УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного учреждения образования

«Лойковская средняя школа»

 Н.С.Суворова 29.12.2022

План мероприятий по противодействию коррупции в государственном учреждении образования

«Лойковская средняя школа» на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срокиисполнения | Ответственные |
|  | **Организационно-практические мероприятия** |
| 1 | Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства, принимаемых мерах по предупреждениюкоррупционных правонарушений в учреждении образования на собраниях трудового коллектива | Январь,июнь | Суворова Н.С. |
| 2 | Анализ содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации в части выявления нарушений антикоррупционногозаконодательства, заслушивание результатов анализа на собраниях трудового коллектива | Январь, июнь | Суворова Н.С. |
| 3 | Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции в учреждении образования.При подтверждении фактов – принимать меры по привлечению виновных к ответственности | постоянно | Суворова Н.С. |
| 4 | Оперативное информирование управления образования Гродненского райисполкома о фактах коррупционных правонарушений и преступлений | по мере выявленияфактов | Суворова Н.С. |
| 5 | Отчет о проводимой работе по противодействию коррупции на собраниях трудового коллектива | июнь | Суворова Н.С. |
| 6 | Обеспечение своевременной сдачи деклараций государственных служащих и руководителяучреждения образования | ежегодно февраль | Суворова Н.С. |
|  | **Кадровое, организационно-техническое обеспечение** |
| 1 | Обеспечение согласования с управлениемобразования Гродненского райисполкома назначений на педагогические должности | постоянно | Суворова Н.С.. |
| 2 | Осуществление приема на руководящие должности и должности государственных служащих при обязательном подписании обязательств по соблюдению ограничений,предусмотренных законодательством | при приеме на работу | Суворова Н.С.. Лещук О.С. |
| 3 | Осуществление контроля за порядком приема на | постоянно | Суворова Н.С. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | работу в строгом соответствии со штатнымрасписанием |  |  |
| 4 | Обеспечение конфиденциальности олимпиадных заданий на школьном этапе республиканской олимпиады по учебнымпредметам | постоянно | Малышко Т.Р. |
| 5 | Применять меры дисциплинарного и административного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности, исключения из учреждения, к работникам и учащимся, допустившим нарушенияантикоррупционного законодательства | постоянно | Суворова Н.С. |
|  | **Информационно-разъяснительные мероприятия** |
| 1 | Проведение встреч с трудовым коллективом, учащимися и их законными представителями по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства при посещении учрежденияобразования | постоянно | Суворова Н.С., Матыс А.Т.,Малышко Т.Р. |
| 2 | Доведение информации о случаях коррупционных правонарушений до сведения работников на общих собраниях трудовогоколлектива | постоянно | Суворова Н.С. |
| 3 | Взаимодействие с первичной организацией ОО«БРСМ» по проведению информационно-разъяснительной работы среди учащихся и их законных представителей | сентябрь | Суворова Н.С..,Ванюк Г.В. |
| 4 | Взаимодействие с первичной организацией Белорусского профсоюза работников образования и науки по проведению информационно-разъяснительной работы средиработников | постоянно | Суворова Н.С.,Матыс А.Т. |
| 5 | Обеспечение наличия на официальном сайте учреждения образования рубрики«Противодействие коррупции», наполнение иобновление содержания рубрики соответствующими материалами | постоянно | Малышко Т.Р. |
|  | **Контрольные мероприятия** |
| 1 | Обеспечение контроля за исполнениемантикоррупционного законодательства в учреждении образования | постоянно | Суворова Н.С. |
| 2 | Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности государственногоимущества, осуществлением хозяйственной деятельности | постоянно | Суворова Н.С., Янушко А.А. |