Учреждение образования
«Лидский государственный
политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Лидского ГПК
_____ А.В. Медведь
« _____ » _____ 2022 г.

План работы библиотеки на 2022/2023 учебный год

I. Основные направления работы библиотеки

В организации работы библиотека колледжа руководствуется Инструктивно-методическим письмом Министерства образования Республики Беларусь «Об организации работы библиотек учреждений образования, реализующих образовательную программу общего среднего образования, образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования, образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью», утвержденном 08.08.2022 г., иными документами, регламентирующими работу библиотек учреждений образования.

Основными функциями работы библиотеки являются: информационное сопровождение образовательного процесса; обеспечение доступа к информации из различных источников его участников посредством использования библиотечно-информационных ресурсов (книга, периодические издания, Интернет-ресурсы); популяризация книги в качестве источника информации и средства проведения досуга; воспитание информационной культуры пользователей библиотеки.

Библиотека колледжа:

- обслуживает пользователей библиотеки учреждения образования в соответствии с правилами пользования библиотекой;
- обеспечивает сохранность библиотечных фондов и библиотечно-информационных ресурсов, их систематизацию, размещение и хранение;
- способствует доступу пользователей библиотеки к национальным и мировым электронным образовательным ресурсам;
- совершенствует информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей.

Основными направлениями деятельности библиотеки колледжа являются:

- организация работы по комплектованию, учету, выдаче документов и учебных изданий библиотечного фонда;
- организация и ведение справочно-библиографического аппарата информационных ресурсов библиотеки (каталоги, система картотек, тематические базы данных);
- осуществление библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания обучающихся, педагогических работников, в том числе с использованием виртуальных информационно-библиотечных служб и сервисов;
- оказание помощи в создании образовательных проектов (коммуникационных, видео и др.);
- организация социально-культурных и информационно-просветительских мероприятий по формированию информационной грамотности и культуры обучающихся;

- обеспечение сохранности документов в соответствии с установленными правилами работы с печатными и электронными ресурсами.
- организация ведомственной подписки на периодические издания.

II. Основные показатели работы библиотеки на 2022/2023 учебный год

1. Количество читателей в т. ч. учащихся в т. ч. 1 курс 2 курс 3 курс прочих	359 125 87 99 48
2. Библиотечный фонд в т. ч. основной библиотечный фонд фонд учебников о/о компонента фонд учебников профкомпонента Фонд периодических изданий	13521 6044 3880 3597 190
3. общее количество книговыдач основного фонда, фонда периодики	2800
4. Читаемость	8
5. Обращаемость основного фонда, фонда периодики	50%
6. Количество посещений	2300
7. Посещаемость	6,5
8. Обеспеченность общеобразовательными учебниками	100%
9. Обеспеченность учебниками профкомпонента	90%

III. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Перерегистрация читателей библиотеки	до 01.11.2022 г.
2.	Составление совместно с заместителем директора по УПР и мастерами групп графиков получения учебников на 2022/2023 учебный год и сдачи их в конце учебного года для каждой группы согласно Инструктивно-методическому письму Министерства образования Республики Беларусь «Об организации работы библиотек учреждений образования, реализующих образовательную программу общего среднего образования» от 08.08.2022 г.	до 16. 09. 2022 г.
3.	Выдача учебников общеобразовательного компонента совместно с кураторами и (или) мастерами учебных групп согласно Инструктивно-методическому письму Министерства образования Республики Беларусь «Об	до 23.09. 2022 г.

	организации работы библиотек учреждений образования, реализующих образовательную программу общего среднего образования» от 26.06. 2020 г., согласно «Перечню учебных изданий, пригодных для использования в библиотечных фондах учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования, в 2022/2023 учебном году» Министерства образования Республики Беларусь	
4.	Выдача учебников профессионального компонента по запросам обучающихся	сентябрь - октябрь 2022 г.
5.	Ознакомление участников образовательного процесса с проводимыми в библиотеке мероприятиями на информационном стенде колледжа и страничке «Библиотека» (сайт колледжа)	раз в месяц
6.	Обслуживание пользователей библиотеки на абонементе и в читальном зале	постоянно
7.	Изучение и анализ интересов и запросов читателей с целью максимального их обеспечения, проведение рекомендательных бесед и бесед о прочитанных книгах и журналах при обслуживании	в течение учебного года
8.	Обеспечение учащихся учебниками по дисциплинам профессионального компонента согласно учебно - программным требованиям	по мере востребованности
9.	Проведение совместно с мастерами и кураторами групп профилактической работы по предупреждению и ликвидации задолженностей и обеспечению своевременного возврата учебной литературы в библиотеку согласно «Правилам пользования библиотекой Лидского ГПК».	систематически
10.	Проведение с читателями индивидуальных бесед о бережном отношении к книгам как духовным и материальным ценностям	систематически

**IV. Справочно-библиографическая и информационная работа.
Ведение справочно-поискового аппарата и библиотечной документации**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Проведение у учащихся первого курса уроков библиотечно-библиографической и информационной грамотности с целью ознакомления их с правилами пользования библиотекой, составом фонда и СПА и обучения	сентябрь 2022 г.

	навыкам его использования.	
2.	Пополнение и редактирование действующих каталогов и картотек согласно актам списания и накладным	сентябрь-октябрь
3.	Обновление материалов страницы библиотеки на сайте колледжа	ежемесячно
4.	Оперативная организация выставок, открытых просмотров новинок методической, педагогической, учебной и иной литературы, проведение обзоров, индивидуальных адресных рекомендаций для сотрудников колледжа.	по мере поступления литературы
5.	Организация и проведение открытого просмотра литературы к «Неделе специалиста» для преподавательского состава колледжа «Новые поступления к началу учебного года»	12.09.-16.09.2022 г.
6.	Организация и проведение в рамках профориентационной работы месячник специалиста «Зову в свою профессию» для учащихся первого курса с целью ознакомления их с имеющимися в фонде учебниками по выбранной специальности с рубриками: для учащихся 1-2 курсов: - Руки рабочих (беседа о значимости рабочих профессий при выдаче учебников профкомпонента, тематическая полка); - Твои помощники в освоении профессии (выставка и обзор литературы); для выпускных групп: - Стань классным специалистом (выставка с представлением дополнительной учебной литературы по избранной специальности)	1.09. 2022 – 31.05. 2023 1.09. 2022 – 31.05. 2023
7.	Изучение и анализ выдачи литературы с организуемых для читателей выставок, открытых просмотров литературы, Дней информации с целью изучения их актуальности и целесообразности их организации	в течение учебного года
8.	Составление библиографического списка и отчёта по имеющимся учебникам общеобразовательного цикла на 2022/2023 учебный год согласно «Перечню учебников, пригодных для использования в учебном году», диагностика обеспеченности учащихся школы учебными изданиями на 2022/2023 учебный год	к 7 сентября 2022 г.
9.	Составление библиографических списков обеспечения учебниками профкомпонента учебных групп по специальностям на 2022/2023 учебный год	к 7 сентября 2022 г.

10.	Оказание информационной поддержки в организации и проведении Предметных недель и других мероприятий,	по мере необходимости в течение года
11.	Сопровождение образовательного процесса информационным обеспечением педагогических работников: - подбор материалов в помощь проведению воспитательных мероприятий; - оформление книжных выставок, библиографических списков литературы; - помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, МО, семинаров; - помощь в подборе документов для подготовки к родительским собраниям	на протяжении учебного года
12.	Сопровождение образовательного процесса информационным обслуживанием учащихся: - помощь в подготовке рефератов, воспитательных мероприятий, информационных часов.	на протяжении года
13.	Редакция списков учебников общепрофессионального и профессионального компонента	по мере поступления новых и списания ветхих и устаревших учебников
14.	Приведение документации библиотеки в соответствии с Инструктивно-методическим письмом Министерства образования Республики Беларусь «Об организации работы библиотек учреждений образования, реализующих образовательную программу общего среднего образования» от 08.08.2022 г.	октябрь – декабрь 2022 г.

V. Работа с фондом

(Формирование библиотечного фонда. Изучение состава фонда и его использования. Работа по сохранности фонда)

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Оформление фонда (обновление полочных, буквенных разделителей, индексов), соблюдение эстетических норм оформления.	в течение года
2.	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	систематически
3.	Выдача документов пользователям библиотеки по	в течение года

	заявкам	
4.	Расстановка документов в фонде по отраслям знаний после их возврата читателями, проверка правильности расстановки фонда.	в течение года
5.	Проведение выборочного мониторинга состава библиотечного фонда, интенсивности его использования по отраслям знаний; осуществление мероприятий, направленных на его оптимизацию (выявление и списание ветхой, устаревшей и непрофильной литературы)	сентябрь 2022 - август 2023 г.
6.	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов, а также учебников, срок использования которых истёк, согласно регламентирующим документам	в течение года
7.	Оперативное оформление заказов на учебную и методическую литературу, литературу по тематическому планированию и предметные программы в РИПО и Центр научно-методической книги.	март - апрель, 2023 г.
8.	Оперативное проведение мероприятий по оформлению вновь поступающих источников информации: сверка с сопроводительными документами, обработка и постановка на учёт оформление накладных, ведение картотеки учебных изданий. Обеспечение поступившим источникам соответствующее место в фонде согласно таблицам ББК	по мере поступления
9.	Комплектование основного фонда и фонда периодических изданий <ul style="list-style-type: none"> - контроль доставки; - приём литературы, учёт и обработка; - своевременные организация и оформление индивидуальной и ведомственной подписки на периодические издания, необходимые для оказания методической и информационной помощи в организации образовательного процесса колледжа, досуга учащихся 	по мере оформления и выполнения заказа ежеквартально
10.	Своевременная замена утерянной читателями литературы; списание утерянных книг и постановка на учёт источников информации, сданных взамен утерянных согласно ИМП и Постановлению Министерства образования Республики Беларусь № 108 от	в течение учебного года, июль - август

	28.11.2016, составление актов о замене; списание устаревшей, ветхой и непрофильной литературы	2023 г.
11.	Обеспечение сохранности библиотечного фонда: - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; - мелкий ремонт книг; -обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и сохранности библиотечного фонда;	в течение года

VI. Административно- хозяйственная работа

1. Согласно пункту 11.2.25 «Инструкции по учёту и сохранности библиотечных фондов» № 300 от 28.08.1998 года один раз в месяц организовывать и проводить в библиотеке Санитарный день /последняя среда месяца /.
2. Контролировать качество уборки помещения библиотеки, использование санитарных и чистящих средств для уборки /постоянно/.

VII. Массовые мероприятия

№п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки
1.	Я – грамадзянін Беларусі	тематическая полка	ко Дню знаний, в течение года
2.	Свята роднага слова /ко Дню белорусской письменности	открытый просмотр литературы	02.09-05.09.2022
3.	Предметные недели	подбор материала, выставки	согласно графику проведения
4.	Единый день информирования	подбор и предоставление материала	согласно графику проведения
5.	Школа Активного Гражданина	лекция	согласно графику проведения
6.	Мы едины! /ко Дню народного единства	тематическая полка	12.09-19.09.2022
7.	Мир начинается с тебя /к Международному дню Мира	виртуальная презентация-рассказ	21.09.2022
8.	Осень жизни: литературно-публицистическое эссе /ко Дню пожилых людей	урок милосердия, беседа о семейных ценностях	30.09-03.10.2022
9.	День благодарения /ко Дню матери	виртуальная выставка-	14.10. 2022

		повествование	
10.	Пенаты мудрости /ко Дню библиотек Беларуси /к Международному дню школьных библиотек	беседа-приглашение	15.09.2022 25.10.2022
11.	Молодежные предпоЧтения /ко Всемирному дню молодежи	виртуальная книжная выставка	10.11.2022
12.	Вдохни свободно! /к Международному дню отказа от курения	выставка-совет, акция	16.11.2022
13.	Библиотека. Чтение. Интернет	беседа, презентация	23.11.2022
14.	Кистью талантливых земляков /к Международному дню художника	иллюстрированная книжная выставка	06.12-09.12.2022
15.	Новогодний калейдоскоп	иллюстрированная выставка	24.12.2022-10.01.2023
16.	Места родные, заповедные... /ко Дню заповедников и национальных парков	виртуальная выставка	11.01.2023
17.	Без срока давности / к Международному дню памяти жертв Холокоста	виртуальная выставка-рассказ	27.02.2023
18.	Наша боль и память /ко Дню воинов-интернационалистов	тематическая полка	15.02.2023
19.	Отвага, мужество и честь /ко Дню защитников Отечества	тематическая полка	21.02-23.02.2023
20.	Мова - душа народа /да Дня родной мовы	выставка, информационно-поэтическая страничка	18.02-21.02.2023
21.	Знать, чтобы не оступиться /ко Дню борьбы с наркотиками и наркобизнесом	беседа с учащимися, распространение листовок	1.03.2023
22.	Государство – это мы /ко Дню Конституции Республики Беларусь	тематическая полка	10.02 - 17.03.2023
23.	Что мы оставим потомкам? /ко Дню защиты Земли и Международному дню Земли	выставка-предостережение	21.03- 22.04.2023
24.	Колокола Хатыни /ко Дню памяти жертв Хатынской трагедии	документально-художественная композиция	22.03.2023
25.	Прочти и передай другому: Распространение информационных бюллетеней /к Всемирному дню здоровья	акция	3.04-6.04.2023
26.	Чернобыль – боль моя /ко	тематическая полка	25-29.04.2023

	Дню Чернобыльской трагедии		
27.	По следам Франциска Скорины /ко Дню печати	виртуальная выставка-рассказ	4.05.2023
28.	Узнай о войне из книг /ко Дню Победы	книжная выставка-экспозиция	5.05. - 09.05.2023
29.	Главные символы Беларуси /ко Дню Государственного Герба и Флага Республики Беларусь	книжно-иллюстративная выставка	08.05-15.05.2023
30.	Дорога к дому /ко Дню семьи	устный журнал о семейных ценностях	15.05-19.05.2023
31.	Азбука права /ко Дню защиты детей	виртуальная книжная выставка	01.06.2023
32.	В дни каникул не скучай! Бери книгу и читай!	книжная выставка	05.06-30.06.2023

Культурно-просветительская работа для проведения в качестве воспитательных мероприятий (по запросу кураторов учебных групп):

Название	Форма проведения
<p>В помощь нравственному воспитанию: В человеке должно быть всё прекрасно: Этикет и этикетка Человек среди людей</p> <p>Подумай о душе Сократовская беседа-размышление с Юностью Что такое буллинг и как с ним бороться?</p> <p>Экологический калейдоскоп</p>	<p>цикл часов нравственности и этикета</p> <p>устный журнал</p> <p>беседа о профилактике буллинга в подростково-молодежной среде;</p> <p>интерактивная беседа по формированию интереса к проблемам экологии; экологического поведения и здорового образа жизни;</p>
<p>В помощь развитию творческой личности: В чьих ранцах маршальские жезлы</p> <p>Дерзайте! Вы талантливы!</p>	<p>устный журнал</p> <p>беседа</p>
<p>В помощь семейному воспитанию: Осень жизни</p> <p>Дорога к дому Мы все родом из детства /о традициях и устоях семьи День благодарения</p>	<p>литературно-публицистическое эссе//урок милосердия путешествие к семейным ценностям диалог поколений</p> <p>беседа</p>
<p>В помощь патриотическому воспитанию:</p>	

Силуэты предков Без срока давности / ко Дню Победы	устный альманах исторический экскурс
---	---

Тематические полки «К юбилею писателя»

«Я сэрцам пісаў сваю кожную песню» / к 110-летию со дня рождения Максима Танка	14.09-19.09.22
«Мастер интриг, мистики и ужасов» / к 75-летнему юбилею Стивена Кинга	19.09-21.09.22
«Голос в серебряном просторе» / к 130-летию со дня рождения Марины Цветаевой	06.10-10.10.22
«Песняр зямлі беларускай» / к 140-летию со дня рождения Якуба Коласа	01.11-7.11.22
«Чараўнік з краіны маленства» / к 140-летнему юбилею Янки Мавра	06.05-12.05.23

Библиотекарь _____ Вацило В.О.

План согласован

Заместитель директора по УВР _____ Бондарь И.Н.