

Главное управление Гродненского облисполкома  
Учреждение образования  
«Лидский государственный политехнический колледж»

## **ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ**

**Почтовый адрес:** Гродненская область, г. Лида, ул. Варшавская, 41

**Телефон** 611799

**Руководитель учреждения образования** Медведь Александр Васильевич

**Год основания библиотеки:** 1978

**Сотрудники библиотеки:** Вашило Валерия Олеговна, Ждан Наталия Фёдоровна

**Документы, регламентирующие работу библиотеки:**

1. Кодекс об образовании Республики Беларусь;
2. Закон «Аб бібліятэчнай справе ў Рэспубліцы Беларусь»;
3. Инструкция о порядке подготовки и выпуска учебных изданий и их использования;
4. Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Республики Беларусь «Об организации работы библиотек учреждений образования, реализующих образовательную программу общего среднего образования, образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования в 2022/2023 учебном году»;
5. Положение о библиотеке Лидского ГПК;
6. Правила пользования библиотекой Лидского ГПК;
7. Должностные инструкции библиотекаря Лидского ГПК.

**Документы учета библиотечного фонда:**

1. Книга суммарного учета библиотечного фонда;
2. Книга суммарного учета фонда школьных учебников;
3. Инвентарные книги учета основного фонда;
4. Журнал регистрации учетных карточек библиотечного фонда школьных учебников;
5. Журнал регистрации учетных карточек библиотечного фонда учебников общепрофессионального и профессионального компонентов;
6. Карточка учёта регистрационных карточек учебников общеобразовательного компонента;
7. Карточка учёта регистрационных карточек учебников общепрофессионального и профессионального компонентов;
8. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных;
9. Папки учета движения библиотечного фонда (акты списания, замены)
10. Папки актов и накладных учета движения фонда общеобразовательных учебников (поступление, списание, замена)

**Документация учета работы библиотеки:**

1. План работы библиотеки
2. Дневник работы библиотеки

### 3. Читательские формуляры

#### 1. 1. Характеристика материально-технической базы библиотеки

- общая площадь библиотеки 92,8 кв. м.
- читальный зал совмещён с абонементом
- количество посадочных мест: 12

#### 1.2 Библиотечное оборудование:

Наименование:	количество
стеллаж 2-сторонний 4 секции	7
стеллаж 2-сторонний 3 секции	1
стеллаж 1-сторонний 1 секция	3,5
каталожный шкаф	1
кафедра библиотечная	1
письменные столы	6
стулья мягкие	20
шкаф для одежды	2
полка выставочная	4

#### 1.3. Технические средства:

- множительная техника: принтер- 1 шт.
- компьютерная техника: компьютер - 1шт.
- широкополосной интернет
- рабочее место ученика: 1

#### 2. Сведения о фонде библиотеки:

2.1 **Книжный фонд** (всего экземпляров на 01.09.2022 г.): **13521 экз.**

Из них:

- основной фонд (всего экз.): 6044 экз.
- фонд общеобразовательных учебников: 3880 экз.
- фонд учебников профессионального компонента: 3597 экз.
- учебников на электронных носителях: 1 экз.
- **фонд периодических изданий: 190 экз.**

2.2 Фонд энциклопедических и справочных изданий: 450 экз.

#### 3. Сведения о справочно-библиографическом аппарате библиотеки:

3.1. Каталоги и картотеки

- алфавитный каталог (объём в карточках) - 4828
- систематический каталог (объём в карточках) - 3356

3.2. Картотеки:

- общеобразовательных учебников;
- учебников профессионального и специального компонентов;

#### 4. Основные показатели работы библиотеки:

	2019/2020	2020/2021	2021/2022
<b>Состояние книжного фонда на 1.09</b>	14915	13975	13229
В т. ч. основной фонд	6246	6101	6039
фонд общеобразовательных учебников	4729	3995	3315
фонд учебников профкомпонента	3940	3879	3875
<b>Фонд периодических изданий</b>	359	266	226
Общая книговыдача	4503	3136	4151
В том числе основного фонда	720	436	645
о/о учебников	2616	552	2470
учебников профкомпонента	755	1412	1036
из фонда периодики	412	470	99
Обращаемость основного фонда	11,52%	7,15%	10,6
о/о учебников	55,31%	49,16%	74,5
учебников профкомпонента	19,1%	12,12%	26,7
периодических изданий	114,76%	100%	43,8
Количество читателей	205/38	202	296
Количество посещений	1975	1452	1741
Посещаемость	8,1	7,19	5,88
Читаемость	7,8	8,53	6,01

#### 5. Сведения о работе библиотеки в помощь обеспечению образовательного процесса:

- 5.1. обеспечение образовательного процесса путем библиотечного, информационно-библиографического обслуживания;
- 5.2. формирование у учащихся информационной культуры, культуры чтения, навыков независимого библиотечного пользователя;

#### 6. Сведения о деловых контактах и сотрудничестве (участие в программах, проектах, акциях, мероприятиях и т.д.)

Библиотека лица активно сотрудничает с Лидской районной библиотекой, Лидским историко – художественным музеем

#### 7. Сведения о кадрах

7.1. Штат библиотеки: 2 человека:

**Ващило Валерия Олеговна:** образование высшее (БГУКИ) 2021 год, молодой специалист. Повышение квалификации: РИПО, ноябрь, 2021 г.

**Ждан Наталия Фёдоровна:** образование: высшее (Минский институт культуры), 1982 год, стаж работы 39 лет. Повышение квалификации: РИПО, апрель, 2013 г.

7.6. Навыки пользования компьютерной техникой: совершенные

## **8. Услуги, оказываемые библиотекой:**

8.1. Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале.

8.2. Оказание справочно – библиографической помощи:

- выполнение тематических справок;
- тематический подбор литературы;
- составление информационных списков поступившей литературы;
- проведение библиотечно-библиографических консультаций и уроков информационной грамотности, дней информации;

8.3. Оформление книжных выставок и тематических полок.

8.4. Проведение массовых мероприятий в соответствии с планом работы библиотеки.

Конец формы

## **9. График работы библиотеки**

Понедельник - пятница:

С 08.00 до 16.30,

обед с 13.00 до 13.30

санитарный день: последняя среда месяца

Дата заполнения *01.09. 2022 г.*