



## **Инструкция**

### **об организации пропускного режима в учреждении образования «Лидский государственный политехнический колледж»**

#### **1. Общие положения**

Настоящая инструкция определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного режима в Лидском государственном политехническом колледже (далее - Колледж) в соответствии с приказом Министерства образования Республики Беларусь от 11.03.2019 № 156 «О мерах, направленных на совершенствование деятельности по обеспечению пребывания обучающихся в учреждениях общего среднего образования», в редакции приказа Министерства образования Республики Беларусь от 18.04.2019 №298.

#### **2. Организация пропускного режима**

2.1 Пропускной режим в лицее устанавливается приказом директора в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

2.2 Пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на территорию колледжа (с территории колледжа), устанавливаемый в целях защиты колледжа от противоправных посягательств.

2.3 Пропускной режим на территории колледжа обеспечивают сторожа (во время работы в соответствии с графиком), а так же дежурные (педагоги, администрация) в соответствии с графиком дежурства по колледжу.

2.4 Ответственным за организацию контрольно-пропускного режима в колледже является заведующий хозяйством (или лицо, его замещающее).

2.5 Выполнение требований настоящей инструкции обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в колледже, обучающихся и их законных представителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории колледжа.

2.6 Персонал колледжа, обучающиеся и их законные представители должны быть ознакомлены с разработанной и утвержденной инструкцией.

2.7 В целях ознакомления посетителей учреждения образования с пропускным режимом и правилами поведения инструкция размещается на

информационных стендах в холле первого этажа здания и на официальном Интерне-сайте.

### **3. Порядок прохода учащихся, сотрудников, посетителей в колледж**

3.1 Доступ работников, обучающихся и их законных представителей, иных посетителей в здание колледжа и обратно производится через пост дежурного сторожа.

3.2 Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сторожем.

3.3 Определен перечень предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию учащимися в период пребывания в колледже согласно приложению 1.

### **4. Пропускной режим для учащихся**

4.1 Вход в здание колледжа учащиеся осуществляют в свободном режиме.

4.2 Начало занятий в колледже в 8.40.

4.3 Учащиеся обязаны прибыть в колледж не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.

4.4 Уходить из колледжа до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения преподавателя или мастера производственного обучения, врача или представителя администрации.

4.5 Выход обучающихся на уроки физкультуры, на экскурсии и на другие организованные мероприятия осуществляется только в сопровождении педагога.

4.6 Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в колледж согласно расписанию занятий и при сопровождении педагога.

4.7 Во время каникул обучающиеся допускаются в колледж согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором.

4.8 В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному преподавателю, мастеру производственного обучения, администрации.

### **5. Пропускной режим для работников**

5.1 Круглосуточно доступ в здания колледжа разрешается: директору, заведующему хозяйством, персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам).

5.2 Преподаватели и мастера производственного обучения могут находиться в помещениях колледжа с 7.30 до 17.00 (1 смена) и с 10.40 до 20.00 (2 смена) в понедельник-пятницу, в субботу по расписанию занятий, экзаменов, консультаций, а также в другое время в случаях проведения запланированных мероприятий с учащимися и их законными представителями.

5.3 Другие работники могут проходить и находиться в помещениях колледжа в рабочие дни, а также в выходные и праздничные дни по графику дежурств, утвержденным директором.

5.4 Преподаватели, специалисты обязаны заранее предупредить дежурных работников о времени запланированных встреч с отдельными законными представителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

## **6. Пропускной режим для законных представителей обучающихся**

6.1 Законные представители могут быть допущены в колледж беспрепятственно в рабочее время при опознании их дежурными работниками, остальные – при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.2 С преподавателями законные представители встречаются после занятий или в экстренных случаях во время перемены.

6.3 Для встречи с преподавателями или администрацией колледжа законные представители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество преподавателя (мастера производственного обучения) или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, группу, в которой он учится, записываются в «Журнале учета посетителей».

6.4 Законным представителям не разрешается проходить в колледж с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть с их согласия.

6.5 Проход в колледж по личным вопросам к администрации возможен по их предварительной договоренности.

6.6 В случае не запланированного прихода в колледж законных представителей, дежурный выясняет цель их прихода, и пропускает только с разрешения администрации.

## **7. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей.**

7.1 Доступ в здание колледжа должностных лиц обслуживающих организаций, иных посетителей осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, регистрации данных посетителя сторожем в журнале регистрации посетителей с указанием цели посещения.

7.2 Должностные лица, прибывшие в колледж с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации, о чем делается запись в «Журнале учета посетителей».

7.3 Группы лиц, посещающих колледж для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п. допускаются в здание колледжа при предварительном уведомлении дежурного после согласования с администрацией.

7.4 В здания колледжа запрещается пропуск лиц в нетрезвом состоянии, со спиртными напитками. Ручная кладь предъявляется к досмотру (папки, портфели, сумки, чемоданы, полиэтиленовые пакеты, инвалидные коляски, детские коляски, тележки, контейнеры и другие вещи, вручную переносимые (перевозимые) физическими лицами).

7.5 В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание колледжа, дежурный действует по указанию директора или его заместителя, а в случае их отсутствия вызывает службу милиции по телефону 102.

7.6 Ведение документации при пропускном режиме.

7.7 Данные о посетителях фиксируются в «Журнале учета посетителей».

| Дата | Дежурный работник | Ф.И.О. посетителя | № документа, удостоверяющего личность | Домашний адрес | Цель посещения | К кому прибыл | Время прибытия | Время убытия |
|------|-------------------|-------------------|---------------------------------------|----------------|----------------|---------------|----------------|--------------|
|      |                   |                   |                                       |                |                |               |                |              |

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

7.8 Замена, изъятие страниц из «Журнала учета посетителей» запрещены.

## **8. Пропускной режим для транспорта**

8.1 Проезд служебного автотранспорта (вывоз твердых бытовых отходов, доставка продуктов, иное) осуществляется согласно графику. Служебный автотранспорт по доставке оборудования и материалов пропускается на территорию колледжа при предъявлении товарно-транспортной накладной и (или) путевого листа. Личный транспорт на территорию колледжа не пропускается.

8.2 Парковка автомобильного транспорта на территории колледжа запрещена, кроме указанного в п. 8.1.

8.3 В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения директора или лица, его замещающего, с обязательным указанием фамилий ответственных должностных лиц, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

8.4 Обо всех случаях длительного нахождения на территории или в непосредственной близости от учреждения образовательных транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует директора (лицо, его замещающее) и при необходимости, по согласованию с директором (лицом, его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

## **9. Организация ремонтных работ**

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных и др. организаций пропускаются в помещения колледжа дежурным или вахтером для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок и списков, согласованных с руководителями «Подрядчика» и «Заказчика».

## **10. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и**

## **ликвидации аварийной ситуации**

10.1 Пропускной режим в здания колледжа на период чрезвычайных ситуаций ограничивается. При стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях, а также при внезапном возникновении состояний, требующих экстренного или неотложного медицинского вмешательства, специальный транспорт пропускается на территорию колледжа беспрепятственно.

10.2 После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

## **11. Порядок эвакуации учащихся, сотрудников и посетителей**

11.1 Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, посетителей, работников и сотрудников из помещений колледжа при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

11.2 По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях колледжа, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещениях колледжа на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения колледжа прекращается. Сотрудники колледжа принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здания колледжа.

## **12. Ограждение, освещение и обозначение мест, опасных для здоровья и жизни людей**

12.1 Территория колледжа должна быть освещена в темное время суток. Все помещения или места с повышенной опасностью для здоровья и жизни людей (электрощитовые, распределительные щиты, участки проведения ремонтных, строительных, земляных работ) должны быть обозначены предупредительными надписями (знаками), в ночное время освещены.

## **13. Ответственность за организацию пропускного режима возлагается на директора (заведующего хозяйством).**

Заведующий хозяйством

А.В.Ляшевич

Приложение  
к Инструкции об организации  
пропускного режима в  
учреждении образования  
«Лидский государственный  
политехнический колледж»

## ПЕРЕЧЕНЬ

предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию обучающимися в период пребывания в колледже

1. Алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, систем потребления табака.
2. Огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи).
3. Спички, зажигалки, легковоспламеняющиеся вещества.
4. Аэрозольные баллончики с веществами раздражающего действия.
5. Холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы и муляжи).
6. Химические и ядовитые вещества.
7. Наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества.
8. Принадлежности для азартных игр.