождение специалистами стажировки допускается ее прохождение в другой организации, выполняющей аналогичные виды работ (п. 37 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

Проведение и прохождение стажировки подтверждается подписями руководителя стажировки и специалиста, прошедшего стажировку, в журнале регистрации инструктажа по охране труда по форме согласно приложению 4 к Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда или в личной карточке по охране труда (в случае ее применения) по форме согласно приложению 3 к Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда (п. 61 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

Примечание. Подробнее о журнале регистрации инструктажа по охране труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 2.4 главы 2.

Законодательство не требует от работодателя издавать в отношении специалистов какие-либо отдельные документы для допуска к работе после прохождения стажировки. В связи с этим полагаем, что к самостоятельной работе специалисты допускаются после оформления проведения и прохождения стажировки в журнале регистрации инструктажа по охране труда или в личной карточке по охране труда (в случае ее применения).

2.6.2. Стажировка рабочих

Перед допуском к самостоятельной работе обязательно проходят стажировку рабочие:

- имеющие перерыв в работе по профессии более трех лет (определяется, например, по трудовой книжке) (п. 22 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда);

- принятые или переведенные на работы с повышенной опасностью;

- имеющие перерыв в выполнении работ с повышенной опасностью более 1 года (п. 23 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

Пример. Работница выходит на работу, связанную с выполнением работ в опасных условиях труда, после перерыва, вызванного отпуском по беременности и родам и социальным отпуском по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Так как перерыв в работе по профессии составил более трех лет, с ней необходимо провести стажировку на рабочем месте.

Рабочие, выполняющие работы с повышенной опасностью, допускаются к самостоятельной работе после проверки знаний по вопросам охраны труда, которая следует за стажировкой.

Примечание. Подробнее о проверке знаний по вопросам охраны труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 2.7 главы 2.

Отметим, что при выполнении работ с повышенной опасностью отраслевые инструкции обязывают нанимателей проводить стажировку работников на рабочем месте при выполнении тех или иных видов работ (п. 5 Порядка обучения, инструктажа и проверки знаний работников по вопросам охраны труда, утвержденного Приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 13.12.2005 N 185, п. 29 Инструкции обучения безопасным методам и приемам работы, проведения инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда работников организаций системы Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь, утвержденной Постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики

Беларусь от 20.09.2004 N 22 (далее - Инструкция по охране труда работников организаций системы Минархитектуры), и др.).

При невозможности обеспечить в микроорганизациях прохождение рабочими стажировки допускается ее прохождение в другой организации, где имеются аналогичные профессии, выполняются аналогичные виды работ (ч. 2 п. 24 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

Перечень профессий рабочих, которые должны проходить стажировку, с учетом требований соответствующих отраслевых нормативных правовых актов утверждает наниматель. В перечне устанавливается продолжительность стажировки, которая зависит от квалификации рабочих и видов выполняемых ими работ, но не менее 2 рабочих дней (п. 25 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда). При определении продолжительности стажировки полагаем возможным указать в перечне диапазон в днях. Решение вопроса о продолжительности стажировки конкретного работника должно зависеть от его квалификации.

См. образец перечня профессий рабочих, которые должны проходить стажировку на рабочем месте.

Во время стажировки рабочие выполняют работу под руководством назначенных приказом (распоряжением) руководителя организации мастеров, бригадиров, инструкторов и высококвалифицированных рабочих, имеющих стаж практической работы по данной профессии или виду работ не менее трех лет. За руководителем стажировки может быть закреплено не более двух рабочих. Руководители стажировки и рабочие, проходящие стажировку, должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) о прохождении стажировки (ч. 1 п. 24 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда). В законодательстве не содержится требований об установлении доплат или надбавок за руководство стажировкой рабочих, однако возможность их установления может быть предусмотрена локальными нормативными актами организации, к примеру положением об оплате труда, или при его отсутствии - приказом о назначении руководителя стажировки.

Полагаем возможным включать сведения о проведении стажировки в приказы о приеме на работу, переводе на другую работу рабочих. В таком приказе следует указать конкретную продолжительность стажировки, руководителя стажировки и т.п.

См. образец приказа о приеме на работу и проведении стажировки рабочего.

К самостоятельной работе рабочие допускаются руководителем организации (структурного подразделения) после прохождения стажировки. Допуск может быть оформлен одним из способов:
- запись в журнале регистрации инструктажа по охране труда (приложение 4 к Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

Примечание. Подробнее о журнале регистрации инструктажа по охране труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 2.4 главы 2;

- издание приказа (распоряжения) о допуске к работе на основании докладной записки руководителя стажировки о ее прохождении (п. 30 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

См. образец докладной записки руководителя стажировки.

На практике чаще всего вносится запись в журнал, а отдельный приказ не издается.

См. образец записи о стажировке на рабочем месте в журнале регистрации инструктажа по охране труда.

При оформлении приказа о допуске к работе в нем следует указать дату допуска к работе и т.п. Основанием для издания такого приказа может быть приказ о проведении стажировки, приказ о приеме на работу с условием о проведении стажировки. Полагаем, что такой приказ должен относиться к приказам по личному составу.

См. образец приказа о допуске рабочего к самостоятельной работе после прохождения стажировки.

2.7. Проверка знаний (в том числе внеочередная) по вопросам охраны труда руководителей, специалистов и рабочих

Проверка знаний работающих по вопросам охраны труда (проверка знаний) - обязательное звено в организации работы по охране труда (ч. 4 - 11 ст. 19 Закона об охране труда). Проверка знаний работающих производится комиссиями для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда (комиссии для проверки знаний) (ч. 4 ст. 19 Закона об охране труда).

Примечание. Подробнее о комиссиях для проверки знаний по вопросам охраны труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", подпункт 2.7.5 пункта 2.7 главы 2.

Проверка знаний следует за обучением по вопросам охраны труда и стажировкой, но проводится не для всех работающих, а только для тех, которые обязаны проходить проверку знаний в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

Примечание. Подробнее о руководителях и специалистах, которые проходят проверку знаний, см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", подпункт 2.7.1 пункта 2.7 главы 2.

Примечание. Подробнее о рабочих, которые проходят проверку знаний, см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", подпункт 2.7.2 пункта 2.7 главы 2.

В некоторых случаях проводятся внеочередные проверки знаний.

Примечание. Подробнее о проведении внеочередных проверок знаний см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", подпункт 2.7.3 пункта 2.7 главы 2.

Установлен порядок проведения проверки знаний и допуска к работе после ее прохождения.

Примечание. Подробнее о проведении проверки знаний и допуске к работе см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", подпункт 2.7.4 пункта 2.7 главы 2.

2.7.1. Руководители и специалисты, которые проходят проверку знаний

Проверку знаний проходят руководители и специалисты, должности которых включаются в утвержденный нанимателем перечень должностей руководителей и специалистов, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда (п. 38 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

Перечень составляется в организации на основании типового перечня должностей руководителей и специалистов, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда (приложение 6 к Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда). В частности, в перечень, составляемый в организации, могут быть включены должности:

- руководителей и заместителей руководителей структурных подразделений организаций, в должностные обязанности которых входят вопросы охраны труда по соответствующим направлениям деятельности (главный инженер, заведующий складом, заведующий мастерской, мастер и др.);

- специалистов структурных подразделений, которые непосредственно связаны с проведением работ на производственных участках, осуществляющих контроль за техническим состоянием машин, механизмов, зданий и сооружений, проведением технологических процессов (инженер-конструктор, инженер-механик и др.);

- специалистов служб охраны труда;

- лиц, работающих по гражданско-правовым договорам (если это необходимо при выполнении соответствующих видов работ, услуг);

- членов комиссии для проверки знаний по вопросам охраны труда и др.

Проверка знаний работников согласно перечню проводится после прохождения ими обучения по учебным планам и программам, составленным на основании типового перечня вопросов для обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и

специалистов согласно приложению 5 к Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда (п. 35 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

Примечание. Подробнее об обучении по вопросам охраны труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 2.5 главы 2.

Обратите внимание!
Периодичность проверки знаний руководителей и специалистов по вопросам охраны труда - не позднее месяца со дня назначения на должность, а в последующем - периодически, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, но не реже одного раза в три года (п. 39 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда)

Работающие по некоторым должностям руководители и специалисты проходят проверку знаний ежегодно, что установлено отраслевыми НПА по охране труда для некоторых отраслей, такими как:

- приложение 4 к Правилам по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах на железнодорожном транспорте, утвержденным Постановлением Белорусской железной дороги, Министерства труда Республики Беларусь от 28.07.1998 N 19/71;

- п. 44 Инструкции по охране труда работников организаций системы Минархитектуры;

- п. 3 Межотраслевой типовой инструкции по охране труда при выполнении работ по обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, утвержденной Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 27.12.2007 N 186, и др.

Проверка знаний производится комиссиями для проверки знаний (ч. 4 ст. 19 Закона об охране труда).

Примечание. Подробнее о комиссиях для проверки знаний по вопросам охраны труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", подпункт 2.7.5 пункта 2.7 главы 2.

Установлен порядок проведения проверки знаний и допуска к работе после ее прохождения.

Примечание. Подробнее о проведении проверки знаний и допуске к работе см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", подпункт 2.7.4 пункта 2.7 главы 2.

2.7.2. Рабочие, которые проходят проверку знаний

Проверку знаний проходят рабочие, выполняющие работы с повышенной опасностью, а также занятые на объектах, поднадзорных органам, уполномоченным на осуществление контроля (надзора) (к примеру, органам Госпромнадзора и др.) (ч. 1 п. 27 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

Профессии таких рабочих включаются в перечень профессий рабочих, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда (ч. 2 п. 27 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда). Этот перечень разрабатывается в организации на основании типового перечня работ с повышенной опасностью (приложение 1 к Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда) и требований соответствующих нормативных правовых актов. Нормативные правовые акты, используемые при составлении перечня профессий рабочих, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда, - это правила охраны труда, утвержденные для выполнения отдельных видов работ с повышенной опасностью (Межотраслевые правила по охране труда при термической обработке металлов, утвержденные Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, Министерства промышленности Республики Беларусь от 29.07.2005 N 99/9; Правила охраны труда при работе на высоте, утвержденные Постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 28.04.2001 N 52, и т.п.).

Пример. Если в организации имеется водитель автомобиля, эту профессию необходимо включить в перечень профессий рабочих, которые должны проходить

проверку знаний по вопросам охраны труда (п. 36 Типового перечня работ с повышенной опасностью (приложение 1 к Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда)). Специальным нормативным правовым актом установлено, что водитель автомобиля допускается к самостоятельной работе после прохождения в том числе проверки знаний по вопросам охраны труда (п. 2 Типовой инструкции по охране труда для водителя автомобиля, утвержденной Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 21.10.2003 N 130).

Проверка знаний производится после прохождения стажировки рабочих:

- принятых или переведенных на работы с повышенной опасностью;
- имеющих перерыв в выполнении работ с повышенной опасностью более 1 года (п. 23 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

Примечание. Подробнее о стажировке рабочих см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", подпункт 2.6.2 пункта 2.6 главы 2.

Обратите внимание!

Периодичность проверки знаний рабочих по вопросам охраны труда - не реже одного раза в год (ч. 1 п. 27 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда)

Обратите внимание!

Отсутствие в организации утвержденных нанимателем перечней должностей (профессий) работников, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда, не освобождает нанимателя от обязанности обеспечить проведение проверки знаний работников, занимающих должности (работающих по профессиям), для которых необходимость проверки знаний по вопросам охраны труда установлена нормативными правовыми актами

Работники при совмещении нескольких профессий (должностей) дополнительно должны пройти проверку знаний по вопросам охраны труда по основной и совмещаемой профессиям (должностям), если проверка знаний предусмотрена соответствующими нормативными правовыми актами для выполнения соответствующих видов работ (п. 6 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

Лица, замещающие временно отсутствующих работников, дополнительно проходят обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда в объеме требований, предусмотренных нормативными правовыми актами по замещаемым должностям (профессиям) (п. 7 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

Проверка знаний производится комиссиями для проверки знаний (ч. 4 ст. 19 Закона об охране труда).

Примечание. Подробнее о комиссиях для проверки знаний по вопросам охраны труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", подпункт 2.7.5 пункта 2.7 главы 2.

Установлен порядок проведения проверки знаний и допуска к работе после ее прохождения.

Примечание. Подробнее о проведении проверки знаний и допуске к работе см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", подпункт 2.7.4 пункта 2.7 главы 2.

2.7.3. Внеочередные проверки знаний

Внеочередные проверки знаний работающих по вопросам охраны труда проводятся:

- по требованию представителей органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора), руководителя организации (структурного подразделения организации) или должностного лица организации, ответственного за организацию охраны труда, при нарушении

работавшими требований по охране труда, которые могут привести или привели к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям (п. 29, абз. 4, 5 п. 43 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда, подп. 11.2 п. 11 Положения о комиссии организации для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденного Постановлением N 210 (далее - Положение о комиссии для проверки знаний)).

Пример. На предприятии произошел несчастный случай по причине нарушения работником структурного подразделения требований охраны труда. По требованию руководителя организации комиссией для проверки знаний по вопросам охраны труда была проведена внеочередная проверка знаний работников данного структурного подразделения по вопросам охраны труда;

- в случаях ввода в эксплуатацию новых (реконструированных) производственных объектов, внедрения и применения новых технологических процессов, сырья и материалов (подп. 11.1 п. 11 Положения о комиссии для проверки знаний).

Установлены дополнительные основания для внеочередных проверок знаний руководителей и специалистов:

- при переводе их на другое место работы или назначении на должность, где требуются дополнительные знания по охране труда;

- при принятии актов законодательства, содержащих требования по охране труда, соблюдение которых входит в их должностные обязанности. При этом осуществляется проверка знаний только данных актов законодательства;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года (п. 43 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

Дата и место проведения проверки знаний по вопросам охраны труда работающих устанавливаются по договоренности сторон до начала работ (оказания услуг).

Внеочередные проверки знаний производятся комиссиями для проверки знаний (ч. 4 ст. 19 Закона об охране труда).

Примечание. Подробнее о комиссиях для проверки знаний по вопросам охраны труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", подпункт 2.7.5 пункта 2.7 главы 2.

Установлен общий порядок проведения проверки знаний и допуска к работе после ее прохождения.

Примечание. Подробнее о проведении проверки знаний и допуске к работе см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", подпункт 2.7.4 пункта 2.7 главы 2.

2.7.4. Проведение проверки знаний и допуск к работе

Уведомить работающих о дате и месте проведения проверки знаний наниматель обязан не позднее чем за 15 дней. Способ и форма уведомления законодательством не предусмотрены (п. 9 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда). К примеру, это может быть ознакомление под роспись со списком работников, направляемых в комиссию для проверки знаний по вопросам охраны труда (если в организации создана комиссия для проверки знаний); с приказом о направлении работника на проверку знаний (когда в организации не создана такая комиссия и работник направляется, к примеру, в комиссию местного исполнительного и распорядительного органа) и т.п.

Примечание. Подробнее о направлении работника на проверку знаний см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", подпункт 2.7.5 пункта 2.7 главы 2.

Проверка знаний по вопросам охраны труда в организации проводится в индивидуальном порядке путем устного опроса или с применением компьютерной техники в объеме требований НПА по охране труда, соблюдение которых входит в обязанности работающего (п. 10 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда). Типовой перечень вопросов для обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов содержится в приложении 5 к Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда. На основании данного типового перечня

разрабатываются билеты для проверки знаний руководителей и специалистов. Билеты для проверки знаний работающих по рабочим профессиям разрабатываются на основе требований по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг), содержащихся в ЛНПА по охране труда. Билеты утверждаются руководителем организации (п. 13, 14 Положения о комиссии для проверки знаний).

Примечание. Общие положения о проверке знаний работающих по вопросам охраны труда см. в Путеводителе по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 2.3 главы 2.

Проверка знаний производится комиссией для проверки знаний (ч. 4 ст. 19 Закона об охране труда).

Примечание. Подробнее о комиссиях для проверки знаний по вопросам охраны труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", подпункт 2.7.5 пункта 2.7 главы 2.

Руководителям и специалистам, прошедшим проверку знаний, выдается удостоверение по охране труда, форма которого установлена приложением 2 к Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда (п. 42 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

Работающим по профессиям рабочих запись о прохождении проверки знаний вносится в удостоверение по охране труда по форме согласно приложению 2 к Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда и в личную карточку по охране труда (если она применяется) по форме согласно приложению 3 к Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда (ч. 1 п. 28 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

Работающие, не прошедшие проверку знаний по вопросам охраны труда в установленный срок вследствие болезни, отпуска или по другой уважительной причине, проходят проверку знаний в течение месяца со дня выхода на работу (ч. 5 п. 11 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

Повторная проверка знаний обязательна для руководителей, специалистов и рабочих, должности и профессии которых включены в соответствующие перечни, если они не прошли проверку знаний по вопросам охраны труда (показали неудовлетворительные знания, не явились на проверку знаний без уважительной причины) (п. 11 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

Повторная проверка знаний проводится в срок не более одного месяца со дня проведения первоначальной проверки знаний (ч. 1 п. 11 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

Работники, не прошедшие проверку знаний, не допускаются к работе (отстраняются от работы) (ч. 3, 4 п. 11 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда, п. 2 ч. 2 ст. 49 ТК).

Примечание. Подробнее об отстранении от работы работника, не прошедшего проверку знаний по охране труда, см. Путеводитель по кадровым вопросам "Отстранение работника от работы", подпункт 3.3.2 пункта 3.2 главы 3.

Примечание. Подробнее об отстранении от работы работника в связи с нарушением норм и правил охраны труда на потенциально опасных объектах см. Путеводитель по кадровым вопросам "Отстранение работника от работы", подпункт 2.4.4 пункта 2.4 главы 2.

Допуск рабочих к самостоятельной работе после успешного прохождения проверки знаний по вопросам охраны труда осуществляется руководителем организации (структурного подразделения) и оформляется приказом, распоряжением. Если проверка знаний проводилась после прохождения стажировки, запись о прохождении стажировки и допуске к работе вносится в журнал регистрации инструктажа по охране труда по форме согласно приложению 4 к Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда (п. 30 Инструкции об обучении, стажировке, инструктаже и проверке знаний по вопросам охраны труда).

См. образец приказа о допуске рабочего к самостоятельной работе.

Примечание. Подробнее об оформлении проведения стажировки рабочих см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", подпункт 2.6.2 пункта 2.6 главы 2.

В отношении руководителей и специалистов требование об оформлении приказом, распоряжением допуска к работе после прохождения проверки знаний не установлено законодательством. Полагаем, что основанием для допуска специалистов к самостоятельной работе после прохождения проверки знаний могут служить:

- сведения о прохождении проверки знаний в протоколе комиссии для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда;
- удостоверение по охране труда;
- запись о прохождении проверки знаний в удостоверении по охране труда.

Примечание. Подробнее о допуске работника к работе после окончания периода отстранения от работы и прохождения проверки знаний по вопросам охраны труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Отстранение работника от работы", подпункт 3.3.3 пункта 3.3 главы 3.

2.7.5. Комиссии для проверки знаний по вопросам охраны труда

Работающие в установленном законодательством порядке проходят проверку знаний по вопросам охраны труда в комиссиях для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда (ч. 4 ст. 19 Закона об охране труда).

Примечание. Подробнее о проверке знаний работающих по вопросам охраны труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 2.7 главы 2.

Порядок создания и деятельности комиссии для проверки знаний установлен Положением о комиссии для проверки знаний.

Комиссия организации создается приказом руководителя организации. Комиссия является постоянно действующей. Возглавляет комиссию организации руководитель организации или его заместитель, ответственный за организацию охраны труда. В ее состав включаются специалисты службы охраны труда, юридической службы, главный энергетик, главный механик, главный технолог и другие главные специалисты. Минимальный состав комиссии - 6 человек (п. 8 Положения о комиссии для проверки знаний). При необходимости в состав комиссии после предварительного согласования могут быть включены уполномоченные представители профессиональных союзов, органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора) (п. 2 Положения о комиссии для проверки знаний).

См. образец приказа о создании в организации комиссии для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда.

Обратите внимание!
В организации с учетом специфики ее деятельности, структуры и численности работающих могут быть созданы несколько комиссий для проверки знаний, а также комиссии структурных подразделений, которые возглавляют руководители структурных подразделений. Председатели комиссий для проверки знаний, их заместители и члены комиссий структурных подразделений проходят проверку знаний по вопросам охраны труда в комиссии организации (п. 3, 7 Положения о комиссии для проверки знаний)

Комиссия для проверки знаний организации в отношении комиссии структурного подразделения:

- проверяет ее работу;
- при необходимости принимает меры по устранению нарушений в ее работе;
- рассматривает апелляции работающих на решения комиссий структурных подразделений;
- при необходимости проводит проверку знаний по вопросам охраны труда работников, подавших апелляции;

- принимает решения, обязательные для исполнения комиссиями структурных подразделений (п. 10 Положения о комиссии для проверки знаний).

Руководители организаций, их заместители, ответственные за организацию охраны труда, главные специалисты, руководители (специалисты) служб охраны труда, члены комиссий для проверки знаний организаций проходят проверку знаний по вопросам охраны труда в соответствующих комиссиях вышестоящих организаций, республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь.

Наниматели - физические лица проходят проверку знаний по вопросам охраны труда в комиссиях местных исполнительных и распорядительных органов (ч. 7 ст. 19 Закона об охране труда). В этих же комиссиях проходят проверку знаний работники (в том числе руководители) организаций, которые не находятся в подчинении республиканского органа государственного управления, иной государственной организации, подчиненной Правительству Республики Беларусь, другой организации (ч. 5, 6 ст. 19 Закона об охране труда, ч. 2 п. 6 Положения о комиссии для проверки знаний).

Пример. Руководитель и работники ООО, учрежденного физическими лицами, для проверки знаний по вопросам охраны труда проходят проверку знаний по вопросам охраны труда в комиссии для проверки знаний, созданной в исполнительном и распорядительном органе по месту государственной регистрации ООО.

При невозможности создания комиссии в организации (к примеру, малый штат организации) проверка знаний работающих по вопросам охраны труда проводится в комиссиях иных организаций по выбору нанимателя на основании договоренности (ч. 8 ст. 19 Закона об охране труда, п. 12 Положения о комиссии для проверки знаний):

- в комиссиях местных исполнительных и распорядительных органов;
- в комиссиях учреждений образования, осуществляющих повышение квалификации и переподготовку кадров по вопросам охраны труда.

Примечание. Подробнее об обучении по вопросам охраны труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 2.5 главы 2;

- в комиссиях организаций соответствующего профиля деятельности.

Для направления работника для проверки знаний по вопросам охраны труда в комиссию иной организации, к примеру в комиссию местного исполнительного и распорядительного органа, следует направить туда письменное обращение с просьбой провести проверку знаний работника, указав в обращении должность (профессию) работника и т.п.

См. образец обращения в комиссию для проверки знаний по вопросам охраны труда местного исполнительного и распорядительного органа.

Комиссия организации (комиссия структурного подразделения) правомочна принимать решение при участии в ее работе не менее половины состава комиссии (не менее 3 человек). Участие в работе комиссии организации (комиссии структурного подразделения) ее председателя либо его заместителя является обязательным (п. 8 Положения о комиссии для проверки знаний).

Комиссия по проверке знаний проверяет знания руководителей, специалистов, рабочих по вопросам охраны труда на основании заранее подготовленных билетов, утверждаемых руководителем организации.

Примечание. Подробнее о билетах для проверки знаний по вопросам охраны труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 2.7 главы 2.

Решение комиссии организации (комиссии структурного подразделения) о результатах проверки знаний по вопросам охраны труда принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии и оформляется протоколом проверки знаний по вопросам охраны труда по форме согласно приложению к Положению о комиссии для проверки знаний. В протоколе делается в том числе отметка о проверке знаний (прошел или не прошел работник проверку). На основании протокола проверки знаний по вопросам охраны труда наниматель обязан отстранить от работы работников, не прошедших проверку знаний по вопросам охраны труда (п. 2 ч. 2 ст. 49 ТК).

Примечание. Подробнее об отстранении от работы работника, не прошедшего проверку знаний по вопросам охраны труда, см. Путеводитель по кадровым вопросам "Отстранение работника от работы", подпункт 3.3.2 пункта 3.3 главы 3.

Протокол подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе. В случае равенства голосов решение о прохождении либо непрохождении работником проверки знаний принимается председателем (заместителем председателя) комиссии организации (комиссии структурного подразделения).

См. образец протокола проверки знаний по вопросам охраны труда.

Протокол проверки знаний по вопросам охраны труда хранится в течение пяти лет (п. 9 Положения о комиссии для проверки знаний).

Примечание. Подробнее о проверке знаний по вопросам охраны труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 2.7 главы 2.

ГЛАВА 3 ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА И НАНИМАТЕЛЯ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА

- 3.1. Общие положения >>>
- 3.1.1. Обязанности нанимателя >>>
- 3.1.2. Обязанности работника >>>
- 3.2. Средства индивидуальной защиты >>>
- 3.2.1. Виды средств индивидуальной защиты работников >>>
- 3.2.2. Выдача специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты >>>
- 3.2.3. Использование средств индивидуальной защиты >>>
- 3.2.4. Выдача смывающих и обезвреживающих средств >>>
- 3.3. Проведение медицинских осмотров >>>
- 3.3.1. Общие положения >>>
- 3.3.2. Предварительные медицинские осмотры >>>
- 3.3.3. Периодические медицинские осмотры >>>
- 3.3.4. Внеочередные медицинские осмотры >>>
- 3.4. Выдача молока и лечебно-профилактического питания >>>
- 3.4.1. Выдача молока >>>
- 3.4.2. Предоставление лечебно-профилактического питания >>>
- 3.5. Эксплуатация здания, территории, оборудования >>>
- 3.5.1. Обеспечение безопасности при эксплуатации здания >>>
- 3.5.2. Обеспечение безопасности при эксплуатации территории >>>
- 3.5.3. Обеспечение безопасности при эксплуатации оборудования >>>
- 3.5.4. Обеспечение санитарно-бытовыми помещениями >>>
- 3.6. Обязательное страхование работников и возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работников >>>
- 3.7. Гарантии охраны труда >>>
- 3.7.1. Право работника на отказ от выполнения работы >>>
- 3.7.2. Ограничения по привлечению к работе (в ночное время, к сверхурочным работам, к работам с вредными и (или) опасными условиями труда) >>>
- 3.7.3. Право на компенсацию по условиям труда >>>
- 3.7.4. Иные гарантии охраны труда >>>

3.1. Общие положения

3.1.1. Обязанности нанимателя

На нанимателя возлагаются обязанности по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, что предусмотрено в ТК и в Законе об охране труда.

Так, для охраны труда следует обеспечивать:

1. Безопасность при эксплуатации территории, производственных зданий (помещений), сооружений, оборудования, технологических процессов и применяемых в производстве материалов и химических веществ, а также эффективную эксплуатацию средств индивидуальной и коллективной защиты (СИЗ) (п. 1 ст. 226 ТК).

При осуществлении производственных процессов выполнение требований по охране труда обеспечивается при помощи:

- безопасных технологических процессов и производственного оборудования;
- соответствия требованиям по охране труда производственных зданий, помещений и площадок;
- рационального размещения производственного оборудования и организации рабочих мест;
- материалов, не оказывающих опасного и (или) вредного воздействия на работающих;
- СИЗ, обеспечивающих безопасные условия труда работающих;
- методов и средств контроля уровней опасных, вредных производственных факторов и т.д. (ст. 29 Закона об охране труда).

Примечание. Подробнее об обеспечении безопасности при эксплуатации здания, территории, оборудования см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 3.5 главы 3.

Примечание. Подробнее о СИЗ см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 3.2 главы 3.

Обратите внимание!
При выполнении отдельных видов работ (например, строительных, погрузочно-разгрузочных) действуют особые требования к охране труда (гл. 6 Закона об охране труда)

2. Соответствие условий труда на рабочем месте требованиям по охране труда (п. 2 ст. 226 ТК), которые изложены в разнообразных технических нормативных правовых актах (ТНПА), таких как:

- ТКП 45-3.02-209-2010 (02250) "Административные и бытовые здания. Строительные нормы", утвержденный Приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 15.07.2010 N 267 (далее - ТКП 45-3.02-209-2010 (02250));

- Санитарные нормы, правила и гигиенические нормативы "Гигиенические требования к условиям труда работников и содержанию производственных предприятий", утвержденные Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 16.07.2010 N 98 (далее - СанПиН от 16.07.2010 N 98);

- Санитарные нормы, правила и гигиенические нормативы 13-2-2007 "Гигиеническая классификация условий труда", утвержденные Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 20.12.2007 N 176;

- Санитарные правила и нормы "Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений" N 9-80-98, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 25.03.1999 N 12;

- СанПиН 9-131 РБ 2000 "Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, электронно-вычислительным машинам и организации работы", утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 10.11.2000 N 53 (далее - СанПиН 9-131 РБ 2000 от 10.11.2000 N 53);

- Санитарные нормы, правила и гигиенические нормативы "Гигиенические требования к производственным помещениям, оборудованию и организации рабочих мест при использовании копировально-множительной техники", утвержденные Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 17.09.2010 N 125 (далее - СанПиН от 17.09.2010 N 125), и др.

Рабочие места должны быть безопасными и удобными для работников, их организация, состояние, конструкция должны соответствовать требованиям по охране труда, что должно обеспечиваться еще на стадии проектирования помещений.

3. Организацию санитарно-бытового обеспечения, медицинского и лечебно-профилактического обслуживания работников (п. 3 ст. 226 ТК).

Примечание. Подробнее об организации санитарно-бытового обеспечения, медицинского и лечебно-профилактического обслуживания работников см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 3.4, подпункт 3.5.4 пункта 3.5 главы 3.

4. Режим труда и отдыха работников, установленный законодательством (коллективным договором, соглашением, трудовым договором) (п. 4 ст. 226 ТК).

Примечание. Подробнее о режиме труда и отдыха см. Путеводители по кадровым вопросам "Рабочее время", "Работа в выходные и праздничные дни", "Трудовой отпуск", "Социальные отпуска".

5. Выдачу определенным категориям работников СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств (п. 5 ст. 226 ТК).

Примечание. Подробнее о СИЗ см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 3.2 главы 3.

6. Постоянный контроль за соблюдением нормативных правовых актов по охране труда (п. 6 ст. 226 ТК).

Контроль за соблюдением этих актов в первую очередь осуществляет служба по охране труда.

Примечание. Подробнее о службе охраны труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 2.1 главы 2.

7. Постоянный контроль за уровнями опасных и вредных производственных факторов (п. 7 ст. 226 ТК).

Контроль за уровнями опасных и вредных производственных факторов осуществляется с помощью соответствующих технических средств:

- специалистами, работающими у данного нанимателя;
- специалистами из других организаций (санитарно-эпидемиологических служб, научно-исследовательских институтов и т.п.) на основании соответствующих договоров.

8. Разработку и внедрение процедур, обеспечивающих определение опасностей, оценку профессиональных рисков, подготовку и реализацию мероприятий по снижению этих рисков, анализ их эффективности (п. 7-1 ст. 226 ТК).

9. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию потерпевшим при несчастных случаях на производстве необходимой помощи, их доставке в организацию здравоохранения (п. 7-2 ст. 226 ТК).

10. Принятие локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда (п. 7-3 ст. 226 ТК).

11. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда (п. 8 ст. 226 ТК).

Аттестация рабочих мест по условиям труда - система учета, анализа и комплексной оценки на конкретном рабочем месте всех факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса, которые воздействуют на работоспособность и здоровье работающего в процессе трудовой деятельности (абз. 2 ст. 1 Закона об охране труда).

Аттестация проводится 1 раз в 5 лет (п. 19 Положения о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.02.2008 N 253 (далее - Положение об аттестации)).

Обратите внимание!

При аттестации подлежат оценке все присутствующие на рабочем месте вредные и опасные факторы производственной среды, тяжесть и напряженность трудового процесса (п. 7 Положения об аттестации)

12. Проведение паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда (п. 8 ст. 226 ТК).

Во всех организациях должны быть разработаны паспорта санитарно-технического состояния условий и охраны труда организации и ее структурных подразделений (п. 1, 3 Инструкции по проведению паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда, утвержденной Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 04.02.2004 N 11 (далее - Инструкция по проведению паспортизации)).

В эти паспорта вносятся данные:

- о количестве рабочих мест, не соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- характеризующие состояние санитарно-бытового обеспечения работников организации;

- о производственном травматизме, профессиональной заболеваемости, заболеваемости с временной утратой трудоспособности (исключая отпуска по беременности и родам) (п. 4 Инструкции по проведению паспортизации).

13. Подготовку (обучение), переподготовку, стажировку, инструктаж, повышение квалификации и проверку знаний работников по вопросам охраны труда (п. 9 ст. 226 ТК).

Примечание. Подробнее о подготовке, обучении, переподготовке, стажировке, инструктаже, повышении квалификации и проверке знаний работников по вопросам охраны труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункты 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 главы 2.

14. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических в течение трудовой деятельности медицинских осмотров работников, а также внеочередных медицинских осмотров работников при ухудшении состояния их здоровья.

Примечание. Подробнее о медицинских осмотрах см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 3.3 главы 3.

15. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся СИЗ, компенсациях по условиям труда (п. 11 ст. 226 ТК).

Информирование возможно как в устной, так и в письменной форме.

Пример. Информирование может проводиться путем ознакомления с результатами аттестации рабочих мест по условиям труда, с материалами проверок, оформления папок с подборками материалов о профилактике и признаках заболеваний и размещением их в местах общего доступа и т.д.

Примечание. Подробнее о СИЗ см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 3.2 главы 3.

Примечание. Подробнее о компенсациях по условиям труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", подпункт 3.7.3 пункта 3.7 главы 3.

16. Расследование и учет несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, аварий, разработку и реализацию мер по их профилактике (п. 12 ст. 226 ТК).

17. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работников, в порядке, установленном законодательством (п. 13 ст. 226 ТК).

Примечание. Подробнее о возмещении вреда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", подпункт 3.6 главы 3.

18. Пропаганду и внедрение передового опыта безопасных методов и приемов труда, а также сотрудничество с работниками, их полномочными представителями в сфере охраны труда (п. 14 ст. 226 ТК).

Пропаганда и внедрение опыта происходит с помощью:

- службы охраны труда нанимателей;
- органов государственного управления в сфере охраны труда.

Сотрудничество с работниками осуществляется путем проведения собраний, обсуждений, принятия совместных решений с последующим их оформлением в локальных нормативных правовых актах.

19. Выделение в необходимых объемах финансовых средств, оборудования и материалов для осуществления предусмотренных мероприятий по охране труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, санитарно-бытового обеспечения, медицинского и лечебно-профилактического обслуживания работников (п. 15 ст. 226 ТК).

Пример. Подобными мероприятиями могут являться перепланировка помещений с целью улучшения условий труда работников, обеспечение противопожарной безопасности, модернизация производства, очистка вентиляционных установок, организация питьевого водоснабжения, проведение работ по пропаганде в области охраны труда и т.д.

Мероприятия по охране труда (технические, санитарно-гигиенические и др.), направленные на обеспечение требований безопасности и гигиены труда, а также доведение санитарно-бытового обеспечения работников до установленных норм, включаются в план мероприятий по охране труда. План оформляется в качестве приложения к коллективному договору (абз. 1 п. 2 Положения о планировании и разработке мероприятий по охране труда, утвержденного Постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 23.10.2000 N 136 (далее - Положение о планировании)).

Если в организации нет коллективного договора, подобный план согласовывается с профсоюзом или иным представительным органом работников (при его наличии) и утверждается нанимателем или уполномоченным им представителем (абз. 2 п. 2 Положения о планировании).

См. образец приказа об утверждении плана мероприятий по охране труда.

20. Беспрепятственный допуск представителей соответствующих органов, имеющих на то право, к проведению проверки, предоставление сведений по охране труда по вопросам их компетенции (п. 16 ст. 226 ТК).

Обратите внимание!
За воспрепятствование законной деятельности представителей государства установлена ответственность: за неисполнение выраженного в установленной законодательством форме требования, предписания либо представления об устранении нарушения (ст. 23.1 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях (далее - КоАП)), воспрепятствование проведению проверки, экспертизы (ст. 23.2 КоАП) и т.д.

Примечание. Подробнее об органах, имеющих право на проведение проверок в области охраны труда, см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", глава 4.

21. Назначение должностных лиц, ответственных за организацию охраны труда (п. 17 ст. 226 ТК).

Примечание. Подробнее о лицах, ответственных за организацию охраны труда, см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 2.1 главы 2.

22. Осуществление обязательного страхования работающих от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (абз. 8 ч. 1 ст. 13 Закона об охране труда, ст. 224 ТК).

Примечание. Подробнее об обязательном страховании см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 3.6 главы 3.

23. Недопущение к выполнению работ (оказанию услуг) либо отстранение от выполнения в соответствующий день (смену) работающего, появившегося на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью, препятствующем выполнению работ (оказанию услуг) (абз. 10 ч. 1 ст. 13 Закона об охране труда), а также работающего, не прошедшего инструктаж, проверку знаний по охране труда, не использующего требуемые СИЗ, обеспечивающие безопасность труда, не прошедшего медицинский осмотр в случаях и порядке, предусмотренных законодательством (абз. 6 ч. 2 ст. 13 Закона об охране труда).

Примечание. Подробнее об отстранении работника по инициативе нанимателя см. Путеводитель по кадровым вопросам "Отстранение работника от работы", глава 3.

24. Исполнение других обязанностей, предусмотренных законодательством об охране труда (абз. 12 ч. 1 ст. 13 Закона об охране труда).

Обратите внимание!

При заключении гражданско-правового договора работодатель обязан включать в него предусмотренные законодательством обязательства по обеспечению безопасных условий труда (ч. 3 ст. 13 Закона об охране труда)

3.1.2. Обязанности работника

Обязанности работника в области охраны труда взаимосвязаны с обязанностями нанимателя. В частности, работник обязан:

1. Соблюдать требования по охране труда, а также правила поведения на территории организации, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях (п. 1 ст. 232 ТК).

Примечание. Подробнее о требованиях по охране труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 1.1 главы 1.

Правила поведения на территории и в помещениях обычно устанавливаются в локальных нормативных правовых актах нанимателя (правилах внутреннего трудового распорядка (ПВТР) и др.).

2. Выполнять нормы и обязательства по охране труда, предусмотренные коллективным договором, соглашением, трудовым договором, должностными обязанностями и ПВТР (п. 2 ст. 232 ТК).

3. Правильно использовать предоставленные ему СИЗ, а в случае их отсутствия незамедлительно уведомлять об этом непосредственного руководителя (п. 3 ст. 232 ТК).

Примечание. Подробнее о СИЗ см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 3.2 главы 3.

Следует отметить, что при непредоставлении работнику СИЗ, непосредственно обеспечивающих безопасность труда, он имеет право отказаться от работы (п. 6 ст. 222 ТК).

Примечание. Подробнее об отказе работника от выполнения порученной работы при непредоставлении СИЗ см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", подпункт 3.7.1 пункта 3 главы 3.

Если работник приступает к работе без использования требуемых СИЗ, обеспечивающих безопасность труда, наниматель обязан отстранить (не допустить) работника к работе в соответствующий день (смену) (п. 3 ч. 2 ст. 49 ТК).

Примечание. Подробнее об отстранении работника, не использующего требуемые СИЗ, обеспечивающие безопасность труда, см. Путеводитель по кадровым вопросам "Отстранение работника от работы", пункт 3.7 главы 3.

4. Проходить в установленном порядке медицинские осмотры, подготовку (обучение), переподготовку, стажировку, инструктаж, повышение квалификации и проверку знаний по вопросам охраны труда (п. 4 ст. 232 ТК).

Примечание. Подробнее о подготовке, обучении, переподготовке, стажировке, инструктаже, повышении квалификации и проверке знаний работников по вопросам охраны труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункты 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 главы 2.

Примечание. Подробнее о медицинских осмотрах см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 3.3 главы 3.

5. Оказывать содействие и сотрудничать с нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда.

Работнику следует немедленно извещать своего непосредственного руководителя (должностное лицо нанимателя) о неисправности оборудования, инструмента и т.д., об ухудшении состояния своего здоровья (п. 5 ст. 232 ТК), а также о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работников и окружающих, несчастном случае, произошедшем на производстве.

Работник должен также оказывать содействие нанимателю в принятии мер по оказанию необходимой помощи потерпевшим и доставке их в организацию здравоохранения (п. 6 ст. 232 ТК).

6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об охране труда (п. 7 ст. 232 ТК).

3.2. Средства индивидуальной защиты

3.2.1. Виды средств индивидуальной защиты работников

Охрана труда предусматривает право каждого работника на обеспечение необходимыми средствами коллективной и индивидуальной защиты при выполнении своей работы (п. 3 ст. 222 ТК).

Обеспечение работников в соответствии с установленными нормами специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, организация надлежащего хранения и ухода за этими средствами - это непосредственная обязанность нанимателя при организации труда работников (п. 8 ст. 55 ТК).

Обратите внимание!
Работающие по гражданско-правовым договорам обеспечиваются СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с данными договорами (ч. 2 ст. 22 Закона об охране труда)

СИЗ - средства защиты, надеваемые на тело человека или его части и (или) используемые им. Они предназначены для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения и при работе в неблагоприятных температурных условиях (п. 3 ст. 1 Инструкции о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденной Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 N 209 (далее - Инструкция о СИЗ)).

СИЗ, непосредственно обеспечивающими безопасность труда, являются:

- 1) костюмы изолирующие;
- 2) средства защиты органов дыхания;
- 3) одежда специальная защитная;
- 4) средства защиты ног;
- 5) средства защиты рук;
- 6) средства защиты головы;
- 7) средства защиты глаз;
- 8) средства защиты лица;
- 9) средства защиты органов слуха;
- 10) средства защиты от падения с высоты;
- 11) средства дерматологические защитные;
- 12) средства защиты комплексные (Перечень средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда, установленный Постановлением

Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15.10.2010 N 145).

СИЗ должны выдаваться при выполнении работ:

- связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях;

- с вредными и (или) опасными условиями труда (ч. 1 ст. 230 ТК, ч. 1 ст. 22 Закона об охране труда).

При этом наниматель обязан не только обеспечить бесплатную выдачу СИЗ, но также организовать должное содержание (хранение, стирку, чистку, ремонт, дезинфекцию, обезвреживание) (ч. 1 ст. 230 ТК).

СИЗ должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Республики Беларусь для них, и обеспечивать безопасные условия труда работающих (ч. 3 ст. 230 ТК), соответствовать требованиям ТНПА в области технического нормирования и стандартизации (п. 25 Инструкции о СИЗ). К подобным ТНПА относятся:

- технические регламенты;
- технические кодексы;
- стандарты, в том числе государственные стандарты, стандарты организаций;

- технические условия (ст. 15 Закона Республики Беларусь от 05.01.2004 N 262-3 "О техническом нормировании и стандартизации").

Пример. Документами, свидетельствующими о соответствии СИЗ требованиям ТНПА, могут быть сертификаты соответствия на изделия или на материалы, из которых они изготовлены, удостоверения о государственной гигиенической регистрации, паспорта на изделие, инструкции по эксплуатации и др.

3.2.2. Выдача специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты

С целью обеспечения работников СИЗ нанимателем разрабатывается ряд локальных документов, одним из которых является перечень профессий и должностей работников, имеющих право на СИЗ. Он разрабатывается соответствующими структурными подразделениями (например, отделом по охране труда, кадровым отделом и др.) в соответствии с ТК, коллективным договором и нормативными актами. Перечень утверждается руководителем организации.

См. образец приказа об утверждении перечня профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное обеспечение средствами индивидуальной защиты.

На основании перечня профессий и должностей разрабатывается перечень СИЗ (с указанием норм выдачи и носки), выдающихся работникам, имеющим право на бесплатное обеспечение СИЗ.

Конкретный перечень СИЗ и нормы их выдачи разрабатываются каждой организацией индивидуально с учетом особенностей производства (выполняемых работ, услуг) (п. 22 Инструкции о СИЗ). При этом наниматель должен опираться на типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики (п. 7 Инструкции о СИЗ).

Типовые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики утверждены Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.09.2006 N 110 (далее - Типовые нормы). При разработке норм для организации в зависимости от отрасли экономики могут применяться типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты для конкретной сферы деятельности работника.

Обратите внимание!
Наниматель за счет собственных средств может предусматривать по коллективному договору, трудовому договору выдачу работникам средств индивидуальной защиты сверх установленных норм (ч. 2 ст. 230 ТК, п. 18 Инструкции о СИЗ)

Наниматель имеет право выдавать работникам по согласованию с первичными профсоюзными организациями либо уполномоченными лицами по охране труда СИЗ с равноценными или более высокими (дополнительными) защитными свойствами и гигиеническими характеристиками (в пределах одного вида СИЗ, предусмотренного типовыми нормами (п. 11 Инструкции о СИЗ)).

Пример. Допускается замена костюма (куртка и брюки) хлопчатобумажного с кислотостойкой пропиткой для защиты от кислоты концентрации (по серной кислоте) до 20% (защитные свойства K20) на костюм (куртка и брюки) из противокислотной или полиэфирной ткани для защиты от кислоты концентрации (по серной кислоте) до 50% или 80% (защитные свойства K50 или K80) (п. 11 Инструкции о СИЗ).

В отдельных случаях допускается замена одного вида СИЗ, предусмотренного типовыми нормами, другим с равноценными или более высокими (дополнительными) защитными свойствами и гигиеническими характеристиками (п. 12 Инструкции о СИЗ).

Обратите внимание!
В результате замены СИЗ не должен повышаться уровень

При установлении сроков носки СИЗ следует руководствоваться нормами Инструкции о СИЗ, в частности:

1. Сроки носки являются календарными и исчисляются со дня фактической выдачи СИЗ работникам, а для специальной одежды и специальной обуви от пониженных температур в указанные сроки включается время их хранения в теплый период года (ч. 1 п. 32 Инструкции о СИЗ).

2. Если работник занят на условиях неполного рабочего времени, сроки носки специальной одежды и специальной обуви могут быть продлены по решению нанимателя по согласованию с профсоюзом или иным уполномоченным представительным органом (представителем) работников пропорционально разнице между рабочим временем нормальной продолжительности и фактически отработанным (п. 33 Инструкции о СИЗ).

3. Для улучшения эксплуатации и организации ухода за СИЗ наниматель (по согласованию с профсоюзом либо иным уполномоченным представительным органом (представителем) работников) может выдавать работникам одновременно два комплекта специальной одежды и специальной обуви на удвоенный срок носки (п. 34 Инструкции о СИЗ) и др.

С учетом вышеизложенного утверждаются нормы выдачи СИЗ и сроки их носки.

См. образец приказа об утверждении норм выдачи и носки средств индивидуальной защиты.

На основании норм выдачи и носки наниматель производит закупку СИЗ. Она осуществляется по согласованию со службой охраны труда организации (п. 26 Инструкции о СИЗ). Приемка каждой партии происходит с проверкой документов, подтверждающих качество приобретаемого, соответствие требованиям ТНПА и т.д. Поступающие СИЗ могут подвергаться выборочному контролю, а при несоответствии указанным требованиям - возвращаться с предъявлением соответствующих претензий (п. 27 Инструкции о СИЗ).

Обратите внимание!

Для контроля качества приобретаемых СИЗ, организации их хранения и ухода за ними наниматель может создать комиссию по контролю качества СИЗ (п. 28 Инструкции о СИЗ) и оформить внутреннюю инструкцию по обеспечению работников СИЗ, с которой ознакомит работников при заключении трудового договора (ознакомление с порядком обеспечения и нормами выдачи СИЗ является обязанностью нанимателя (п. 20 Инструкции о СИЗ))

См. образец приказа о создании комиссии по контролю качества средств индивидуальной защиты.

Выдача работникам и сдача ими СИЗ отражаются в личной карточке учета СИЗ. Форма данного документа является типовой (приложение 2 к Инструкции о СИЗ). Допускается ведение учета на электронных носителях. При этом выдача СИЗ подтверждается подписью лица, получающего средства индивидуальной защиты, в бухгалтерском документе (ведомости и т.п.) (п. 51 Инструкции о СИЗ).

См. образец заполнения личной карточки учета средств индивидуальной защиты.

Бригадирам, мастерам и специалистам, выполняющим обязанности бригадиров, помощникам и подручным рабочим, профессии которых предусмотрены в типовых нормах, выдаются те же СИЗ, что и рабочим соответствующих профессий (п. 37 Инструкции о СИЗ).

Предусмотренные в нормах СИЗ должны выдаваться работникам и в том случае, если они по занимаемой должности являются старшими работниками по занимаемой должности (например, старший инженер) и выполняют работы, которые дают право на получение СИЗ (п. 38 Инструкции о СИЗ).

Работникам, выполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, дополнительно выдаются СИЗ, предусмотренные типовыми нормами для временно отсутствующего работника (п. 40 Инструкции о СИЗ).

Если фактическое использование СИЗ не было постоянным, сроки их носки могут быть продлены в соответствии с нормами носки.

Пример. Работнику выдали спецодежду со сроком носки 12 месяцев. Через два дня работник заболел и пробыл на больничном два месяца, в течение которых одежда не использовалась. Срок носки на эту одежду продлевается на время нахождения работника на больничном.

3.2.3. Использование средств индивидуальной защиты

Работники обязаны использовать и правильно применять предоставленные СИЗ, а при их отсутствии или неисправности - немедленно уведомлять об этом непосредственного руководителя (п. 54 Инструкции о СИЗ). В свою очередь наниматель обязан (п. 55 Инструкции о СИЗ):

- не допускать выполнения работ без применения работниками необходимых СИЗ.

Примечание. Подробнее об отстранении работника, не использующего требуемые СИЗ, обеспечивающие безопасность труда, см. Путеводитель по кадровым вопросам "Отстранение работника от работы", пункт 3.7 главы 3;

- организовать надлежащий уход за СИЗ. Так, при производственной необходимости в структурных подразделениях организации устраиваются сушилки для специальной одежды и специальной обуви, камеры для обеспыливания специальной одежды и установки для дегазации, дезактивации и обезвреживания СИЗ (п. 57 Инструкции о СИЗ);

Обратите внимание!
Уход за СИЗ может выполняться организацией, предоставляющей специальную одежду в аренду (п. 55 Инструкции о СИЗ)

- заменить или отремонтировать СИЗ, пришедшие в негодность до истечения установленного срока носки (если это произошло по причинам, не зависящим от работника). Замена осуществляется на основании акта, составленного с участием представителей первичных профсоюзных организаций или уполномоченных лиц.

См. образец акта о замене средств индивидуальной защиты;

- обеспечивать регулярные (в соответствии с требованиями НПА и ТНПА) испытание и проверку исправности СИЗ, своевременную замену их частей. После испытания на СИЗ должна быть сделана отметка (клеймо, штамп) о сроках следующего испытания;

- при выдаче СИЗ проводить инструктаж по правилам пользования и простейшим способам проверки исправности этих средств, при необходимости тренировку работников по их применению (п. 55 Инструкции о СИЗ) и т.д.

Для хранения выданных работникам СИЗ предоставляются специально оборудованные помещения (гардеробные) со шкафами для раздельного хранения личной одежды (обуви) и специальной одежды (специальной обуви) (п. 49 Инструкции о СИЗ).

СИЗ запрещается выносить за пределы территории нанимателя по окончании работы. Если по условиям работы установленный порядок хранения СИЗ не может быть обеспечен, они могут оставаться в нерабочее время у работников (определяется ПВТР, в коллективных договорах, трудовых договорах (контрактах)). Ответственность за сохранность СИЗ в этих случаях возлагается на работников (п. 53 Инструкции о СИЗ).

Пример. При строительно-монтажных работах в полевых условиях рабочие перемещаются из одного места в другое и перевозят СИЗ с собой.

СИЗ являются собственностью нанимателя (п. 30 Инструкции о СИЗ). Соответственно при увольнении (переводе, окончании срока носки) они подлежат возврату нанимателю. Однако на основании заявления они могут остаться в собственности работника с удержанием остаточной стоимости (п. 31 Инструкции о СИЗ). Вышеизложенное не относится к арендуемым нанимателем СИЗ, которые соответственно не являются собственностью нанимателя.

Ситуация из практики. При увольнении работник не возвращает выданные ему СИЗ и утверждает, что он давно сдал их на склад, что не подтверждается никакими документами. В данном случае после получения от работника объяснительной записки руководителем организации принимается решение об удержании суммы нанесенного ущерба в пределах сумм, установленных ТК

(ст. 107, 408 ТК). Если работник не согласен с вычетом или его размером, трудовой спор по его заявлению рассматривается в порядке, предусмотренном законодательством. В остальных случаях возмещение ущерба производится в судебном порядке (ст. 408 ТК).

Средства индивидуальной защиты, возвращенные работниками и пригодные для использования, ремонтируются и применяются по назначению, а непригодные - списываются (п. 50 Инструкции о СИЗ).

3.2.4. Выдача смывающих и обезвреживающих средств

Смывающие и обезвреживающие средства должны выдаваться при выполнении работ:

- с вредными и (или) опасными условиями труда;
- связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях (ч. 1 ст. 230 ТК).

При этом наниматель обязан не только обеспечить бесплатную выдачу этих средств, но также организовать их должное содержание (ч. 1 ст. 230 ТК).

К смывающим средствам относятся мыло или аналогичные по действию смывающие средства.

К обезвреживающим средствам относятся дерматологические средства (пасты, мази, кремы, гели и тому подобные), очищающие, защищающие и восстанавливающие кожу человека при воздействии вредных веществ, биологических объектов, неблагоприятных температурных условий (подп. 1.2 п. 1 Постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 N 208 "О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами" (далее - Постановление о средствах)).

Очищающие средства применяются при сильных трудносмываемых загрязнениях (для очистки от масла, смазки, нефтепродуктов и т.д.). Они наносятся на чистую поверхность кожных покровов работника до начала работы, после перерыва для отдыха и питания, в других случаях, обусловленных организацией труда.

Восстанавливающие средства используются после окончания работы (подп. 1.3 п. 1 Постановления о средствах).

Установлены следующие нормы бесплатного обеспечения на одного работника:

- мыло или аналогичные по действию смывающие средства - не менее 400 граммов в месяц;
- дерматологические средства - не менее 5 граммов для разового нанесения на кожные покровы (подп. 1.1 п. 1 Постановления о средствах).

Обратите внимание!

Средства выбираются путем консультирования с территориальными органами государственного санитарного надзора с учетом условий труда работников. Средства должны пройти государственную гигиеническую регистрацию (подп. 1.5 п. 1 Постановления о средствах)

Перечни профессий и должностей работников, которые должны обеспечиваться смывающими и обезвреживающими средствами, составляются нанимателем исходя из характера и видов работ по согласованию с профсоюзом. Эти перечни утверждаются нанимателем (подп. 1.4 п. 1 Постановления о средствах).

См. образец приказа об утверждении перечня должностей и профессий работников, имеющих право на смывающие и обезвреживающие средства.

Работникам должен быть обеспечен постоянный доступ к смывающим и обезвреживающим средствам (подп. 1.7 п. 1 Постановления о средствах). Если в организации существуют санитарно-бытовые помещения, обеспеченные смывающими средствами, выдача указанных средств непосредственно работникам не производится (подп. 1.6 п. 1 Постановления о средствах). При отсутствии подобных помещений средства выдаются работникам.

См. образец приказа о выдаче смывающих и обезвреживающих средств.

Если работник был вынужден приобрести средства по установленным нормам за свой счет, наниматель обязан компенсировать ему их стоимость (подп. 1.8 п. 1 Постановления о средствах).

Ситуация из практики. Маляр 4-го разряда производственного отдела обратился в бухгалтерию организации с требованием о компенсации стоимости приобретенных им за свой счет дерматологических средств. Выяснилось, что средства приобретались им в повышенном объеме, избыточном для использования одним человеком.

Было принято правильное решение о компенсации маляру части стоимости средств согласно установленным нормам, которые составили лишь часть фактических затрат.

3.3. Проведение медицинских осмотров

3.3.1. Общие положения

Медицинские осмотры (медосмотры) проводятся в целях обеспечения безопасности труда, охраны здоровья и предупреждения профессиональных заболеваний.

Медосмотры подразделяются на:

- 1) предварительные (при поступлении на работу);
- 2) периодические (во время трудовой деятельности);
- 3) внеочередные (при ухудшении здоровья работника) (ч. 1 ст. 228 ТК, ч. 1 ст. 21 Закона об охране труда).

Предварительные и периодические медицинские осмотры проводятся для работников, занятых на работах:

- с вредными и (или) опасными условиями труда;
- где в соответствии с законодательством есть необходимость в профессиональном отборе (ч. 1 ст. 228 ТК, ч. 1 ст. 21 Закона об охране труда).

Обратите внимание!

Все лица моложе восемнадцати лет принимаются на работу лишь после предварительного медицинского осмотра. Впоследствии до достижения восемнадцати лет ежегодно подлежат обязательному медосмотру (ст. 275 ТК)

Наниматель обязан организовывать прохождение медицинских осмотров работниками (ч. 2 ст. 21 Закона об охране труда). На время прохождения медосмотров за работником сохраняются его место работы (должность) и средний заработок (ч. 2 ст. 228 ТК).

Порядок проведения обязательных медицинских осмотров работников предусмотрен Инструкцией о порядке проведения обязательных медицинских осмотров работников, утвержденной Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.04.2010 N 47 (далее - Инструкция о медосмотрах).

В соответствии с Инструкцией о медосмотрах медосмотры проводятся при выполнении работ:

- связанных с воздействием вредных и (или) опасных факторов производственной среды, показателей тяжести и напряженности трудового процесса, при работе с которыми обязательны предварительные, периодические и внеочередные медосмотры (согласно приложению 1 к Инструкции о медосмотрах (далее - приложение 1)).

Пример. Химические факторы (например, неорганические соединения азота, галогены), биологические факторы (например, ферментные препараты, инфицированный материал), аэрозоли преимущественно фиброгенного и смешанного типа действия, физические факторы (например, ионизирующие излучения), тяжесть и напряженность трудового процесса (например, подъем и перемещение груза вручную);

- для которых обязательны предварительные, периодические и внеочередные медосмотры (согласно приложению 2 к Инструкции о медосмотрах (далее - приложение 2)).

Пример. Работы на высоте, лесозаготовительные работы, работы в нефтяной и газовой промышленности и др.;

- для которых обязательны предварительные, периодические и внеочередные медосмотры с целью предотвращения инфекционных и паразитарных заболеваний (согласно приложению 3 к Инструкции о медосмотрах (далее - приложение 3)) (п. 3 Инструкции о медосмотрах).

Пример. Работы в организациях пищевой промышленности, в организациях общественного питания, здравоохранения, в учреждениях образования и др.

Медосмотры проводятся государственными организациями здравоохранения, имеющими специальное разрешение (лицензию) на осуществление медицинской деятельности (лицензируемый вид деятельности работ и услуг - экспертная медицинская деятельность (освидетельствование на профпригодность)) (п. 5 Инструкции о медосмотрах).

Если работник не прошел медосмотр, наниматель обязан не допускать его к работе (отстранить от работы) в соответствующий день (смену) (п. 4 ч. 2 ст. 49 ТК).

Примечание. Подробнее об отстранении от работы работника, не прошедшего медосмотр, см. Путеводитель по кадровым вопросам "Отстранение работника от работы", пункт 3.4 главы 3.

Прохождение обязательных медосмотров - обязанность работника. Если последний отказывается от прохождения обязательного медосмотра, к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Отказ является дисциплинарным проступком - противоправным, виновным неисполнением или ненадлежащим исполнением трудовых обязанностей (ст. 197 ТК).

Примечание. Подробнее о применении дисциплинарного взыскания см. Путеводитель по кадровым вопросам "Дисциплинарная ответственность работника".

3.3.2. Предварительные медицинские осмотры

В соответствии со ст. 26 ТК при заключении трудового договора в случаях, предусмотренных законодательными актами, наниматель обязан потребовать, а гражданин предъявить медицинское заключение о состоянии здоровья.

Наниматель обязан проводить предварительные медосмотры следующих категорий работников:

- занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ч. 1 ст. 228 ТК, ст. 21 Закона об охране труда);
- лиц моложе восемнадцати лет (ст. 275 ТК);
- соискателей на должности (профессии), подпадающие под факторы, работы, указанные в приложениях к Инструкции о медосмотрах.

Обратите внимание!

Если прохождение медосмотра необходимо для выполнения определенных работ (оказания услуг), то работодатель обязан требовать документы, подтверждающие его прохождение работающими по гражданско-правовому договору (ч. 2 ст. 21 Закона об охране труда)

Для направления лица на медосмотр наниматель составляет направление, в котором указывает производство, профессию, вредные и (или) опасные факторы производственной среды, показатели тяжести и напряженности трудового процесса в соответствии с графой 2 приложений 1 - 3 (п. 9 Инструкции о медосмотрах). Форму направления организация разрабатывает самостоятельно.

См. образец направления на прохождение предварительного медицинского осмотра в поликлинику, с которой у нанимателя заключен соответствующий договор.

Обратите внимание!

Лица, направляемые на работы вахтовым методом, проходят предварительные медосмотры в организациях здравоохранения не позднее чем за 10 дней до их отъезда на место работы (п. 11 Инструкции о медосмотрах)

Помимо предварительного медицинского осмотра законодательством для некоторых категорий работников предусмотрен обязательный наркологический осмотр при поступлении на работу. Перечень категорий (профессий и должностей) работников, допуск к работе которых осуществляется после проведения предварительного профилактического наркологического осмотра при поступлении на работу, утвержден Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь, Министерства внутренних дел Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 08.08.2005 N 23/243/104.

Обратите внимание!

Если по результатам проведенного медицинского осмотра имеются противопоказания к работе в данной профессии (должности), прием на работу не допускается (ч. 2 ст. 26 ТК). В данном случае отказ в приеме на работу не будет являться дискриминацией (ч. 3 ст. 14 ТК)

Если работник принимается на работу (при его желании), противопоказанную ему по медицинскому заключению, это влечет наложение штрафа в размере от десяти до пятидесяти базовых величин на должностное лицо, в размере до трехсот базовых величин - на юридическое лицо (ст. 9.17 КоАП).

Прием на работу лица, которому противопоказано ее выполнение в соответствии с медицинским заключением, повлекший профессиональное заболевание работника либо тяжкое (менее тяжкое) телесное повреждение, влечет привлечение должностного лица к уголовной ответственности (ч. 1 ст. 306 Уголовного кодекса Республики Беларусь (далее - УК)).

Примечание. Подробнее о медицинском осмотре и о лицах, которых необходимо на него направлять при приеме на работу, см. Путеводитель по кадровым вопросам "Прием на работу", глава 2.

3.3.3. Периодические медицинские осмотры

Периодические медосмотры в соответствии с приложением 3 к Инструкции о медосмотрах осуществляются 1 раз в год (ч. 2 п. 12 Инструкции о медосмотрах).

Периодические медосмотры при выполнении работ, предусмотренных в приложении 1 к Инструкции о медосмотрах, осуществляются в сроки, установленные в приложениях 1, 2 к Инструкции о медосмотрах (ч. 1 п. 12 Инструкции о медосмотрах).

Пример. Работники, занятые на работах в охране организаций без права на ношение и применение огнестрельного оружия, проходят периодический медосмотр 1 раз в 2 года (п. 10 приложения 2).

При отсутствии в приложении 1 указаний на сроки проведения медосмотры проводятся с учетом результатов комплексной гигиенической оценки условий труда работающих:

- 1) 1 раз в год - в случае отнесения условий труда к вредным третьей или четвертой степени (классы 3.3, 3.4) или опасным (класс 4);
- 2) 1 раз в 2 года - в случае отнесения условий труда к вредным первой или второй степени (классы 3.1, 3.2);
- 3) 1 раз в 3 года - в случае допустимых условий труда (класс 2) (ч. 3 п. 12 Инструкции о медосмотрах).

Обратите внимание!

Если работники в течение 10 и более лет заняты на работах с условиями труда, класс (степень) вредности или опасности которых установлен по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, то их периодические медосмотры проводятся в областных или городских центрах профессиональной патологии один раз в пять лет (п. 15 Инструкции о медосмотрах)

Периодические медосмотры работающих по гражданско-правовым договорам проводятся индивидуально на основании направления работодателя в организацию здравоохранения (п. 14 Инструкции о медосмотрах).

Для направления работника, работающего по трудовому договору, на медосмотр наниматель ежегодно составляет список профессий (должностей) работников, подлежащих периодическим медосмотрам (приложение 5 к Инструкции о медосмотрах) (ч. 1 п. 16 Инструкции о медосмотрах).

См. образец приказа о подготовке к периодическому медосмотру.

См. образец списка профессий (должностей) работников, подлежащих периодическим медосмотрам.

Список составляется с учетом результатов комплексной гигиенической оценки условий труда, результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, данных, указанных в приложениях 1 - 3 (п. 17 Инструкции о медосмотрах).

До 1 января года, в течение которого запланировано проведение медосмотра, список направляется в организацию здравоохранения (п. 18 Инструкции о медосмотрах), которая в свою очередь не позднее 1 февраля составляет и направляет нанимателю график проведения периодических медосмотров (п. 19 Инструкции о медосмотрах).

На основании списка профессий и графика проведения составляется список работающих, подлежащих периодическому медосмотру (приложение 6 к Инструкции о медосмотрах), который за 15 дней до начала периодического медосмотра направляется в организацию здравоохранения (п. 20 Инструкции о медосмотрах).

См. образец списка работающих, подлежащих периодическому медосмотру.

Периодические медосмотры работников завершаются до 1 декабря текущего года (п. 21 Инструкции о медосмотрах).

Обратите внимание!
Периодические медосмотры работников, не включенных в список профессий, осуществляются на основании направления нанимателя в организацию здравоохранения (ч. 2 п. 16 Инструкции о медосмотрах)

По результатам периодического медосмотра (проводимого по спискам работников) в месячный срок с даты его окончания организация здравоохранения составляет акт периодического медосмотра по утвержденной форме. Он составляется в 3 экземплярах, и в течение 5 рабочих дней один из них направляется нанимателю, 2-й - в территориальный орган государственного санитарного надзора, 3-й - остается в организации здравоохранения (п. 34 Инструкции о медосмотрах).

Если медосмотр проходил по направлению работодателя, то работающему, занятому в условиях, указанных в приложении 1, и на работах, указанных в приложениях 2 и 3, выдается медицинская справка о состоянии здоровья (п. 7.6 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 N 200 (далее - Перечень административных процедур)). При этом в справке указываются годность к работе в данной профессии, факторы производственной среды, показатели тяжести и напряженности трудового процесса (п. 35 Инструкции о медосмотрах).

Обратите внимание!
Если при прохождении медосмотра у работающего было впервые выявлено общее заболевание, организация здравоохранения по результатам медосмотра дополнительно выдает выписку из медицинских документов (п. 37 Инструкции о медосмотрах)

Если по результатам периодического медосмотра возникла необходимость проведения дополнительных исследований либо консультаций, они выполняются в организации здравоохранения, осуществляющей медосмотр, или по месту жительства (месту пребывания)

работающего. При этом председателем комиссии выносится заключение о назначении внеочередного медосмотра (п. 39 Инструкции о медосмотрах).

Пример. При прохождении рентгенофлюорографического обследования у парикмахера 4-го разряда были выявлены признаки туберкулеза. Для постановки окончательного диагноза потребовалось проведение дополнительных исследований, на время которых работник был отстранен от работы.

Если по результатам медосмотра работник нуждается (в соответствии с медицинским заключением) в предоставлении другой работы, наниматель обязан с его согласия перевести работника на другую имеющуюся работу, соответствующую медицинскому заключению (ч. 4 ст. 30 ТК).

Примечание. Подробнее о переводе работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением см. Путеводитель по кадровой работе "Изменение условий трудового договора (контракта)", пункт 8.8 главы 8.

При отказе работника от перевода либо отсутствии подходящей работы трудовой договор расторгается в связи с несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы (п. 2 ст. 42 ТК).

Примечание. Подробнее о расторжении трудового договора в соответствии с п. 2 ст. 42 ТК см. Путеводитель по кадровым вопросам "Расторжение трудового договора (контракта)", пункт 3.3 главы 3.

3.3.4. Внеочередные медицинские осмотры

Внеочередные медосмотры проводятся:

1) по инициативе работодателя:

- в случае изменений условий труда работающего;
- при заболевании (травме) работающего с временной утратой трудоспособности свыше трех месяцев;
- по окончании отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (подп. 23.1 п. 23 Инструкции о медосмотрах);

2) по инициативе организации здравоохранения:

- при вновь возникшем заболевании и (или) его последствиях, препятствующих продолжению работы;
- при необходимости проведения дополнительных исследований, динамического наблюдения, консультаций врачей-специалистов и другого (по результатам периодического медосмотра);
- при угрозе возникновения или распространения групповых инфекционных заболеваний (подп. 23.2 п. 23 Инструкции о медосмотрах).

Пример. У повара 3-го разряда столовой был выявлен случай сальмонеллезной инфекции. С целью проверки состояния здоровья прочих сотрудников назначен внеочередной осмотр;

3) по инициативе работающего при ухудшении состояния его здоровья (подп. 23.3 п. 23 Инструкции о медосмотрах).

При проведении внеочередного медосмотра работнику выдается направление в организацию здравоохранения.

См. образец направления работника для прохождения внеочередного медосмотра.

По результатам внеочередного медосмотра работающему выдается медицинская справка о состоянии здоровья (предусмотренная п. 7.6 Перечня административных процедур). В справке указывается годность к работе в данной профессии (п. 36 Инструкции о медосмотрах).

Если по результатам медосмотра работник нуждается (в соответствии с медицинским заключением) в предоставлении другой работы, наниматель обязан с его согласия перевести работника на другую имеющуюся работу, соответствующую медицинскому заключению (ч. 4 ст. 30 ТК).

Примечание. Подробнее о переводе работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением см. Путьодитель по кадровой работе "Изменение условий трудового договора (контракта)", пункт 8.8 главы 8.

При отказе работника от перевода либо отсутствии подходящей работы трудовой договор расторгается в связи с несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы (п. 2 ст. 42 ТК).

Примечание. Подробнее о расторжении трудового договора в соответствии с п. 2 ст. 42 ТК см. Путьодитель по кадровым вопросам "Расторжение трудового договора", пункт 3.3 главы 3.

3.4. Выдача молока и лечебно-профилактического питания

Наниматель обязан организовывать санитарно-бытовое обеспечение, медицинское и лечебно-профилактическое обслуживание работников (п. 3 ст. 226 ТК). В соответствии с этим работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеют право на бесплатное обеспечение:

- лечебно-профилактическим питанием;
- молоком или равноценными пищевыми продуктами (ч. 1 ст. 225 ТК).

3.4.1. Выдача молока

Молоко или равноценные пищевые продукты (молоко) выдаются работникам при работе с вредными веществами, предусмотренными в специальном перечне (п. 3 Правил бесплатного обеспечения работников молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами, утвержденных Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27.02.2002 N 260 (далее - Правила обеспечения молоком)).

Молоко (в количестве 0,5 л) могут заменить (являются равноценными пищевыми продуктами):

- пищевые продукты, получаемые сквашиванием молока заквасками (кефир, ацидофилин, простокваша), в таком же количестве;

- 0,5 л молока, восстановленного из 65 г сухого цельного молока (ГОСТ 4495-87), или 215 г молока сгущенного стерилизованного без сахара, или 200 г молока концентрированного стерилизованного (ГОСТ 1923-78) (с учетом специфики организации труда и местных условий по согласованию с территориальными органами государственного санитарного надзора).

Ряженка, кумыс, йогурты относятся к кисломолочным продуктам, получаемым сквашиванием молока заквасками, и также могут использоваться для замены молока в таком же количестве (Письмо ГУ "Республиканский научно-практический центр гигиены" от 19.01.2006 N 14-02-13/71).

Перечень вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов, утвержден Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 19.03.2002 N 34/12.

Пример. К вредным веществам, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов, относятся спирты, фенолы, органические кислоты, ядохимикаты, алифатические и алициклические углеводороды (насыщенные и ненасыщенные), галогенопроизводные углеводороды жирного ряда и т.д.

Молоком обеспечиваются работники, контактирующие с вредными веществами, в том числе при их производстве, применении, хранении, транспортировке, эксплуатации, ремонте и очистке технологического оборудования, тары, инвентаря и т.д. (п. 4 Правил обеспечения молоком).

Перечень профессий и категорий работников, занятых в производствах, цехах, участках, иных структурных подразделениях, на работах, дающих право на обеспечение молоком, определяется нанимателем (уполномоченным им представителем) с участием профсоюза (иного представительного органа работников).

Этот перечень по соглашению сторон включается в коллективный договор (при отсутствии коллективного договора - утверждается нанимателем или уполномоченным им представителем по согласованию с профсоюзом или иным представительным органом работников) (п. 5 Правил обеспечения молоком).

См. образец приказа об утверждении перечня профессий и категорий работников, занятых на работах, дающих право на обеспечение молоком.

Работникам структурных подразделений организаций, профессии и должности которых не включены в перечень организации, а также работникам иных организаций, занятым в структурных подразделениях, на работах, дающих право на обеспечение молоком, его выдача производится в предусмотренном порядке за счет средств организаций, в штате которых они состоят (п. 6 Правил обеспечения молоком).

Обратите внимание!

Если к работам, дающим право на получение молока, привлекаются люди в период прохождения производственной практики (стажировки), прохождения обучения, трудовой реабилитации и (или) практики, то выдача молока производится за счет средств нанимателя (п. 7 Правил обеспечения молоком)

Молоко выдается работнику по 0,5 литра за рабочий день (смену) продолжительностью не менее половины продолжительности рабочего дня (смены), установленной законодательством, при фактической занятости рабочего (п. 9 Правил обеспечения молоком).

Обратите внимание!

При разъездном характере работы, в служебных командировках работникам выплачивается денежная компенсация на приобретение молока на условиях, предусмотренных коллективным договором, соглашением, трудовым договором (п. 8 Правил обеспечения молоком)

Не допускаются:

- 1) замена молока товарами и продуктами (кроме равноценных молоку пищевых продуктов);
- 2) выдача молока за одну или несколько смен вперед, а также за прошедшие смены и отпуск на дом (п. 13 Правил обеспечения молоком).

Обратите внимание!

Выдача молока и его употребление должны осуществляться в специально оборудованных в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями помещениях (буфетах, столовых). Если молоко приобретается не в расфасованном виде, его необходимо подвергнуть пастеризации или кипячению (п. 10 Правил обеспечения молоком)

В локальных документах организации устанавливаются конкретный порядок обеспечения молоком, а также ответственные лица.

См. образец приказа об организации выдачи молока.

Молоко может выдаваться по ведомости. По каждому факту получения молока в ведомости работником ставится подпись.

Если обеспечение молоком осуществляется по талонам, их выдача конкретным работникам производится по ведомости на выдачу талонов.

См. образец ведомости на выдачу талонов на получение молока.

Затраты на обеспечение работников молоком включаются в себестоимость продукции (работ, услуг). В бюджетных организациях данные затраты осуществляются за счет средств бюджета (п. 15 Правил обеспечения молоком).

Обратите внимание!

Не допускается одновременная выдача молока и лечебно-

При работе в отдельных областях производства существуют особые правила обеспечения молоком.

Пример. При производстве и переработке антибиотиков вместо молока работникам выдаются кисломолочные продукты или приготовленный на основе молока колибактерин (п. 12 Правил обеспечения молоком).

3.4.2. Предоставление лечебно-профилактического питания

Бесплатное обеспечение лечебно-профилактическим питанием (ЛПП) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляется нанимателями в соответствии с:

- Перечнем производств, профессий, должностей и работ, занятость на которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23.11.2007 N 152/123 (далее - Постановление N 152/123).

Пример. Производство серной кислоты (аппаратчик плавления, машинист паровых турбин, слесарь-ремонтник, электрогазосварщик и др.), производство гербицидов (электрогазосварщик, мастер, начальник отделения, начальник смены и др.) и т.д.;

- Рационами лечебно-профилактического питания, выдаваемого бесплатно работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденными Постановлением N 152/123.

Пример. Рацион ЛПП N 1 предусматривает список продуктов с общим содержанием белков - 59 г, жиров - 51 г, углеводов - 159 г и общей энергетической ценностью 1330 ккал. Дополнительно к этому рациону выдается витамин С (150 мг);

- Нормами бесплатной выдачи витаминных препаратов работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденными Постановлением N 152/123 (п. 1 Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 23.10.2007 N 1386 "О бесплатном обеспечении лечебно-профилактическим питанием работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (далее - Постановление об обеспечении ЛПП)).

Пример. Работникам, занятым на производствах черной металлургии, бесплатно выдаются витамины (дневная доза): витамин А - 2 мг, витамин В1 - 3 мг, витамин В2 - 3 мг.

См. образец приказа об утверждении перечня профессий и категорий работников, занятых на работах, дающих право на обеспечение лечебно-профилактического питания.

ЛПП обеспечиваются:

- работники в дни фактической занятости не менее половины рабочего дня (смены) на производствах, профессиях, должностях, работах, занятость на которых дает право на бесплатное получение ЛПП;

- работники при занятии чисткой и подготовкой оборудования к ремонту, демонтажу или консервации на производствах, работники которых получают ЛПП;

- работники других производств организации, на которых ЛПП не выдается, и работники иных организаций, выполняющие строительные, строительно-монтажные, ремонтно-строительные и пусконаладочные работы на производствах, работники которых, включая ремонтный персонал, получают ЛПП (подп. 2.1 п. 2 Постановления об обеспечении ЛПП).

Выдача ЛПП за прошлое время и денежная компенсация за своевременно не полученное ЛПП не производятся (подп. 2.2 п. 2 Постановления об обеспечении ЛПП).

При разъездном характере работы, в служебных командировках работникам выплачивается денежная компенсация на приобретение ЛПП на условиях, предусмотренных коллективным договором, соглашением, трудовым договором (подп. 2.3 п. 2 Постановления об обеспечении ЛПП)

Не допускается одновременная выдача молока и ЛПП (подп. 2.4 п. 2 Постановления об обеспечении ЛПП).

В локальных документах организации устанавливаются конкретный порядок обеспечения ЛПП, а также ответственные лица.

См. образец приказа об организации выдачи средств индивидуальной защиты.

ЛПП может выдаваться по ведомости. По каждому факту получения ЛПП в ведомости работником ставится подпись.

Если обеспечение ЛПП осуществляется по талонам, их выдача конкретным работникам производится по ведомости на выдачу талонов.

См. образец ведомости на выдачу талонов на получение лечебно-профилактического питания.

3.5. Эксплуатация здания, территории, оборудования

3.5.1. Обеспечение безопасности при эксплуатации здания

Производственные здания (помещения) (далее - здания) должны соответствовать требованиям по охране труда (ч. 1 ст. 27 Закона об охране труда).

В обязанности работодателя входит организация систематического наблюдения за зданиями в процессе эксплуатации. В этих целях назначается лицо, ответственное за правильную эксплуатацию, сохранность и своевременный ремонт зданий или отдельных помещений (например, специалист по охране труда, начальник хозяйственного отдела), а также создается комиссия по общему техническому осмотру зданий (ч. 2 ст. 27 Закона об охране труда).

См. образец приказа о назначении лица, ответственного за эксплуатацию здания.

См. образец приказа о создании комиссии по общему техническому осмотру здания.

Здания должны подвергаться техническим осмотрам. Осмотры подразделяются на:

- периодические (два раза в год - весной и осенью);
- внеочередные (проводятся после пожаров, ураганных ветров, землетрясений и других стихийных бедствий или аварий (ч. 3 ст. 27 Закона об охране труда)).

Пример. Через неделю после проведения периодического технического осмотра произошел сильный ливень. Ответственным за эксплуатацию здания лицом было принято решение о проведении внеочередного технического осмотра с целью выявления возможных затоплений, разрушений либо деформаций крыши и т.д.

Результаты осмотров оформляются актами, подписываемыми комиссией по общему техническому осмотру здания, в которых отмечаются обнаруженные дефекты и необходимые меры для их устранения (с указанием сроков выполнения работ) (п. 45 Межотраслевых правил об охране труда).

См. образец акта о результатах осмотра здания.

При эксплуатации здания следует обратить внимание на недопустимость возникновения перегрузок его конструкций. Так, запрещаются:

- установка, подвеска и крепление оборудования, иных устройств, не предусмотренных проектной документацией (ч. 1 п. 46 Межотраслевых правил по охране труда);

Обратите внимание!

При необходимости дополнительные нагрузки на конструкции здания могут быть допущены, но только после расчета строительных конструкций

или, если окажется необходимым, после усиления этих конструкций (ч. 2 п. 46 Межотраслевых правил по охране труда)

- превышение предельных нагрузок на полы, перекрытия и площадки в помещениях (ч. 1 п. 47 Межотраслевых правил по охране труда);

- излишняя нагрузка на конструкции за счет временных устройств, при производстве строительно-монтажных работ в эксплуатируемых помещениях, превышение допустимых скоростей передвижения транспортных средств (ч. 2 п. 47 Межотраслевых правил по охране труда).

Особое внимание при обеспечении безопасности при эксплуатации зданий уделяется полам помещений:

- полы должны соответствовать требованиям ТНПА, технологическим процессам, быть ровными, нескользкими, несгораемыми, стойкими против износа и образования выбоин, водонепроницаемыми, удобными для чистки (ч. 1 п. 54 Межотраслевых правил по охране труда).

Пример. На полах некоторых помещений (лестничные пролеты, бытовые помещения), имеющих скользкую поверхность, можно разместить резиновые коврики, полосы и прочее, что уменьшит скольжение;

- люки, каналы и углубления в полах плотно и прочно закрываются или ограждаются (ч. 2 п. 54 Межотраслевых правил по охране труда);

- металлические полы, площадки, ступени лестниц должны иметь рифленую поверхность. Нельзя изготавливать ступени из прутковой стали (п. 56 Межотраслевых правил по охране труда).

Складские помещения (для хранения сырья, готовой продукции и т.д.) должны оборудоваться вентиляцией в соответствии с требованиями ТНПА (п. 59 Межотраслевых правил по охране труда). Периодически в этих помещениях необходимо производить дезинфекцию, дезинсекцию и дератизацию (п. 60 Межотраслевых правил по охране труда).

Обратите внимание!

Не допускается загромождение проходов, лестничных площадок, проездов и т.д. (в том числе и временная установка в этих местах оборудования, транспортных средств, складирование сырья, материалов, изделий, деталей, отходов производства) (п. 58 Межотраслевых правил по охране труда)

В помещениях используются системы отопления, вентиляции и кондиционирования. Они должны обеспечивать требуемую (согласно НПА и ТНПА) температуру, влажность и скорость движения воздуха (ч. 4 ст. 27 Закона об охране труда).

Обратите внимание!

Кондиционеры и электроприборы для отопления помещений должны быть сертифицированы в Республике Беларусь (Перечень продукции, работ, услуг и иных объектов оценки соответствия, подлежащих обязательному подтверждению соответствия в Республике Беларусь, утвержденный Постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 16.12.2008 N 60)

Уборка помещения производится с учетом характера загрязнения и осуществляемого технологического процесса. Применение легковоспламеняющихся жидкостей (например, бензина) запрещается (п. 53 Межотраслевых правил по охране труда).

Производственные участки должны быть укомплектованы аптечками первой медицинской помощи. Минимальное содержание лекарственных средств в аптечках должно соответствовать утвержденному перечню (Перечень вложений, входящих в аптечку первой медицинской помощи универсальную, утвержден Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 15.01.2007 N 4) (ч. 1 п. 64 Межотраслевых правил по охране труда).

Обратите внимание!

Срок годности лекарственных средств не должен быть истекшим (ч. 2

п. 64 Межотраслевых правил по охране труда), если срок годности лекарства истек, необходимо заменить его аналогичным

В организации должен осуществляться периодический лабораторный контроль за состоянием производственных факторов на рабочих местах. Если работодатель обнаружит, что параметры вредных производственных факторов превышают допустимые, ему следует немедленно принять меры к устранению причин возникновения опасности (п. 51 Межотраслевых правил по охране труда).

3.5.2. Обеспечение безопасности при эксплуатации территории

Требованиям по охране труда должны соответствовать не только здания, но и территория организации (ее планировка, застройка и благоустройство) (ч. 1 п. 26 Закона об охране труда). Ее необходимо содержать в состоянии, обеспечивающем беспрепятственное и безопасное движение транспортных средств и работающих людей (ч. 3 п. 26 Закона об охране труда).

Обратите внимание!
Проходы и проезды не должны загромождаться или использоваться для хранения продукции, отходов производства и т.д. (ч. 3 п. 26 Закона об охране труда)

Территория должна быть оборудована основными и запасными воротами (проход людей через которые запрещается). Для их прохода на территорию устраивается проходная или калитка в непосредственной близости от ворот (п. 29 Межотраслевых правил по охране труда).

Территория должна быть ограждена и освещена в ночное время (п. 30 Межотраслевых правил по охране труда). На ней предусматриваются специально оборудованные участки для хранения материальных ценностей (п. 31 Межотраслевых правил по охране труда).

Пример. Для хранения материалов на территории организации существует специальная площадка с навесом, защищающим материальные ценности от дождя.

В зимнее время территория должна очищаться от снега и льда с проведением противоледных мероприятий (п. 30 Межотраслевых правил по охране труда).

Пример. В зимнее время необходимо скалывать лед, посыпать дорожки, проходы и проезды песком и специальными смесями, уменьшающими скольжение.

Территория должна быть оборудована водоотводами и водостоками (их люки должны находиться в закрытом положении) (п. 38 Межотраслевых правил по охране труда).

Если по территории организации будет ездить транспорт, то следует обратить внимание на следующее:

1. На видных местах необходимо установить схемы движения транспортных средств по территории организации (ч. 2 ст. 26 Закона об охране труда), которые должны освещаться в темное время суток (п. 33 Межотраслевых правил по охране труда).

2. Движение транспортных средств по территории должно осуществляться в соответствии с Правилами дорожного движения, утвержденными Указом Президента Республики Беларусь от 28.11.2005 N 551 (п. 32 Межотраслевых правил по охране труда).

3. При перемещении грузов разрабатываются транспортно-технологические схемы перемещения грузов (п. 33 Межотраслевых правил по охране труда).

4. Скорость движения на территории организации устанавливается приказом руководителя организации в зависимости от вида и типа используемого транспортного средства, состояния транспортных путей и т.д. (при этом в производственных помещениях скорость не должна превышать 5 км/ч) (п. 34 Межотраслевых правил по охране труда).

См. образец приказа об установлении скорости движения на территории организации.

5. Проезды для движения транспортных средств и пешеходные дорожки должны быть обозначены; устанавливаются дорожные знаки в соответствии с Государственным стандартом Республики Беларусь СТБ 1140-99 "Знаки дорожные. Общие технические условия", утвержденным Постановлением Государственного комитета по стандартизации, метрологии и сертификации

Республики Беларусь от 26.02.1999 N 2 (далее - СТБ 1140-99) (п. 35 Межотраслевых правил по охране труда), и т.д.

При проведении на территории работ необходимо:

- оградить и окрасить в сигнальный цвет (в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 12.4.026-76) открытые люки, траншеи и ямы (ч. 2 п. 38 Межотраслевых правил по охране труда);

- в местах перехода через траншеи или ямы установить переходные мостики шириной не менее 1 м и огражденные с обеих сторон перилами (высотой не менее 1 м, со сплошной обшивкой внизу перил на высоту 0,15 м от настила и с дополнительной ограждающей планкой на высоте 0,5 м) (ч. 2 п. 38 Межотраслевых правил по охране труда);

- оградить и обозначить дорожными знаками в соответствии с СТБ 1140-99, а в темное время суток или в условиях недостаточной видимости - оборудовать световой сигнализацией места проведения ремонтных работ на транспортных путях (ч. 3 п. 38 Межотраслевых правил по охране труда).

3.5.3. Обеспечение безопасности при эксплуатации оборудования

Производственное оборудование должно отвечать требованиям межгосударственного стандарта ГОСТ 12.2.003-91 "Система стандартов безопасности труда. Оборудование производственное. Общие требования безопасности", введенного в действие на территории Республики Беларусь Постановлением Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации при Совете Министров Республики Беларусь от 17.12.1992 N 3, Санитарных норм, правил и гигиенических нормативов "Гигиенические требования к организации технологических процессов и производственному оборудованию", утвержденных Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.07.2010 N 93, эксплуатационных документов организаций-изготовителей (п. 97 Межотраслевых правил по охране труда).

Обратите внимание!

В комплекте к оборудованию должны быть эксплуатационные документы организаций-изготовителей (п. 98 Межотраслевых правил по охране труда)

В обязанности нанимателя входит проведение:

- технического обслуживания и ремонта;

- испытаний и осмотров;

- технических освидетельствований оборудования в порядке и сроки, установленные соответствующими НПА и ТНПА (ч. 3 ст. 28 Закона об охране труда).

Обратите внимание!

Производственное оборудование должно использоваться по назначению (ч. 1 ст. 28 Закона об охране труда)

При работе в офисных помещениях необходимо соблюдать правила и нормы работы с компьютерной и копировально-множительной техникой.

Работать с персональными компьютерами (ПК) могут только лица, не имеющие медицинских противопоказаний (п. 11.2 СанПиН 9-131 РБ 2000 от 10.11.2000 N 53). Существуют определенные требования к расположению компонентов компьютеров, к помещению, рабочему месту и др. (Межотраслевая типовая инструкция по охране труда при работе с персональными компьютерами, утвержденная Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.11.2004 N 138 (далее - Инструкция о работе с ПК)).

Для работы с ПК работник должен пройти инструктаж по вопросам охраны труда и иметь группу по электробезопасности не ниже I (ч. 1 п. 2 Инструкции о работе с ПК).

Обратите внимание!

Группа по электробезопасности I присваивается неэлектротехническому персоналу, связанному с работой, при выполнении которой может возникнуть опасность поражения электрическим током

Присвоение происходит путем проведения инструктажа лицом, ответственным за электрохозяйство организации или структурного подразделения (либо по его письменному указанию лицом из числа электротехнического персонала, имеющим группу по электробезопасности не ниже III). О присвоении делается отметка в журнале учета проверки знаний нормативных правовых актов по охране труда при работе в электроустановках. Специальное удостоверение не выдается (п. 12 Межотраслевых правил по охране труда при работе в электроустановках, утвержденных Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, Министерства энергетики Республики Беларусь от 30.12.2008 N 205/59).

Обратите внимание!
К работе с ПК не допускаются женщины со времени установления беременности и в период кормления грудью (ч. 2 п. 2 Инструкции о работе с ПК)

Организация рабочего места должна учитывать требования безопасности, а также удобство положения, движений и действий работника (п. 4 Инструкции о работе с ПК).

Работу с ПК необходимо периодически прерывать на регламентированные перерывы или заменять другой работой с целью сокращения рабочей нагрузки у экрана (п. 17 Инструкции о работе с ПК). Время перерывов в течение рабочего дня либо смены устанавливается в зависимости от его (ее) продолжительности, вида и категории трудовой деятельности (приложение 1 к Инструкции о работе с ПК). Во время перерывов рекомендуется выполнять специальные упражнения (п. 21 Инструкции о работе с ПК).

Пример. При 8-часовой рабочей смене и работе с ПК для I категории работ (уровень нагрузки за рабочую смену – до 20000 знаков (группа А), до 15000 знаков (группа Б), до 2,0 часа (группа В)) регламентированные перерывы устанавливаются через 2 часа от начала рабочей смены и через 2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый (ч. 3 п. 18 Инструкции о работе с ПК).

При работе с копировально-множительной техникой запрещается размещение помещений с ней в подвальных этажах (п. 6 СанПиН от 17.09.2010 N 125).

Для защиты работников от выделения вредных веществ и от шума при работе с копировально-множительной техникой:

- проводится своевременная профилактика и ремонт копировально-множительной техники и вентиляционных систем;
- вентиляционные системы снабжаются шумоглушителями (п. 24 СанПиН от 17.09.2010 N 125);

- вентиляции в производственных помещениях должны функционировать в течение всей рабочей смены, а в помещениях с временным пребыванием работников - в период выполнения копирования (п. 18 СанПиН от 17.09.2010 N 125);

- содержание вредных химических веществ в воздухе рабочей зоны производственных помещений должно соответствовать требованиям Санитарных норм, правил и гигиенических нормативов "Перечень регламентированных в воздухе рабочей зоны вредных веществ", утвержденных Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31.12.2008 N 240 (п. 19 СанПиН от 17.09.2010 N 125).

3.5.4. Обеспечение санитарно-бытовыми помещениями

В соответствии с ТК наниматель обязан организовать надлежащее санитарно-бытовое обеспечение работников (п. 3 ст. 226 ТК), в которое входят оборудованные (с учетом характера производства) санитарно-бытовые помещения (гардеробные, умывальные, туалеты, помещения для приема пищи и др.) (ст. 231 ТК).

Наличие и состояние подобных помещений должны соответствовать техническим нормам и санитарным требованиям:

- ТКП 45-3.02-209-2010 (02250);
- ТКП 45-3.02-189-2010 (02250) "Общественные здания и помещения административного назначения. Правила проектирования", утвержденного Приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 15.07.2010 N 267;

- СанПиН от 16.07.2010 N 98 и др.
Санитарно-бытовые помещения нельзя использовать не по назначению (п. 66 Межотраслевых правил по охране труда).

Ситуация из практики. При проведении проверки органами санитарно-эпидемиологического надзора было обнаружено, что гардеробные помещения используются не по назначению (для складирования готовой продукции), а верхнюю одежду работники вынуждены хранить на своих рабочих местах. На организацию был наложен штраф в соответствии с ч. 1 ст. 9.17 КоАП (нарушение требований по охране труда, содержащихся в нормативных правовых актах, в том числе технических нормативных правовых актах, работодателем, лицом, ответственным за их соблюдение).

Гардеробные предназначаются для хранения уличной, домашней одежды и спецодежды (подп. 5.2.3 п. 5.2 гл. 5 ТКП 45-3.02-209-2010 (02250)).

Уборные в многоэтажных зданиях должны размещаться на каждом этаже (при этом при численности работающих на двух смежных этажах не более 30 человек можно предусматривать уборные только на этаже с наибольшей численностью работающих, а не более 10 человек на трех смежных этажах - на одном из этих этажей) (подп. 5.2.15 п. 5.2 гл. 5 ТКП 45-3.02-209-2010 (02250)).

Обратите внимание!

Если на предприятии предусмотрено использование труда лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата, уборные должны быть на каждом этаже независимо от численности работающих на них (подп. 5.2.15 п. 5.2 гл. 5 ТКП 45-3.02-209-2010 (02250)).

Полы санитарно-бытовых помещений должны быть влагостойкими с нескользкой поверхностью. В душевых применяются резиновые либо пластиковые коврики с нескользкой поверхностью (п. 67 Межотраслевых правил по охране труда).

При умывальниках должны иметься смывающие средства, полотенца или воздушные осушители рук (п. 68 Межотраслевых правил по охране труда).

Прием пищи разрешается только в специально отведенных для этого помещениях, оборудованных в соответствии с требованиями ТНПА (п. 72 Межотраслевых правил по охране труда, подп. 5.4 п. 5 ТКП 45-3.02-209-2010 (02250), приложение Б к ТКП 45-3.02-189-2010 (02250)).

Пример. При численности сотрудников до 50 человек на одного работника должно приходиться 0,8 - 1,0 кв.м помещения для приема пищи (менее 10 человек - дополнительная площадь 6 кв.м в рабочем помещении) (приложение Б к ТКП 45-3.02-189-2010 (02250)).

3.6. Обязательное страхование работников и возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работников

Одной из основных обязанностей нанимателя в сфере охраны труда является страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (абз. 8 ч. 1 ст. 13 Закона об охране труда, ст. 224 ТК). Оно гарантирует возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работников при исполнении последними трудовых обязанностей.

Страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежит жизнь или здоровье граждан, которые:

- выполняют работу на основании трудового договора (контракта);
- работают по гражданско-правовому договору на территории страхователя и действуют под его контролем за безопасным ведением работ либо действуют под его контролем за безопасным ведением работ вне территории страхователя;
- выполняют работу на основе членства (участия) в организациях любых организационно-правовых форм;
- являются учащимися, студентами учреждений образования всех видов, клиническими ординаторами, аспирантами, докторантами и привлекаются к работам в период прохождения производственной практики (стажировки);
- содержатся в организациях уголовно-исполнительной системы, находятся в лечебно-трудовых профилакториях и привлекаются к выполнению оплачиваемых работ (п. 243 Положения

о страховой деятельности в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 N 530 (далее - Положение о страховой деятельности)).

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого застрахованный при исполнении им трудовых обязанностей по трудовому договору (контракту) и в иных случаях получил телесные повреждения (травмы), иное повреждение здоровья, повлекшее необходимость перевода застрахованного на другую работу, временную (не менее одного дня) или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть (абз. 18 п. 242 Положения о страховой деятельности).

Пример. К телесным повреждениям относятся тепловой удар, ожог, обморожение, отравление, утопление, поражение электрическим током, телесные повреждения от внешних причин (аварии, стихийные бедствия, иные чрезвычайные обстоятельства). Список не является закрытым (абз. 18 п. 242 Положения о страховой деятельности).

Профессиональное заболевание (хроническое или острое) - заболевание застрахованного, вызванное исключительно или преимущественно воздействием на него вредного производственного фактора трудового процесса, повлекшее временную (не менее одного дня) или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть (абз. 19 п. 242 Положения о страховой деятельности).

Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - один из видов обязательного страхования (подп. 4.1 п. 4 Положения о страховой деятельности).

Регулирование этого вида страхования основывается на главе 14 Положения о страховой деятельности.

Обратите внимание!

Страховщиком при страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является Белорусское республиканское унитарное страховое предприятие "Белгосстрах" (далее - Белгосстрах) (абз. 2 п. 242 Положения о страховой деятельности)

Страхователь - организации (в т.ч. иностранные), их обособленные подразделения, а также физические лица, которые предоставляют работу гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам, лицам без гражданства, проживающим в Республике Беларусь, или привлекают к работе таких граждан (абз. 3 п. 242 Положения о страховой деятельности).

Объектом обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний выступают имущественные интересы застрахованных и иных физических лиц, связанные с утратой ими здоровья, профессиональной трудоспособности либо их смертью вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (абз. 6 п. 242 Положения о страховой деятельности).

Существуют следующие страховые выплаты:

- возмещение Фонду социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь произведенных расходов на выплату пенсий по инвалидности и по случаю потери кормильца в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями, если случаи возмещения вреда разрешены начиная с 1 июля 1999 г.;

- пособие по временной нетрудоспособности, назначаемое в связи со страховым случаем;

- доплаты до среднемесячного заработка застрахованного, временно переведенного в связи с повреждением здоровья в результате страхового случая на более легкую нижеоплачиваемую работу до восстановления трудоспособности или установления ее стойкой утраты;

- единовременная страховая выплата;

- ежемесячные страховые выплаты;

- оплаты дополнительных расходов, связанных с повреждением здоровья застрахованного;

- расходы на погребение умершего застрахованного, смерть которого наступила в результате страхового случая (п. 265 Положения о страховой деятельности).

Пособие по временной нетрудоспособности назначается и выплачивается работодателем (п. 268 Положения о страховой деятельности), прочие страховые выплаты производятся страховщиком - Белгосстрахом (п. 311 Положения о страховой деятельности).

Обратите внимание!

Право на получение страховых выплат возникает у застрахованных лиц со дня наступления страхового случая (п. 259 Положения о страховой деятельности)

Пособие по временной нетрудоспособности выплачивается за весь период временной нетрудоспособности застрахованного:

- до выздоровления или установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности;
- при обострении заболеваний, связанных с последствиями несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - после выздоровления застрахованного или установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности (п. 268 Положения о страховой деятельности).

Размер пособия составляет 100 процентов среднедневного (среднечасового) заработка застрахованного, исчисляемого и выплачиваемого в соответствии с законодательством о пособиях по временной нетрудоспособности, за рабочие дни (часы) по графику работы застрахованного (п. 268 Положения о страховой деятельности).

При временном переводе (в связи с повреждением здоровья в результате страхового случая) застрахованного на более легкую нижеоплачиваемую работу ему выплачивается разница между прежним заработком и заработком по новой работе до восстановления его профессиональной трудоспособности или установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности (п. 270 Положения о страховой деятельности).

Примечание. Подробнее о переводе работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением см. Путеводитель по кадровым вопросам "Изменения условий трудового договора (контракта)", пункт 8.8 главы 8.

Обратите внимание!

Если застрахованный утратил заработок в части оплаты труда по гражданско-правовому договору, в соответствии с которым работник не подлежит страхованию, а также в части выплаты авторского вознаграждения, на которое не начислены страховые взносы, то возмещение происходит за счет причинителя вреда (п. 266 Положения о страховой деятельности)

3.7. Гарантии охраны труда

3.7.1. Право работника на отказ от выполнения работы

Работник имеет право на отказ от выполнения порученной работы:

- в случае возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих до устранения этой опасности;
- при непредоставлении ему СИЗ, непосредственно обеспечивающих безопасность труда (п. 6 ст. 222 ТК).

Обратите внимание!

Отказ от выполнения работы в случае возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья работника и окружающих, а также при непредоставлении ему СИЗ, непосредственно обеспечивающих безопасность труда, не является нарушением трудовой дисциплины

Примечание. Подробнее о СИЗ см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 3.2 главы 3.

Порядок отказа работника от работы не прописан. Представляется правильным написание им заявления с указанием конкретных причин, почему он более не может продолжать работу.

См. образец заявления работника об отказе от выполнения работы в связи с возникновением непосредственной опасности для его жизни и здоровья.

Работник может отказаться от выполнения порученной работы в случае:

1) возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих.

Пример. Кровельщик по металлическим кровлям 3-го разряда отказывается выполнять работу в связи со штормовым ветром, представляющим опасность для его жизни и здоровья при работе на крыше;

2) непредоставления необходимых средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда;

3) приостановления и запрещения проведения работ специально уполномоченными государственными органами надзора и контроля.

До устранения нарушений или до создания нового рабочего места работнику предоставляется другая работа, соответствующая его квалификации, либо, с его согласия, работа с оплатой не ниже среднего заработка по прежней работе на срок до одного месяца (ч. 2 ст. 223 ТК).

При отказе от выполнения работы работник может быть:

- перемещен в пределах специальности, квалификации или должности с сохранением условий труда, обусловленных трудовым договором (ст. 31 ТК).

См. образец приказа о перемещении работника в связи с возникновением непосредственной опасности для его жизни и здоровья.

Примечание. Подробнее о перемещении работника см. Путеводитель по кадровым вопросам "Изменение условий трудового договора (контракта)", глава 9;

- переведен с его согласия на другую работу (с оплатой не ниже среднего заработка по прежней работе).

См. образец приказа о переводе работника в связи с возникновением непосредственной опасности для его жизни и здоровья.

Примечание. Подробнее о переводе работника см. Путеводитель по кадровым вопросам "Изменение условий трудового договора (контракта)", глава 8.

При отсутствии у нанимателя возможности предоставить работнику работу выплачивается заработная плата за время простоя не по его вине в размере не ниже двух третей установленной ему тарифной ставки (оклада) (ст. 71 ТК).

При необходимости (например, работник больше не может продолжать работу на прежних условиях) наниматель обязан за счет собственных средств обеспечить обучение работника новой профессии (специальности) с сохранением ему на период переподготовки среднего заработка (ч. 2 ст. 223 ТК).

3.7.2. Ограничения по привлечению к работе (в ночное время, к сверхурочным работам, к работам с вредными и (или) опасными условиями труда)

Существуют категории работников, которых нельзя привлекать к выполнению определенных работ. В первую очередь это связано с особым положением этих работников - социальной уязвимостью, необходимостью осуществления ими ухода за детьми и т.д.

Пример. При наличии соответствующего медицинского заключения беременной женщине необходимо снизить нормы выработки, нормы обслуживания либо перевести ее на другую работу, более легкую и исключающую воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе (ч. 1 ст. 264 ТК), а до решения вопроса о предоставлении беременной женщине другой работы - освободить от работы с сохранением среднего заработка за все пропущенные вследствие этого рабочие дни за счет нанимателя (ч. 2 ст. 264 ТК).

В связи с вышеизложенным нанимателю следует обратить внимание на то, что ограничения по привлечению к работе действуют на такие категории работников, как:

- женщины;
- беременные женщины;
- женщины с детьми до полутора лет;
- женщины с детьми до трех лет;
- женщины с детьми до 14 лет (с детьми-инвалидами - до 18 лет);
- инвалиды;
- работники моложе 18 лет (с 16 лет);
- работники моложе 18 лет (с 14 лет).

Категория работников	Ограничения по привлечению к работе
Женщины	- запрещается применение труда на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на подземных работах, за исключением некоторых подземных работ (нефизических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию) (ч. 1 ст. 262 ТК). Список тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, утвержден Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.05.2000 N 765
	- запрещается применение труда на работах, связанных с подъемом и перемещением тяжестей вручную, превышающих установленные для женщин предельные нормы (ч. 3 ст. 262 ТК). Предельные нормы подъема и перемещения тяжестей женщинами вручную утверждены Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.10.2010 N 133
Беременные женщины	- запрещается привлечение к сверхурочным работам (ч. 1 ст. 263 ТК)
	- запрещается привлекать к работе в государственные праздники и праздничные дни, выходные дни (ч. 1 ст. 263 ТК)
	- запрещается направлять в служебную командировку (ч. 1 ст. 263 ТК)
	- запрещается привлечение к работе в ночное время (ч. 2 ст. 263, ч. 4 ст. 117 ТК)
	- снижаются нормы выработки, нормы обслуживания либо осуществляется перевод на другую работу, более легкую и исключая воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе (в соответствии с медицинским заключением) (ч. 1 ст. 264 ТК)
	- со времени установления беременности и в период кормления грудью не допускаются к выполнению всех видов работ, связанных с использованием ПК (ч. 2 п. 2 Инструкции о работе с ПК)
Женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет	- в случае невозможности выполнения прежней работы переводятся на другую работу с сохранением среднего заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста полутора лет (ч. 3 ст. 264 ТК)
Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет	- запрещается направление в служебную командировку (ч. 1 ст. 263 ТК)
	- запрещается привлечение к сверхурочным работам (ч. 1 ст. 263 ТК)
	- запрещается привлечение к работе в государственные праздники и праздничные дни (ч. 1 ст. 147 ТК), выходные дни (ч. 1 ст. 263 ТК)

	- только с письменного согласия привлекаются к работе в ночное время (ч. 2 ст. 263, ч. 5 ст. 117 ТК)
Женщины, имеющие детей в возрасте до 14 лет (с детьми-инвалидами - до 18 лет)	- только с письменного согласия привлекаются к ночным работам (ч. 3 ст. 263 ТК)
	- только с письменного согласия привлекаются к сверхурочным работам (ч. 3 ст. 263 ТК)
	- только с письменного согласия привлекаются к работе в государственные праздники, праздничные дни, выходные дни (ч. 3 ст. 263 ТК)
	- только с письменного согласия направляются в служебную командировку (ч. 3 ст. 263 ТК)
Инвалиды	- только с письменного согласия привлекаются к работе в ночное время при условии, что такая работа не запрещена им индивидуальными программами реабилитации инвалидов (ч. 5 ст. 117 ТК)
	- только с письменного согласия привлекаются к сверхурочной работе при условии, что такая работа не запрещена им индивидуальными программами реабилитации инвалидов (ч. 5 ст. 287 ТК)
	- только с письменного согласия привлекаются к работе в государственные праздники и праздничные дни, в выходные дни при условии, что такая работа не запрещена им индивидуальными программами реабилитации инвалидов (ч. 5 ст. 117 ТК)
	- направляются в служебную командировку только с их согласия (ч. 6 ст. 287 ТК)
Работники моложе 18 лет (с 16 лет)	- запрещается привлекать к работе в ночное время (п. 3 ч. 4 ст. 117 ТК)
	- запрещается применение труда на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных и горных работах (ч. 1 ст. 274 ТК). Список работ, на которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет, утвержден Постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 02.02.1995 N 13
	- запрещаются подъем и перемещение несовершеннолетними тяжестей вручную, превышающих установленные для них предельные нормы (ч. 3 ст. 274 ТК). Предельные нормы подъема и перемещения несовершеннолетними тяжестей вручную утверждены Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.10.2010 N 134
	- запрещается привлечение к ночной работе (ст. 276 ТК)
	- запрещается привлечение к сверхурочным работам (ст. 276 ТК)
	- запрещается привлечение к работам в государственные праздники и праздничные дни, в выходные дни (ст. 276 ТК)

Работники моложе 18 лет (с 14 лет)	<p>- возможно заключение трудового договора только с письменного согласия одного из родителей (усыновителей, попечителей) для выполнения легкой работы, которая:</p> <ul style="list-style-type: none"> не является вредной для здоровья и развития; не наносит ущерба посещаемости общеобразовательного учреждения и учреждения, обеспечивающего получение профессионально-технического образования (ст. 272 ТК). <p>Перечень легких видов работ, которые могут выполнять лица в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет, утвержден Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15.10.2010 N 144</p>
------------------------------------	--

Работающие отцы, воспитывающие детей без матери, а также опекуны (попечители) детей соответствующего возраста имеют право на гарантии, предоставляемые законодательством и коллективными договорами, соглашениями работающим женщинам-матерям (ч. 6 ст. 271 ТК).

3.7.3. Право на компенсацию по условиям труда

В соответствии с Инструкцией по оценке условий труда при аттестации рабочих мест по условиям труда и предоставлению компенсаций по ее результатам, утвержденной Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.02.2008 N 35 (далее - Инструкция об оценке условий труда), результаты оценки условий труда при аттестации используются, в частности, для определения права работника на определенные гарантии и компенсации (п. 5 Инструкции об оценке условий труда).

Если во время проведения аттестации рабочих мест по условиям труда выявлены рабочие места с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам, принятым на такие рабочие места, могут быть предоставлены следующие гарантии и компенсации:

- оплата труда в повышенном размере.

На работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается повышенная оплата труда (ст. 62 ТК).

Доплаты устанавливаются в процентах от тарифной ставки первого разряда, установленной в организации, или твердо выраженной денежной величины (определяется нанимателем самостоятельно на основании коллективного договора, соглашения, иного локального нормативного правового акта) (п. 95 Инструкции об оценке условий труда);

- бесплатное обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком или равноценными пищевыми продуктами.

Примечание. Подробнее о бесплатном обеспечении лечебно-профилактическим питанием, молоком или равноценными продуктами см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 3.4 главы 3;

- оплачиваемые перерывы по условиям труда.

Дополнительные специальные перерывы предоставляются наряду с перерывом для отдыха и питания в течение рабочего дня и включаются в рабочее время (ст. 135 ТК).

Пример. К подобным перерывам могут относиться перерывы для обогрева при работе в неотапливаемых помещениях, для охлаждения организма при работе в горячих цехах; для отдыха на погрузочно-разгрузочных работах, для работающих на ПЭВМ и т.д.

Виды работ, при которых устанавливаются подобные перерывы, продолжительность и порядок предоставления перерывов определяются ПВТР (ст. 135 ТК);

- сокращенный рабочий день.

Примечание. Подробнее о сокращенном рабочем дне см. Путеводитель по кадровым вопросам "Рабочее время", пункт 2.5 главы 2;

- дополнительный отпуск.

Примечание. Подробнее о дополнительном отпуске за работу с вредными и (или) опасными условиями труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Трудовой отпуск", подпункт 1.3.1 пункта 1.3 главы 1;

- иные компенсации (ч. 1 ст. 255 ТК).

Перечни профессий и категорий работников, имеющих право на компенсации по условиям труда, их виды и объемы устанавливаются Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом (ч. 2 ст. 225 ТК).

Обратите внимание!
Наниматель может дополнительно установить работнику по коллективному договору, соглашению или трудовому договору иные меры, компенсирующие вредное влияние производственных факторов, возмещение вреда, не предусмотренные законодательством (за счет собственных средств) (ч. 3 ст. 225 ТК)

3.7.4. Иные гарантии охраны труда

Среди иных гарантий, обеспечивающих охрану труда, следует упомянуть защиту работника при ухудшении состояния его здоровья либо при утрате им профессиональной трудоспособности.

Если ухудшение состояния здоровья работника было обусловлено условиями труда либо утрата профессиональной трудоспособности произошла в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием, наниматель обязан:

- предоставить работнику с его согласия работу в соответствии с медицинским заключением или

- обеспечить за счет средств, предусмотренных на осуществление обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, обучение работника новой профессии (специальности) с сохранением ему на период переподготовки среднего заработка, а при необходимости - его реабилитацию (ч. 3 ст. 223 ТК).

Обратите внимание!
Обусловленность ухудшения состояния здоровья работника условиями труда, равно как и связь утраты трудоспособности с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием, должны быть подтверждены медицинским заключением

Работа, которую наниматель обязан предоставить работнику, не обязательно должна соответствовать его профессии, специальности, квалификации или должности. Основным является то, что она должна отвечать требованиям, указанным в медицинском заключении.

Примечание. Подробнее о переводе работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением см. Путеводитель по кадровым вопросам "Изменение условий трудового договора (контракта)", пункт 8.8 главы 8.

При временном переводе в связи с причинением вреда здоровью в результате страхового случая на более легкую нижеоплачиваемую работу наниматель выплачивает работнику разницу между прежним заработком и заработком по новой работе до восстановления его профессиональной трудоспособности или установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности (ч. 1 п. 270 Положения о страховой деятельности).

При непредоставлении нанимателем в указанный период соответствующей работы работнику выплачивается среднемесячный заработок, который он получал до страхового случая (факта повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания), за счет собственных средств нанимателя (ч. 3 п. 270 Положения о страховой деятельности).

Работник не обязан соглашаться на любую предложенную ему работу, однако в этом случае он может быть уволен по п. 2 ст. 42 ТК в связи с несоответствием занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы.

Примечание. Подробнее о расторжении трудового договора в соответствии с п. 2 ст. 42 ТК см. Путеводитель по кадровым вопросам "Расторжение трудового договора", пункт 3.3 главы 3.

Обратите внимание!
Обучение работника новой профессии либо специальности с сохранением ему на период переподготовки среднего заработка, а при необходимости – его реабилитация происходят за счет средств, предусмотренных на осуществление обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ч. 3 ст. 223 ТК)

ГЛАВА 4 НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОХРАНЕ ТРУДА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОХРАНЕ ТРУДА

- 4.1. Общие положения о государственном надзоре и контроле >>>
- 4.2. Контроль и надзор, осуществляемый Департаментом государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь >>>
- 4.3. Общественный контроль профсоюзов за соблюдением законодательства об охране труда >>>
 - 4.3.1. Общественный контроль профсоюзов в форме проведения проверок >>>
 - 4.3.2. Общественный контроль профсоюзов в формах, не связанных с проведением проверок >>>
- 4.4. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда >>>
 - 4.4.1. Дисциплинарная ответственность >>>
 - 4.4.2. Административная ответственность >>>
 - 4.4.3. Уголовная ответственность >>>

4.1. Общие положения о государственном надзоре и контроле

Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде осуществляют специально уполномоченные государственные органы надзора и контроля в порядке, установленном законодательством (ст. 462 ТК, ст. 34 Закона об охране труда).

Таковыми органами являются:

- Генеральный прокурор Республики Беларусь и подчиненные ему прокуроры. Они осуществляют надзор за точным и единообразным исполнением законодательства об охране труда республиканскими органами государственного управления, иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, местными исполнительными и распорядительными органами, специально уполномоченными государственными органами надзора и контроля, работодателями и работающими (ст. 35 Закона об охране труда);

- Департамент государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (Департамент), который является надзорным органом общей компетенции. Он осуществляет надзор за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда всеми нанимателями независимо от форм собственности, видов деятельности и ведомственной подчиненности по всем (без каких-либо изъятий) вопросам (подп. 7.1 п. 7 Положения о Департаменте государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.07.2006 N 959 (далее - Положение о Департаменте), ч. 4 п. 23 Перечня контролирующих (надзорных) органов и сфер их контрольной (надзорной) деятельности, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16.10.2009 N 510 (далее - Указ о проведении проверок));

- комитеты по труду, занятости и социальной защите облисполкомов и Минского горисполкома, районные (городские) управления (отделы) по труду, занятости и социальной защите, которые осуществляют контроль за соблюдением законодательства, в том числе об охране труда (ч. 2 п. 23 Перечня контролирующих (надзорных) органов и сфер их контрольной (надзорной) деятельности, утвержденного Указом о проведении проверок). С 1 октября 2012 г. контроль за соблюдением законодательства об охране труда не входит в сферу контроля этих государственных органов (вступает в силу новая редакция Указа о проведении проверок (Указ Президента Республики Беларусь от 26.07.2012 N 332 "О некоторых мерах по совершенствованию

контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь" (далее - Указ о совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности)).

Примечание. Подробнее о государственном контроле и надзоре, осуществляемом Департаментом государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 4.2 главы 4.

Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда в пределах своей компетенции в соответствующих сферах деятельности также осуществляют:

- Департамент по надзору за безопасным ведением работ в промышленности Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (далее - Госпромнадзор). К примеру, некоторые из основных задач Госпромнадзора - обеспечение контроля за исполнением законодательства в области безопасности перевозки опасных грузов; предупреждение техногенных аварий и травматизма в организациях, эксплуатирующих опасные производственные объекты, аттракционы, объекты перевозки опасных грузов, объекты, на которых ведутся работы, связанные с использованием и охраной недр, иные потенциально опасные объекты (подп. 6.1, 6.3 Положения о Департаменте по надзору за безопасным ведением работ в промышленности Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 29.12.2006 N 756 (далее - Указ N 756));

- Департамент по ядерной и радиационной безопасности Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (далее - Госатомнадзор). В частности, Госатомнадзор осуществляет контроль за соблюдением законодательства (в том числе по вопросам охраны труда) в области обеспечения ядерной и радиационной безопасности (подп. 6.2 п. 6 Положения о Департаменте по ядерной и радиационной безопасности Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, утвержденного Указом N 756);

- органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям, к примеру, органы государственного пожарного надзора;

- управление государственного энергетического и газового надзора и охраны труда Министерства энергетики Республики Беларусь, управление государственного энергетического надзора государственного производственного объединения электроэнергетики "Белэнерго", а также филиалы "Энергонадзор" республиканских унитарных предприятий электроэнергетики, входящих в состав этого объединения;

- государственное учреждение "Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья", областные центры гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, Минский городской, городские, районные, зональные и районные в городах центры гигиены и эпидемиологии;

- Государственный комитет по стандартизации Республики Беларусь;

- Главная государственная инспекция по надзору за техническим состоянием машин и оборудования Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь.

Республиканские органы государственного управления и иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, местные исполнительные и распорядительные органы осуществляют контроль за соблюдением законодательства о труде в отношении подчиненных им организаций (ч. 2 ст. 462 ТК, ч. 2 ст. 34 Закона об охране труда).

Проверки, в том числе по вопросам охраны труда, проводятся в соответствии с требованиями Указа о проведении проверок (п. 1 Указа о проведении проверок, Перечень контролируемых (надзорных) органов и сфер их контрольной (надзорной) деятельности, утвержденный Указом о проведении проверок).

Наниматель обязан обеспечить беспрепятственный допуск представителей соответствующих органов, имеющих на то право, к проведению проверки, предоставление сведений по охране труда по вопросам их компетенции (п. 16 ст. 226 ТК).

4.2. Контроль и надзор, осуществляемые Департаментом государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь

Департамент государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь осуществляет в том числе надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда (ч. 1 ст. 36 Закона об охране труда, подп. 7.1 п. 7 Положения о Департаменте, ч. 4 п. 23 Перечня контролируемых (надзорных) органов и сфер их контрольной (надзорной) деятельности, утвержденного Указом о проведении проверок).

Основной метод осуществления Департаментом надзора за соблюдением законодательства об охране труда - проведение проверок:

- соблюдения требований законодательства о труде и об охране труда;
- выполнения уполномоченными должностными лицами организаций возложенных на них обязанностей по охране труда.

Департаментом в соответствии с Указом о проведении проверок проводятся плановые, внеплановые, контрольные и дополнительные проверки соблюдения требований законодательства о труде и об охране труда (подп. 1.1 п. 1 Постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 11.12.2009 N 144 "О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. N 510" (далее - Постановление о проверках Департаментом вопросов охраны труда)).

При осуществлении надзора, в том числе при проведении проверки, должностные лица Департамента (государственные инспекторы труда) вправе:

- по предъявлении служебного удостоверения посещать и осматривать служебные, производственные и иные помещения (объекты) проверяемого субъекта;
- проверять у представителей проверяемого субъекта документы, удостоверяющие личность, и (или) документы, подтверждающие полномочия;
- осуществлять надзор за обеспечением работников средствами индивидуальной защиты.

Примечание. Подробнее об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 3.2 главы 3;

- расследовать в установленном законодательством порядке несчастные случаи на производстве, участвовать в расследовании профессиональных заболеваний и др. (подп. 1.2 п. 1 Постановления о проверках Департаментом вопросов охраны труда, ч. 2 ст. 36 Закона об охране труда, п. 7 Положения о Департаменте).

Департамент применяет в установленном КоАП порядке санкции к работодателям, привлекает к административной ответственности должностных лиц работодателей, допустивших нарушения законодательства о труде и об охране труда (подп. 7.18 п. 7, п. 9 Положения о Департаменте).

Примечание. Подробнее об административной ответственности за нарушение законодательства об охране труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", подпункт 4.4.2 пункта 4.4 главы 4.

Директор Департамента, его заместители, начальники областных (Минского городского) управлений, их заместители, начальники межрайонных инспекций труда, уполномоченные в соответствии с их компетенцией:

- рассматривают материалы проверки и по результатам рассмотрения при установлении нарушений законодательства о труде и об охране труда требуют их устранения в соответствии с законодательством;
- приостанавливают (запрещают) путем вынесения требования (предписания) работу организаций, их структурных подразделений, оборудования в случае выявления нарушений требований по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровью работающих (п. 9-1 Положения о Департаменте).

Департамент информирует при необходимости государственные органы, иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, органы прокуратуры, работодателей о результатах проведенных проверок соблюдения законодательства о труде и об охране труда для принятия необходимых мер по устранению выявленных нарушений (подп. 7.6 п. 7 Положения о Департаменте).

4.3. Общественный контроль профсоюзов за соблюдением законодательства об охране труда

Профсоюзы, их организационные структуры, объединения таких союзов и их организационные структуры (далее - профсоюзы) вправе осуществлять общественный контроль, в том числе за соблюдением законодательства об охране труда (подп. 1.1, абз. 2 п. 2 Указа Президента Республики Беларусь от 06.05.2010 N 240 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами" (далее - Указ о профсоюзах), ч. 1 ст. 13 Закона Республики Беларусь от 22.04.1992 N 1605-XII "О профессиональных союзах" (далее - Закон о профсоюзах), ст. 38 Закона об охране труда).

Обратите внимание!

Профсоюзы вправе осуществлять общественный контроль в отношении тех организаций и их обособленных подразделений, представительств иностранных организаций, где работают члены соответствующего профсоюза и создана первичная профсоюзная организация; медицинских пунктов, объектов торговли и общественного питания, расположенных на территории данных организаций; созданных организациями учреждений дошкольного образования и оздоровительных организаций (далее – организации) (подп. 1.2.3 п. 1 Указа о профсоюзах)

Права профсоюзов в области охраны труда конкретизированы в ст. 13 Закона о профсоюзах. В частности, профсоюзы имеют право участвовать в экспертизе безопасности условий труда проектируемых, строящихся и эксплуатируемых производственных объектов, а также проектируемых и эксплуатируемых механизмов и инструментов, в аттестации рабочих мест по условиям труда и др. (ч. 2 ст. 13 Закона о профсоюзах).

Общественный контроль осуществляется профсоюзами либо в форме проведения проверок, либо в формах, не связанных с проведением проверок.

Профсоюз не вправе применять санкции к нанимателям и привлекать должностных лиц, допустивших нарушения законодательства, к административной ответственности.

4.3.1. Общественный контроль профсоюзов в форме проведения проверок

Право профсоюзов осуществлять общественный контроль в форме проведения проверок закреплено в ч. 1 п. 3 Указа о проведении проверок. В ходе проверки технические инспекторы труда профсоюзов имеют право (п. 3, подп. 4.2 п. 4 Положения о порядке осуществления общественного контроля профессиональными союзами, их организационными структурами, объединениями таких союзов и их организационными структурами в форме проведения проверок, утвержденного Указом о профсоюзах (далее - Положение об осуществлении общественного контроля профсоюзами), ч. 4 ст. 13 Закона о профсоюзах):

- требовать от нанимателя устранения нарушений требований по охране труда, угрожающих жизни и здоровью работающих;

- требовать приостановления этим нанимателем выполнения работ, в том числе деятельности цехов (производственных участков), оборудования, до устранения нарушений - в случае непосредственной угрозы для жизни и здоровья работающих. При этом после устранения нарушений наниматель обязан направить письменное уведомление, на основании которого (не позднее двух рабочих дней со дня его получения) профсоюз вправе принять решение о разрешении дальнейшего выполнения работ, в том числе возобновлении деятельности цехов (производственных участков), эксплуатации оборудования (п. 28 Положения об осуществлении общественного контроля профсоюзами);

- запрашивать и получать от контролируемых субъектов, государственных органов сведения о несчастных случаях на производстве, профессиональных заболеваний;

- принимать в установленном законодательством порядке участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- требовать отстранения от работы в соответствующий день (смену) работающих, появившихся на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, не использующих средства индивидуальной защиты, обеспечивающие безопасность труда, не прошедших в порядке и случаях, предусмотренных законодательством, инструктаж, проверку знаний по вопросам охраны труда, медицинский осмотр.

Примечание. Подробнее об отстранении от работы работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, см. Путеводитель по кадровым вопросам "Отстранение работника от работы", пункт 3.1 главы 3.

Примечание. Подробнее об отстранении от работы работника, не использующего требуемые средства индивидуальной защиты, обеспечивающие безопасность труда, см. Путеводитель по кадровым вопросам "Отстранение работника от работы", пункт 3.7 главы 3.

Примечание. Подробнее об отстранении от работы работника, не прошедшего инструктаж, проверку знаний по охране труда, см. Путеводитель по кадровым вопросам "Отстранение работника от работы", пункт 3.3 главы 3.

Примечание. Подробнее об отстранении от работы работника, не прошедшего медицинский осмотр, см. Путеводитель по кадровым вопросам "Отстранение работника от работы", пункт 3.4 главы 3;

- требовать проведения внепланового инструктажа по охране труда и внеочередной проверки знаний по вопросам охраны труда работников контролируемого субъекта при выявлении нарушений требований по охране труда, которые могут привести или привели к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжким последствиям, и др.

Примечание. Подробнее о проведении внепланового инструктажа по вопросам охраны труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", подпункт 2.4.4 пункта 2.4 главы 2.

Примечание. Подробнее о внеочередной проверке знаний по вопросам охраны труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 2.7 главы 2.

Профсоюзы вправе проводить плановые и внеплановые проверки. Основанием для проведения профсоюзом внеплановой проверки может служить в том числе обращение первичной профсоюзной организации или физического лица, свидетельствующее о совершаемом (совершенном) нарушении законодательства о труде, об охране труда или о фактах возникновения угрозы причинения либо причинения вреда жизни, здоровью граждан (абз. 4 ч. 1 п. 5, абз. 2 п. 7 Указа о профсоюзах).

После истечения 2 лет со дня государственной регистрации организаций могут проводиться их плановые проверки по вопросам соблюдения законодательства о труде и об охране труда. Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в два года (п. 6 Указа о профсоюзах).

О назначении плановой проверки контролируемый субъект должен быть письменно уведомлен не позднее чем за 10 рабочих дней до начала ее проведения. Уведомление о проведении проверки профсоюз направляет по последнему известному профсоюзу месту нахождения контролируемого субъекта. Уведомление считается полученным им по истечении 3 дней со дня его направления (п. 14 Положения об осуществлении общественного контроля профсоюзами).

Права и обязанности организации, проверяемой профсоюзами, определены в п. 6, 7, 16, 20, 21, 26, 28, 29 Положения об осуществлении общественного контроля профсоюзами. В частности, организация обязана письменно проинформировать профсоюз, если:

- за проверяемый период вопросы охраны труда, указанные в уведомлении, уже были проверены контролирующим (надзорным) органом и по ним составлен акт (справка) проверки;
- в течение календарного года вопросы охраны труда, указанные в уведомлении, уже были проверены иным профсоюзом и по ним составлено представление (справка).

Организация вправе не допускать к проведению проверки проверяющего, который отказался внести необходимые сведения в книгу учета проверок; обжаловать решения профсоюза по результатам проверки, действия (бездействие) проверяющих и должностных лиц профсоюза, назначивших проведение проверки, и др.

Срок проведения проверки профсоюзом не может превышать 3 рабочих дней (ч. 1 п. 18 Положения об осуществлении общественного контроля профсоюзами).

По результатам проверки, в ходе которой выявлены факты нарушения актов законодательства, в том числе об охране труда, проверяющим составляется представление в 2 экземплярах. В нем указывается ряд сведений, определенных законодательством, в том числе:

- содержание выявленных нарушений;
- перечень нарушенных норм законодательства (коллективного договора (соглашения));
- требования по их устранению, в том числе в случае несоответствия трудового договора (контракта) законодательству, коллективному договору (соглашению);
- требования изменить условия трудового договора (контракта) в интересах работника;
- требования провести аттестацию рабочих мест по условиям труда при ее непроведении в установленный законодательством срок;
- сроки устранения недостатков (п. 23, 24 Положения об осуществлении общественного контроля профсоюзами).

О выполнении каждого пункта представления организация обязана письменно сообщить профсоюзу. При этом не позднее 2 дней со дня получения сообщения профсоюзом может быть назначена контрольная проверка, срок которой не должен превышать одного рабочего дня. Результаты проверки, в ходе которой не выявлено нарушений актов законодательства или

коллективного договора (соглашения), оформляются справкой (п. 23, 26, 27, ч. 2 п. 18 Положения об осуществлении общественного контроля профсоюзами).

Заявление (жалоба) о признании проверки незаконной (например, на основании невнесения проверяющим записи о проведении проверки в книгу учета проверок) может быть подано организацией не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки руководителю профсоюза, назначившему проведение проверки. Пропуск этого срока является основанием для отказа в рассмотрении заявления (жалобы). Копия решения по заявлению (жалобе) в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется организации, а в случае принятия решения о признании проверки незаконной - также в органы прокуратуры.

Действия (бездействие) проверяющего либо должностного лица профсоюза, назначившего проведение проверки, могут быть обжалованы организацией в суд. Условия судебного порядка обжалования следующие:

- несогласие с решением вышестоящего профсоюза (руководителя профсоюза, если вышестоящий профсоюз отсутствует) об отказе в признании проверки незаконной;
- соблюдение 10-дневного срока на обжалование со дня получения такого решения (п. 14 Указа о профсоюзах).

Жалоба проверяемого на действия (бездействие) проверяющих и должностных лиц профсоюза, назначивших проведение проверки, может быть направлена руководителю профсоюза, назначившему проверку, и (или) в суд (п. 29 Положения об осуществлении общественного контроля профсоюзами). Руководитель профсоюза должен рассмотреть жалобу в течение месяца со дня ее получения, решение по жалобе направляется подавшей ее организации.

Жалоба организации на представление, составленное по результатам проверки, может быть подана в 10-дневный срок со дня его вынесения руководителю профсоюза и (или) в суд (п. 31 Положения об осуществлении общественного контроля профсоюзами).

Обратите внимание!

Обжалование представления, составленного профсоюзом по результатам проверки в том числе вопросов охраны труда, не освобождает организацию от выполнения требований, изложенных в представлении (п. 32 Положения об осуществлении общественного контроля профсоюзами)

4.3.2. Общественный контроль профсоюзов в формах, не связанных с проведением проверок

Профсоюзы осуществляют общественный контроль в том числе за соблюдением законодательства в сфере охраны труда, в частности, проводя и участвуя в мероприятиях по наблюдению, анализу, оценке соблюдения трудовых и социально-экономических прав граждан (мониторинг), и др. (подп. 1.2.2 п. 1 Указа о профсоюзах).

Обратите внимание!

Первичные профсоюзные организации осуществляют общественный контроль только в формах, не связанных с проведением проверок, и только в отношении тех организаций, в которых они созданы (подп. 1.4 п. 1 Указа о профсоюзах)

Так, представитель профсоюзной организации совместно с представителями нанимателя осуществляет периодический контроль за соблюдением законодательства об охране труда (абз. 5 п. 6 Типовой инструкции о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации, утвержденной Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26.12.2003 N 159 (далее - Инструкция о контроле за охраной труда)).

Обратите внимание!

При отсутствии в организации профсоюза вместо инспектора профсоюза в периодическом контроле за соблюдением законодательства об охране труда с согласия нанимателя участвует уполномоченное лицо. Оно избирается на общем собрании (конференции) работников организации открытым голосованием большинством голосов на срок от двух до пяти лет. Не рекомендуется избирать уполномоченными лицами по охране труда

работников, которые в соответствии с должностными обязанностями несут ответственность за состояние охраны труда в организации (структурном подразделении) (п. 11, 12 Инструкции о контроле за охраной труда). Уполномоченное лицо действует в том числе на основании Инструкции о порядке осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда уполномоченными лицами по охране труда работников организации, утвержденной Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 N 179

Периодический контроль в зависимости от деятельности и структуры организации может проводиться (п. 13 Инструкции о контроле за охраной труда):

- ежедневно - на участке, в смене, бригаде, иных аналогичных структурных подразделениях организации (далее - участок). Ежедневный контроль осуществляется руководителем структурного подразделения (мастером, начальником смены, заведующим лабораторией, механиком, другими руководителями участка) с участием инспектора профсоюза по охране труда (п. 14 Инструкции о контроле за охраной труда).

Ежедневно проверяется состояние рабочих мест, инструментов и т.п. (п. 15 Инструкции о контроле за охраной труда).

Результаты проверки с конкретными мероприятиями по устранению выявленных недостатков и нарушений записываются в журнал ежедневного контроля за состоянием охраны труда согласно приложению 1 к Инструкции о контроле за охраной труда. Перечень мероприятий подписывают руководитель участка, общественный инспектор профсоюза по охране труда (уполномоченное лицо по охране труда работников), участвовавшие в проверке (п. 19 Инструкции о контроле за охраной труда);

- ежемесячно - в цехе, отделе, иных аналогичных структурных подразделениях организации (далее - цех). Ежемесячный контроль проводится начальником цеха с участием инспектора профсоюза по охране труда, руководителей служб цеха и представителей службы охраны труда (инженера по охране труда).

В ходе ежемесячного контроля проверяются: организация и результаты ежедневного контроля; выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения всех видов контроля, и др. (п. 21, 22 Инструкции о контроле за охраной труда).

Выявленные недостатки заносятся в журнал ежемесячного контроля за состоянием охраны труда согласно приложению 2 к Инструкции о контроле за охраной труда, в котором указываются мероприятия, назначаются их исполнители и сроки исполнения (п. 23 Инструкции о контроле за охраной труда).

Итоги проведения ежемесячного контроля рассматриваются в цехе на совещании, собрании с участием руководителей структурных подразделений, представителей профсоюза (п. 27 Инструкции о контроле за охраной труда);

- ежеквартально - в организации в целом. Он осуществляется руководителем организации (его заместителями) с участием руководителей служб, отделов, инспектора по охране труда.

В ходе ежеквартального контроля проверяются: организация и результаты проведения ежедневного и ежемесячного контроля; выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями и другими локальными нормативными актами; выполнение мероприятий по документам расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и др. (п. 28, 29 Инструкции о контроле за охраной труда).

По результатам ежеквартального контроля по каждому цеху оформляется акт, в котором указываются обнаруженные недостатки и меры по их устранению (п. 30 Инструкции о контроле за охраной труда).

При осуществлении общественного контроля в сфере охраны труда в формах, не связанных с проведением проверок, профсоюзы вправе выдавать рекомендации, обязательные для исполнения субъектами хозяйствования в установленный в них срок, по устранению установленных нарушений актов законодательства Республики Беларусь, коллективного договора (соглашения), требований по охране труда, угрожающих жизни и здоровью работающих (подп. 1.5 п. 1 Указа о профсоюзах, ч. 2 ст. 19, ч. 5 ст. 13 Закона о профсоюзах).

4.4. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда

Работодатели и работающие, виновные в нарушении законодательства об охране труда, несут ответственность в соответствии с законодательством (ст. 40 Закона об охране труда). За нарушение нанимателем (работодателем) и работником установленных законодательством

обязанностей, в том числе в сфере охраны труда, к ним применяются меры дисциплинарной, административной, уголовной ответственности.

Примечание. Подробнее об обязанностях нанимателя и работника в сфере охраны труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 3.1 главы 3.

4.4.1. Дисциплинарная ответственность

Одним из оснований увольнения по инициативе нанимателя и одновременно мерой дисциплинарной ответственности является расторжение трудового договора за однократное грубое нарушение правил охраны труда, повлекшее увечье или смерть других работников (п. 9 ст. 42 ТК). Также в соответствии с подп. 1.4 п. 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 N 1 "О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины" предписано обеспечивать безусловное и немедленное расторжение контрактов за нарушение правил охраны труда и техники безопасности, повлекшее увечье или смерть, с работниками:

- Совета Министров Республики Беларусь;
- республиканских и местных органов государственного управления;
- других государственных органов;
- государственных организаций.

Примечание. Подробнее об увольнении за однократное или грубое нарушение правил охраны труда, повлекшее увечье или смерть других работников, см. Путеводитель по кадровым вопросам "Дисциплинарная ответственность работника", глава 7.

Таким образом, если работником совершен дисциплинарный проступок, выразившийся в грубом нарушении правил охраны труда, повлекшем увечье или смерть других работников, то наниматель обязан (а не вправе) расторгнуть трудовой договор с данным работником. В случае совершения работником данного дисциплинарного проступка наниматель не должен применять к работнику одну из мер дисциплинарной ответственности, предусмотренную ст. 198 ТК, а обязан расторгнуть трудовой договор с работником по п. 9 ст. 42 ТК.

Для установления факта совершения работником грубого нарушения правил охраны труда, повлекшего увечье или смерть других работников, нанимателю следует проанализировать сведения, содержащиеся в заключении государственного инспектора труда и акте формы Н-1 о несчастном случае на производстве. Например, в акте формы Н-1 содержатся сведения о причинах несчастного случая на производстве и лицах, допустивших нарушения требований законодательства о труде и охране труда, нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов. Данные сведения позволяют сделать вывод о наличии либо отсутствии факта совершения каким-либо работником грубого нарушения правил охраны труда, повлекшего увечье или смерть других работников.

Отметим, что под грубым нарушением понимается явное нарушение требований правил охраны труда, в том числе: соответствующих инструкций, правил и других нормативно-правовых актов по охране труда, безопасной эксплуатации машин, оборудования и других средств производства, а также правил поведения на территории организации, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях (п. 1 ст. 232 ТК), которое находится в прямой причинной связи с наступившими последствиями - увечьем или смертью других работников (ч. 2 п. 40 Постановления Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 29.03.2001 N 2 "О некоторых вопросах применения судами законодательства о труде").

ТК не дает определение увечью, однако при рассмотрении вопроса о наличии оснований для увольнения работника по п. 9 ст. 42 ТК целесообразно использовать определение термина "травматическое увечье", приведенное в пункте 1-1 Правил расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденных Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2004 N 30 (далее - Правила расследования и учета НС). Так, согласно пункту 1-1 Правил расследования и учета НС трудовое увечье - это вред (стойкая утрата профессиональной трудоспособности либо смерть), причиненный жизни или здоровью гражданина в результате несчастного случая на производстве. Таким образом, в качестве основного признака увечья можно выделить стойкую утрату работником трудоспособности.

Так как увольнение по п. 9 ст. 42 ТК является дисциплинарным взысканием, при его применении наниматель должен соблюдать процедуру привлечения работника к дисциплинарной ответственности, определенную в ст. 199 ТК. Так, согласно ст. 199 ТК до применения дисциплинарного взыскания наниматель обязан затребовать письменное объяснение работника.

Примечание. Подробнее о применении к работнику мер дисциплинарной ответственности см. Путеводитель по кадровым вопросам "Дисциплинарная ответственность работника".

За иные нарушения работниками их обязанностей в сфере охраны труда наниматель вправе применить к ним меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные ст. 198 ТК.

4.4.2. Административная ответственность

За нарушения требований по охране труда должностные лица и организации могут привлекаться к административной ответственности по ст. 9.17, ч. 3, 4 ст. 9.19, ст. 9.20, 9.25 КоАП.

За нарушение требований по охране труда ответственность наступает по ст. 9.17 КоАП.

Примечание. Подробнее о требованиях по охране труда см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 1.1 главы 1.

Административное правонарушение	Размер штрафа по субъектам ответственности		Органы, должностные лица которых составляют протоколы	Органы, которые рассматривают дела
	уполномоченное должностное лицо	организация		
Нарушение требований по охране труда, содержащихся в нормативных правовых актах, в том числе технических нормативных правовых актах (ч. 1 ст. 9.17 КоАП)	от 10 до 50 БВ	до 300 БВ	- органы, осуществляющие государственный санитарный надзор (п. 6 ч. 1 ст. 3.30 Процессуально-исполнительного кодекса об административных правонарушениях (далее - ПИКоАП));	- органы государственного санитарного надзора и контроля (ст. 3.10 ПИКоАП); - органы Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (ст. 3.23 ПИКоАП);
То же деяние, совершенное повторно в течение одного года после наложения административного взыскания за такое же нарушение (ч. 2 ст. 9.17 КоАП)	от 30 до 50 БВ	от 100 до 400 БВ	- органы, осуществляющие государственный надзор в области промышленной безопасности и безопасности перевозки опасных грузов (п. 35 ч. 1 ст. 3.30 ПИКоАП)	- суд (ч. 1 ст. 3.2 ПИКоАП)

За сокрытие страхователем страхового случая ответственность наступает по ст. 9.20 КоАП.

Страховой случай - факт повреждения здоровья застрахованного вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, подтвержденный в установленном законодательством порядке и влекущий возникновение обязательства страховщика осуществить страховые выплаты (абз. 17 п. 242 Положения о страховой деятельности).

Примечание. Подробнее о страховании от несчастных случаев на

производстве см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 3.6 главы 3.

Административное правонарушение	Размер штрафа по субъектам ответственности		Органы, должностные лица которых составляют протоколы	Органы, которые рассматривают дела
	уполномоченное должностное лицо	организация		
Соккрытие страхователем наступления страхового случая при обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ст. 9.20 КоАП)	от 2 до 10 БВ	от 50 до 100 БВ	- органы Комитета государственного контроля Республики Беларусь (п. 16 ч. 1 ст. 3.30 ПИКоАП); - органы, осуществляющие государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде (п. 24 ч. 1 ст. 3.30 ПИКоАП)	- органы Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (ч. 1 ст. 3.23 ПИКоАП); - органы Комитета государственного контроля Республики Беларусь (ч. 1 ст. 3.7 ПИКоАП)

За нарушение требований заключения гражданско-правовых договоров, в том числе за отсутствие в них существенных условий об охране труда, ответственность наступает по ст. 9.25 КоАП.

Законодательством предусмотрено, что в гражданско-правовом договоре должна содержаться в том числе обязанность заказчика предоставлять при необходимости места для выполнения работ, оказания услуг и создания объектов интеллектуальной собственности, соответствующие правилам охраны труда и требованиям техники безопасности (абз. 4 подп. 1.1 п. 1, абз. 2 подп. 1.3 п. 1 Указа Президента Республики Беларусь от 06.07.2005 N 314 "О некоторых мерах по защите прав граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым и трудовым договорам"). Общие положения о соответствии производственных зданий и помещений, рабочих мест требованиям по охране труда приведены в ст. 27, 28 Закона об охране труда.

Примечание. Подробнее о безопасности при эксплуатации зданий, территорий, оборудования см. Путеводитель по кадровым вопросам "Организация охраны труда", пункт 3.5 главы 3.

Административное правонарушение	Размер штрафа по субъектам ответственности		Органы, должностные лица которых составляют протоколы	Органы, которые рассматривают дела
	уполномоченное должностное лицо	организация		
Отсутствие в гражданско-правовых договорах на выполнение работ, оказание услуг или создание объектов интеллектуальной собственности, заключаемых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем с гражданами, условий, предусмотренных законодательством (ст. 9.25 КоАП)	ответственность не установлена	10% от суммы договора, а при невозможности ее установления - до 20 БВ	- органы, осуществляющие государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде (п. 24 ч. 1 ст. 3.30 ПИКоАП); - органы Комитета государственного контроля Республики Беларусь (п. 16 ч. 1 ст. 3.30 ПИКоАП)	- органы Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (ч. 1 ст. 3.23 ПИКоАП); - органы Комитета государственного контроля Республики Беларусь (ч. 1 ст. 3.7 ПИКоАП)

За нарушения законодательства об аттестации рабочих мест по условиям труда ответственность наступает по ч. 3 ст. 9.19 КоАП. Обязанность нанимателя проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда предусмотрена п. 8) ст. 226 ТК.

Административное правонарушение	Размер штрафа по субъектам ответственности		Органы, должностные лица которых составляют протоколы	Органы, которые рассматривают дела
	уполномоченное должностное лицо	организация		

Непроведение в установленных законодательством случаях аттестации рабочих мест по условиям труда, нарушение порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, представление нанимателем либо уполномоченным должностным лицом нанимателя документов по аттестации рабочих мест по условиям труда, содержащих недостоверные сведения (ч. 3 ст. 9.19 КоАП)	от 20 до 50 БВ	до 100 БВ	- должностные лица органов государственной экспертизы условий труда (п. 56 ч. 1 ст. 3.30 ПИКоАП); - прокурор (п. 7 ч. 2 ст. 3.30 ПИКоАП)	- суд (ч. 1 ст. 3.2 ПИКоАП)
--	----------------	-----------	---	-----------------------------

За иные нарушения в сфере охраны труда, причинившие вред работнику, ответственность наступает по ч. 4 ст. 9.19 КоАП.

Административное правонарушение	Размер штрафа по субъектам ответственности		Органы, должностные лица которых составляют протоколы	Органы, которые рассматривают дела
	уполномоченное должностное лицо	организация		
Иные нарушения законодательства об охране труда, причинившие вред работнику (ч. 4 ст. 9.19 КоАП)	от 4 до 20 БВ		- органы, осуществляющие государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде (п. 24 ч. 1 ст. 3.30 ПИКоАП); - прокурор (п. 7 ч. 2 ст. 3.30 ПИКоАП)	- органы Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (ч. 1 ст. 3.23 ПИКоАП); - суд (ч. 1 ст. 3.2 ПИКоАП)

4.4.3. Уголовная ответственность

Уголовная ответственность за преступления в сфере охраны труда предусмотрена ст. 302 - 306 УК.

Если совершение нарушений правил техники безопасности, промышленной санитарии или иных правил охраны труда должностным лицом, ответственным за их соблюдение, повлекло профессиональное заболевание либо причинение тяжкого или менее тяжкого телесного повреждения, то это лицо подлежит привлечению к уголовной ответственности по ст. 306 УК.

За нарушения, предусмотренные ст. 306 УК, предусмотрены следующие виды наказаний:

Последствия нарушения правил охраны труда должностным лицом	Возможное наказание за данное нарушение
Профессиональное заболевание либо причинение тяжкого или менее тяжкого телесного повреждения (ч. 1 ст. 306 УК)	- штраф; - исправительные работы на срок до двух лет; - ограничение свободы на срок до трех лет; - лишение свободы на тот же срок с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или без лишения
Смерть человека либо причинение тяжкого телесного повреждения двум или более лицам (ч. 2 ст. 306 УК)	- ограничение свободы на срок до пяти лет; - лишение свободы на тот же срок с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или без лишения
Смерть двух или более лиц (ч. 3 ст. 306 УК)	- лишение свободы на срок от трех до семи лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или без лишения

Ответственность по ст. 306 УК несут только должностные лица, на которых в силу их должностных обязанностей или по приказу (распоряжению) нанимателя возложена обязанность обеспечивать соблюдение правил охраны труда на определенном участке работы. Руководители организаций, их заместители, главные инженеры, главные специалисты могут быть привлечены к уголовной ответственности по данной статье, если они не приняли мер к устранению заведомо известного нарушения правил охраны труда, либо дали указания, противоречащие этим правилам, или, взяв на себя непосредственное руководство отдельными видами работ, не обеспечили соблюдение тех же правил (п. 7 Постановления Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 28.09.2005 N 8 "О судебной практике по делам о нарушении правил безопасности при производстве работ, правил охраны труда и пожарной безопасности (ст.ст. 302 - 306 УК)" (далее - Постановление Пленума о нарушении правил охраны труда)).

Если нарушение должностным лицом правил производственно-технической дисциплины, правил безопасности на взрывоопасных предприятиях или во взрывоопасных цехах либо правил безопасности взрывоопасных работ создало угрозу взрыва либо повлекло взрыв, уголовная ответственность наступает по ст. 302 УК.

Последствия нарушения правил производственно-технической дисциплины, правил безопасности на взрывоопасных предприятиях или во взрывоопасных цехах либо правил безопасности взрывоопасных работ	Возможное наказание за данное нарушение
Создание угрозы взрыва либо взрыв (ч. 1 ст. 306 УК)	- штраф; - лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью; - арест на срок до трех месяцев

Наступление по неосторожности смерти человека, либо причинение тяжкого или менее тяжкого телесного повреждения, либо причинение ущерба в особо крупном размере (ч. 2 ст. 306 УК)	- ограничение свободы на срок до 5 лет; - лишение свободы на срок от 2 до 7 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или без лишения
--	---

За нарушение правил безопасности горных или строительных работ либо правил эксплуатации машин и механизмов при производстве таких работ наступает ответственность по ст. 303 УК.

Последствия нарушения правил безопасности горных или строительных работ либо правил эксплуатации машин и механизмов при производстве таких работ	Возможное наказание за данное нарушение
Тяжкое или менее тяжкое телесное повреждение либо ущерб в крупном размере (ч. 1 ст. 303 УК)	- штраф; - арест на срок до 6 месяцев; - ограничение свободы до 3 лет; - лишение свободы на тот же срок с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или без лишения
Смерть человека по неосторожности (ч. 2 ст. 303 УК)	- ограничение свободы на срок до 5 лет; - лишение свободы на срок от 2 до 7 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или без лишения

К ответственности по ст. 302 и 303 УК привлекаются как должностные лица, так и иные лица, обязанные соблюдать действующие правила производственно-технической дисциплины и безопасности на взрывоопасных предприятиях или во взрывоопасных цехах, при взрывоопасных, а также горных или строительных работах (ч. 1 п. 6 Постановления Пленума о нарушении правил охраны труда).

За нарушение правил пожарной безопасности меры уголовной ответственности применяются согласно ст. 304 УК.

Последствия нарушения правил пожарной безопасности лицом, ответственным за их выполнение	Возможное наказание за данное нарушение
Возникновение пожара при условии совершения в течение года после наложения административного взыскания за нарушение правил пожарной безопасности (ч. 1 ст. 304 УК)	- штраф; - исправительные работы на срок до 1 года; - арест на срок до 3 месяцев с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или без лишения
Возникновение пожара по неосторожности, причинившего тяжкое или менее тяжкое телесное повреждение либо ущерб в крупном размере (ч. 2 ст. 304 УК)	- исправительные работы на срок до 2 лет; - арест на срок до 6 месяцев; - ограничение свободы на срок до 3 лет; - лишение свободы на тот же срок с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или без лишения

Возникновение пожара, повлекшее по неосторожности смерть человека либо причинение тяжкого телесного повреждения двум или более лицам (ч. 3 ст. 304 УК)	- лишение свободы на срок до 7 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или без лишения
--	---

К ответственности по ст. 304 УК привлекаются должностные лица (руководители организаций или их структурных подразделений), другие работники, на которых действующими правилами (инструкциями) или приказом (распоряжением) нанимателя возложена обязанность обеспечивать соблюдение правил пожарной безопасности на определенном участке работы (прорабы, мастера) или выполнять их (электросварщики, кладовщики) (ч. 2 п. 6 Постановления Пленума о нарушении правил охраны труда).

За нарушение проектов, обязательных для соблюдения требований технических нормативных правовых актов при производстве строительно-монтажных работ (в том числе требований по охране труда) лицом, ответственным за их соблюдение, наступает уголовная ответственность по ст. 305 УК.

Последствия нарушения проектов, обязательных для соблюдения требований технических нормативных правовых актов при производстве строительно-монтажных работ лицом, ответственным за их соблюдение	Возможное наказание за данное нарушение
Причинение по неосторожности тяжкого или менее тяжкого телесного повреждения либо ущерба в крупном размере (ч. 1 ст. 305 УК)	- штраф; - исправительные работы на срок до 2 лет; - лишение свободы на срок до 3 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или без лишения
Смерть человека по неосторожности либо причинение тяжкого телесного повреждения двум или более лицам (ч. 2 ст. 305 УК)	- ограничение свободы на срок до 5 лет; - лишение свободы на срок до 7 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или без лишения

К ответственности по ст. 305 УК привлекаются лица, ответственные за соблюдение проектов, обязательных требований технических нормативных правовых актов при производстве строительно-монтажных работ (главные инженеры, прорабы, мастера и т.д.) (ч. 3 п. 6 Постановления Пленума о нарушении правил охраны труда).

Copyright: (C) ООО "ЮрСпектр", 2012
Исключительные имущественные права на данный авторский материал принадлежат ООО "ЮрСпектр"