|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОПостановление профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации работников учреждения образования «Лоевская районная гимназия» Белорусского профсоюза работников образования и науки28.06.2024 № 24/48.1 |

План работы

первичной профсоюзной организации работников

учреждения образования «Лоевская районная гимназия» Белорусского профессионального союза работников образования и науки

на июль-декабрь 2024 года

I. Вопросы, выносимые на рассмотрение профсоюзного собрания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 1. | О выполнении коллективного договора на2022-2025 годы и его приложений.О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего трудового распорядка. | октябрь | Синило А.С.,Члены профкома |

II. заседания ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вопросы, выносимые на обсуждение | Ответственные |
| **7-е заседание июль** |
|  | О выполнении законодательства по охране труда для учащихся и работников ГУО «Лоевская районная гимназия» в летний период | Синило А.С. |
| **8-е заседание август** |
|  | О профилактике детского травматизма и обеспечении безопасных условий для учащихся ГУО «Лоевская районная гимназия» | Павливский Ю.Г. |
|  | Об утверждении педагогической нагрузки работникам ГУО "Лоевская районная гимназия» | Синило А.С.Коршак Л.В. |
| **9-е заседание сентябрь** |
|  | О согласовании графика прохождения аттестации  | Синило А.С. |
|  | Об организации информационной работы в первичной профсоюзной организации работников государственного учреждения образования «Лоевская районная гимназия» | Синило А.С.,Члены профкома |
| **10-е заседание октябрь** |
|  | О соблюдении законодательства РБ по охране труда в ГУО «Лоевская районная гимназия» | Синило А.С. |
|  | О выполнении законодательства о труде по вопросу заключения трудовых отношений с работниками учреждения образования. | Шкалобан З.П. |
| **11-е заседание ноябрь** |
|  | Об организации культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в коллективе | Александронец А.Н. |
| **12-е заседание декабрь** |
|  | О профилактике детского травматизма | Синило А.С. |
|  | Итоги работы учреждения по выполнению Директивы Президента РБ №1 | Павливский Ю.Г. |
|  | Об утверждении плана работы ПК на I полугодие 2025 года. | Синило А.С.,Члены профкома |
|  | Об организации подписки на газету «Беларускі час» на первое полугодие 2025 года | Синило А.С. |
|  | О расходовании средств профсоюзного бюджета по статье «Туристско-экскурсионная деятельность», в т.ч. услуги ТЭУП «Беларустурист» | Синило А.С.,Члены профкома |

III. Мероприятия

3.1.Организационно-информационная работа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Мероприятие*  | *Сроки*  | *Ответственные*  |
| 1. Составление планов работы профсоюзного комитета
 | 1 раз в полугодие | Синило А.С.Члены профкома |
| 1. Организация работы по информированию членов профсоюза об изменения в законодательстве Республики Беларусь, своевременному введению в действие нормативно-правовых документов
 | постоянно | Синило А.С. |
| 1. Подготовка отчетов по основным направлениям деятельности первичной профсоюзной организации работников государственного учреждения образования «Лоевская районная гимназия»
 | согласно графиков | Синило А.С.Члены профкома |
| 1. Подготовка и проведение профсоюзных собраний, заседаний профсоюзного комитета
 | постоянно | Синило А.С.Члены профкома |
| 1. Информирование членов профсоюза о работе профсоюзного комитета, отраслевого профсоюза, Федерации профсоюзов Беларуси. Размещение информационных материалов на стенде профсоюзной организации.
 | постоянно | Синило А.С.Члены профкома. |
| 1. Учет постановки и снятия членов профсоюза, оформление и выдача профсоюзных документов
 | постоянно | Синило А.С. |
| 1. Организация подписки на газету «Беларускі час»
 | 1 раз в полугодие | Концевая В.В. |
| 1. Работа по усилению мотивации профсоюзного членства
 | постоянно | Синило А.С.Члены профкома. |
| 1. Ведение делопроизводства профсоюзной организации
 | постоянно | Синило А.С.Члены профкома. |

3.2. Трудовые отношения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Мероприятие*  | *Сроки*  | *Ответственные*  |
| 1. Изучение нормативно-правовых документов Республики Беларусь
 | постоянно | Члены профкома |
| 1. Контроль над выполнением коллективного договора и приложений к нему (своевременность, полнота включения норм и гарантий Отраслевого и Областного соглашений, внесение изменений и дополнений)
 | постоянно | Члены профкома |
| 1. Правильность расчетов заработной платы, отпускных средств
 | постоянно | Члены профкома |
| 1. Распределение премий, надбавок, материальной помощи
 | ежемесячно | Синило А.С.Члены профкома |
| 1. Контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка
 | постоянно | Синило А.С.Члены профкома |
| 1. Оказание консультационной помощи членам профсоюза
 | по мере обращения | Синило А.С.Члены профкома |

3.3. Мероприятия по контролю за охраной труда и техникой безопасности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Мероприятие*  | *Сроки*  | *Ответственные*  |
| 1. Составление плана работы общественных инспекторов по охране труда
 | январь | Синило А.С.Коршак Л.В. |
| 1. Делегирование представителей профсоюзного комитета в состав комиссий по охране труда для осуществления общественного контроля за состоянием охраны труда
 | постоянно | Коршак Л.В. |
| 1. Контроль за выполнением нанимателем законодательства по охране труда и технике безопасности, коллективного договора по разделу «Охрана труда»
 | 1 раз в полугодие | Синило А.С.Павливский Ю.Г. |
| 1. Контроль по созданию здоровых, безопасных условий труда. Проверка проведения инструктажей по охране труда, пожарной и электробезопасности
 | постоянно | Синило А.С.Синило А.С.Павливский Ю.Г. |
| 1. Контроль за соблюдением правил охраны труда в учреждении и профилактике производственного травматизма
 | в течение года | Синило А.С.Павливский Ю.Г. |
| 1. Проверка соблюдения требований противопожарной безопасности при проведении мероприятий
 | в течение года | Синило А.С.Павливский Ю.Г. |
| 1. Проверка технического состояния зданий учреждения образования, учебных кабинетов, спортивного зала, оборудования на соответствие их нормам и правилам охраны труда
 | в течение года | Синило А.С.Павливский Ю.Г. |
| 1. Участие в проведении Дней охраны труда согласно плану мероприятий по охране труда в колледже
 | в течение года | Синило А.С.Павливский Ю.Г. |
| 1. Совместно с администрацией анализировать работу по подготовке гимназии к новому учебному году: планирование соответствующих мероприятий для ремонта кабинетов, спортзала
 | в течение года | Синило А.С.Павливский Ю.Г.. |
| 1. Участие в разработке и согласовании плана мероприятий по охране труда
 | август-сентябрь | Синило А.С.Павливский Ю.Г. |
| 1. Контроль за реализацией мероприятий Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»
 | в течение года | Синило А.С.Павливский Ю.Г. |

3.4. Культурно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Мероприятие*  | *Сроки*  | *Ответственные*  |
| 1. Проведение мероприятий к праздникам: Новый год, Рождество, День Учителя
 | по плану | Члены профкома |
| 1. Работа по организации отдыха членов профсоюза и их детей
 | по плану | Члены профкома |
| 1. Участие в районных и городских спортивно-массовых мероприятиях
 | по плану  | Члены профкома |
| 1. Организация экскурсий для членов профсоюза (в т.ч. ТЭУП «Беларустурист»)
 | в течение года | Члены профкома |

Председатель

первичной профсоюзной

организации работников

государственного учреждения образования

«Лоевская районная гимназия» А.С.Синило