

УТВЕРЖДАЮ  
Директор государственного  
учреждения образования  
«Лошанская средняя школа»  
\_\_\_\_\_ Л.В.Ивинская  
02.09.2023

**ПЛАН  
ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ТРУДОВОМ КОЛЛЕКТИВЕ  
Государственное учреждение образования «Лошанская средняя школа»  
на 2023/2024 учебный год**

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:**

**Цель:**

формирование у граждан высокой морально-психологической готовности к решению задач социально-экономического развития, воспитание чувства патриотизма и национальной гордости за принадлежность к своему государству, к истории и культуре белорусского народа.

**Задачи:**

разъяснение и пропаганда в трудовом коллективе основных направлений внутренней и внешней политики проводимой государством;

координирование взаимодействия участников педагогического процесса в обеспечении условий для эффективной идеологической работы в учреждении образования;

воспитание у каждого работника трудовой дисциплины;

создание условий для полноценного труда и отдыха в коллективе;

социальная защита членов трудового коллектива;

работа с молодежью (молодыми специалистами);

формирование взглядов, убеждений, которые отражают идеалы белорусского государства, национальное самосознание, активную личностную и социальную позицию.

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ответственный за выполнение</b>
1.	Совещания при директоре учреждения образования, обсуждение вопросов об организации идеологической работы в трудовом коллективе	Ежемесячно	Актный зал	Руководство учреждения образования
2.	Проведение собраний в трудовом коллективе с участием представителей РОВД, РОЧС, работников здравоохранения, прокуратуры, ИДН, КДН и др.	Сентябрь, ноябрь, январь, май		
3.	Совещания с классными руководителями по вопросам идеологического воспитания учащихся	В каникулярное время		
4.	Рассмотрение вопросов о состоянии идеологической и воспитательной работы в	1 раз в полугодие		

	учреждении образования на педагогических советах, совещаниях при директоре			
5.	Участие в районных, областных субботниках	По плану		
6.	Организация благоустройства территории	Ежемесячно	Школьный двор	
7.	Участие в районных мероприятиях для педагогов, трудовых коллективов (конкурсах, турслётах и др.)	По плану	Согласно положениям о проведении конкурсов	
8.	Конкурс «Класс года»	На протяжении учебного года		
9.	Смотр-конкурс кабинетов	Август 2024	Учебные кабинеты	Директор школы Ивинская Л.В., члены профсоюзного комитета
10.	Единые дни информирования для педагогов	3-й четверг месяца		Дубаневич И.Н., члены ИПГ
11.	Участие в школьном конкурсе классных руководителей «Классный руководитель года»	Сентябрь 2023-май 2024		Заместитель директора по основной деятельности Дубаневич И.Н., руководитель МО классных руководителей Внук Н.В.

**ИДЕОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

1.	Анализ работы оздоровительного лагеря. Подготовка школы к новому учебному году	Не реже 1 раза в квартал	Актовый зал	Руководство учреждением образования
2.	Организация самоконтроля в учреждении образования	Февраль		
3.	Итоги олимпиадного движения			
4.	Награждение учителей и учащихся школы по итогам научно-исследовательских конференций, конкурсов, акций, соревнований различной направленности	Май январь		
5.	Анализ состояния правонарушений и преступления среди несовершеннолетних, пропусков учебных занятий, успеваемости		Актовый зал	

6.	Анализ работы объединений по интересам, факультативов	1 раз в квартал		
7.	Анализ выполнения плана по внебюджетной деятельности	Август		
8.	Подведение итогов работы трудового коллектива за учебный год. Награждение лучших педагогов, технических работников, учащихся, законных представителей обучающихся учреждения образования по итогам достижений за учебный год	Май		Аттестационная комиссия
9.	Аттестация педагогических работников. Оказание необходимой методической помощи аттестуемым педагогам	По графику		
10.	Участие в конкурсе кабинетов (по плану)	В течение учебного года		

### ИНФОРМАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА В ТРУДОВОМ КОЛЛЕКТИВЕ

1.	Оперативное информирование и разъяснение внутренней и внешней политики Республики Беларусь через: - встречи с руководителями органов региональной исполнительной и представительной власти; - выпуск информационных бюллетеней; - встречи с ИПГ райисполкома; - проведение единых дней информирования	Ежеквартально 3-й четверг месяца	Актовый зал	Руководство учреждением образования
2.	Организация и анализ подписки на периодическую печать	Ежеквартально		Библиотекарь Трухан И.Н.
3.	Организация выставок научно-методической литературы по запланированной тематике	В течение года	библиотека	Библиотекарь Яновская Н.Ю. руководители ШМО
4.	Организация работы по информационному обеспечению работников школы через сайт и стенды учреждения образования	В течение года		Заместитель директора Дубаневич И.Н.
5.	Проведение мероприятий по выполнению Директив № 1,2,3,4,5	В течение года		Директор школы Л.В.Ивинская
6.	Проведение лекций, бесед (по планам месяца)			ИПГ
7.	Подбор актуальных материалов и документов для проведения информационных часов			ИПГ

8.	Обзор периодической печати			ИПГ
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С ЧЛЕНАМИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА</b>				
1.	Участие в конкурсе на лучшую постановку идеологической работы в трудовом коллективе	Ежегодно		Руководство учреждением образования
2.	Самоконтроль	Ежемесячно (согласно годовому плану)		Руководство учреждением образования
3.	Подведение итогов участия коллектива в олимпиадах, конкурсах, акциях, соревнованиях различного уровня	1 раз в квартал	Актный зал	Руководство учреждением образования
4.	Подведение итогов учебного года: анализ достижений коллектива за учебный год	Май	Актный зал	Руководство учреждением образования
5.	Трансляция педагогического опыта на совещаниях, педагогических советах, конференциях, методических объединениях, семинарах	Ежемесячно	Учреждение образования	Заместители директора, педагоги
6.	Оформление материалов по обобщению и распространению педагогического опыта членами педагогического коллектива, методические выставки опыта педагогов учреждения образования; публикации в СМИ	В течение года		Заместители директора, педагоги
7.	Проведение открытых уроков, классных, информационных часов и внеклассных мероприятий с целью обмена педагогическим опытом	В течение года		Заместители директора, педагоги
8.	Подготовка и сдача экзамена на присвоение квалификационной категории	В течение года (согласно перспективному плану аттестации)		Председатель ПК, педагоги
9.	Работа педагогов по темам самообразования	В течение года		Педагоги учреждения образования
<b>РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА</b>				
1.	Размещение информации на сайте «Гордость нашей школы»	Февраль 2024		Кононик И.С.
2.	Обновление информации на стендах. Изготовление и распространение буклетов по вопросам ЗОЖ, воспитанию культуры досуга и быта, гражданско-патриотическому,	1 раз в месяц		Дубаневич И.Н.

	поликультурному и экономическому направлениям			
3.	Изготовление визитки достижений учреждения образования	Май 2024		Заместители директора,
<b>ИДЕОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ, КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ ПРАЗДНИКОВ, ЗНАЧИМЫХ ДЛЯ РЕГИОНА ДАТ И СОБЫТИЙ</b>				
1.	Организация и проведение мероприятий, посвящённых Дню защитника Отечества и Вооружённых Сил Республики Беларусь	Февраль	Актовый зал, городская площадка, БГДК	Члены ПК
2.	Организация и проведение мероприятий, посвящённых Международному женскому дню	Март		Члены ПК
3	Участие в митинге-реквиеме, посвящённом памяти погибших в году ВОВ, в рамках автопробега по местам Боевой Славы ко Дню Победы советского народа в ВОВ	Май		Руководство учреждением образования, педагоги
4.	Участие в митинге-реквиеме, посвящённом памяти погибших в году ВОВ, в рамках Дня Независимости РБ	Июль		Руководство учреждением образования, педагоги
5.	Участие в празднике ко Дню защиты детей	Июнь		Руководство учреждением образования, педагоги
6.	Проведение праздничного концерта ко Дню учителя	Октябрь		Члены профсоюзного комитета
7.	Организация экскурсии для педагогов по маршруту «аг.Лошаны -ИКК «Линия Сталина»	Октябрь		Члены профсоюзного комитета
8.	Поздравление педагогов – ветеранов педагогического труда в рамках Дня пожилых людей (акции «Золотой возраст», «Спасибо вам, учителя!»)	Октябрь		Классные руководители совместно с учащимися-волонтёрами
9.	Виртуальные путешествия: «Замки Минщины», «Старонка родная мая», участие в концертах на базе Лошанского ДК, экскурсии по культурно-историческим места Минской области; организация сменных выставок в библиотеке	На протяжении года		Заместитель директора Дубаневич И.Н., библиотекарь, председатель ПК Резник Е.И.

10.	Новогоднее представление для детей работников учреждения образования	Декабрь		Члены профсоюзного комитета
<b>ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>				
1.	Просмотр фильмов по ЗОЖ, профилактике СПИДа, экологической, патриотической, нравственной тематики	Не реже 1 раза в месяц		Педагог-организатор, класные руководители
2.	Участие педагогов в Днях здоровья	2-я суббота месяца		Учителя физической культуры и здоровья, специалисты СППС
3.	Проведение профилактической работы среди работников учреждения образования по формированию валеологических компетенций	1 раз в квартал		Медицинская сестра Минько Л.В.
4.	Обновление школьного стенда по вопросам ЗОЖ	1 раз в месяц		Социальный педагог Яновска Н.Ю. отв. за организацию работы по профилактике ВИЧ, СПИД, ИППП
5.	Организация экскурсий на спортивные объекты Минского района и области	Постоянно		Учителя физической культуры и здоровья
6.	Организация медосмотра учащихся и педагогов	Согласно плану проведения медицинских осмотров (апрель)		Руководство учреждением образования, медицинский работник школы
<b>РАБОТА СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>				
1.	Организация подписки на печатные издания	Ежеквартально		Библиотекарь Яновская Н.Ю.
2.	Сотрудничество со СМИ: районная газета «Прысталічча», газета «Настаўніцкая», журнал «Адукацыя і выхаванне»	Постоянно		Руководство учреждением образования, библиотекарь Яновская Н.Ю.

3.	Обновление сайта учреждения образования			Администратор сайта Махнач Н.В.
<b>СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА</b>				
1.	Оказание материальной помощи работникам учреждения образования согласно коллективному договору	Не реже 2 раз в год		Директор школы ивинская Л.В., члены ПК
2.	Проведение акций «Семья без насилия»; «Собери детей в школу»; «Доброе сердце»	Ежегодно		Директор школы, специалисты СППС, члены ПК
3.	Организация приема членов трудового коллектива по личным вопросам	Согласно графику приёма граждан		Руководство учреждением образования
4.	Организация деятельности совместно с жилищной комиссией, комиссией по оздоровлению и санаторно-курортному лечению	Постоянно		Руководство учреждением образования
5.	Заседание комиссии по материальному стимулированию работников учреждения образования за высокие показатели в работе	1 раз в месяц		Руководство учреждением образования, члены ПК
6.	Создание и обновление банка данных по следующим категориям: семьи, в которых дети признаны находящимися в социально опасном положении; молодые специалисты сиротской категории; одинокие родители, воспитывающие несовершеннолетних детей; многодетные семьи; семьи, воспитывающие детей-инвалидов; молодые специалисты; граждане, лишённые родительских прав	В течение учебного года		Председатель ПК Резник Е.И.
7.	Анкетирование членов трудового коллектива с целью изучения проблемных вопросов жизнеустройства (обеспеченность жильем, степень нуждаемости в различных видах помощи и др.), а также сферы интересов, увлечений и прочее	Не реже 1 раза в год		Председатель ПК Резник Е.И.
<b>РАБОТА С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ, РЕЛИГИОЗНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ</b>				
1.	Участие в заседаниях трудового коллектива, Днях труда и др.	Ежемесячно	Актовый зал	Председатель ПК Резник Е.И.

2.	Сотрудничество с православной, католической, протестанской церковью. Участие в конкурсе “Пасхальный фестиваль” и др. празднествах, благотворительной акции «Доброта в твоём сердце», «Тепло сердец», «Свет души», «Празднуем Пасху», «К нам на Рождество» и др.	Постоянно		Дубаневич И.Н.
3.	Взаимодействие с общественными организациями «Красный Крест», «ОСВОД», «Фонд Мира»	Постоянно		Руководство учреждением образования
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННЫХ КОМИССИЙ И ФОРМИРОВАНИЙ</b>				
1.	Заседание комиссии содействия семье и школе	Согласно плану	Берёзовский городской исполнительный комитет	Заместитель директора Дубаневич И.Н.
2.	Заседание комиссии по охране труда и технике безопасности	Согласно плану		Директор школы Ивинская Л.В.
3.	Заседание комиссии по трудовым спорам	По мере необходимости		Председатель комиссии Резник Е.И.
4.	Заседание совета по профилактике безнадзорности и правонарушений, в том числе организация проведения расширенных заседаний совета	Ежемесячно; 1 раз в квартал		Заместитель директора Дубаневич И.Н.
<b>РАБОТА С МОЛОДЁЖЬЮ</b>				
1.	Работа с молодыми специалистами. Вовлечение в общественную деятельность. Помощь при планировании работы с учащимися	Постоянно		Педагог-наставники
2.	Ходатайство в РУП «ЖКХ» о предоставлении жилья молодым специалистам	Август		Директор школы

Заместитель директора по основной деятельности

И.Н.Дубаневич

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_ Е.И.Резник

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.