

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от 06.06.2023 №77

**ПЕРЕЧЕНЬ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
учреждения образования «Лидский
государственный политехнический колледж»
по заявлениям граждан**

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых
учреждением образования «Лидский государственный политехнический колледж»
по заявлениям граждан (Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200)

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществле нии администра тивной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемо го) при осуществлении административ ной процедуры	Ответственный работник
ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ					
1.1.8. О постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Медведь А.В., директор, 2 этаж каб. директора, тел. 611791 во время отсутствия Бондарь И.Н., зам.директора по УВР, 2 этаж, каб.25 тел. 611798
ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Антоник В.Э., инспектор по кадрам, 1 этаж каб.15, тел.611800

					во время отсутствия Стащенко М.А., секретарь 2 этаж, каб.26 тел. 611792
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Антоник В.Э., инспектор по кадрам, 1 этаж каб.15, тел.611800 во время отсутствия Стащенко М.А., секретарь 2 этаж, каб.26 тел. 611792
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Антоник В.Э., инспектор по кадрам, 1 этаж каб.15, тел.611800 во время отсутствия Стащенко М.А., секретарь 2 этаж, каб.26 тел. 611792
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ястжембская Л.И., гл.бухгалтер 2 этаж, каб.24,тел.611801 во время отсутствия Вайтукевич Т.К., бухгалтер, 2 этаж, каб.24, тел.611801
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности); справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Ястжембская Л.И., гл.бухгалтер 2 этаж, каб.24,тел.611801 во время отсутствия Вайтукевич Т.К., бухгалтер, 2 этаж, каб.24, тел.611801

			организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц		
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь; свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь; свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей); копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Ястжембская Л.И., гл.бухгалтер 2 этаж, каб.24,тел.611801 во время отсутствия Вайтукевич Т.К., бухгалтер, 2 этаж, каб.24, тел.611801

	свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке				
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовремен но	Ястжембская Л.И., гл.бухгалтер 2 этаж, каб.24,тел.611801 во время отсутствия Вайтукевич Т.К., бухгалтер, 2 этаж, каб.24, тел.611801
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет;	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет	Ястжембская Л.И., гл.бухгалтер 2 этаж, каб.24,тел.611801 во время отсутствия Вайтукевич Т.К., бухгалтер, 2 этаж, каб.24, тел.611801

	удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия; справка о том, что гражданин является обучающимся; справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка; справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия				
2.9 ¹ . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; два свидетельства о рождении: одно на ребенка в	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или)	на срок до даты наступления обстоятельств	Ястжембская Л.И., гл.бухгалтер 2 этаж, каб.24,тел.611801 во время отсутствия

период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств); справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного); копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия; справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты		сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	в, влекущих прекращение выплаты пособия	Вайтукевич Т.К., бухгалтер, 2 этаж, каб.24, тел.611801
--	--	--	---	--	---

	пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенком (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)				
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств); копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами; справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу; справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу;	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	Ястжембская Л.И., гл.бухгалтер 2 этаж, каб.24,тел.611801 во время отсутствия Вайтукевич Т.К., бухгалтер, 2 этаж, каб.24, тел.611801

	свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу; справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года); выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость; сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя); справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия				
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности и по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Ястжембская Л.И., гл.бухгалтер 2 этаж, каб.24,тел.611801 во время отсутствия Вайтукевич Т.К., бухгалтер, 2 этаж, каб.24, тел.611801

возрасте до 18 лет			дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц		
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Ястжембская Л.И., гл.бухгалтер 2 этаж, каб.24,тел.611801 во время отсутствия Вайтукевич Т.К., бухгалтер, 2 этаж, каб.24, тел.611801
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности и по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Ястжембская Л.И., гл.бухгалтер 2 этаж, каб.24,тел.611801 во время отсутствия Вайтукевич Т.К., бухгалтер, 2 этаж, каб.24, тел.611801
2.18. Выдача справки о размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ястжембская Л.И., гл.бухгалтер

пособия на детей и периоде его выплаты					2 этаж, каб.24,тел.611801 во время отсутствия Вайтукевич Т.К., бухгалтер, 2 этаж, каб.24, тел.611801
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Антоник В.Э., инспектор по кадрам, 1 этаж каб.15, тел.611800 во время отсутствия Стащенюк М.А., секретарь 2 этаж, каб.26 тел. 611792
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ястжембская Л.И., гл.бухгалтер 2 этаж, каб.24,тел.611801 во время отсутствия Вайтукевич Т.К., бухгалтер, 2 этаж, каб.24, тел.611801
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Бондарь И.Н., зам.директора по УВР, 2 этаж, каб.25 тел. 611798 во время отсутствия Страковская А.П., бухгалтер 2 этаж, каб.24, тел.611801
2.25. Выдача справки о	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Антоник В.Э., инспектор по кадрам,

нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет					1 этаж каб.15, тел.611800 во время отсутствия Стащенко М.А., секретарь 2 этаж, каб.26 тел. 611792
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	Ястжембская Л.И., гл.бухгалтер 2 этаж, каб.24,тел.611801 во время отсутствия Вайтукевич Т.К., бухгалтер, 2 этаж, каб.24, тел.611801
2.35. Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребение умершего (погибшего); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей); справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовремено	Ястжембская Л.И., гл.бухгалтер 2 этаж, каб.24,тел.611801 во время отсутствия Вайтукевич Т.К., бухгалтер, 2 этаж, каб.24, тел.611801

ОБРАЗОВАНИЕ					
6.1. Выдача дубликатов:					
6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	заявление с указанием причин утраты; документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность; документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании и, аттестата об общем среднем образовании и 0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании и (для граждан Республик и Беларусь) 1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Дудевич Т.И., секретарь уч.части, 2 этаж, каб.29, тел. 611793 во время отсутствия Германович Е.С., зам.директора по УПР, 2 этаж каб.27 тел. 611798

		и (для иностранн ых граждан и лиц без гражданств а) бесплатно – дубликат приложени я к документу об образовани и, дубликат документа об обучении <u>Платежные реквизиты для внесения платы:</u> Расчетный счет № BY93 AKBB 3642 1772 1003 9420 0000 BYN фил. 413 АСБ «Беларусбан к» г.Лида БИК AKBBBY214 13, УНН 500117721 , ОКПО 05896584400 0.			
--	--	--	--	--	--

		Ближайший банк для оплаты: ф-л 413/52 АСБ «Беларусбанк» г.Лида, ул.Кирова, 11			
6.1.2. свидетельство о направлении на работу	заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документа и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу	Дудевич Т.И., секретарь уч.части, 2 этаж, каб.29, тел. 611793 во время отсутствия Германович Е.С., зам.директора по УПР, 2 этаж каб.27 тел. 611798
6.1.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае, если она пришла в негодность	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Дудевич Т.И., секретарь уч.части, 2 этаж, каб.29, тел. 611793 во время отсутствия Германович Е.С., зам.директора по УПР, 2 этаж каб.27 тел. 611798
6.1.4. билета учащегося, студенческого билета, удостоверения	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; пришедший в негодность документ – в случае,	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения	Дудевич Т.И., секретарь уч.части, 2 этаж, каб.29, тел. 611793 во время отсутствия

аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки	если документ пришел в негодность				Германович Е.С., зам.директора по УПР, 2 этаж каб.27 тел. 611798
6.2. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы послевузовского образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную	заявление; одна фотография размером 30 x 40 мм – в случае получения обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством	бесплатно	в день обращения	с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающих ся, получающи х общее среднее, специально е образовани е 6 месяцев – для иных обучающих ся	Дудевич Т.И., секретарь уч.части, 2 этаж, каб.29, тел. 611793 во время отсутствия Стащенко М.А., секретарь 2 этаж, каб.26 тел. 611792

деятельность)					
6.3. Выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях высшего, среднего специального или профессионально-технического образования	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	6 месяцев	Дудевич Т.И., секретарь уч.части, 2 этаж, каб.29, тел. 611793 во время отсутствия Бондарь И.Н., зам.директора по УВР, 2 этаж каб.25 тел. 611798
ГЛАВА 18 ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ					
18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других	6 месяцев	Ястжембская Л.И., гл.бухгалтер 2 этаж, каб.24,тел.611801 во время отсутствия Вайтукевич Т.К., бухгалтер, 2 этаж, каб.24, тел.611801

Республики Беларусь			государств енных органов, иных организац ий – 1 месяц		
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подходного налога с физических лиц	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно	Ястжембская Л.И., гл.бухгалтер 2 этаж, каб.24,тел.611801 во время отсутствия Вайтукевич Т.К., бухгалтер, 2 этаж, каб.24, тел. 611801