

УТВЕРЖДАЮ

(наименование организации)

(наименование должности
руководителя организации)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

_____ № _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(место составления)

(дата)

педагогу-психологу

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Педагог-психолог относится к категории специалистов.
2. Педагог-психолог назначается на должность, перемещается и освобождается от нее приказом руководителя (директора, начальника, заведующего) учреждения образования.
3. На должность педагога-психолога* назначается лицо, имеющее высшее образование, соответствующее педагогической деятельности, или высшее образование по специальности «Социальная и психолого-педагогическая помощь» или высшее образование и переподготовку по специальностям «Практическая психология», «Психология», «Психология семейных отношений», без предъявления требований к стажу работы.

* Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются педагогам-психологам в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.

4. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется:
нормативными правовыми актами, другими руководящими и методическими документами по вопросам образования;

уставом учреждения;

приказами, распоряжениями руководителя учреждения (иного должностного лица);

правилами трудового распорядка;

настоящей должностной инструкцией.

5. Педагог-психолог должен знать:

[Кодекс](#) Республики Беларусь об образовании, нормативные правовые акты и технические нормативные правовые акты, относящиеся к сфере образования и деятельности педагога-психолога, прав и свобод личности, социальной защиты обучающихся;

общую психологию, педагогическую психологию и общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, основы дефектологии, психотерапии, сексологии;

методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения;

современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики, коррекции нормального и аномального развития ребенка;

основы законодательства о труде;

требования по охране труда;

правила пожарной безопасности.

ГЛАВА 2 ДОЛЖНОСТНЫЕ (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ

6. Педагог-психолог исполняет следующие обязанности:

6.1. Осуществляет педагогическую деятельность в части реализации программ воспитания, направленную на социальную адаптацию обучающихся, оказание им психологической помощи и оптимизацию образовательного процесса.

6.2. Проводит оценку индивидуально-психологических свойств обучающихся и других участников образовательного процесса, особенностей развития коллективов посредством психолого-педагогических измерений, обработки результатов, подготовки психологических заключений и рекомендаций.

6.3. Взаимодействует с субъектами, осуществляющими деятельность по оказанию психологической помощи.

6.4. Проводит совместно с педагогами социальными, учителями-дефектологами, врачами, юристами и другими специалистами углубленные психодиагностические обследования обучающихся, нуждающихся в психологической помощи и поддержке.

6.5. Организует и проводит индивидуальную и групповую психологическую коррекцию, направленную на исправление (корректировку) особенностей личности и поведения обучающихся, которые приводят к психологическим проблемам.

6.6. Ведет психологическое консультирование, направленное на содействие участникам образовательного процесса в разрешении психологических проблем личности и межличностных отношений.

6.7. Оказывает психологическую помощь в подготовке к самостоятельной жизни и труду, социализации, самосовершенствовании и самореализации личности, профориентации обучающихся, профессиональной деятельности работников.

6.8. Проводит работу по развитию способностей, формированию психологической культуры личности, обучению адекватным отношениям, решению деловых и межличностных конфликтов, оказанию помощи в экстремальных ситуациях.

6.9. Проводит психологическую профилактику, направленную на своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности обучающихся и межличностных отношений.

6.10. Содействует созданию благоприятного психологического климата в группах и коллективах.

6.11. Оказывает помощь семье в гармонизации детско-родительских взаимоотношений, в эффективном воспитании детей, в решении внутрисемейных конфликтов.

6.12. Ведет работу по распространению психологических знаний, повышению степени информированности участников образовательного процесса о возможностях психологической помощи в образовательном процессе.

6.13. Проводит научно-методическую работу с педагогическими работниками, включающую психологическое обеспечение образовательных программ, проектов, планов; формирует банк методов и методик оказания психологической помощи.

6.14. Принимает участие в психологической экспертизе педагогических инноваций, решений, предложений, учебников, обучающих программ и др.

6.15. Разрабатывает новые коррекционные и психопрофилактические программы.

6.16. Участвует в апробации новых психодиагностических методик.

6.17. Принимает участие в конкурсных комиссиях, собеседованиях при приеме на работу и при аттестации педагогических работников.

6.18. Повышает свою профессиональную компетентность.

6.19. Ведет документацию по установленной форме и использует ее по назначению.

ГЛАВА 3 ПРАВА

7. Педагог-психолог имеет право:

7.1. Знакомиться с проектами решений руководителя учреждения образования, касающихся его деятельности.

7.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.

7.3. В пределах своей компетенции сообщать руководителю учреждения образования обо всех недостатках в деятельности учреждения (отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

7.4. Требовать от руководства учреждения образования оказания содействия в осуществлении своих должностных обязанностей и реализации прав.

ГЛАВА 4 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ)

8. Педагог-психолог подчиняется непосредственному руководителю учреждения образования (иному должностному лицу).

9. Педагог-психолог осуществляет взаимодействие с работниками учреждения образования по вопросам, входящим в его компетенцию.

10. В случае временного отсутствия педагога-психолога его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя организации, которое несет ответственность за надлежащее их исполнение.

ГЛАВА 5 ОЦЕНКА РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11. Результаты работы педагога-психолога оценивает руководитель учреждения образования (иное должностное лицо).

12. Педагог-психолог несет ответственность за:

неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством;

правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в соответствии с действующим административным, уголовным и гражданским законодательством;

несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;

причинение материального ущерба учреждению - в соответствии с действующим гражданским и трудовым законодательством.

Наименование должности руководителя
структурного подразделения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Визы

С инструкцией ознакомлен

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Примечание. Должностная инструкция педагогу-психологу разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей служащих, [выпуск 28](#) «Должности служащих, занятых в образовании» (утвержден постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 29.07.2020 № 69), и оформлена в соответствии с требованиями [СТБ 6.38-2016](#) «Унифицированные системы документации Республики Беларусь. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» (утвержден постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 26.10.2016 № 83), входит в Унифицированную [систему](#) организационно-распорядительной документации, утвержденную приказом Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 28.11.2019 № 41.

23.03.2021

Надежда Сакович, экономист