

УТВЕРЖДАЮ

(наименование организации)

(наименование должности
руководителя организации)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

_____ № _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(место составления)

(дата)

педагогу социальному

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Педагог социальный относится к категории специалистов.
2. Педагог социальный назначается на должность, перемещается и освобождается от нее приказом руководителя (директора, начальника, заведующего) учреждения образования.
3. На должность педагога социального* назначается лицо, имеющее высшее образование, соответствующее педагогической деятельности, или высшее образование по специальностям «Социальная и психолого-педагогическая помощь», «Социальная работа (социально-педагогическая деятельности)», или высшее образование и переподготовку, соответствующую педагогической деятельности по специальности «Социальная педагогика» и «Социальная работа (социально-педагогическая деятельности)» без предъявления требований к стажу работы.

* Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются педагогам социальным в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.

4. В своей деятельности педагог социальный руководствуется:

нормативными правовыми актами, другими руководящими и методическими документами по вопросам образования;

уставом учреждения;

приказами, распоряжениями руководителя учреждения (иного должностного лица);

правилами трудового распорядка;

настоящей должностной инструкцией.

5. Педагог социальный должен знать:

[Кодекс](#) Республики Беларусь об образовании, нормативные правовые акты и технические нормативные правовые акты, относящиеся к сфере образования и деятельности педагога социального;

общую социальную и семейную педагогику;

возрастную и социальную педагогику и психологию;

методику социально-педагогической диагностики, валеологию, организацию социально-педагогической деятельности с различными категориями обучающихся;

этические требования к личности и профессиональной деятельности социального педагога;

основы законодательства о труде;

требования по охране труда;

правила пожарной безопасности.

ГЛАВА 2

ДОЛЖНОСТНЫЕ (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ

6. Педагог социальный исполняет следующие обязанности:

6.1. Осуществляет педагогическую деятельность в части реализации программ воспитания, направленную на осуществление комплекса мероприятий по защите прав и законных интересов обучающихся, их воспитанию, образованию и развитию в сфере ближайшего окружения: учреждении образования, семье, по месту жительства, в молодежных и детских объединениях и т. д.

6.2. Обеспечивает социально-педагогическую помощь семье в развитии и воспитании ребенка, выступает их представителем в учреждении образования, различных инстанциях, привлекая в этих целях других специалистов.

6.3. Ведет работу с обучающимися, находящимися в социально опасном положении, и их законными представителями в семье.

6.4. Организует учет обучающихся, которые испытывают трудности в социализации, нуждаются в государственной помощи и защите, опеке (попечительстве), находятся в экстремальных ситуациях и принимает адекватные меры по оказанию им социально-педагогической помощи.

6.5. Осуществляет работу по профилактике и предупреждению среди обучающихся правонарушений, преступлений, пьянства, токсикомании, наркомании, синдрома приобретенного иммунодефицита и т. д.

6.6. Пропагандирует и содействует внедрению среди обучающихся, их семей здорового образа жизни.

6.7. Обеспечивает социально-педагогическую помощь лицам с особенностями психофизического развития и способствует их социальной адаптации в обществе.

6.8. Содействует становлению и развитию у обучающихся общечеловеческих ценностей, общественно регулируемых норм и правил поведения в обществе, внутренней потребности в самовоспитании и самоконтроле.

6.9. Оказывает им помощь в организации различных видов социально значимой деятельности свободного времени, социальном и профессиональном самоопределении, трудоустройстве, оздоровлении.

6.10. Оказывает консультационную социально-педагогическую помощь участникам образовательного процесса.

6.11. Взаимодействует в решении социально-педагогических проблем с местными исполнительными и распорядительными органами, организациями, в том числе общественными.

6.12. Содействует развитию и распространению замещающих форм семейного воспитания (приемных семей, детских домов семейного типа и др.).

6.13. Проводит просветительскую работу по профилактике социального сиротства среди населения.

6.14. Повышает профессиональную компетентность и мастерство.

ГЛАВА 3 ПРАВА

7. Педагог социальный имеет право:

7.1. Знакомиться с проектами решений руководителя учреждения образования, касающихся его деятельности.

7.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.

7.3. В пределах своей компетенции сообщать руководителю учреждения образования обо всех недостатках в деятельности учреждения (отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

7.4. Требовать от руководства учреждения образования оказания содействия в осуществлении своих должностных обязанностей и прав.

ГЛАВА 4 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ)

8. Педагог социальный подчиняется непосредственно руководителю учреждения образования (иному должностному лицу).

9. Педагог социальный осуществляет взаимодействие с работниками учреждения образования по вопросам, входящим в его компетенцию.

10. В случае временного отсутствия педагога социального его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя организации, которое несет ответственность за надлежащее их исполнение.

ГЛАВА 5 ОЦЕНКА РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11. Результаты работы педагога социального оценивает руководитель учреждения образования (иное должностное лицо).

12. Педагог социальный несет ответственность:

за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством;

правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в соответствии с действующим административным, уголовным и гражданским законодательством;

несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;

причинение материального ущерба учреждению - в соответствии с действующим гражданским и трудовым законодательством.

Наименование должности руководителя
структурного подразделения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Визы

С инструкцией ознакомлен

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Примечание. Должностная инструкция педагогу социальному разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей служащих, раздел 10 «Образование, наука и научное обслуживание», [выпуск 28](#) «Должности служащих, занятых в образовании» (утвержден постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 29.07.2020 № 69), и оформлена в соответствии с требованиями [СТБ 6.38-2016](#) «Унифицированные системы документации Республики Беларусь. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» (утвержден постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 26.10.2016 № 83, входит в Унифицированную [систему](#) организационно-распорядительной документации, утвержденную приказом Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 28.11.2019 № 41).

23.03.2021

Надежда Сакович, экономист