

УТВЕРЖДАЮ
 Директор УО «Лидский
 государственный
 политехнический колледж»
 А.В.Медведь
 31.01.2023

План мероприятий по противодействию коррупции
 в УО «Лидский государственный политехнический колледж»
 на 2023 год

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационно-практические мероприятия			
1.	Обеспечение разработки и выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	до 31.01.2023	директор
2.	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства, принимаемых мер по предупреждению коррупционных правонарушений в колледже на совещании при директоре	до 01.03.2023	директор
3.	Анализ содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации в части выявления нарушений антикоррупционного законодательства, заслушивание результатов анализа на совещании при директоре	по мере необходимости (не реже 1 раза в год)	директор
4.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции в колледже	постоянно	директор
5.	Оперативное информирование главного управления образования Гродненского облисполкома о фактах коррупционных правонарушений и преступлений	по мере выявления фактов, по средам	директор
6.	Анализ результатов итоговой аттестации на заседании педагогического совета с позиции соблюдения антикоррупционного законодательства	июнь 2023 года	директор
7.	Применение действенных мер по полному возмещению ущерба, выявленного по итогам проверок финансово-хозяйственной деятельности. Привлечение виновных лиц к ответственности	постоянно	директор
8.	Использование в работе по профилактике коррупционных правонарушений карты коррупционных рисков, обеспечение соблюдения положения о конфликте интересов в учреждениях сферы образования	постоянно	директор инспектор по кадрам
Кадровое, организационно-техническое обеспечение			
1.	Обеспечение согласования назначений на руководящие должности.	постоянно	директор
2.	Осуществление приема на руководящие должности и должности государственных служащих при подписании обязательств по	при приеме на работу	директор инспектор по кадрам

	соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством		
3.	Осуществление контроля за порядком приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием	не реже 1 раза в полугодие	директор инспектор по кадрам
4.	Обеспечение контроля за надлежащим исполнением служебных обязанностей подчиненными должностными лицами	не реже 1 раза в полугодие	директор
5.	Принятие мер дисциплинарного и административного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности, исключения из учреждения, к работникам и учащимся, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства	постоянно	директор
Информационно-разъяснительные мероприятия			
1.	Проведение встреч с трудовым коллективом, учащимися по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства	не реже 1 раза в полугодие	директор заместители директора
2.	Доведение информации о случаях коррупционных правонарушений в системе образования до сведения работников на общем собрании трудового коллектива	по мере поступления	директор заместители директора
3.	Взаимодействие с первичной профсоюзной организацией по проведению информационно-разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	не реже 1 раза в год	директор председатель профкома
4.	Обеспечение наличия на сайте рубрики «Противодействие коррупции», наполнение и обновление содержания рубрики соответствующими материалами	постоянно	заместители директора
5.	Организация работы «горячих линий» по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	не реже 1 раза в полугодие	директор
Контрольные мероприятия			
1.	Обеспечение контроля за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции	не реже 1 раза в полугодие	директор
2.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, проведением тендеров, осуществлением хозяйственной деятельности	не реже 1 раза в квартал	директор главный бухгалтер
3.	Осуществление проверки организации образовательного процесса (выпускных экзаменов, сдачи зачетов и экзаменов, посещения занятий) с целью предупреждения коррупционных действий	ежегодно	директор заместители директора
4.	Обеспечение контроля за порядком осуществления материального стимулирования	не реже 1 раза в квартал	директор