

УТВЕРЖДАЮ

(наименование организации)

(наименование должности
руководителя организации)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

_____ № _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(место составления)

(дата)

мастеру производственного обучения учреждения образования

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Мастер производственного обучения учреждения образования относится к категории специалистов.

2. Мастер производственного обучения учреждения образования назначается на должность, перемещается и освобождается от нее приказом руководителя (директора, начальника, заведующего) учреждения образования по представлению руководителя структурного подразделения.

3. На должность мастера производственного обучения учреждения образования назначается лицо, имеющее высшее (среднее специальное образование), соответствующее педагогической деятельности, или высшее (среднее специальное) образование, соответствующее специальностям, по которым осуществляется обучение в учреждении образования, и переподготовку по специальности «Профессиональное обучение», освоение содержания образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов (психолого-педагогический профиль), без предъявления требований к стажу работы.

Для присвоения второй квалификационной категории: стаж работы в должности служащего «мастер производственного обучения учреждения образования» не менее 2 лет либо стаж работы в должностях руководителей или специалистов в сфере деятельности, соответствующей специальностям, по которым осуществляется обучение в учреждении образования, не менее 5 лет.

Для присвоения первой квалификационной категории: стаж работы в должности служащего «мастер производственного обучения учреждения образования» второй

квалификационной категории не менее 3 лет либо стаж работы в должностях руководителей или специалистов в сфере деятельности, соответствующей специальностям, по которым осуществляется обучение в учреждении образования, не менее 10 лет.

Для присвоения высшей квалификационной категории: высшее образование и стаж работы в должности служащего «мастер производственного обучения учреждения образования» первой квалификационной категории не менее 2 лет.

4. В своей деятельности мастер производственного обучения учреждения образования руководствуется:

нормативными правовыми актами, другими руководящими и учебно-методическими документами по вопросам выполняемой работы;

уставом учреждения образования;

приказами, распоряжениями руководителя учреждения образования (иного должностного лица);

правилами трудового распорядка;

настоящей должностной инструкцией.

5. Мастер производственного обучения учреждения образования должен знать:

[Кодекс](#) Республики Беларусь об образовании, нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты и локальные правовые акты по вопросам образования, организации производственного обучения;

оборудование и правила его технической эксплуатации, современную технику и технологии производства;

основы педагогики, психологии, возрастной физиологии;

вопросы формирования ученических коллективов и управления ими;

основы экономики и организации современного производства;

основы законодательства о труде;

требования по охране труда;

правила пожарной безопасности.

ГЛАВА 2 ДОЛЖНОСТНЫЕ (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ

6. Мастер производственного обучения учреждения образования исполняет следующие обязанности:

6.1. Обеспечивает полное и качественное выполнение программ производственного обучения и производственной практики.

6.2. Формирует у обучающихся профессиональные умения и навыки в соответствии с требованиями квалификационных характеристик должностей по обучаемым специальностям, квалификациям и тарифно-квалификационных характеристик работ и профессий по обучаемым профессиям.

6.3. Участвует в разработке учебно-программной документации и ее корректировке.

6.4. Осуществляет планирование производственного обучения, практики, подготовку методических разработок.

6.5. Составляет графики проведения производственного обучения, перечни учебно-производственных работ или месячные планы учебно-производственных работ.

6.6. Подготавливает и проводит учебные занятия в производственных (учебно-производственных) мастерских, лабораториях, учебных хозяйствах, на учебных полигонах, в других структурных подразделениях учреждения образования, организациях в соответствии с расписанием занятий, а также дополнительные занятия и консультации.

6.7. Осуществляет подготовку средств обучения (оборудования, приспособлений, инструмента, материалов и т. д.) для проведения учебных занятий.

6.8. Производит нормирование учебно-производственных работ.

6.9. Участвует в профориентационной работе, работе по подготовке и заключению договоров о взаимодействии учреждения образования с организацией-заказчиком кадров при подготовке специалистов, рабочих, служащих, договоров об организации производственного обучения обучающихся, практики, работе по распределению, направлению на работу, трудоустройству и закреплению выпускников.

6.10. Способствует освоению обучающимися современной техники и технологий производства, передовых приемов и методов труда, развитию их самостоятельности и творческой инициативы.

6.11. Формирует умения и навыки работы в условиях различных форм организации труда.

6.12. Осуществляет учет посещаемости и успеваемости, контроль качества выполняемых обучающимися работ.

6.13. Во взаимодействии с куратором учебной группы, другими членами педагогического коллектива изучает индивидуальные качества обучающихся, их интересы и склонности, устанавливает и поддерживает связь с их законными представителями, способствует формированию личности обучающегося.

6.14. Планирует и осуществляет совместно с куратором учебной группы педагогическую деятельность во внеурочное время, организует работу ученического

самоуправления, проводит внеурочные мероприятия, обеспечивает выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка.

6.15. Способствует вовлечению обучающихся в рационализаторскую работу, объединения по интересам и т. п.

6.16. Участвует в методической работе учреждения образования и совершенствовании методического обеспечения производственного обучения, в работе совета (педагогического совета).

6.17. Систематически работает над повышением своего профессионального уровня, вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

6.18. Обеспечивает соблюдение обучающимися требований по охране труда; правил пожарной безопасности, проводит работу по профилактике производственного травматизма.

6.19. Ведет установленную плановую и учетно-отчетную документацию.

ГЛАВА 3 ПРАВА

7. Мастер производственного обучения учреждения образования имеет право:

7.1. Знакомиться с проектами решений руководителя учреждения образования, касающихся его деятельности.

7.2. Вносить предложения по совершенствованию методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

7.3. В пределах своей компетенции сообщать руководителю учреждения обо всех недостатках в деятельности учреждения (отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

7.4. Требовать от руководства учреждения образования оказания содействия в осуществлении своих должностных обязанностей и прав.

7.5. Повышать свою квалификацию.

ГЛАВА 4 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ)

8. Мастер производственного обучения учреждения образования подчиняется непосредственному руководителю учреждения образования (иному должностному лицу).

9. Мастер производственного обучения учреждения образования осуществляет взаимодействие с работниками учреждения образования по вопросам, входящим в его компетенцию.

10. В случае временного отсутствия мастера производственного обучения учреждения образования его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя учреждения, которое несет ответственность за надлежащее их исполнение.

ГЛАВА 5 ОЦЕНКА РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11. Результаты работы мастера производственного обучения учреждения образования оценивает руководитель учреждения образования (иное должностное лицо), учитывая сложность выполняемых трудовых функций, качество труда, инициативность, самостоятельность и др.

12. Мастер производственного обучения учреждения образования несет ответственность за:

неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством;

правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в соответствии с действующим административным, уголовным и гражданским законодательством;

несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;

причинение материального ущерба учреждению - в соответствии с действующим гражданским и трудовым законодательством.

Наименование должности руководителя
структурного подразделения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Визы

С инструкцией ознакомлен

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Примечание. Должностная инструкция мастеру производственного обучения учреждения образования разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей служащих, [выпуск 28](#) «Должности служащих, занятых в образовании» (утвержден постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 29.07.2020 № 69), и оформлена в соответствии с требованиями [СТБ 6.38-2016](#) «Унифицированные системы документации Республики Беларусь. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» (утвержден постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 26.10.2016 № 83), входит в Унифицированную [систему](#) организационно-распорядительной документации, утвержденную приказом Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 28.11.2019 № 41.

23.03.2021