

## **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

**Классный руководитель** — ключевая фигура в реализации задач воспитания в школе. В своей работе он руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20 декабря 2011 г. № 283 «Аб зацвярджэнні палажэння аб установе агульнай сярэдняй адукацыі», уставом учреждения образования, другими законодательными актами Республики Беларусь.

Основные содержательные направления идеологической и воспитательной работы определены в Программе непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, которая обновляется каждые пять лет, методических рекомендациях Министерства образования Республики Беларусь по вопросам организации воспитательного процесса в учреждениях образования. Основными *направлениями* воспитания учащихся являются идеологическое, гражданское и патриотическое, духовно-нравственное, поликультурное, экономическое, эстетическое, экологическое, трудовое и профессиональное, семейное воспитание, воспитание культуры безопасности жизнедеятельности, психологической культуры, культуры здорового образа жизни, быта и досуга.

**Основными характеристиками классного руководителя должны быть:**

- ◆ профессиональная компетентность;
- ◆ личностная готовность к осуществлению процесса воспитания;
- ◆ гражданственность;
- ◆ высокий уровень общей культуры;
- ◆ ответственность;
- ◆ коммуникабельность.

**Основными направлениями деятельности классного руководителя являются:**

- ◆ изучение качества воспитания в классе; изучение индивидуально-личностных особенностей каждого ученика с целью совершенствования воспитательного процесса;
- ◆ организация воспитательного процесса в классе с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, склонностей, интересов и потребностей учащихся, специфики учреждения образования и социокультурной среды;
- ◆ планирование идеологической и воспитательной работы, общественно полезного труда, отдыха и оздоровления учащихся во внеучебное время и период каникул с учетом нормативно-правовых требований и методических рекомендаций Министерства образования Республики Беларусь;
- ◆ формирование сплоченного классного коллектива, основанного на принципах уважения и доброжелательного отношения к каждому учащемуся;
- ◆ содействие организации и развитию ученического самоуправления как важнейшего фактора эффективного функционирования и прогрессивного развития коллектива учащихся класса;
- ◆ педагогическая поддержка органов ученического самоуправления, первичных организаций общественных объединений «Белорусская республиканская пионерская организация», «Белорусский республиканский союз молодежи», других детских и молодежных общественных объединений, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;
- ◆ поддержание традиций учреждения образования;
- ◆ проведение информационных часов с целью формирования информационной культуры, своевременного ознакомления учащихся с социально-экономической, общественно-политической и культурной жизнью страны по тематике, утвержденной заместителем директора по воспитательной работе;
- ◆ проведение классных часов по запланированной тематике; по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц изучение состояния дисциплины, результатов учебной деятельности учащихся, их участия в культурной и общественной жизни класса;
- ◆ контроль за успеваемостью, учебной дисциплиной и посещаемостью учебных занятий учащимися, создание условий для успешной учебной деятельности; информирование родителей (законных представителей) об успеваемости, случаях нарушений дисциплины и пропусков учебных занятий по неуважительным причинам с целью повышения ответственности родителей (законных представителей) за результаты обучения и воспитания учащихся;
- ◆ изучение особенностей семейного воспитания учащихся, выявление несовершеннолетних, оказавшихся в неблагоприятной ситуации, участие в раннем выявлении семейного неблагополучия, работа по профилактике социального сиротства, педагогической поддержке несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- ◆ организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по повышению их родительских компетенций;
  - ◆ работа по профилактике противоправного и небезопасного поведения, зависимостей, правовому просвещению учащихся;
  - ◆ создание условий для развития творческих способностей учащихся, включение их в различные виды социально значимой деятельности; содействие их вторичной занятости; педагогическая поддержка профессионального самоопределения учащихся;
  - ◆ содействие творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности учащихся, их участию в работе объединений по интересам;
  - ◆ создание в классе, учреждении образования здоровьесберегающего пространства, способствующего сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся; соблюдение требований по охране труда и созданию безопасных условий для здоровья и жизни обучающихся;
  - ◆ содействие организации питания и медицинского обслуживания учащихся в соответствии с установленными требованиями;
  - ◆ повышение квалификации и совершенствование своего профессионального мастерства.
- Классный руководитель имеет право:
- ◆ выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной работы с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, интересов, склонностей учащихся;
  - ◆ вносить на рассмотрение дирекции, совета учреждения образования, педагогического совета и учебно-методического объединения классных руководителей предложения по совершенствованию воспитательного процесса;
  - ◆ вносить предложения по поощрению учащихся и их родителей (законных представителей), а также предложения по привлечению учащихся к дисциплинарной ответственности за нарушение устава и правил внутреннего распорядка учреждения образования;
  - ◆ рекомендовать кандидатуры учащихся и органы ученического самоуправления;
  - ◆ участвовать в обсуждении вопросом и принятии решений, касающихся жизнедеятельности класса;
  - ◆ получать со стороны директора, его заместителей организационную, методическую помощь по вопросам воспитания; участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам идеологической, воспитательной работы;
  - ◆ участвовать в проведении конкурсов педагогических работников, имеющих высокие достижения в воспитательной работе.

**Воспитательную работу классный руководитель осуществляет** с учетом специфики и особенностей класса на основе плана воспитательной работы учреждения образования на учебный год. Она включает разработку плана воспитательной работы класса на полугодие по направлениям воспитания в соответствии с Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи.

**Классное руководство обычно начинается** с изучения класса в целом и каждого учащегося в отдельности. В результате создаются необходимые условия для рациональной организации воспитательной работы. Изучение учащихся продолжается на протяжении всего срока их обучения и воспитания.

Как уже было отмечено, формирование и развитие классного ученического коллектива является одним из ведущих направлений работы классного руководителя. Объединяя учащихся в дружный и целеустремленный коллектив, классный руководитель создает предпосылки для успешного решения воспитательных задач.

Классный руководитель проявляет заботу о повышении качества знаний учащихся, изучает, анализирует и корректирует состояние дисциплины класса и каждого ученика в отдельности в тесном сотрудничестве с учителями-предметниками, а также поддерживает контакт с родителями (законными представителями) учащихся. Он не только информирует их об успеваемости и поведении детей, но и намечает пути совместной деятельности по их воспитанию, организует совместные мероприятия — праздники, экскурсии, встречи с интересными людьми, совместную работу по подготовке проектов, когда и дети, и взрослые получают возможность проявить свои индивидуальные и творческие способности, личностные качества, узнать что-то новое, пообщаться. Чем больше времени родители проводят с детьми и классным руководителем, тем больше они понимают и ценят друг друга, становятся сплоченнее.

Изучение и определение эффективности деятельности классного руководителя относится к числу сложных педагогических проблем. Неоднократно предпринимались попытки определения условий эффективности работы классного руководителя.

Эффективность деятельности классного руководителя зависит от личности самого педагога, знания и понимания им основных социально-психологических особенностей класса, определяющих стиль отношений, систему педагогических приемов и способов взаимодействия, характер общения с учащимися.

**Эффективность деятельности классного руководителя в современном учреждении образования предполагает:**

- ◆ стратегическую устремленность и долгосрочную перспективу планирования процесса воспитания;
- ◆ направленность содержания воспитательной деятельности на развитие учащихся и классного коллектива;
- ◆ системность осуществления воспитательного взаимодействия;
- ◆ ориентацию воспитательного процесса на развитие индивидуальности учащихся;
- ◆ технологичность работы классного руководителя.

### **ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ, МЕТОДЫ И ТЕХНОЛОГИИ РЕАЛИЗАЦИИ СОДЕРЖАНИЯ ВОСПИТАНИЯ**

Под **методическим инструментарием** классного руководителя следует понимать совокупность средств, форм, методов и воспитательных технологий, позволяющих эффективно добиваться поставленной цели.

Под **формами воспитания** понимается организационная сторона педагогической деятельности, раскрывающая определенный состав учащихся, структуру воспитательных мероприятий, место и продолжительность их проведения. Это внешнее выражение воспитательного процесса, имеющего различные аспекты проявления. Не существует единой классификации форм воспитания. Традиционно их объединяют в три группы по количественному критерию: индивидуальные, групповые, коллективные формы воспитания.

**Индивидуальные формы**, как правило, связаны с непосредственным общением классного руководителя и учащегося. К ним относятся: беседа, душевный разговор, консультация, обмен мнениями, выполнение совместного поручения, оказание индивидуальной помощи в конкретной работе, совместный поиск решения проблемы, задачи.

К **групповым формам** работы можно отнести организацию деятельности творческих групп, органов ученического самоуправления. Здесь классный руководитель проявляет себя как один из участников деятельности либо как соорганизатор.

К **коллективным формам** работы классного руководителя с учащимися относятся прежде всего классные и информационные часы, различные дела, игры, конкурсы, спектакли, концерты, выступления агитбригад, походы, слеты, спортивные соревнования и др. Роль классного руководителя в данном случае может быть различной: ведущий, организатор; рядовой участник, воздействующий на детей личным примером; советчик, помощник в организации деятельности.

Еще одна **классификация форм воспитательной работы** объединяет все их многообразие в три типа: мероприятия, дела, игры. Они различаются по следующим признакам:

- ◆ целевая направленность;
- ◆ позиция участников воспитательного процесса;
- ◆ объективные воспитательные возможности.

Мероприятия проводятся кем-то для кого-то с целью определенного воздействия. Дела обычно делаются для кого-то (в том числе и для самих себя) или для чего-то, в них имеет место продуктивная деятельность. Игры не предполагают получения какого-либо продукта, они самоценны как способ интересного и увлекательного времяпровождения, совместного отдыха или обучения.

**Мероприятия** — это события, занятия, ситуации в коллективе, организуемые педагогами для учащихся с целью непосредственного воспитательного воздействия на них.

К мероприятиям относятся: беседы, лекции, дискуссии, диспуты, экскурсии, культпоходы, прогулки, обучающие занятия (например, по правилам дорожного движения).

Выбор данной формы целесообразен при следующих условиях:

- ◆ надо решить просветительские задачи — сообщить учащимся какую-либо ценную, но довольно сложную для них информацию (например, из области морали, экологии и т. д.), познакомить с

произведениями искусства, культурной, политической жизнью общества (оказать прямое воспитательное воздействие);

♦ необходимо обратиться к содержанию воспитания, требующего высокой компетентности: к вопросам общественной жизни, политики, экономики, культуры и др. В этих случаях целесообразны мероприятия с приглашением специалистов: лекции, встречи, экскурсии и т.д.;

♦ стоит задача непосредственного обучения детей чему-либо, например организаторским умениям, практическим навыкам, познавательным умениям. В этом помогут занятия, практикумы, тренинги и др.

Проведение мероприятия считается нецелесообразным, если учащиеся в состоянии самостоятельно, при минимальной направляющей поддержке педагогов, организовать освоение и обмен ценной информацией и действиями. В этих случаях предпочтительны формы работы другого типа — дела.

*Дела* — это общие важные события, организуемые членами ученического коллектива на пользу и радость кому-либо, в том числе себе. Характерные признаки этой формы:

- ♦ деятельно-созидательная позиция учащихся;
- ♦ их участие в организаторской деятельности;
- ♦ общественно значимая направленность содержания дела;
- ♦ самостоятельный характер и опосредованное педагогическое руководство.

Делами можно считать такие события в жизни коллектива, когда учащиеся действуют активно, сами решают, что, как и для кого делать, сами организуют свою деятельность.

К делам можно отнести такие формы, как трудовые десанты, ярмарки, фестивали, самостоятельные концерты и спектакли, агитбригады, вечера, а также другие формы дел. На практике эти формы могут быть воплощены по-разному, в зависимости от того, кто является их организатором и какова степень творчества участников.

По характеру реализации дела можно разделить на три подтипа:

♦ дела, в которых организаторскую функцию выполняет какой-либо орган или кто-то персонально (председатель совета, ответственный учащийся или педагог). Они могут выглядеть как организованная, продуктивная общая работа. Например, посадка деревьев, концерт для родителей, изготовление сувениров для гостей и т. п.;

♦ творческие дела, отличающиеся организаторским творчеством части коллектива (творческой или инициативной группы и др.), которая задумывает, планирует и организует их подготовку и проведение. Такие дела часто предполагают исполнительское творчество всех участников;

♦ коллективные творческие дела, в организации и творческом поиске лучших решений и способов деятельности которых принимают участие все члены коллектива.

*Игра* — это воображаемая или реальная деятельность, целенаправленно организуемая в коллективе с целью отдыха, развлечения, обучения, развития.

Говоря об основных признаках игры, можно отметить, что она не несет в себе выраженной общественно полезной направленности (в отличие от игрового дела), однако может и должна быть полезной для развития и воспитания участников. В отличие от мероприятия в игре имеет место опосредованное педагогическое воздействие, чаще всего организуется она педагогом (или педагогическим коллективом) при активном участии самих учащихся.

Существуют следующие **разновидности игры**: деловые, сюжетно-ролевые, спортивные, познавательные, игры на местности и др.

Следует привести еще одну *классификацию форм воспитательной работы*:

♦ по видам деятельности — учебные, трудовые, спортивные, художественные и др.;

♦ по способу влияния педагога — непосредственные и опосредованные;

♦ по времени проведения — кратковременные (от нескольких минут до нескольких часов), продолжительные (от нескольких дней до нескольких недель), традиционные (регулярно повторяющиеся);

♦ по времени подготовки — формы работы, проводимые с учащимися без включения их в предварительную подготовку, и формы, предусматривающие предварительную работу, подготовку учащихся;

♦ по субъекту организации — организаторами учащихся выступают педагоги, родители и другие взрослые; деятельность учащихся организуется на основе сотрудничества; инициатива и ее реализация принадлежат учащимся;

♦ по результату — формы, результатом которых могут быть информационный обмен, выработка общего решения (мнения), общественно значимый продукт.

**Формы воспитательной работы с учащимися** также условно объединяют в три группы в зависимости от основной решаемой ими воспитательной задачи:

- ◆ формы управления и самоуправления школьной жизнью (собрания, линейки, митинги, классные часы, заседания представительных органов ученического самоуправления и др.);
- ◆ познавательные формы (экскурсии, походы, фестивали, устные журналы, газеты, дискуссии, тематические вечера, студии, выставки и др.);
- ◆ развлекательные формы (вечера, капустники, дискотеки, ярмарки и т. п.).

Каждая используемая в педагогическом процессе форма воспитательной работы решает не одну, а комплекс воспитательных задач. Например, формы управления школьной жизнью решают не только задачу организации деятельности ученического коллектива, но и задачи просвещения учащихся и выработки у них управленческих навыков. С этой целью классные руководители дают возможность попробовать себя в качестве организаторов как наиболее способным учащимся, так и тем, кто изначально не проявлял организаторских способностей. В этом заключается смысл регулярной смены органов ученического самоуправления, привлечения к управленческой деятельности в различных сферах школьной жизни как можно большего количества учащихся.

То же самое можно сказать и о познавательных и развлекательных формах воспитательной работы. Например, развлекательные формы не должны быть сугубо развлекательными, они должны вносить в сознание и чувства детей представления и знания о чем-то ранее неизвестном и уверенность в собственной значимости в системе межличностных отношений. Для этого педагогу нужно все хорошо продумать, привлечь к организации и проведению максимальное количество участников, все они должны ощущать себя ответственными организаторами проводимой работы. Таким образом, и развлекательные формы воспитания, если они педагогически продуманы, подготовлены и проведены, способствуют интеллектуальному и нравственному развитию учащихся.

Многообразие форм и практическая необходимость постоянного их обновления ставят классных руководителей перед проблемой их выбора. В педагогической литературе можно найти описание различных форм проведения классных часов, конкурсов, праздников и т. п. Педагог может заимствовать идеи, отдельные элементы используемых на практике форм, но для каждого конкретного случая важно выстраивать свою вполне определенную форму работы. Поскольку каждый ребенок и каждый ученический коллектив уникальны, то и формы работы с ними по своему содержанию и построению неповторимы. Предпочтительным является тот вариант, когда форма воспитательной работы рождается в процессе коллективного осмысления и поиска, в котором участвуют классный руководитель, другие педагоги, учащиеся, родители.

Н. Е. Щуркова отмечает следующие условия поиска формы воспитания:

- ◆ форма должна быть ориентирована на три канала восприятия;
- ◆ форма должна быть изменчивой (традиции, но с привнесением новых элементов);
- ◆ форма всякий раз заново разрабатывается.

Чаще всего используются такие **формы воспитательной работы с учащимися**, как классный и информационный часы, классное собрание, школьный пресс-центр, устный журнал, ток-шоу, марафон, информ-дайджест, брейн-ринг, гостиная, тематический вечер, школьный театр (в том числе форум-театр), праздник, аукцион, ярмарка, лекторий, конкурс, мозговой штурм, конференция, пресс-конференция, дискуссия, путешествие, экскурсия, турнир, дискотека, юбилейное торжество, трудовой десант, соревнование, тренинг, игра, дискуссия, практикум, викторина и др.

На практике каждая из названных форм выступает в своем вариативном виде. Модификации форм иногда очень не похожи друг на друга. При введении нового средства общеизвестная форма преобразуется и переходит в разряд инновационных.

В педагогической теории и практике наиболее значимая роль отводится **методам воспитания**, которые в отличие от форм раскрывают технологическую сторону воспитательного взаимодействия и представляют собой совокупность наиболее общих способов (приемов и связанных с ними средств) его осуществления.

Классификации методов воспитания так же разнообразны, как и определения самого понятия «метод воспитания». Приведем классификацию И.Ф.Харламова, который выделял три группы методов: методы формирования и коррекции сознания, методы организации деятельности и формирования опыта поведения, методы стимулирования поведения и деятельности.

### **1. Методы формирования и коррекции сознания.**

**Убеждение** представляет собой активное воздействие на сознание человека для оказания ему помощи в осмыслении сути предъявляемых ему идей или требований, а также выработки внутреннего согласия с ними. При этом реализуются два пути — убеждение словом и (или) убеждение делом. Однако

это не только слова или поступки взрослого, но и суждения и действия других участников педагогического процесса. К средствам убеждения относятся логические доводы, цифры, факты, примеры, а также поступки и действия воспитуемого или текущие события в коллективе.

**Пример** как метод воспитания предполагает систематическое воздействие на сознание воспитанников с целью демонстрации положительных действий других лиц и формирования образа для подражания. В качестве средств воспитания в данном случае используются примеры из жизни великих людей, области литературы. Наиболее эффективным средством, как показывает практика, выступает личный пример педагога.

## **2. Методы организации деятельности и формирования опыта поведения.**

Под **педагогическим требованием** понимается предъявление к выполнению определенных норм поведения, правил, законов, традиций, принятых в обществе и в его группах. Требование может выражаться как совокупность норм общественного поведения, как реальная задача или как конкретное указание о выполнении какого-либо действия. Требования бывают прямые и косвенные. Первые имеют вид непосредственного указания или инструкции, вторые предъявляются в виде просьбы, совета, намека, они апеллируют к переживаниям, мотивам, интересам учащихся. В развитом коллективе предпочтительно применение косвенных требований.

**Коллективное мнение** как метод воспитания представляет собой выражение группового требования к деятельности или поведению человека. Средствами его реализации являются коллективное обсуждение и высказывание мнения коллектива отдельными людьми. Однако здесь очень важно, чтобы педагог мог сформировать здоровое коллективное мнение, стимулируя выступления воспитанников с оценкой их деятельности.

**Приучение** — это организация регулярного выполнения определенных действий с целью их превращения в привычные формы поведения. Оно содействует формированию устойчивых привычек. Его средствами выступает соблюдение установленных этических норм, а также выполнение существующих правил (личной гигиены, общения и др.). Приучение эффективно на ранних этапах развития человека. Методика предполагает доступное объяснение детям, что, как и зачем нужно делать, а также проверку выполнения действий.

**Упражнение** представляет собой многократное повторение способов действий с целью формирования привычки правильного поведения, оптимального алгоритма деятельности в конкретной ситуации. К числу средств метода упражнения относятся соблюдение установленного порядка в семье, школе, правильно организованная учебная деятельность, целенаправленные общественные поручения.

Упражнение опирается на приучение, тесно с ним связано и реализуется через поручение, выполнение отведенной роли в общей деятельности. Участие в коллективных делах на всех стадиях (планирование, исполнение, оценка) развивает способности и формирует качества личности. Однако педагогу необходимо учитывать, что приучение и упражнение эффективны лишь тогда, когда опираются на положительные мотивы деятельности людей и, в свою очередь, формируют их.

**Воспитывающие ситуации** — это обстоятельства затруднения, формирующие навыки правильного поведения на основе самостоятельно сделанного выбора. Они могут быть специально организованы педагогом. Для этого применяются средства моделирования ситуаций, использования конфликтов в группе, выбора решения и пр.

## **3. Методы стимулирования поведения и деятельности.**

**Поощрение** — совокупность приемов и средств морального и материального стимулирования воспитанников с целью побуждения их к личностному совершенствованию. Этот метод также может рассматриваться как выражение положительной оценки, одобрения и признания качеств, поступков и поведения воспитуемого или группы. К числу средств поощрения относятся похвала, благодарность педагога и других взрослых, материальные награды. При этом эффективным считается и применение педагогом в виде средств поощрения соответствующих жестов, мимики и оценочных суждений, поощрительных обращений; выделение поступка или действий воспитуемого как примера для подражания.

**Критика** рассматривается как анализ отрицательных личностных качеств воспитуемого или результатов его деятельности. К числу ее средств педагогика относит безличную критику, критику-похвалу, стимулирующую критику, критику-надежду, критику-сожаление, критику-сопереживание, критику-аналогию, критику-удивление и критику-упрек.

**Принуждение** — это выражение отрицательной оценки, осуждения действий и поступков, противоречащих нормам поведения. С точки зрения отечественной педагогики оно выступает крайним методом воспитания и применяется лишь тогда, когда другие методы не позволяют достичь желаемого воспитательного эффекта.

В воспитательной деятельности необходимо учитывать, что метод принуждения требует обдуманых действий, анализа причин проступка и выбора таких средств его реализации, которые не унижают достоинства личности. К их числу можно отнести замечание или категоричное требование педагога, предупреждение о возможном привлечении к более строгой ответственности, обсуждение в коллективе или вызов на педсовет, перевод в другой класс, школу, исключение из школы.

Л.Ф.Спирин, Н.Е.Щуркова дают следующую *классификацию методов воспитания*, с помощью которых:

- ◆ формируются взгляды (представления, понятия) учащихся и осуществляется оперативный обмен информацией в педагогической системе между ее членами: различные виды изложения и предъявления информации (разъяснительной и предписывающей) в форме внушения, повествования, диалога, доказательства, обращения, призыва и т. д.;

- ◆ организуется деятельность учащихся и стимулируются позитивные ее мотивы: различные задания на деятельность (индивидуальную и групповую) в виде поручения, требования, состязания, показ образцов и примеров, создание ситуаций успеха;

- ◆ стимулируется самооценка и оказывается помощь учащимся в саморегуляции (самоанализе), самовоспитании, а также производятся официальные оценки поступков учащихся: различные виды **поощрений**, замечаний, наказаний, ситуации контроля и самоконтроля, доверия, критики и самокритики.

**Приемы воспитания** рассматриваются как конкретные операции взаимодействия педагога и учащегося (например, создание эмоционального настроя в ходе беседы) и обуславливаются целью их применения. В педагогической литературе они часто трактуются как наименьшая структурная единица воспитательного взаимодействия, цикл действий, направленных на решение элементарных педагогических задач. При этом одни и те же приемы могут реализовываться в различных методах воспитания.

Приемами, которые помогают устанавливать, развивать, укреплять взаимопонимание и сотрудничество, являются:

- ◆ проявление доброты, внимания, заботы;
- ◆ просьба, стимулирующая доброе дело;
- ◆ одобрительное обращение;
- ◆ снисхождение (прощение);
- ◆ проявление восхищения;
- ◆ внушение уверенности;
- ◆ радостное удивление;
- ◆ сопереживание;
- ◆ похвала;
- ◆ проявление доверия;
- ◆ организация успеха;
- ◆ присуждение награды;
- ◆ ласковый упрек, намек;
- ◆ показ положительных примеров;
- ◆ поручение посильных и ответственных дел;
- ◆ активизация сокровенных чувств учащихся;
- ◆ проявление учителем чувства огорчения;
- ◆ моральная поддержка и укрепление веры ребенка в собственные силы;
- ◆ вовлечение в интересную работу, обеспечивающую моральное и, возможно, материальное вознаграждение;

- ◆ обращение за советом к учащимся. К приемам открытой педагогической помощи можно отнести:

- ◆ доброжелательное предложение без адреса;
- ◆ параллельное педагогическое взаимодействие;
- ◆ упоминание (показ) отрицательного примера;
- ◆ организацию осознания естественных последствий поступка;
- ◆ стимулирование самостоятельности;
- ◆ выполнение определенного дела вместо воспитанника;
- ◆ переключение внимания;
- ◆ мнимое безразличие;
- ◆ изменение заданий (поручений);

◆ мнимое недоверие.

**Средства воспитания** — это относительно независимые источники формирования и развития личностной сферы человека, обеспечивающие реализацию педагогического приема в рамках конкретного метода воспитания. К ним относят различные предметы (игрушки, гербарии, экспериментальное оборудование), произведения и явления духовной и материальной культуры (произведения искусства, иллюстрации, кино- и видеофильмы, справочная литература, Интернет) и др.

Средства воспитания полностью подчинены методу. Например, методы воспитания сознания (лекция, беседа, диспут и др.) сочетаются с такими средствами, как научная и художественная литература, периодическая печать. Методы организации деятельности (педагогическое требование, управление и самоуправление коллективом, общественное мнение, приучение, упражнения, создание воспитывающих ситуаций) сочетаются с такими средствами, как режим, дисциплина, коллектив, различные виды практической и трудовой деятельности, художественная самодеятельность и др. Методы стимулирования культурного поведения (соревнование, поощрение и наказание) связаны со средствами морального и духовного вознаграждения за успех, а также со средствами морального осуждения различных проступков/

Средства, избранные педагогом, исходя из цели, определяют форму воспитательного мероприятия. Форма, средство, метод и цель тесно взаимосвязаны и обуславливают друг друга. Если форма зависит от средства, а средство отбирается в соответствии с методом, то сам метод определяется целью и задачами воспитания, поставленными на данный период работы с детьми (цель — метод — средство — форма).

**Технологии воспитания** включают весь спектр педагогического инструментария, выстраиваемого в логике достижения поставленной цели. Любая воспитательная технология предполагает следующие последовательные и взаимосвязанные этапы: целеполагание, планирование, организация и подготовка, непосредственная организация воспитательного процесса, анализ результатов. В ходе проектирования воспитательной технологии набор форм и методов работы определяется для каждого конкретного этапа воспитательного процесса.

Назовем лишь **базовые воспитательные технологии**.

**Коллективная творческая деятельность** — это технология организации яркой жизни в коллективе, наполненной различными видами деятельности, творчеством, товариществом. В данной технологии сочетаются формы, средства и способы действия и взаимодействия педагогов и учащихся между собой и друг с другом.

По определению одного из создателей этой методики профессора И.П.Иванова, коллективные творческие дела — это, прежде всего, полнокровная жизнь старших и младших, воспитателей и воспитанников, их совместной деятельности по улучшению окружающей жизни. Технология коллективной творческой деятельности является реальным воплощением педагогики сотрудничества, так как в данном случае педагоги выступают как старшие товарищи ребят, действующие вместе с ними и впереди них.

**Игровая технология** представляет собой освоение учащимся различных социальных ролей и норм поведения в процессе игры. Основная ее функция заключается в стимулировании деятельности при соотношении учащимся себя с выполняемой ролью. В игре возможно проявление высших достижений ребенка, которые в перспективе могут стать его нормой.

**Основные этапы игровой технологии:**

1. Определение цели и задач игры.
2. Распределение ролей.
3. Реализация роли по заданным правилам в действиях с заместителями.
4. Анализ результатов (коллективная и индивидуальная рефлексия).

**Технология моделирования** представляет собой построение в процессе воспитательной деятельности аналогов определенных фрагментов природной или социальной реальности для отработки правил и норм поведения детей в окружающей природной и социальной среде на основе учета особенностей реального окружения, его перспектив и возможностей. Это одна из технологий воспитания без принуждения и насилия, которая материализует свободу и творчество учащихся в целенаправленно созданных педагогом воспитывающих ситуациях.

Технология моделирования применяется не только на уровне учебно-воспитательного процесса в конкретных группах, классах, но и на уровне организации воспитательного процесса школы в целом.

**Основные этапы технологии моделирования:**

1. Выявление особенностей социума и природного окружения.
2. Определение перспективных направлений воспитательной работы.

3. Определение перспективных форм организации учебно-воспитательного процесса.
4. Реализация воспитывающих ситуаций.
5. Подведение итогов и определение перспективы.

**Технология проектирования** относится к современным инновационным технологиям и предполагает целенаправленное проектирование новых методов, приемов, средств и форм воспитания, которые обеспечивают лично ориентированную, гуманистическую направленность процесса воспитания. Данная технология основана на деятельностном подходе и предполагает:

- ◆ детальную разработку воспитательной цели;
- ◆ проектирование оптимальных способов достижения заданных результатов при системном применении эффективных средств предъявления и переработки информации;
- ◆ оперативную оценку и корректировку уровня воспитанности;
- ◆ реальную воспроизводимость воспитательных ситуаций;
- ◆ оптимальность условий и средств обеспечения воспитательного процесса.

Технология требует овладения педагогом способами и методами педагогического проектирования. Оптимальна для работы со старшеклассниками, которые способны проектировать собственную деятельность. Могут быть использованы такие методы, как анализ, абстрагирование, моделирование, аналогия, обобщение и т. д.

**Основные этапы технологии проектирования:**

1. Мотивация.
2. Диагностика.
3. Определение и самоопределение.
4. Разработка программ.
5. Реализация программ.
6. Рефлексия.

Таким образом, к методическому инструментарию классного руководителя относятся технологии, формы, методы, средства и приемы воспитания, которые классный руководитель подбирает в зависимости от содержательного направления воспитания, поставленных цели и задач, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, их уровня воспитанности, особенностей коллектива учащихся.

Соотнесение форм работы с направлениями воспитательной деятельности, на наш взгляд, нецелесообразно, так как каждое направление может методически реализовываться при помощи одних и тех же форм. Различие будет заключаться лишь в их содержательном наполнении в зависимости от возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

Основным структурным элементом воспитательной системы школы является класс. Именно в классе организуется воспитательная работа, формируются отношения между учащимися. От имени класса реализуются представительские функции в органах ученического самоуправления, в классах осуществляется забота о социальном благополучии учащихся, решаются проблемы досуга детей и сплочения коллектива, формируется соответствующая эмоциональная атмосфера. Организатором деятельности учащихся в классе, координатором воспитательных воздействий на ученика является классный руководитель. Он непосредственно взаимодействует как с учащимися, так и с их родителями.

Существуют разнообразные формы работы с родителями. Основными являются родительские собрания, индивидуальные тематические консультации, родительские чтения, родительские лектории, родительские тренинги.

Основная форма работы классного руководителя с семьей — **классные родительские собрания**. Они проводятся в начале учебного года и в конце учебной четверти, чтобы ознакомить родителей с задачами и результатами педагогического процесса. На них обсуждают основные проблемы воспитания детей в школе и семье.

По количеству участвующих родителей собрания подразделяют на общешкольные, по параллелям и классные. На общешкольном родительском собрании родителей знакомят с целями и задачами работы школы, уставом, нормативными документами в сфере образования, итогами работы учреждения общего среднего образования.

Собрания родителей параллели могут проводиться в случае необходимости обсуждения вопросов, касающихся только учащихся данных классов (например, собрание родителей по вопросам профильного обучения; собрание родителей, чьи дети учатся в выпускных или первых классах).

На классных родительских собраниях обсуждаются задачи педагогического процесса в классе, планируется воспитательная работа, определяются пути взаимодействия родителей и школы, подводятся итоги выполненной работы за определенный период. Кроме того, могут проводиться специальные

собрания для небольшой группы родителей, посвященные специфическим и деликатным вопросам (например, интегрированному обучению учащихся с особенностями психофизического развития в условиях школы).

По целям и задачам выделяют следующие *виды родительских собраний*:

◆ **организационные** (посвящены составлению и утверждению плана работы, избранию родительского комитета и распределению обязанностей в нем, разработке мероприятий с участием родителей);

◆ **текущие** (посвящены анализу успеваемости и поведения учащихся, результатам проведенных мероприятий или подготовке к предстоящим);

◆ **инструктивные** (родителей знакомят с изменениями в образовательном процессе, режиме работы школы);

◆ **итоговые** (посвящены рассмотрению результатов развития коллектива за определенное время, как правило, учебный год);

◆ **тематические** (посвящены теме, в обсуждении которой заинтересовано большинство родителей класса). Тематические родительские собрания носят просветительский характер и направлены на расширение знаний родителей в области психологии, теории обучения и воспитания детей;

◆ **внеплановые**, посвященные чрезвычайным ситуациям, требующие коллективного совета взрослых людей.

**Технология подготовки родительского собрания состоит из нескольких этапов.**

### **1. Подготовительный этап:**

- ◆ определение темы, цели, повестки собрания;
- ◆ изучение классным руководителем научно-методической литературы по теме собрания;
- ◆ выполнение микроисследования в классе по теме родительского собрания;
- ◆ обеспечение явки родителей;
- ◆ проведение собеседования классного руководителя с учителями-предметниками;
- ◆ подготовка сценария родительского собрания.

### **2. Основной этап:**

- ◆ анализ развития детей за определенный период (личностные изменения, учебная деятельность) с использованием результатов проведенного на предыдущем этапе микроисследования;
- ◆ обсуждение психолого-педагогических возможностей решения возникших проблем;
- ◆ постановка и решение организационных вопросов;
- ◆ индивидуальные консультации с родителями.

### **3. Заключительный этап:**

- ◆ формулирование выводов и итогов собрания;
- ◆ информирование родителей о сроках проведения и теме следующего собрания;
- ◆ доведение до сведения администрации и учителей-предметников итогов собрания (при необходимости).

Помимо традиционной, существуют **интерактивные формы проведения собраний**. Они повышают интерес и инициативность родителей в вопросах обучения и воспитания детей, активизируют их участие в решении проблемных вопросов, способствуют созданию доброжелательной атмосферы и ведению конструктивного диалога. Школьные собрания, организованные в интерактивной форме, вызывают интерес у родителей и позволяют сформировать дружный родительский коллектив.

Рассмотрим несколько интерактивных форм проведения родительских собраний.

**Родительское собрание-консультация.** На такое собрание приглашаются родители учащихся из одного или нескольких классов, которые желают разобраться в одном и том же вопросе. Темы могут быть самыми разнообразными, например: «Трудности в воспитании единственного ребенка», «Воспитание у ребенка трудолюбия», «Проблемы мотивации обучения», «Особенности воспитания одаренных детей», «Пути преодоления вредных зависимостей». Группы распределяются по отдельным кабинетам; с каждой из них работают специалисты, владеющие соответствующей темой. Участвуя в работе группы, родители получают возможность высказать свою точку зрения, выслушать альтернативное мнение, поделиться своим опытом в воспитании детей, познакомиться с чужим. На собраниях могут использоваться ролевые игры, тренинги.

**Родительское собрание-конференция.** Родители заблаговременно знакомятся с темой собрания, обеспечиваются необходимым информационным материалом. Некоторым из них может быть предложено задание, например, изучить литературу по теме, обсуждение которой намечено на собрании.

**Родительское собрание в форме вопросов и ответов.** На собрание приглашаются специалисты в соответствующих областях знаний, педагоги-предметники. Они отвечают на вопросы, интересующие родителей, излагают различные точки зрения на одну и ту же проблему и предлагают возможные пути ее решения. После собрания родители могут получить индивидуальную консультацию.

**Родительское собрание-презентация.** Такое собрание посвящено распространению положительного опыта воспитания детей. Родительское собрание становится площадкой для обсуждения оптимальных путей обучения и воспитания детей, стимулирует родителей к анализу достижений и просчетов, побуждает к изучению тех методов и приемов воспитания, которые используют другие родители.

**Родительское собрание совместно с детьми.** На таком мероприятии могут быть представлены подготовленные учащимися спектакли, постановки, программы. Взаимодействие родителей и детей в разных видах деятельности позволяет накапливать опыт партнерских отношений.

После проведения родительского собрания предметом педагогического анализа классного руководителя могут стать:

- ◆ причины отсутствия родителей некоторых учащихся;
- ◆ причины, связанные с затруднениями в обучении и воспитании детей, установленные в личных беседах с родителями;
- ◆ вопросы родителей на собрании, их участие в обсуждении вопросов.

#### **Общие правила проведения родительского собрания**

1. Снять напряжение, тревогу, ожидание неприятного разговора.
2. Выразить готовность к совместному решению проблемных ситуаций. Предложить с профессиональной точки зрения пути выхода из проблемных ситуаций.
3. Проявить умение разговаривать с родителями спокойно, уважительно, доброжелательно, заинтересованно. Не переходить на некорректное обсуждение и осуждение личностей учащихся. Важно, чтобы родители и хороших учеников, и неуспевающих или девиантных детей уходили с собрания с верой как в своего ребенка, так в помощь педагога.
4. Не сужать круг вопросов для обсуждения до констатации ошибок и неудач детей в учебе, эти проблемы должны быть отражены в контексте выбранной темы.
5. Тема родительского собрания должна учитывать возрастные особенности детей. Собрание должно затрагивать как теоретические, так и практические аспекты обсуждаемой темы.
6. Родительское собрание не должно быть длительным по времени (1—1,5 часа).
7. Положительный итог каждого собрания — это благоприятная основа будущего собрания.

**Индивидуальные тематические консультации с родителями** как форма работы проводятся по проблеме, которая беспокоит родителей. К участию в консультации следует привлекать специалистов, способных найти оптимальный вариант решения возникшей проблемы: педагога социального, психолога, медика, сотрудника инспекции по делам несовершеннолетних и т. д. Примерная тематика консультаций: «Методы развития памяти ребенка», «Поощрение и наказание детей в семье», «Способы устранения тревожности детей», «Проблемы общения в многопоколенной семье», «Пути преодоления застенчивости ребенка», «Нравственно-правовое воспитание учащихся».

Суть такой формы работы, как **родительские чтения**, заключается в том, что родителям предоставляется возможность самостоятельно изучать литературу по интересующей проблеме и участвовать в ее обсуждении. Родительские чтения могут быть организованы следующим образом: в начале учебного года родители определяют психолого-педагогическую проблематику, которая их интересует. С помощью школьного библиотекаря и других специалистов классный руководитель подбирает необходимую литературу. Родители читают и анализируют книги, а затем раскрывают свое понимание вопроса, обращая особое внимание на то, что изменилось в их взглядах после знакомства с литературой.

**Родительский лекторий** позволяет дать родителям необходимые знания, познакомить с современными методиками воспитания с учетом возраста детей, объединить усилия семьи и школы в воспитательной работе. При составлении программы лектория важно учитывать состав учащихся класса, уровень психолого-педагогической подготовки родителей. Основной формой организации обучения является лекция. При подготовке и проведении лекций следует опираться на имеющийся у родителей опыт семейного воспитания. Очень важно правильно определить тональность разговора: он должен отличаться непринужденностью, превратиться в диалог единомышленников. В рамках лектория, помимо основной формы работы — лекции, могут использоваться и другие, например конференции.

**Конференции** способствуют углублению психолого-педагогических знаний родителей. Конференции проводятся раз в год и требуют активного участия родителей на всех этапах их

подготовки. Конференции являются хорошей площадкой для обмена опытом семейного воспитания, обсуждения наиболее актуальных его проблем. Конференция открывается вступительным словом классного руководителя, затем по заранее согласованным темам выступают несколько родителей. После их выступлений слово получают все желающие. Итоги подводит классный руководитель.

**Родительские тренинги** — это активная форма работы с теми родителями, которые осознают имеющиеся у них проблемы в воспитании ребенка, хотели бы приобрести психолого-педагогические знания, которые помогли бы устранить возникшие трудности, повысить качество общения с ребенком. Тренинги проводятся с целью формирования у родителей умений эффективно решать возникающие жизненные ситуации педагогическими средствами, выходить из конфликтов, неизбежно возникающих в семье.

В родительских тренингах желательно участие обоих родителей. Чтобы тренинг оказался результативным, необходимо посещать все занятия. Его проводит педагог-психолог. По окончании тренинга он дает классному руководителю рекомендации по оказанию педагогической поддержки нуждающимся в этом учащимся и их семьям.

Для того чтобы работа с родителями дала наибольший эффект, необходимо использовать различные формы связи с ними. Важной частью практической деятельности классного руководителя по поддержанию контактов с семьей является **посещение учащихся на дому** с целью изучения условий их жизни и воспитания. Это наиболее распространенная и эффективная форма индивидуальной работы с родителями.

Классный руководитель посещает семьи своих учеников, изучая на месте не только условия проживания, но и характер организации семейного воспитания. Опытному педагогу многое могут рассказать сама атмосфера дома, отношения между членами семьи.

При посещении учащегося на дому следует проявлять такт в разговоре с родителями, не навязывать своих советов и рекомендаций, учитывая возможности семьи их реализовать; говорить о проблемах ученика, подсказывать пути их решения, в том числе совместные со школой; беседовать в присутствии ученика, хотя в некоторых случаях не исключена и конфиденциальная встреча с родителями; избегать претензий к родителям; проявлять свою заинтересованность судьбой ребенка. Посещая семьи учащихся, классный руководитель изучает взаимоотношения между детьми и родителями, побуждает родителей стать активными помощниками школы в формировании у учащихся необходимых личностных качеств.

Помимо посещения семьи, классный руководитель может пригласить родителей для беседы в школу. Во время индивидуальных бесед с родителями педагог информирует их о конкретных поступках детей, предлагает возможные пути устранения недостатков в учебе, повышения уровня воспитанности.

Классный руководитель содействует организации встреч родителей учащихся с учителями, преподающими учебные предметы, а при необходимости — с представителями администрации, педагогом социальным, педагогом-психологом.

В некоторых школах практикуют проведение **дней открытых дверей**, которые предполагают проведение открытых уроков и мероприятий для родителей, вызывающих живой интерес у пап и мам, так как позволяют увидеть своего ребенка в новых обстоятельствах. В этот день могут организовываться совместные мероприятия: эстафеты, игры, конкурсы, в которых учащиеся принимают участие вместе с родителями.

Эффективны также **совместные экскурсии и поездки**, которые являются лучшим способом совместного отдыха в неформальной обстановке. При подборе маршрутов следует учитывать возраст учащихся, их интересы, а также материальные возможности семей.

Некоторые классные руководители применяют и такую форму взаимодействия с семьей, как **электронная переписка с родителями**, которая позволяет оперативно информировать родителей о ситуациях, возникающих в школе. Ученический дневник на печатной основе не может использоваться для переписки с родителями; он выполняет другую функцию. Обычно классные руководители делают в нем краткие записи об отношении ученика к учебе, общественным поручениям, нарушениях дисциплины и режима школы.

Большую роль в укреплении взаимодействия семьи и школы играет привлечение родителей к организации совместных досуговых мероприятий, кружков, клубов, спортивных секций.

Родители могут участвовать в организации и проведении спортивных соревнований, профориентационных мероприятий, концертов художественной самодеятельности, совместных праздников, обсуждения фильмов и спектаклей, конкурсов и КВН, клубов выходного дня, кружков. Все это позволяет родителям лучше узнать своих детей, открыть для себя новые грани их интересов, увлечений. Воспитательный эффект имеют не только систематические, но и единичные коллективные

дела, проводимые совместно с родителями. В творческой атмосфере общения многие проблемы решаются легче и быстрее. Кропотливая ежедневная работа с семьями учащихся приносит положительные результаты: родители становятся помощниками во всем, начинают чувствовать себя не гостями в школе, а членами школьного коллектива, участвуют в совместных делах, стремятся быть рядом со своими детьми.

## **ПРИМЕНЕНИЕ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Стратегическая цель воспитания обозначена в Кодексе Республики Беларусь об образовании, Концепции непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи и конкретизирована в Программе непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, ряде нормативных правовых документов. Поскольку цель воспитания на современном этапе — формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося, то именно этот ориентир является своеобразным эталонным показателем сформированности изучаемых свойств объекта. Существует четыре уровня реализации целей воспитания:

- ◆ цели государственной образовательной политики;
- ◆ цели воспитания на региональном уровне (конкретизация целей государственной образовательной политики);
- ◆ цели развития каждого конкретного учреждения образования;
- ◆ цели как планируемые результаты формирования личности учащегося.

В процессе достижения целей воспитания решаются основные задачи, обозначенные в Концепции непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи и конкретизированные для каждого учреждения образования и классного коллектива в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями учащихся.

Определение результативности процесса воспитания позволяет выяснить, насколько адекватны поставленным целями задачам содержание работы, выбранные методы, средства и формы его реализации.

На уровне учреждения общего среднего образования выделяют три основные составляющие качества воспитания: качество результатов воспитания личности учащегося, качество воспитательной системы и качество условий организации процесса воспитания. Деятельность классного руководителя ориентирована на первую составляющую — качество результатов воспитания личности учащихся, проявляющихся в уровне их воспитанности. **Воспитанность** — это интегративная личностная характеристика, представляющая собой систему убеждений, ценностей, личностных качеств и норм поведения человека, определяющая его отношение к себе, другим людям, предметам и явлениям окружающего мира. Под **критерием** понимается отличительный признак, мерило оценки чего-либо; **показатели** — отдельные качественные и количественные характеристики критерия.

В качестве критериев воспитанности может выступать степень сформированности базовых качеств личности, имеющих общечеловеческий характер и отвечающих культурной традиции белорусского народа. Каждый критерий имеет свои показатели (характеристики), отражающие полноту и характер их проявления в сознании, чувствах и поведении.

В таблице представлены критерии воспитанности учащихся, их показатели и методики изучения.

<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>	<b>Методики изучения</b>
Мировоззрение	Принятие идеологии белорусского государства, системы общечеловеческих и национальных ценностей. Устойчивость взглядов, убеждений, умений их отстаивать	Размышления, сочинения, беседы, опросники, тесты, анкеты, наблюдения
Патриотизм и гражданственность	Уважение Конституции Республики Беларусь, законопослушание. Чувство любви и гордости за свою Родину, готовность ее защищать. Участие в социально значимых проектах	Наблюдения, ситуации поведенческого выбора, анкеты, тесты («Я-позиция», «Веер суждений»), опросники, сочинения, интервью
Социальное взаимодействие	Участие в делах коллектива, органах ученического самоуправления. Способность действовать для блага общества, коллектива, других людей	Методики диагностики сформированности коллектива, социометрия, анкеты («Наши отношения» и др.), опросники, наблюдения

Критерии	Показатели	Методики изучения
Трудолюбие	Добросовестное отношение к учению, труду, обязанностям. Участие в общественно полезном труде. Владение основами экономических и экологических знаний. Способность к саморазвитию и самореализации	Наблюдения, анкеты, опросники для выявления готовности учащихся к выбору профессии, анализ участия в творческой и трудовой деятельности
Нравственность	Гуманное отношение к окружающему миру. Проявление заботы о ветеранах войны и труда, пожилых и иных людях, нуждающихся в помощи. Сформированность нравственных качеств (совестливость, милосердие, порядочность и др.). Способность к саморегуляции, дисциплинированность. Социальная адаптированность, способность противостоять негативным тенденциям. Отношение к белорусской культуре. Умение видеть и ценить прекрасное, искусство. Уважительное отношение к представителям иных народов, вероисповеданий и др.	Наблюдения, квалиметрические методики (ситуация поведенческого выбора, оценка поведения), интервью и самоинтервью, тесты (выборочного решения, ранжирование, «Когда вижу, я...», «Размышляем о жизненном опыте» и др.), методики изучения мотивов участия в деятельности.
Навыки здорового образа жизни	Отношение к своему здоровью как ценности. Регулярные занятия физической культурой и спортом. Опрятный внешний вид и правильная осанка. Сформированность гигиенических навыков и привычек. Владение принципами культуры питания. Отсутствие вредных привычек. Положительная динамика физического развития и состояния здоровья	Наблюдения, беседы, анкеты, самооценка, опросники, результаты традиционного контроля, статистический медицинский анализ состояния здоровья учащихся
Отношение к близким (членам семьи)	Усвоение культуры семейных отношений. Уважение к своей родословной, традициям семьи. Чувство ответственности за свою семью. Уважение к старшим. Забота о младших	Беседы, игры, сочинения, тесты (графические методики, рисунок сюжетного содержания и др.), наблюдения

**Уровень воспитанности** определяется классными руководителями с привлечением педагогов-психологов и педагогов социальных сначала применительно к каждому конкретному учащемуся, затем на уровне класса. Результаты обобщаются на уровне учреждения образования.

Оценка результатов воспитательной деятельности осуществляется с помощью педагогической диагностики. Сущность диагностирования состоит в том, чтобы обнаружить изменения существенных характеристик личности; увидеть нормы или отклонения в их развитии; определить уровень развития; проанализировать полученные факты; установить закономерности, причины, вызывающие эти изменения; выработать обоснованный план дальнейшего педагогического взаимодействия.

**Оценка уровня воспитанности учащихся может быть выражена следующими индикаторами:**

- ◆ показатель не обнаружен;
- ◆ показатель недостаточно выражен;
- ◆ показатель выражен;
- ◆ показатель ярко выражен.

**Процедура диагностики воспитанности предполагает следующую последовательность действий:**

- ◆ постановка целей диагностики;
- ◆ уточнение критериев, показателей воспитанности личности;
- ◆ отбор и применение методов диагностики;
- ◆ анализ результатов диагностики;

- ◆ выделение уровней воспитанности детей;
- ◆ фиксирование и учет результатов диагностики.

Отбор методов диагностики осуществляется с учетом каждой конкретной ситуации учреждения образования, возраста учащихся и особенностей коллектива класса.

В соответствии с целью и задачами диагностики педагог может составить исследовательский комплекс для получения более объективной информации об ученике. Например, сначала используется прием «недописанный тезис», а по его результатам осуществляется ранжирование. Опираясь на информацию, полученную после реализации этих методов, учащимся можно предложить ответить на вопросы анкеты. После анкетирования можно провести уточняющие беседы с отдельными учащимися и учителями.

Одним из условий успешности проведения диагностики в учреждении общего среднего образования является создание атмосферы доверия и доброжелательности.

**Отбирая диагностические методики, следует руководствоваться следующими критериями:**

- ◆ возраст учащихся класса;
- ◆ особенности формирования детского коллектива;
- ◆ готовность учащихся к диагностическому исследованию;
- ◆ степень взаимодействия учащихся и педагога.

Работая с диагностическими методиками, целесообразно **придерживаться следующих правил:**

- ◆ содержание диагностической методики должно предполагать ожидаемый результат;
- ◆ диагностика должна быть достаточно информативной;
- ◆ результаты диагностического исследования должны анализироваться компетентными людьми;
- ◆ любые результаты исследования должны служить не во вред, а во благо;
- ◆ по результатам диагностического исследования должна проводиться систематическая

коррекционная работа;

- ◆ необходимость педагогической диагностики должна разъясняться учащимся и их родителям.

Практически постоянно, общаясь с детьми, классный руководитель их изучает. Выделим несколько групп методов изучения детей, которые чаще всего использует педагог-практик. Их можно рассматривать как упрощенные модификации методов научно-педагогического исследования.

**Для изучения классного коллектива можно использовать:**

◆ тест Н.Е.Щурковой «Размышляем о жизненном опыте» для определения нравственной направленности личности [51];

- ◆ методику М.И.Шиловой для изучения воспитанности учащихся;
- ◆ методику М.И.Рожкова «Определение уровня развития ученического самоуправления»;
- ◆ методику А.А.Андреева «Изучение удовлетворенности учащихся школьной жизнью»;
- ◆ методики Е.Н.Степанова для исследования удовлетворенности педагогов и родителей

жизнедеятельностью в учреждении образования и др.

Наиболее информативными методами диагностики являются методы предварительного изучения; наблюдение; естественный педагогический эксперимент; опросные методы (беседа, анкетирование); анализ результатов деятельности (сочинений, дневников наблюдений, рисунков, поделок и т. п.); обобщение независимых характеристик; беседы с учениками, родителями, педагогами; тестирование; ранжирование; педагогический консилиум и др. Некоторые из них рассмотрим более подробно.

**Методы предварительного изучения** (знакомство с личными делами, просмотр классного журнала за предыдущий период, беседа с бывшим классным руководителем и учителями, работавшими в классе). Вся эта информация поможет классному руководителю составить предварительное представление о детях, продумать стратегические направления работы с классом, обеспечить определенную преемственность в воспитательной работе.

**Наблюдение** — наиболее распространенный метод изучения детей в школе. С первых минут знакомства с классом классный руководитель изучает детей, наблюдая за ними. Это наблюдение может быть невключенным, когда классный руководитель — свидетель педагогического процесса, например, присутствует на уроке другого учителя в классе. Но чаще всего это включенное наблюдение, когда классный руководитель включен вместе с детьми в какую-либо деятельность. Молодому классному руководителю в начале года лучше побывать на всех уроках в своем классе. В этом случае он быстрее изучит детей и познакомится с некоторыми приемами педагогического общения более опытных коллег. В применении наблюдения следует избегать некоторых ошибок: не делать его назойливым и никогда не торопиться с окончательными выводами.

Эффективность наблюдения значительно возрастет, если оно сочетается с *естественным педагогическим экспериментом*. Классный руководитель чаще всего включает учащихся в определенную деятельность, которая проявляет интересующие педагога качества детей: общественную направленность, индивидуализм, лидерские качества, организаторские или художественные способности, умение сотрудничать в группе и т. д. Например, классный руководитель в начале работы с классом обращается к детям: «Ребята! Нужна помощь в оформлении кабинета». Откликнутся наиболее активные учащиеся. Приуроченный к какой-либо праздничной дате импровизированный концерт-экспромт, когда учащиеся в течение 10—15 минут готовят в микрогруппе концертный номер, позволит выявить и художественно одаренных детей и лидеров-организаторов.

**Опросные методы** (*беседа, анкетирование*) дадут гораздо больше информации о детях. Они помогут выявить мотивы поведения, интересы, склонности, нравственные ценности, оценки, межличностные отношения и т. д.

**Беседа** (устный вопросно-ответный метод изучения) может быть индивидуальной и групповой. В проведении беседы необходимо максимально соблюдать педагогический такт, не настаивать на обязательном ответе, ряд вопросов должен иметь не прямой, а опосредованный характер.

**Анкетирование** — письменный вопросно-ответный метод изучения. Анкеты могут быть анонимными и именованными.

Более объективную информацию дают анонимные анкеты. При применении анкет нужно тщательно продумывать вопросы. Они должны быть ясно, однозначно сформулированы и не вызывать недоумения. В зависимости от формы вопросы могут быть открытыми (требующими свободного ответа), закрытыми, или альтернативными (требующими выбора ответа), и смешанными. Перед анкетированием учащимся надо объяснить назначение анкеты и дать подробную инструкцию по ее заполнению. При обработке результатов анкетирования всегда необходимо учитывать факторы случайности и престижности, т. е. влияние отвлекающих факторов и желание детей показать себя в ответах с наилучшей стороны. Для того чтобы снизить влияние этих факторов и повысить валидность (надежность) анкеты, можно включить в анкету специальные перекрестные (уточняющие) вопросы.

Интересную и разнообразную информацию об учащихся дает *анализ результатов деятельности* (сочинений, дневников наблюдений, рисунков, поделок и др.). Знакомство с этими работами учащихся позволяет выявить направленность их творческой деятельности, способности. Иногда это увлечение, где «трудный» ребенок успешен, становится началом включения его в общественно ценную деятельность, позволяет создать для непопулярного ребенка в классе «ситуацию успеха», улучшить его отношения с одноклассниками. Ухватившись за это «звено» увлечения, опытные педагоги нередко добиваются в итоге положительной перестройки всей мотивационной сферы поведения.

Знакомство с сочинениями на свободные темы позволят классному руководителю составить представление об условиях семейного воспитания, нравственных ценностях, направленности интересов. По договоренности с учителем-филологом можно предложить учащимся темы диагностического характера. Например: «Как я провел лето?», «Самый счастливый день в моей жизни», «Мой друг», «Кем я хочу быть?», «Моя биография», «Моя семья». Повысить объективность представлений о детях поможет **обобщение независимых характеристик**. Сущность этого метода заключается в обобщении сведений об учащемся, полученных от других лиц (родителей, родственников, разных учителей, товарищей). Иногда это обобщение выявляет разные, порой даже противоречивые, оценки. Это хороший повод задуматься о причинах расхождений и скорректировать собственное представление о ребенке.

Многократное комплексное изучение уровня воспитанности всех учащихся с помощью одного и того же набора диагностических средств через определенные временные интервалы (не чаще двух раз в год) дает возможность своевременно реагировать на происходящие изменения и учитывать их при последующем планировании работы классного руководителя.

Данный подход позволяет сделать процесс развития личности каждого учащегося, коллектива класса и учреждения образования в целом педагогически управляемым; позволяет разрабатывать коррекционные программы, прогнозировать и проектировать определенные результаты.

## ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ЧАСОВ

**Информационный час** — форма организации воспитательного процесса, направленная на формирование политической и информационной культуры учащихся, уважения к культурному и научному наследию, историческим достижениям Республики Беларусь, создание условий для участия подрастающего поколения в обсуждении экономических, социальных, политических и духовных проблем общества.

**Цель** — помочь учащимся ориентироваться в потоке происходящих в мире и стране событий, выработать активную гражданскую позицию, осознанно участвовать в общественной жизни страны.

Основными **принципами проведения** информационного часа являются: актуальность, интерактивность, подача материала в современной, интересной для учащихся форме.

Информационные часы проводятся *еженедельно* и должны быть прописаны в режиме работы школы, утвержденном руководителем учреждения образования. Информационные часы могут проводиться до начала учебных занятий или после их завершения. При составлении расписания необходимо учитывать мнения и пожелания учащихся, особенности образовательного процесса учреждения образования.

Информационный час может стоять в расписании в любой день недели. Продолжительность информационного часа — от 20 до 45 минут.

Организация информационного часа в учреждениях образования требует тщательной работы, как на этапе подготовки, так и на этапе проведения.

### **Этапы подготовки информационного часа для учащихся V—XI классов.**

**1. Определение темы информационного часа.** Информационные часы проводятся по тематике, утвержденной заместителем руководителя учреждения образования по воспитательной работе, в соответствии с основными направлениями идеологической и воспитательной работы, определенными программно-планирующей документацией воспитания, инструктивно-методическими письмами Министерства образования Республики Беларусь и другими документами.

Планирование тематики информационных часов рекомендуется осуществлять заранее, с учетом актуальных событий в стране, мире, интересов учащихся. При необходимости тематический план проведения информационного часа корректируется в зависимости от значимости тех или иных проблем, вопросов, мероприятий, акций.

**2. Определение цели и формата.** Необходимо максимально конкретно сформулировать цель: какую информацию необходимо донести до учащихся? От цели будет зависеть формат мероприятия: концепция, время проведения и длительность, роли в команде, оформление зала, звуковое сопровождение.

**3. Планирование и проектирование мероприятия.** При планировании осуществляется подбор форм (рубрик) проведения мероприятия, его содержание. Сначала готовится список главных задач, который максимально детализируется в виде конкретных шагов.

**4. Распределение зон ответственности.** Выбор ведущих (модераторов) и исполнителей для каждой рубрики с учетом умений, способностей и интересов учащихся. Очень важно распределить задачи и ответственность между членами команды не только на этапе подготовки, но и во время проведения мероприятия.

При подготовке информационного часа рекомендуется вовлечение информационного сектора органов ученического самоуправления учреждения образования, а также привлечение максимального числа учащихся к различным формам активности при подготовке мероприятия.

**5. Информационное наполнение рубрик** должно быть направлено на всестороннее раскрытие выбранной темы. Разработка вопросов, конкретизирующих тему, подбор актуальных материалов по теме, информационное и методическое обеспечение.

**6. Разработка сценария, подготовка оформления, раздаточных материалов.**

**7. Проведение мероприятия.**

**8. Анализ и рефлексия.** Проведение анализа о ходе и результатах мероприятия поможет избежать ошибок в будущем и улучшить качество проведения последующих информационных часов.

В качестве примера проведения информационного часа можно использовать **следующую структуру:**

1. Краткий обзор свежих новостей.
2. Введение в тему, статистические данные по проблеме.
3. Демонстрация снятого и смонтированного учащимися клипа по теме (может включать опрос учащихся, интервью и другие материалы).
4. Выступления 3-4 человек по нескольким вопросам в рамках определенной темы.
5. Обсуждение выступлений.
6. Рефлексия.

**Примерные формы проведения информационного часа.**

♦ **Ток-шоу «100 вопросов к взрослому: события, факты, комментарии»** — мероприятие для учащихся в формате ток-шоу, в котором гостю (обязательно интересной и значимой персоне) задают вопросы участники мероприятия. Обязательные атрибуты: мультимедийное оснащение, счетчик

вопросов, видеоролик (презентация) о приглашенной персоне «Знакомьтесь — ...», выбор лучшего вопроса.

♦ **Информ-дайджест** — краткий обзор свежих новостей.

♦ **Пресс-конференция** — форма информационного часа с элементами ролевой игры. Участники пресс-конференции — «журналисты» и «фотокорреспонденты» — интервьюируют докладчика, выступающего в роли политика, ученого, деятеля искусства и т. д.

♦ **«Открытый микрофон»** — своеобразная площадка, где учащиеся имеют возможность выступить перед широкой аудиторией. Выступления участников должны быть краткими и не превышать 5—7 минут. Количество сообщений — не более пяти.

♦ **Тематический блиц-опрос** представляет собой собственные видеосюжеты учащихся по определенной тематике для последующего обсуждения: «корреспондент» в присутствии «оператора» с видеокамерой проводит опрос в многолюдном месте своего учреждения образования (в холле, столовой и т. п.). Вопросы готовятся заранее, а респондентами могут являться как учащиеся, так и сотрудники учреждения образования. Результат состоит в том, что приходится невольно вникнуть в проблему, согласиться или поспорить с высказанным мнением. Подобное начало информационного часа, привлекая внимание учащихся к обсуждаемой теме, является благодатной почвой для последующего всестороннего исследования поставленной проблемы, побуждает к поиску и аргументированию собственного мнения.

♦ **Пресс-турнир** — форма информационного часа, позволяющая активизировать интерес к периодическим изданиям, расширять кругозор по различным проблемам общества, выделять главное из различного рода информации. Для проведения пресс-турнира участники мероприятия делятся на группы, представляющие различные пресс-центры. Они могут быть посвящены

определенным темам (рубрикам), а могут представлять конкретные издания. Во время подготовки каждая команда изучает свои издания, обдумывает вопросы для других команд (можно выпускать бюллетени по своей тематике — подборку наиболее интересных материалов, чтобы представители других команд имели возможность ответить на их вопросы), а также готовится к выступлению.

♦ **Информационный журнал** — форма устного журнала, цель которого состоит в обобщении информации за определенный период времени о важнейших событиях политической, социально-экономической и другой жизни нашей страны и за ее пределами. В информационном журнале могут быть следующие странички: «Политическая», «Экономическая», «Новости искусства», «Спортивная» и др.

♦ **Встреча с известным человеком** в форме беседы за круглым столом — форма изучения актуальной социальной проблемы с присутствием компетентного лица по данной проблеме и активным вовлечением учащихся в дискуссию. Информация по теме может быть изложена либо самим гостем (историком, юристом, экологом, депутатом либо иным известным и компетентным человеком), либо лидером учебного коллектива, способным с легкостью пробудить интерес к событию и создать обстановку конструктивного обмена мнениями. В процессе беседы также возможен просмотр видеофрагмента по проблеме. После этого участники мероприятия дополняют сообщение с мест, задают вопросы, организуется коллективный анализ проблемы и активный обмен мнениями. В заключение формулируются выводы по теме.

♦ **Мастер-класс** — эффективная форма передачи знаний и умений, обмена опытом, обучения и воспитания. Во время мастер-класса специалист рассказывает и показывает, как применять на практике новую технологию или метод.

♦ **Защита проекта** — представление, в ходе которого участники или группы демонстрируют предварительно выполненные проекты (метод, позволяющий спланировать исследование, конструкторскую разработку, управление и т. д. для того, чтобы достичь результата оптимальным способом).

♦ **Клип** по теме, снятый на смартфон и смонтированный заранее.

♦ **Презентация** правил поведения, общения в Сети, традиций и культуры интернет-сообщества, которых придерживается большинство.

♦ **Форум-опрос**, проведенный по определенной тематике заранее, результаты которого представляются во время проведения мероприятия, позволяя визуализировать отношение учащейся молодежи по тому или иному вопросу.

Использование современных, креативных, интерактивных форм мероприятия привлекает внимание к обсуждаемой теме. Использование исследовательских материалов, тематических фотоколлажей, видеосюжетов, листовок, разработанных самими молодыми людьми, значительно

повышает интерес к освещаемой проблеме, способствует всестороннему исследованию поставленной проблемы в дальнейшем, побуждает к ее обдумыванию, аргументированию собственного мнения.

Накануне проведения мероприятия рекомендуется организовать **проведение PR-кампании**.

#### **Примеры нескольких эффективных способов привлечения аудитории:**

- ◆ разослать пресс-релизы в местные СМИ и дать им возможность взять интервью у организаторов;
- ◆ развесить плакаты и раздать флаеры перед мероприятием;
- ◆ разместить информацию на интернет-сайте учреждения образования и разослать информацию по всем возможным контактам;
- ◆ повесить информацию о мероприятии в будущем месте проведения.

Подготовка информационного часа с широким привлечением самих учащихся, проведение информационной работы в интересных для них формах позволяет значительно повысить эффективность проводимых мероприятий. Сложившаяся система информационной работы стала основой для разработки идеи проекта «ШАГ» («Школа Активного Гражданина»).

Каждый четвертый четверг месяца для учащихся VIII— XI классов реализуется информационно-образовательный проект «ШАГ» с приглашением государственных и общественных деятелей, представителей органов государственного управления, депутатов, медийных персон. В течение учебного года каждое учреждение образования осуществит девять тематических шагов. Каждый шаг предполагает последовательное формирование знаний, умений, личностных качеств, убеждений, лежащих в основе гражданской компетентности (рис. 2).

В «Школе Активного Гражданина» формируется готовность учащихся в будущем участвовать в общественно-политической жизни страны, выполняя гражданские роли (избирателя, законопослушного гражданина, члена общественных организаций и т. д.), готовность самостоятельно принимать решения в сфере государственно-общественных отношений, нести ответственность за принятые решения и их последствия. Основная задача — расширение знаний учащихся о политических и социально-экономических событиях в Республике Беларусь, развитие умения анализировать информацию о социальных явлениях и процессах, вести дискуссию по проблемам развития современного общества (рис. 3).

#### **Проект «Школа Активного Гражданина»**

- ◆ встраивается в сложившуюся систему воспитательной работы;
- ◆ поддерживает «методическую ритмичность» педагогических действий;
- ◆ позволяет привлечь к участию в мероприятиях проекта каждого учащегося VIII-XI классов



Рис.2

Структуру мероприятия составляют три взаимосвязанных содержательных блока:

- ◆ **Шаг 1. «Мы узнаем».** Целевая установка — информировать учащихся.
- ◆ **Шаг 2. «Мы размышляем».** Целевая установка — развивать критическое мышление, умение анализировать полученную информацию, формулировать и высказывать собственные суждения по вопросам развития гражданского общества.

♦ **Шаг 3. «Мы действуем».** Целевая установка — формировать рефлексивные умения, понимание взаимосвязи между личной гражданской инициативностью и благополучием страны (компетенция социального действия).

### Организационные модели проведения мероприятий проекта «Школа Активного Гражданина»

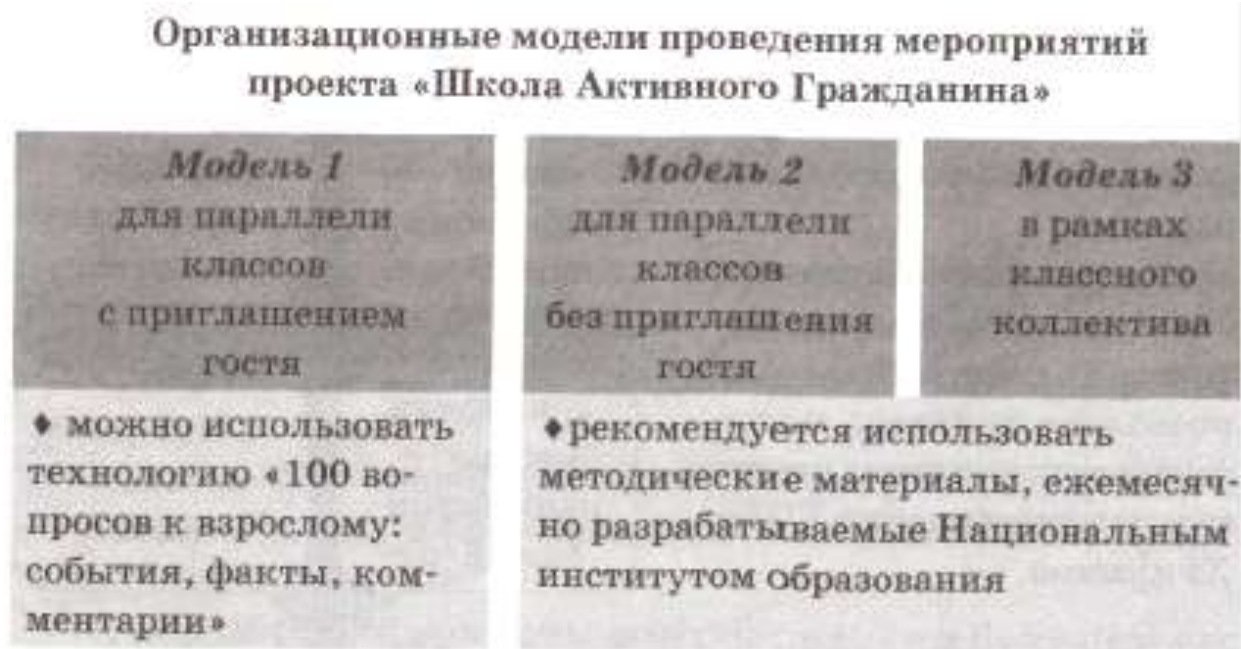


Рис. 3

**В ходе реализации шага 1** ведущий ток-шоу (классный руководитель, педагог-организатор, заместитель директора) информирует учащихся в соответствии с заданной темой. На данном этапе для участия в представлении информации целесообразно привлечь учащихся (лидеров детских и молодежных общественных объединений, ученического самоуправления). Рекомендуемое время реализации — 15 минут.

**Шаг 2** можно реализовать двумя способами. При наличии приглашенных гостей (представителей государственных органов власти, местных органов управления, депутатов) можно использовать технологию «100 вопросов к взрослому: события, факты, комментарии». Информация о данной технологии размещена на сайте Министерства образования Республики Беларусь. В ходе общения с гостем учащиеся задают заранее подготовленные вопросы по теме единого дня информирования. Возможен вариант онлайн-встречи (при наличии технического обеспечения).

При отсутствии специально приглашенного гостя ведущий ток-шоу организует с учащимися обсуждение с опорой на вопросы, сформулированные в соответствии с основными блоками информации, представленной на первом этапе мероприятия. Рекомендуемое время реализации — 20 минут.

**В ходе реализации шага 3** учащиеся на основе анализа полученной информации делают выводы, делятся опытом деятельности по реализации социальных проектов и инициатив, вносят предложения по участию в общественной жизни своего региона, своей малой родины. Рекомендуемое время реализации — 10 минут.

Информационный материал для подготовки и проведения единого дня информирования размещается ежемесячно на сайте Министерства образования и на национальном образовательном портале.

Воспитательное воздействие информационно-образовательного проекта «ШАГ» будет более действенным при условии привлечения учащихся к его организации и проведению. Это будет способствовать реализации следующих **функций информационного часа**:

♦ **просветительской** (расширяет круг знаний учащихся, когда объектом рассмотрения может стать любое явление или факт из жизни, которые обращают на себя внимание);

♦ **ориентирующей** (способствует формированию у учащихся отношения к объектам и явлениям окружающей действительности);

♦ **направляющей** (помогает переводить разговор в область реальной жизни учащихся, направляет на постановку жизненно значимых задач и их реализацию).

Подготовка информационного часа может осуществляться как педагогом, ответственным за его проведение, так и педагогом совместно с инициативной группой учащихся учреждения образования.

**Инициативная группа учащихся** — это временное объединение учащихся учреждения образования, занимающих активную жизненную позицию, пользующихся авторитетом среди сверстников и обладающих лидерскими качествами, изъявивших желание участвовать в подготовке и организации проведения информационно-образовательного проекта «ШАГ». Педагог сам определяет оптимальное количество членов инициативной группы (**минимальное количество — 3 человека**).

**Инициативная группа учащихся может выполнять следующие функции:**

♦ информирование учащихся учреждения образования о предстоящем мероприятии (его теме, дате и месте проведения);

♦ подготовка сообщений по теме информационного часа;

♦ создание мультимедийных презентаций, видеороликов, подготовка раздаточного материала к предстоящему мероприятию;

♦ выбор ведущих информационного часа, организация репетиции мероприятия (при необходимости);

♦ проведение информационного часа;

♦ подведение итогов и обеспечение обратной связи.

Основную работу с инициативной группой осуществляет педагог-модератор, ответственный за организацию и проведение информационного часа. В случае необходимости он привлекает к этой работе других педагогов учреждения образования.

**Деятельность педагога и учащихся в процессе подготовки информационного часа проходит следующие этапы:**

**1. Формирование инициативной группы учащихся.** Целью создания инициативной группы является формирование у учащихся активной жизненной позиции, навыков управления общественными делами. Для создания инициативной группы организуется информационная работа с учащимися, направленная на разъяснение цели, задач.

Накануне проведения информационного часа следует объявить о нем инициативной группе, сообщив тему. Это позволит инициативной группе решить все подготовительные вопросы и создаст необходимый психологический настрой.

**2. Определение конкретных задач и разработка детального плана работы, организация его обсуждения.** В процессе работы инициативной группе придется общаться с разными людьми: одноклассниками, педагогами, приглашенными общественными деятелями. Важно, чтобы ее члены хорошо понимали суть проекта, свои задачи и умели рассказать об этом своим собеседникам.

В процессе обсуждения педагог должен быть очень внимателен к инициативам учащихся, вносить необходимые коррективы, ставить дополнительные вопросы, акцентировать внимание на важных моментах, размышлять вместе с учащимися и помочь им найти правильные решения.

**3. Распределение обязанностей между членами инициативной группы и контроль за их выполнением.** Члены инициативной группы должны четко представлять себе свои обязанности и возможности, знать сроки их выполнения. Педагог-модератор распределяет обязанности и задания с учетом интересов, способностей и желаний учащихся. С каждым выступающим необходимо детально проработать сообщения, подчеркнув основные направления.

**4. Оказание необходимой помощи членам инициативной группы.** Роль педагога в подготовке и проведении информационного часа зависит от уровня развития самоуправления в инициативной группе. Но даже при высокой степени самостоятельности учащихся грамотное руководство педагога их деятельностью является необходимым условием ее успешности. В процессе подготовки информационного часа педагог оказывает организационную, информационную, техническую, психологическую помощь членам инициативной группы, помогает им в разрешении спорных вопросов и принятии решений.

**5. Проведение информационного часа.** Педагог-модератор оказывает членам инициативной группы необходимую помощь на всех этапах проведения информационного часа. Ему необходимо учитывать психологические особенности восприятия информационного материала учащимися, следить за вниманием и при его снижении использовать активные воздействующие средства (использование интерактивного подхода, постановка острого вопроса и др.) или сменить вид деятельности.

После выступления приглашенный гость отвечает на вопросы учащихся.

В заключении педагог-модератор делает акцент на стержневой идее. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от мероприятия в целом.

Постепенно необходимо создавать традиции в проведении информационного часа. Ими может стать соблюдение привычной тишины, внимание к говорящему, создание благоприятной для высказывания обстановки. Традиционный порядок приучает учащихся к культуре группового общения.

На информационном часе могут быть коллективно выработаны определенные поведенческие нормы.

*Анализ работы инициативной группы учащихся, подведение итогов, рефлексия.* Данный этап поможет учащимся оценить результаты своей деятельности, осознать свои эмоции и чувства, которые они испытывали в ходе работы, систематизировать полученный опыт, поспособствует формированию потребности в постоянной объективной оценке своих чувств, мыслей и поступков.

Успех информационного часа во многом зависит от актуальности, конкретности, достоверности излагаемых фактов, связи материала с проблемами учащихся и их учебной деятельностью, заинтересованности и эмоциональности ведущего, присутствия компетентных гостей, использования наглядных и технических средств обучения, вовлечения всех учащихся в обсуждение вопросов, обмен мнениями.

Таким образом, грамотное проведение информационных часов является серьезной предпосылкой активного вовлечения учащихся в социально-экономическую и культурную жизнь общества. Данные рекомендации не носят исчерпывающего характера, а лишь указывают на возможные формы воспитательной работы в рамках учреждения образования для формирования гражданской компетентности учащихся. Сценарная разработка мероприятия в рамках проекта «ШАГ» представлена в Приложении 4.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КЛАССНЫХ ЧАСОВ**

Одной из важных обязанностей учителя, выполняющего функции классного руководителя в учреждении общего среднего образования, является проведение классных часов по запланированной тематике.

В соответствии с рекомендациями Министерства образования Республики Беларусь «О проведении информационных и классных часов» классные часы проводятся еженедельно по тематике, утвержденной руководителем учреждения образования и предварительно согласованной с его заместителем по воспитательной работе. Классные часы отражаются в плане классного руководителя на полугодие в соответствии с основными направлениями идеологической и воспитательной работы, определенными Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи и Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, инструктивно-методическими письмами Министерства образования Республики Беларусь, Программой воспитания учреждения образования, планом идеологической и воспитательной работы учреждения образования на текущий год.

Классные часы должны быть прописаны в режиме работы школы, утвержденном руководителем учреждения образования. При составлении расписания необходимо учитывать мнения и пожелания учащихся, их законных представителей, особенности образовательного процесса учреждения образования.

По мере необходимости на классном часе рассматриваются вопросы состояния дисциплины, результаты учебной деятельности обучающихся, их участия в культурной и общественной жизни класса. Проведение классного часа допускается до начала учебных занятий. Продолжительность проведения классного часа — до 45 минут.

**Классный час** представляет собой особую форму воспитательной работы педагогов во внеурочное время. По мнению, например, М.И.Рожкова и Л.В.Байбородовой, в отличие от классного ученического собрания классный час не предполагает принятия решения по обсуждаемым вопросам жизни коллектива. Однако очень часто обсуждение проблемы на классном часе завершается принятием конкретного решения по данному вопросу на классном собрании.

Содержание классного часа зависит от целей и задач, которые определил классный руководитель, и обязательно от возраста обучающихся, их особенностей, интересов и запросов. Классному руководителю при предварительном планировании тематики на следующий учебный год очень важно выявить уровень воспитанности обучающихся с помощью методов диагностики. В соответствии с методическими рекомендациями по применению критериев и показателей оценки качества воспитания в учреждениях общего среднего образования сущность диагностирования состоит в том, чтобы обнаружить изменения существенных характеристик личности; увидеть нормы или отклонения в их развитии; определить степень (уровень) развития; проанализировать полученные

факты; установить закономерности, причины, вызывающие эти изменения; выработать план дальнейшей воспитательной работы. Классный руководитель может сделать это с помощью анкетирования или беседы. Очень важно установить, по каким направлениям воспитания у обучающихся имеется дефицит знаний, умений или навыков.

Классный час может и должен проводиться в различных формах. **Задача** классного руководителя — разнообразить эти формы по содержанию и методике проведения, добиваясь решения конкретных и перспективных задач воспитания. Не теряют своей актуальности и предложенные Н.И.Дереклеевой **советы по организации классного часа:**

1. Содержание классных часов следует строить так, чтобы постепенно переходить от «предметной» информации к ее оценке, от общих оценок — к развернутым суждениям.

2. В процессе обсуждения поставленных вопросов классный руководитель должен быть очень внимателен к выступлениям учащихся, вносить нужные коррективы, ставить дополнительные вопросы, акцентировать внимание на важных моментах, размышлять вместе с детьми и помочь им найти правильные пути решения возникшей проблемы.

3. Необходимо учитывать психологические особенности восприятия материала учащимися, следить за вниманием и при его снижении использовать интересный по содержанию материал или поставить «острый» вопрос, использовать музыкальную паузу, сменить вид деятельности и т. д.

Классный час играет очень большую роль в жизни учащихся, если он задуман интересно и необычно.

В рекомендациях Министерства образования также подчеркивается, что формы и методы проведения классного часа могут иметь множество вариантов в зависимости от поставленной цели, возрастных особенностей учащихся, опыта классного руководителя, условий и особенностей учреждения образования. Классный час предлагается проводить в форме лекции, беседы или диспута, возможно использование элементов викторины, конкурса, игры, а также других форм воспитательной работы. Рекомендуются применение интерактивных методов работы, проведение классного часа за пределами учреждения образования, если это требуется тематикой. В Приложении 5 предлагается сценарная разработка классного часа из опыта работы учреждений общего среднего образования.

Таким образом, в настоящее время в арсенале классных руководителей — широкий спектр разнообразных форм: конференция, круглый стол, встреча с приглашенными людьми, час

общения, творческий бенефис, конкурс, эстафета полезных дел, устный журнал, презентация, турнир, фестиваль, живая газета, ток-шоу, деловые, сюжетно-ролевые игры и многое другое. Важно, чтобы они соответствовали цели и задачам плана воспитательной работы классного руководителя, направлениям воспитания, установленным требованиям к организации процесса воспитания обучающихся, определенными Кодексом Республики Беларусь об образовании и Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи.

#### ***Примерный алгоритм организации и проведения классного часа:***

1. Предварительное составление на новый учебный год тематики классных часов педагогом совместно с обучающимися и их законными представителями после проведения цикла классных часов в истекшем учебном году, осмысления возникших в процессе воспитания учащихся проблем, а также совместного поиска путей их решения.

2. Согласование данной тематики с заместителем директора по воспитательной работе и утверждение руководителем учреждения образования.

3. Накануне проведения мероприятия возможное уточнение темы классного часа, выбор цели, содержания и формы, коллективное генерирование идей по его подготовке и проведению с активом класса.

4. Определение даты и места проведения классного часа, состава его организаторов и приглашенных.

5. Коллективно-творческая деятельность по подготовке классного часа, совместное продумывание структуры, основных этапов проведения с точным расчетом временных интервалов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики тех или иных применяемых форм и методов.

6. Проведение классного часа с соблюдением регламента.

7. Совместный анализ и оценка результативности классного часа и деятельности по его подготовке и проведению.

8. Обязательное моральное поощрение его организаторов, создание ситуации успеха для каждого участника.

В соответствии с установленными требованиями классные часы относятся к организационно-воспитательной работе педагогического работника, выполняющего обязанности классного руководителя, и их проведение регламентировано Инструкцией о порядке определения тарифицируемых часов организационно-воспитательной работы и дополнительного контроля учебной деятельности учащихся в учреждениях, обеспечивающих получение общего среднего, профессионально-технического, среднего специального образования, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 ноября 2004 г. № 70.

При заполнении классного журнала классный руководитель указывает дату проведения и тему классного часа в соответствии с утвержденными администрацией учреждения расписанием, а также количество часов: 1 час при продолжительности классного часа до 45 минут. Целесообразно указывать также форму проведения мероприятия.

## **Список источников по воспитательной деятельности для классных руководителей**

1. *Алексеев, Н.А.* Педагогические основы проектирования личностно-ориентированного обучения: автореф. дис. ... д-ра пед. наук: 13.00.01 / Н. А. Алексеев. — Екатеринбург: Тюменский государственный университет, 1997. — 42 с.
2. *Андреев, А. А.* Методика изучения удовлетворенности учащихся школьной жизнью [Электронный ресурс] / А. А. Андреев // Социальная сеть работников образования. — Режим доступа: [https:// nsportal.ru/shkola/klassnoe-rukovodstvo/library/2013/02/28/ metodika-izucheniya-udovletvorennosti-uchashchikhsya](https://nsportal.ru/shkola/klassnoe-rukovodstvo/library/2013/02/28/metodika-izucheniya-udovletvorennosti-uchashchikhsya). — Дата доступа: 18.10.2019.
3. *Байбородова, Л.В.* Проектирование индивидуальной деятельности ребенка и его развития / Л. В. Байбородова // Классный руководитель. — 2012. — № 1. — С. 40—47.
4. *Башаркина, Е.А.* Педагогика высшей школы: курс лекций / Е. А. Башаркина. — Могилев: МГУ им. А.А. Кулешова, 2016. — 368 с.
5. *Бедерханова, В.П.* Педагогическое проектирование в инновационной деятельности: учеб. пособие / В.П. Бедерханова, П. Б. Бондарев. — Краснодар, 2000. — 344 с.
6. *Болдырев, Н.И.* Классный руководитель / Н. И. Болдырев. — М.: Просвещение, 1978. — 271 с.
7. *Веденева, О.А.* Теория и практика работы классного руководителя: учеб. пособие / О. А. Веденева, Л.И. Сава, Н. Я. Сайгушев. — М.: Мир науки, 2016. — 140 с.
8. **Воспитательный процесс: изучение эффективности: метод, рекомендации** / под ред. Е. Н. Степанова. — М.: ТЦ Сфера, 2001. — 128 с.
9. *Дереклеева, Н.И.* Направление работы классного руководителя в современных условиях: метод, пособие / Н.И. Дереклеева. — Минск: Бестпринт, 1999. — 64 с.
10. *Дереклеева, Н.И.* Справочник классного руководителя. Начальная школа. 5—11 классы / Н. И. Дереклеева. — М.: Вако, 2004. — 272 с.
11. **Диагностика воспитанности школьников: хрестоматия исследовательских методик.** — Витебск: Изд-во ВГУ им. П.М. Машерова, 2001. — 201 с.
12. *Жук, О.Л.* Воспитание / О.Л. Жук // Белорусская педагогическая энциклопедия: в 2 т. — Минск, 2015. — Т. 1. — С. 243.
13. **Инновационные педагогические технологии и активные методы воспитания в работе классного руководителя** [Электронный ресурс] // Социальная сеть работников образования. — Режим доступа: <https://nsportal.ru/shkola/klassnoe-rukovodstvo/library/2013/07/24/innovatsionnye-pedagogicheskie-tekhnologii-i-aktivnye>. — Дата доступа: 05.08.2018.
14. *Кабуш, В.Т.* Воспитать человека: пособие для педагогов учреждений общего среднего образования / В.Т. Кабуш, Т.В. Плахова, А.В. Трацевская. — Минск: Зорны Верасок, 2015. — 160 с.
15. *Кабуш, В.Т.* Классный руководитель — педагог-воспитатель / В.Т. Кабуш, А.В. Трацевская // Народная асвета. — 2014. — № 12. — С. 83—87.
16. *Катович, Н.К.* Диагностика воспитания в школе: пособие для руководителей общеобразовательных учреждений, классных руководителей, воспитателей / Н.К. Катович,

Т.П. Елисеева; под ред. Т. Н. Ковалевой. — Минск: Национальный институт образования, 2008. — 152 с.

**17. Катович, Н.К.** Технологии воспитания: сущность и проектирование / Н. К. Катович // Педагогическая наука и образование. — 2013. — № 1. — С. 77—80.

**18. Кашкаров, А.П.** Инновационный инструментарий классного руководителя [Электронный ресурс] / А. П. Кашкаров // Лит-Мир. — 2017. — Режим доступа: <https://www.litmir.me/br/?b=592991&p=1>. — Дата доступа: 06.05.2018.

**19. Ковальчук, Т.А.** Классный руководитель и классный коллектив: совместное планирование деятельности / Т. А. Ковальчук, И. Г. Матыцина // Народная асвета. — 2015. — № 6. — С. 86—90.

**20. Кодекс Республики Беларусь об образовании:** 13 января 2011 г. № 243-З: принят Палатой представителей 2 декабря 2010 г.: одобр. Советом Респ. 22 декабря 2010 г. — Минск: Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2011. — 400 с.

**21. Колесникова, И.А.** Педагогическое проектирование / И. А. Колесникова, М. П. Горчакова-Сибирская. — М.: Академия, 2007. — 284 с.

**22. Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи /** О. Л. Жук [и др.] // Выхаванне і дадатковая адукацыя. — 2015. — № 10. — С. 3—22.

**23. Методика определения уровня развития самоуправления в учебном коллективе /** М. И. Рожков // Воспитательный процесс: изучение эффективности: метод, рекомендации. — М.: ТЦ Сфера, 2000. — С. 97—100.

**24. Методические рекомендации по организации и проведению информационного часа в учреждениях образования [Электронный ресурс] //** Министерство образования Республики Беларусь. — Режим доступа: <https://edu.gov.by/sistema-obrazovaniya/glavnoe-upravlenie-vospitatelnoy-raboty-i-molodezhnoy-politiki/upravlenie-raboty/informatsionno-analiticheskie-i-metodicheskie-materialy/index.php>. — Дата доступа: 15.09.2019.

**25. Методические рекомендации по применению критериев и показателей оценки качества воспитания в учреждениях общего среднего образования //** Приложение 4 к инструктивно-методическому письму Министерства образования Республики Беларусь «Особенности организации воспитательной, идеологической и социальной работы в учреждениях общего среднего образования в 2018/2019 учебном году» [Электронный ресурс] // Министерство образования Республики Беларусь. — Режим доступа: <https://edu.gov.by/sistema-obrazovaniya/glavnoe-upravlenie-vospitatelnoy-raboty-i-molodezhnoy-politiki/upravlenie-raboty/informatsionno-analiticheskie-i-metodicheskie-materialy/index.php>. — Дата доступа: 10.08.2019.

**26. Монахов, В.М.** Аксиоматический подход к проектированию педагогической технологии / В.М. Монахов // Педагогика. — 1997. — №6. — С. 26—31.

**27. Муравьева, Г.Е.** Педагогическое проектирование в деятельности школьного учителя: учеб. -метод, пособие для начинающих учителей / Г.Е. Муравьева, Е.В. Куренная, Е.А. Дубова. — Шуя: Изд-во ФГБОУ ВПО «ШГПУ». — 2011. — 109 с.

**28. Муравьева, Г.Е.** Теория и технология обучения проектированию образовательного процесса / Г.Е. Муравьева. — Шуя: Весть, 2005. — 103 с.

**29. Наумчик, В.Н.** Классный руководитель / В. Н. Наумчик // Белорусская педагогическая энциклопедия: в 2 т. — Минск, 2015.— Т. 1. — С. 533.

**30. О проведении информационных и классных часов //** Приложение 1 к инструктивно-методическому письму Министерства образования Республики Беларусь «Особенности организации воспитательной, идеологической и социальной работы в учреждениях общего среднего образования в 2018/2019 учебном году» [Электронный ресурс] // Министерство образования Республики Беларусь. — Режим доступа: <https://edu.gov.by/sistema-obrazovaniya/glavnoe-upravlenie-vospitatelnoy-raboty-i-molodezhnoy-politiki/upravlenie-raboty/informatsionno-analiticheskie-i-metodicheskie-materialy/index.php>. — Дата доступа: 05.09.2019.

**31. Об организации классного руководства в учреждениях общего среднего образования** // Приложение 3 к инструктивно-методическому письму Министерства образования Республики Беларусь «Особенности организации воспитательной, идеологической и социальной работы в учреждениях общего среднего образования в 2019/2020 учебном году» [Электронный ресурс] // Национальный образовательный портал. — Режим доступа: <https://adu.by/ru/homepage/obrazovatelnyj-protses-2019-2020-uchebnyj-god/organizatsiya-vospitaniya.html>. — Дата доступа: 09.09.2019.

**32. Пашкевич, А.В. Основы проектирования педагогической технологии: взаимосвязь теории и практики:** учеб.-метод, пособие / А.В. Пашкевич. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Риор: Инфра-М, 2013. — 75 с.

**33. Педагогика: учеб. для студентов педагогических вузов и педагогических колледжей** // Н.Е. Щуркова [и др.]; под. ред. П.И. Пидкасистого. — М.: Педагогическое общество России, 2002. — 608.

**34. Планирование воспитательной работы в классе:** метод, пособие / под ред. Е. Н. Степанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ТЦ Сфера, 2008.

**35. Плахова, Т.В. Настольная книга классного руководителя:** реализация воспитательной работы компоненты ФГОС / Т. В. Плахова. — Волгоград: Учитель, 2014. — 157 с.

**36. Прикот, О. Г. Педагогическое проектирование как рабочий инструмент методической службы школы** / О.Г. Прикот // Методист. — 2002. — № 2. — С. 25—30.

**37. Приступа, Т.С. «ШАГ»: единый день информирования: опыт проведения** / Т. С. Приступа // Выхаванне і дадатковая адукацыя. — 2019. — № 6. — С. 42—45.

**38. Рожков, М.И. Теория и методика воспитания:** учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / М.И. Рожков, Л.В. Байбородова. — М.: ВЛАДОС-ПРЕСС, 2004. — 384 с.

**39. Романовская, Л.А. Проект «ШАГ»: метод, аспект** / Л. А. Романовская // Выхаванне і дадатковая адукацыя. — 2018. — №12. — С. 10—11.

**40. Романовская, Л.А. Проектирование в деятельности классного руководителя** / Л. А. Романовская // Выхаванне і дадатковая адукацыя. — 2019. — № 3. — С. 27—35.

**41. Саранов, А. М. Инновационный процесс как фактор саморазвития современной школы: методология, теория, практика: монография** / А. М. Саранов; М-во образования Рос. Федерации; Волгогр. гос. пед. ун-т. — Волгоград: Перемена, 2000. — 259 с.

**42. Сергеева, В. П. Классный руководитель в современной школе** / В. П. Сергеева. — 2-е изд. — М.: ЦГЛ, 2003. — 220 с.

**43. Сибирская, М. П. Теоретические основы проектирования педагогических технологий в процессе повышения квалификации специалистов профессионального образования:** дис. ... д-ра пед. наук: 13.00.08 / М. П. Сибирская. — СПб., 1998. — 357 с.

**44. Современные воспитательные технологии, их применение в работе классного руководителя** [Электронный ресурс] // Инфо-урок. — Режим доступа: <https://infourok.ru/doklad-sovremennie-vospitatelnie-tehnologii-v-rabote-klassnogo-rukovoditelya-1743672.html>. — Дата доступа: 15.08.2018.

**45. Современные формы организации воспитательной работы в учреждениях общего среднего образования** [Электронный ресурс] // ГУ О «Недойская базовая школа Буда-Кошелевского района». — Режим доступа: <https://nedoika.schools.by/pages/sovremennye-formy-organizatsii-vospitatelnogo-protssesa-v-uchrezhdenii-obshego-srednego-obrazovanija>. — Дата доступа: 20.04.2018.

**46. Стефановская, Т.А. Классный руководитель: функции и основные направления деятельности** / Т. А. Стефановская. — М.: Академия, 2008. — 190 с.

**47. Харламов, И. Ф. Педагогика: учеб. пособие для ун-тов и пед. вузов** / И. Ф. Харламов. — 3-е изд. — М.: Юрист, 1997. — 506 с.

**48. Шепитько, Н. И. Использование современных технологий в воспитательной работе классного руководителя в условиях ФГОС** [Электронный ресурс] / Н. И. Шепитько //

Молодой ученый. — 2015. — № 22. — Режим доступа: <https://moluch.ru/archive/102/23030/>. — Дата доступа: 06.06.2018.

**49. Щербаков, А.В.** Педагогическое проектирование воспитательной деятельности педагога-воспитателя / А.В. Щербаков, А.В. Кисляков, К.С. Задорин // Классный руководитель. — № 1. — 2012. — С. 31—39.

**50. Шилова, М.И.** Изучение воспитанности школьников / М. И. Шилова. — М.: Педагогика, 1982. — 103 с.

**51. Щуркова, Н.Е.** Диагностика воспитанности: педагогические методики / Н. Е. Щуркова. — М., 1994. — 152 с.

**52. Щуркова, Н.Е.** Практикум по педагогической технологии / Н. Е. Щуркова. — М.: Пед. общ-во России, 1998. — 250 с.

**53. Яковлева, Н.О.** Проектирование как педагогический феномен / Н. О. Яковлева // Педагогика. — 2002. — № 6. — С. 8 — 14.

**54. Ерошенков, И.Н.** Культурно-досуговая деятельность в современных условиях / И. Н. Ерошенков. — М.: НГИК, 2004.

**55. Инновации в общеобразовательной школе: методы обучения:** сб. науч. тр. / под ред. А. В. Хуторского. — М.: ГНУ ИСМО РАО, 2006.

**56. Ципляева, Е.А.** Модель организации досуга и творчества детей / Е. А. Ципляева. — М.: Учитель, 2009.

**57. Черчес, Т.Е.** Медиаобразование как фактор управления познавательной деятельностью обучающихся / Т. Е. Черчес // Кіраванне у адукацыі. — 2005. — № 7. — С. 56—62.

**58. Агапова, И.А.** Профилактика вредных привычек: авторские сценарии внеклассных мероприятий: 5-11 классы / И.А. Агапова, М.А. Давыдова. — М.: Планета, 2011. — 255 с.

**59. Александров, А.А.** Профилактика вредных привычек среди детей и подростков // Профилактика заболеваний и укрепление здоровья / А.А. Александров [и др.]. — М., 2008. — С. 31—35.

**60. Антоненкова, Н.Н.** Подари себе чистые легкие / Н.Н. Антоненкова // Здоровы лад жыцца. — 2014. — № 5. — С. 4—7.

**61. Башаркина, Е.А.** Идеологическое сопровождение воспитательного процесса: учеб.-метод, мат.-лы / Е.А. Башаркина. — Могилев: МГУ имени А. А. Кулешова, 2017. — 192 с.

**62. Башаркина, Е.А.** Духовно-нравственные ценности современной семьи: сущность и особенности формирования / Е. А. Башаркина // Семья — школа человеческих отношений. Альманах Родительского университета: вып. 8 / под общ. ред. Е. С. Евдокимовой. — М.: Планета, 2019. — С. 5—13.

**63. Богданович, О.Н.** Здоровый образ жизни: внеклассные мероприятия: практическое пособие для педагогов, классных руководителей, заместителей директоров общеобразовательных учреждений / О. Н. Богданович. — 2-е изд. — Мозырь: Белый Ветер, 2009. — 108 с.

**64. Горбатенко, Л.С.** Родителям и педагогам: все о наркомании: эффектив. прогр. профилактики, сценарии и материалы для классных занятий / Л. С. Горбатенко. — Ростов н/Д.: Феникс, 2003. — 347 с.

**65. Григорьев, А.** Как убедить подростка не курить? / А. Григорьев, А. Барановская // Здоровы лад жыцца. — 2013. — № 4. — С. 3—7.

**66. Денисевич, В.В.** Деятельный подход в работе по профилактике зависимостей среди учащихся / В. В. Денисевич // Социально-педагогическая работа. — 2006. — № 7. — С. 41.

**67. Залыгина, Н.А.** Аддиктивное поведение молодежи: профилактика и психотерапия зависимостей / Н.А. Залыгина [и др.]. — М.: Прописки, 2004. — 196 с.

**68. Затуранова, Е.В.** Воспитание через здоровый образ жизни, культуру и красоту / Е. В. Затуранова // Социально-педагогическая работа. — 2006. — № 2. — С. 47—51.

69. **Исмуков, Н.Н.** Без наркотиков: программа предупреждения и преодоления наркотической и алкогольной зависимости / Н. Н. Исмуков. — Ростов н/Д.: Феникс, 2004. — 314 с.
70. **Кавиева, В.В.** Влияние психоактивных веществ на организм человека: (конференция в 9—10-х классах) / В. В. Кавиева // ОБЖ. Основы безопасности жизни. — 2011. — №4, 5. — С. 25—31; 30—31.
71. **Кашперко, И.Н.** Социально-экологический подход к проблемам, связанным с алкоголизмом / И.Н. Кашперко // Социально-педагогическая работа. — 2009. — № 3. — С. 46—49.
72. **Кедрярова, Р.Н.** Профилактика табакокурения среди подростков / Р. Н. Кедрярова, С. В. Трухан // Социально-педагогическая работа. — 2007. — № 6. — С. 37—44.
73. **Кекух, Н.И.** Формирование здорового образа жизни [текст]: в 2 ч. — Ч. 2: Равное обучение в теории и практике / Н. И. Кекух, Д. М. Михнюк, И. И. Кекух; Гом. обл. обществ. объединение «Социальные проекты». — Гомель: Торговый Дом «Вишневка», 2010. — 95 с.
74. **Коробкина, З.В.** Профилактика наркотической зависимости у детей и молодежи / З. В. Коробкина, В.А. Попов. — 2-е изд., испр. — М.: Академия, 2004. — 187 с.
75. **Курек, Н.С.** Нарушения психической активности и злоупотребление психоактивными веществами в подростковом возрасте / Н. С. Курек. — СПб.: Питер, 2001. — 250 с.
76. **Леонова, Н.М.** Организация работы в учреждении образования по профилактике табакокурения / Н.М. Леонова // Сацыяльна-педагагічная работа. — 2008. — № 2. — С. 57—61. — (Серия «У дапамогу педагогу»).
77. **Мазниченко, М.А.** Профилактика социальных зависимостей: учим подростков управлять личным временем / М. А. Мазниченко, Н. И. Нескоромных // Народное образование. — 2014. — №5. — С. 213—220.
78. «Нет» — вредным привычкам: алкоголизм и жизнь — несовместимы! Против наркомании — всем миром. С курильщиком — не по пути / ред.-сост. Л. И. Жук. — Минск: Красико-Принт, 2012. — 121с.
79. **Новаш, Н.В.** Профилактика вредных привычек у подростков / Н. В. Новаш // Социально-педагогическая работа. — 2005. — №11.—С. 30—33.
80. **Паучек, А.В.** Идеалы и реальность: опыт работы по пропаганде здорового образа жизни несовершеннолетних / А. В. Паучек // Социально-педагогическая работа. — 2005. — № 9. — С. 16—20.
81. **Полян, В.** Защитим будущее. Ключ к свободе от вредных привычек / В. Полян. — М.: Манускрипт, 2019. — 914 с.
82. **Рагимова, О.А.** Социальное здоровье молодого поколения / О. А. Рагимова // Социально-гуманитарные знания. — 2008. — 118 с.
83. **Руденя, А.М.** Профилактика никотиновой зависимости среди подростков / А. М. Руденя // Сацыяльна-педагагічная работа. — 2010. — № 2. — С. 23—26.
84. **Саламатов, В.** Вредные привычки и зависимости. Нервно-психическое здоровье / В. Саламатов. — М.: Амфора, 2019. — 768 с.
85. **Самусева, Н.В.** Подростковый клуб «Я выбираю здоровье»: пособие для педагогов учреждений общего среднего образования / Н. В. Самусева. — Минск: Национальный институт образования, 2013. — 199 с.
86. **Саранцева, Л.И.** Педагогическое интервью по вопросам эффективности профилактики употребления алкоголя, табака, наркотиков в молодежной среде / Л.И. Саранцева // Воспитание. Личность. Профессия. — 2012. — № 17. — С. 12—15.
87. **Твое здоровье в твоих руках: пособие для классных руководителей и воспитателей общеобразовательных учреждений / сост. Л.С. Борисик, А.О. Сахариленко. — Минск: Беларуская навука, 2003.— 167 с.**
88. **Шульга, Т.И.** Методика работы с детьми «группы риска» / Т. И. Шульга [и др.]. — М.: УРАО, 1999. — 104 с.

- 89. Чорба, В.Ф. Наш выбор — здоровье / В.Ф. Чорба // Социально-педагогическая работа. — 2007. — № 11. — С. 28—33.**
- 90. Яворская, С. Здоровье — это гармония / С. Яворская // Здаровы лад жыцця. — 2012. — № 2. — С. 12—15.**
- 91. Янг, Ш. Привычки на всю жизнь. Научный подход к формированию устойчивых привычек / Ш. Янг; пер. В. Горохова. — М.: ЛитРес, 2018. — 280 с.**
- 92. Жемчужины мысли / сост. А.А. Жадан. — Минск: Беларусь, 1987. — 432 с.**
- 93. Каско, В.Б. Калейдоскоп родительских собраний: метод, разработки для первой ступени общ. сред. образования / В.Б. Каско. — 2-е изд., испр. и доп. — Минск: Минский областной институт развития образования, 2017. — 92 с.**
- 94. Словарь русского языка / сост. С.И. Ожегов; под общ. ред. С. П. Обнорского. — М.: Гос. изд-во иностран. и нац. словарей, 1952. — 848 с.**
- 95. Степанов, Е.Н. Методические советы по организации внеурочной деятельности учащихся начальных классов / Е.Н. Степанов. — Псков: ПОИПКРО, 2011. — 39 с.**