

Постановление Министерства труда и социальной защиты РБ. Об утверждении квалификационного справочника

Зарегистрировано в НРПА РБ 25 мая 2012 г. N 8/25811

В соответствии с распоряжением Совета Министров Республики Беларусь от 5 февраля 1993 г. N 98р Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить квалификационный справочник "Должности служащих, занятых в культуре и искусстве" согласно приложению.
2. Научно-исследовательскому институту труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь обеспечить издание названного справочника.

Министр А.П.Морова

Приложение
к постановлению Министерства
труда и социальной защиты
Республики Беларусь
29.12.2001 N 25

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. РУКОВОДИТЕЛИ

ГЛАВНЫЙ БИБЛИОГРАФ

Должностные обязанности. Ведет самостоятельный участок информационно-библиографической работы. Участвует в разработке программ, планов, положений, других документов, способствующих информационной и библиографической деятельности. Принимает участие в создании баз данных и ведении справочно-библиографического

аппарата библиотеки, подготовке библиографических материалов. Ведет справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей. Организует научные исследования в соответствии с профилем работы. Принимает участие в научных исследованиях в области библиографоведения, книговедения. Координирует информационную и библиографическую деятельность с другими библиотеками, органами научно-технической информации. Проводит консультации, организует публикации библиографических материалов, участвует в редактировании и рецензировании выпускаемых библиотекой изданий, подготовке их справочного аппарата. Принимает участие в работах, связанных с маркетинговыми исследованиями. Ведет работы по повышению квалификации библиотечных работников. Участвует в работе по внедрению и использованию автоматизации и механизации библиотечных процессов.

Должен знать: нормативные правовые акты, определяющие развитие культуры; другие руководящие материалы вышестоящих органов по вопросам библиотечной работы; теорию и практику библиотечно-информационной деятельности; достижения отечественной и зарубежной науки в области библиографии и информации; основы экономики и организации труда, технологии библиотечных процессов; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности ведущего библиографа (библиотекаря) не менее 3 лет.

ГЛАВНЫЙ БИБЛИОТЕКАРЬ

Должностные обязанности. Ведет самостоятельный участок работы по одному из направлений деятельности библиотеки или в одном из ее отделов (комплектования, обработки литературы, обслуживания, библиографическом, научно-методическом, научно-исследовательском и др.). Организует научные исследования в соответствии с профилем работы и участвует в реализации результатов этих исследований. Участвует в разработке и реализации программ перспективных и текущих планов работы библиотеки, библиотечных нормативных документов и технологий. Принимает непосредственное участие в научных исследованиях в области библиотековедения и книговедения в производственных процессах, обеспечивает их качество и эффективность. Ведет работы по повышению квалификации библиотечных работников. Участвует в работе по внедрению и использованию автоматизации и механизации библиотечных процессов. Проводит консультации, участвует в редактировании и рецензировании выпускаемых библиотекой изданий.

Должен знать: нормативные правовые акты, определяющие развитие культуры; другие руководящие материалы вышестоящих органов по вопросам библиотечной работы; теорию и практику библиотечного дела; отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области знаний; основы экономики и управления библиотечным делом; основы экономики и организации труда; технологию библиотечных процессов; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности ведущего библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет.

ГЛАВНЫЙ ХРАНИТЕЛЬ ФОНДОВ (ЭКСПОНАТОВ)

Должностные обязанности. Обеспечивает сохранность музейных фондов, находящихся в экспозиции музея. Организует строгий учет фондов (экспонатов) музея, научное описание (паспортизацию) экспонатов. Обеспечивает фондохранилище необходимым музейным оборудованием. Руководит размещением фондов в хранилище с учетом режима хранения экспонатов музея. Осуществляет контроль за соблюдением режима хранения, а также своевременной и качественной консервацией экспонатов музея. Организует работу по выявлению экспонатов, нуждающихся в реставрации, а также проведение профилактических мер, обеспечивающих сохранность фондов. Разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение хранения и учета музейных фондов (экспонатов), совершенствование реставрационных работ. Организует планирование работы хранилищ, разработку графиков проведения реставрационных работ, своевременное составление заявок на необходимые материалы и оборудование. Разрабатывает правила и инструкции, определяющие порядок организации учета и хранения фондов (экспонатов), выдачи музейных экспонатов для экспозиций выставок по запросам учреждений и организаций, а также допуска посетителей в фондохранилище. Готовит к публикации каталоги коллекций, обзоры материалов фонда, методические рекомендации. Ведет научно-исследовательскую работу, выступает с лекциями и докладами на совещаниях, конференциях и семинарах музейных работников, проводит консультации. Контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности. Организует учет и установленную отчетность.

Должен знать: нормативные правовые акты, другие руководящие материалы вышестоящих органов по вопросам музейной работы; порядок учета и хранения музейных фондов (экспонатов); технологию реставрации экспонатов; оборудование фондохранилищ; передовой опыт работы отечественных и зарубежных музеев; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

ДИРЕКТОР (ЗАВЕДУЮЩИЙ) БИБЛИОТЕКИ (ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ)

Должностные обязанности. Осуществляет руководство библиотекой (централизованной библиотечной системы) в соответствии с действующим законодательством. Является организатором творческо-производственной деятельности библиотеки (централизованной

библиотечной системы), распоряжается финансовыми средствами библиотеки, утверждает структуру и штатное расписание. Отвечает за эффективное использование материальных, финансовых ресурсов библиотеки. Организует формирование библиотечного фонда, принимает меры по обеспечению библиотеки квалифицированными кадрами. Формирует перспективные и текущие планы. Устанавливает и поддерживает связи с другими библиотеками, органами научно-технической информации, общественными организациями, зарубежными учреждениями. Организует учет и установленную отчетность. Контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины, правил и норм по охране труда, пожарной безопасности.

Должен знать: нормативные правовые акты, определяющие развитие культуры; другие руководящие материалы вышестоящих органов по вопросам библиотечной работы; основы экономики, организации труда и управления, теорию и практику библиотечного дела; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности заведующего отделом (сектором) или главного библиотекаря (библиографа) не менее 5 лет.

ДИРЕКТОР (ЗАВЕДУЮЩИЙ) ДОМА (ДВОРЦА) КУЛЬТУРЫ, КЛУБА

Должностные обязанности. Осуществляет руководство учреждением культуры клубного типа в соответствии с законодательством. Разрабатывает и контролирует исполнение основных направлений культурно-просветительной деятельности среди населения в зоне действия учреждения культуры. Составляет планы творческой и финансово-хозяйственной деятельности учреждения с учетом новых социально-экономических условий и развития рыночных отношений. Обеспечивает правильное расходование денежных средств и сохранность имущества, ведет учет и установленную отчетность. Заключает хозяйственные договоры. Контролирует соблюдение работниками их функциональных обязанностей и трудовой дисциплины, правил и норм по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: нормативные правовые акты и другие руководящие материалы вышестоящих органов по проблемам культурно-просветительной и досуговой деятельности; формы и методы организации работы с населением с учетом демографических, возрастных и национальных особенностей; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее специальное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

ДИРЕКТОР (ЗАВЕДУЮЩИЙ) МУЗЕЯ (МУЗЕЯ-ЗАПОВЕДНИКА)

Должностные обязанности. Руководит на основе Положения о музее деятельностью музея (музея-заповедника). Обеспечивает пропаганду художественного, историко-культурного и литературного наследия народов, лучших отечественных произведений культуры и культурных ценностей мирового искусства; проведение массовой научно-просветительной работы, способствующей повышению образованности и культуры посетителей, формированию эстетических взглядов. Утверждает перспективные и текущие планы работы музея (музея-заповедника). Организует в установленном порядке научные связи, обмен выставками с отечественными и зарубежными музеями. Обеспечивает комплектование фондов музеев (музеев-заповедников), их изучение и популяризацию. Организует учет наличия и движения музейных фондов, их размещение в специально оборудованных фондохранилищах. Обеспечивает проведение необходимых реставрационных работ. Обеспечивает музей (музей-заповедник) квалифицированными кадрами. Способствует развитию творческой инициативы работников музея, повышению их квалификации.

Должен знать: нормативные правовые акты, определяющие основные направления экономического и социального развития государства; другие руководящие материалы вышестоящих органов по вопросам музейной работы; порядок учета и хранения музейных фондов; методы проведения научно-исследовательской, научно-пропагандистской, экспозиционно-выставочной, методической, реставрационной и издательской работы музеев (музеев-заповедников); передовой опыт работы отечественных и зарубежных музеев; основы экономики, организации труда и управления; действующие системы оплаты труда и формы материального стимулирования; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

ДИРЕКТОР ЗООПАРКА (ЗАПОВЕДНИКА)

Должностные обязанности. Руководит на основе Положения о зоопарке (заповеднике) и Устава зоопарка (заповедника) всей научной и производственно-хозяйственной деятельностью зоопарка (заповедника). Обеспечивает пропаганду естественнонаучных знаний. Организует комплектование зоопарка соответствующими видами животных и птиц. Обеспечивает изучение биологии и воспроизводства диких животных, птиц и растений, изучение природных процессов в натуральном состоянии. Организует разработку вопросов реконструкции флоры, фауны и комплекса других природоохранных проблем, составляющих коллекцию зоопарка (заповедника). Осуществляет контроль за содержанием, уходом и сохранением животных и растений. Организует экспозиции, стационарные и передвижные выставки, театры зверей, экскурсии по экспозициям и выставкам, лекции, консультации. Организует работу станций юных натуралистов. Обеспечивает развитие и сохранность садово-паркового хозяйства. Осуществляет

рациональную расстановку и использование кадров. Способствует развитию творческой инициативы и повышению квалификации работников зоопарка (заповедника). Организует учет, своевременное составление установленной отчетности о финансово-хозяйственной деятельности и культурно-просветительной работе зоопарка (заповедника). Контролирует соблюдение работниками производственной дисциплины, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности.

Должен знать: нормативные правовые акты; другие руководящие материалы вышестоящих органов по работе зоопарков (заповедников); основы биологии диких животных, растений, зоотехнической и ветеринарной службы; основы экономики, организации труда и управления; передовой опыт работы отечественных и зарубежных зоопарков (заповедников); основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

ДИРЕКТОР НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА

Должностные обязанности. Обеспечивает формирование информационного банка данных по разнообразным формам и методам работы учреждений культуры в области воспитания, просветительства, организации досуга и проведения культурно-массовых мероприятий среди различных категорий населения. Разрабатывает и обеспечивает исполнение региональных программ развития народного творчества с учетом культурно-исторических, демографических и национальных особенностей и традиций населения конкретного региона. Организует и проводит фестивали, смотры, ярмарки, театрализованные праздники и другие массовые мероприятия. Составляет планы деятельности центра. Обеспечивает правильное расходование денежных средств и сохранность имущества, ведет учет и установленную отчетность. Заключает хозяйственные договоры. Контролирует соблюдение работниками их функциональных обязанностей и трудовой дисциплины, правил и норм по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: нормативные правовые акты и другие руководящие материалы вышестоящих органов по проблемам культурно-просветительной и досуговой деятельности; формы и методы организации работы с населением с учетом демографических и национальных особенностей; основы экономики, этики, эстетики, психологии; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не мене 3 лет.

ДИРЕКТОР ПАРКА КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА

Должностные обязанности. Руководит на основе Положения о парке культуры и отдыха всей культурно-просветительной и производственно-хозяйственной деятельностью парка. Обеспечивает проведение массово-творческой работы, организацию отдыха и культурного обслуживания населения. Руководит разработкой текущих и перспективных планов культурно-просветительной работы парка, утверждает их в установленном порядке и контролирует выполнение. Организует создание на территории парка и его филиалов зеленых и эстрадных театров, планетариев, библиотек, танцевальных и игровых площадок и павильонов, катков, лыжных и лодочных станций, баз проката культурно-бытового и спортивного инвентаря, различных аттракционов и других объектов обслуживания населения. Организует работу духовых и эстрадных оркестров, коллективов художественной самодеятельности, различных секций и кружков. Обеспечивает развитие и сохранность садово-паркового хозяйства. Заключает договоры на разработку проектов реконструкции парка, модернизацию оборудования. Принимает меры по обеспечению парка квалифицированными кадрами. Способствует развитию творческой инициативы и повышению квалификации работников парка. Организует учет и установленную отчетность. Обеспечивает соблюдение правил и норм по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: нормативные правовые акты и другие руководящие материалы вышестоящих органов по вопросам культурно-просветительной работы; передовой опыт работы отечественных и зарубежных парков; формы и методы культурно-просветительной работы; основы экономики, организации труда и управления; основы этики, эстетики, психологии; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее специальное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

ДИРЕКТОР ЦЕНТРА (МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНОГО)

Должностные обязанности. Руководит музейно-выставочным центром, внедряет методы маркетинга внутреннего и зарубежного рынка. Утверждает перспективные и текущие планы работы центра. Организует научные связи, обмен выставками с отечественными и зарубежными центрами. Обеспечивает комплектование фондов центра, их изучение и популяризацию. Организует учет наличия и движения музейно-выставочных фондов центра, их размещение и проведение необходимых реставрационных работ. Организует хранение экспонатов, их страхование, оформление временного вывоза за рубеж с учетом таможенных правил. Заключает соглашения по различным направлениям деятельности организации. Обеспечивает центр квалифицированными кадрами. Способствует развитию творческой инициативы работников центра, повышению их квалификации.

Должен знать: нормативные правовые акты и другие руководящие материалы вышестоящих органов по вопросам музейной работы; порядок учета и хранения музейных фондов; методы проведения научно-исследовательской, научно-пропагандистской, методической, реставрационной и издательской работы музеев; передовой опыт работы отечественных и зарубежных музеев; основы экономики, организации труда и управления; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

ЗАВЕДУЮЩИЙ АТТРАКЦИОНОМ

Должностные обязанности. Организует работу специалистов и рабочих аттракциона. Обеспечивает безаварийную работу, надежную, правильную эксплуатацию и поддержание в работоспособном состоянии аттракционов и всех видов оборудования, проводит их систематический осмотр и принимает меры по устранению аварийных ситуаций. Участвует в разработке мероприятий по предупреждению аварий и производственного травматизма и расследовании причин аварий аттракционов. Обеспечивает безопасность посетителей. Организует составление сметы на проведение ремонтных работ, монтаж и демонтаж аттракционов, заявки на приобретение материалов и запасных частей, необходимых для эксплуатации аттракционов. Обеспечивает рациональную расстановку работников аттракционов. Контролирует соблюдение работниками аттракционов производственной и трудовой дисциплины, правил и норм по охране труда и пожарной безопасности. Ведет учет и установленную отчетность.

Должен знать: нормативные правовые акты и другие руководящие материалы вышестоящих органов по вопросам культурно-просветительной работы; технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режим работы оборудования аттракционов; правила технической эксплуатации, приема и сдачи аттракционов после ремонта; основы экономики и организации труда; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее специальное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ (СЕКТОРОМ) БИБЛИОТЕКИ

Должностные обязанности. Руководит структурным подразделением библиотеки, выполняющим определенные функции в соответствии с творческо-производственной деятельностью библиотеки. Организует разработку перспективных и текущих планов

работы подразделения и контролирует их выполнение. Ведет учет деятельности отдела (сектора). Проводит научные исследования в области библиотековедения, библиографии, истории книги или в других областях, соответствующих задачам и планам деятельности библиотеки. Изучает передовой опыт организации работы библиотек, анализирует и готовит предложения по его использованию. Контролирует соблюдение работниками производственной дисциплины, правил и норм по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: постановления и решения правительства, определяющие развитие культуры, руководящие материалы вышестоящих органов по вопросам библиотечной работы; теорию и практику библиотечного дела; основы экономики и управления библиотечным делом; отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области знаний; основы трудового законодательства; технологию библиотечных процессов; вопросы механизации и автоматизации библиотечных процессов; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ (СЕКТОРОМ) ДОМА (ДВОРЦА) КУЛЬТУРЫ, ПАРКА КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

Должностные обязанности. Разрабатывает конкретные планы и программы по проблематике руководимого отдела, осуществляет координацию деятельности всех заинтересованных структур с целью объединения организационных, материальных и интеллектуальных ресурсов для реализации программ. Способствует развитию творческой инициативы работников и повышению их квалификации. Контролирует соблюдение работниками отдела (сектора) трудовой дисциплины, правил и норм по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: нормативные правовые акты по вопросам культурного строительства, экономического развития; руководящие материалы вышестоящих органов по проблемам культурно-просветительной и досуговой деятельности; формы и методы организации работы с населением с учетом демографических, возрастных и национальных особенностей; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее специальное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ (СЕКТОРОМ) ЗООПАРКА

Должностные обязанности. Осуществляет руководство работой отдела (сектора) зоопарка. Организует и руководит научно-исследовательской работой в отделе (секторе). Составляет перспективные и годовые планы по видам деятельности, обеспечивает их выполнение. Обеспечивает сохранность поголовья животных и птиц, занимается их комплектованием. Организует правильное содержание животных и птиц, кормление и уход за ними. Руководит работой по декорированию клеток и вольеров и созданию комфортных условий для животных и птиц. Участвует в разработке рекомендаций по совершенствованию условий содержания, кормления, разведения и лечения животных и птиц, в работах по составлению рационов и норм кормления. Обеспечивает разведение новых видов, содержащихся в подразделении. Организует экспедиции по изучению биологии видов в природе. Составляет отчеты о работе отдела (сектора). Контролирует соблюдение работниками подразделения производственной и трудовой дисциплины, правил и норм по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: нормативные правовые акты по вопросам работы зоопарков и другие руководящие материалы вышестоящих органов; тенденцию состояния и развития биологической науки; биологию диких животных и птиц, правила их содержания в условиях неволи; современные методы научных исследований в зоопарках; основы зоотехники, ветеринарии, этиологии, генетики и систематизации изучаемой группы животных и птиц; современные методы разведения животных, основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ (СЕКТОРОМ) МУЗЕЯ

Должностные обязанности. Осуществляет руководство отделом (сектором) музея. Разрабатывает концепцию развития музея по направлениям деятельности отдела (сектора). Организует процесс создания и внедрения научных исследований и разработок отдела (сектора). Контролирует осуществление учета и научного описания музейных предметов, их систематизацию и классификацию, правильность оформления документации, порядок и своевременность предоставления научных разработок, созданных сотрудниками отдела (научных концепций, тематических структур, тематико-экспозиционных планов, сценариев и пр.), участвует в их внедрении. Составляет перспективные и текущие планы работы отдела (сектора), программы, графики и следит за их выполнением. Организует выставки, экспозиции, осуществляет проведение других культурных мероприятий. Принимает участие в конференциях и семинарах по вопросам музейной деятельности. Обеспечивает правильную расстановку работников отдела (сектора), способствует развитию их творческой инициативы и повышению квалификации. Осуществляет контроль за соблюдением подчиненными работниками требований по охране труда и пожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

Должен знать: нормативные правовые акты в сфере культуры, научной деятельности, музейного дела; основы музееведения; научные проблемы по тематике исследований и профилю музея; принципы, методы и приемы создания экспозиций и выставок, современные средства и методы планирования и организации исследований и разработок, обобщения и обработки информации; современные методики работы с музейной аудиторией; автоматизированную систему ведения учета и научного описания музейных предметов, методы обработки информации; основы организации труда, законодательства о труде и авторского права; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование по направлению образования, соответствующему направлению деятельности, и стаж работы в музее по соответствующему направлению деятельности не менее 3 лет.

ЗАВЕДУЮЩИЙ РЕСТАВРАЦИОННОЙ МАСТЕРСКОЙ

Должностные обязанности. Осуществляет руководство реставрационными работами в музее. Осуществляет регулярный осмотр музейного фонда, выявляет нуждающиеся в реставрации экспонаты. Изучает материалы и технологию создания экспоната, причины повреждений или нарушений первоначального его вида и определяет способы устранения их. Обеспечивает укрепление основы или восстановление в первоначальном виде поврежденных экспонатов, сохраняя историческое и художественное их значение. Планирует работу реставрационной мастерской, разрабатывает график очередности проведения реставрационных работ. Обеспечивает составление заявок на материалы и оборудование с расчетами и обоснованиями их потребности. Разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на совершенствование технологии реставрационных работ, организацию рабочих мест, повышение производительности труда, снижение трудоемкости работ, экономию материалов. Контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины, правил и норм по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: нормативные правовые акты, определяющие развитие отечественной культуры, другие руководящие материалы вышестоящих органов в области реставрации; технологию изготовления музейных экспонатов, их физические и физико-химические свойства; достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области реставрации; методы производства реставрационных работ; оборудование и материалы, применяемые в реставрационной работе; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее специальное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ФИЛИАЛОМ БИБЛИОТЕКИ (ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ)

Должностные обязанности. Осуществляет руководство филиалом по библиотечно-информационному обслуживанию читателей. Организует разработку перспективных и текущих планов работы филиала и контролирует их выполнение. Ведет учет деятельности филиала. Обеспечивает четкую и своевременную работу по обслуживанию читателей, включающую в себя индивидуальные и массовые формы, справочно-библиографическое обеспечение, функционирование межбиблиотечного и заочного абонементов. Принимает участие в комплектовании фондов библиотеки (централизованной библиотечной системы). Изучает передовой опыт организации работы библиотек, применяет его в практической работе. Внедряет новые технологии в библиотечном процессе. Осуществляет связь с другими библиотеками. Контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины, правил и норм по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: нормативные правовые акты, определяющие развитие отечественной культуры; другие руководящие материалы вышестоящих органов; теорию и практику библиотечного дела; основы экономики и управления библиотечным делом; отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области знаний; основы трудового законодательства; основы организации труда; технологию библиотечных процессов; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее специальное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ФИЛИАЛОМ МУЗЕЯ

Должностные обязанности. Осуществляет руководство филиалом музея. Организует комплектование и изучение фондов филиала музея. Обеспечивает хранение и строгий учет всех экспонатов, находящихся в коллекциях филиала музея. Руководит экспозиционной, пропагандистской, методической и другими видами деятельности филиала. Разрабатывает годовые и перспективные планы работы филиала, согласовывает и утверждает их в установленном порядке. Проводит работу по совершенствованию и пополнению экспозиции новыми материалами, отвечающими требованиям эстетического воспитания, повышения культуры посетителей. Подбирает кадры, обеспечивает их рациональную расстановку и целесообразное использование. Контролирует соблюдение работниками филиала производственной и трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности.

Должен знать: нормативные правовые акты, определяющие развитие отечественной культуры; другие руководящие материалы вышестоящих органов по музейной работе; музееведение; основные направления фондовой, экспозиционной, пропагандистской, исследовательской, методической работы музея; передовой опыт работы отечественных и

зарубежных музеев; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее специальное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ОФОРМИТЕЛЬСКОЙ МАСТЕРСКОЙ

Должностные обязанности. Организует работу мастерской по всем видам деятельности. Утверждает эскизы элементов оформления, рекламы, плакатов, пригласительных билетов и т.п. Осуществляет контроль за соблюдением требований технической эстетики при выполнении работ. Обеспечивает рациональную расстановку рабочих мест. Производит учет выполняемых работ. Определяет потребность мастерской в оборудовании и материалах, обеспечивает их приобретение в установленном порядке, следит за их состоянием. Контролирует соблюдение работниками мастерской договорной финансовой, производственной и трудовой дисциплины, правил и норм по охране труда и пожарной безопасности. Ведет учет и установленную отчетность.

Должен знать: нормативные правовые акты, определяющие развитие отечественной культуры; другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся требований, предъявляемых к уровню художественно-оформительских работ; методы и средства выполнения художественно-оформительских работ; действующие стандарты и технические условия; методики и инструкции по художественному оформлению, техническую эстетику; свойства отделочных и строительных материалов и их применение в оформительской работе; основы экономики, научной организации труда; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 1 года или среднее специальное образование и стаж работы по специальности не менее 6 лет.

ПРОДЮСЕР

Должностные обязанности. Осуществляет выдвижение, разработку и выполнение идей социально-культурных проектов в сфере искусства. Формирует и обосновывает значение и целесообразность выдвинутых проектов, способствующих формированию определенных культурно-эстетических взглядов, обеспечивающих удовлетворение идейно-художественных, духовных потребностей общества, а также получение прибыли или личного дохода при наименьших затратах материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Определяет пути и методы проведения социально-культурных проектов и обеспечивает их финансирование собственными средствами. Организует разработку

планов и программ по проблеме проекта, осуществляет координацию деятельности всех заинтересованных сторон с целью объединения организационных, материальных и интеллектуальных ресурсов для реализации программ. Участвует в подборе кадров и обеспечивает их рациональную расстановку и целесообразное использование. Осуществляет идейно-художественный и организационно-финансовый контроль в процессе воплощения проекта. Принимает меры по наиболее эффективному использованию материальных, трудовых и финансовых ресурсов, обеспечивая строгое соблюдение режима их экономии. Осуществляет финансовое и технико-экономическое обеспечение деятельности государственных и негосударственных организаций и творческих союзов социально-культурной сферы. Участвует в разработке их годовых и перспективных планов работы с учетом новых социально-экономических условий и развития рыночных отношений. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию функционирования организаций, творческих союзов и их предприятий, используя приемы и методы менеджмента и маркетинга. Проводит исследования в области различных явлений социально-культурной сферы. Строит и использует модели для описания и прогнозирования этих явлений, осуществляет их качественный и количественный анализ. Изучает специальную отечественную и зарубежную литературу по тематике выдвинутых проектов, составляет обзоры на основе информации. Выносит оценку состояния, тенденций и перспектив развития отдельных видов искусства и социально-культурных направлений.

Должен знать: нормативные правовые акты, регулирующие деятельность организаций и творческих союзов в сфере искусства; постановления и решения министерств, управлений и вышестоящих органов, определяющих деятельность учреждений социально-культурной сферы; нормативные и методические материалы, определяющие требования к идейно-художественному уровню социально-культурных явлений в искусстве; состояние и перспективы развития культурной жизни в стране и за рубежом; основные направления маркетинговой, фондовой, научно-исследовательской, методической работы учреждений сферы искусств и методы проведения этой работы; передовой отечественный и зарубежный опыт работы подобных учреждений; основы маркетинга, экономики, организации труда и управления; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее профессиональное образование и стаж работы в данном направлении сферы культуры и искусства не менее 3 лет.

УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ БИБЛИОТЕКИ

Должностные обязанности. Организует работу Ученого совета, контролирует выполнение его решений, а также приказов директора. Готовит предложения по планам научных исследований и разработок в области библиотковедения, библиографии и истории книги. Контролирует своевременное и качественное выполнение принятых планов. Осуществляет подготовку сводных планов и отчетов о деятельности библиотеки. Организует делопроизводство. Контролирует выполнение плана редакционно-издательской

деятельности. Обеспечивает рецензирование подготовленных работ. Участвует в организации общебиблиотечных научных совещаний, конференций, семинаров. Составляет планы повышения квалификации, стажировки сотрудников библиотеки и работников сети профильных библиотек. Участвует в разработке нормативных документов, регламентирующих работу библиотеки. Осуществляет координацию международных связей библиотеки. Организует проведение аттестации работников и разрабатывает критерии и методы оценки их деятельности.

Должен знать: нормативные правовые акты, определяющие развитие отечественной культуры, другие руководящие материалы вышестоящих органов по вопросам библиотечной работы; организацию работы всех подразделений библиотеки; установленный порядок планирования, финансирования, организации научных исследований и разработок, действующие положения по защите авторских прав; порядок проведения конкурсов и аттестации работников; правовые вопросы оформления договорных отношений с другими организациями; руководящие материалы по организации делопроизводства; порядок лицензирования, ввоза и вывоза культурных ценностей; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ МУЗЕЯ (ЗООПАРКА)

Должностные обязанности. Осуществляет научно-организационную работу в музее (зоопарке) при проведении научных исследований и разработок, исходя из основных направлений деятельности. Организует составление проектов перспективных и годовых планов научно-исследовательских, экспозиционно-выставочных и других работ музея (зоопарка), а также планов работы подразделений, связанных с основными направлениями деятельности музея (зоопарка). Принимает участие в рассмотрении основных вопросов деятельности музея (зоопарка), осуществлении мероприятий по выполнению планов работ, повышению эффективности научных исследований, ускорению их использования в практике. Организует работу по координации и творческому содружеству с другими научными и профильными учреждениями. Участвует в составлении планов изданий научных трудов. Осуществляет работу по подготовке и повышению квалификации научных кадров. Руководит работой по организации и проведению научных конференций, совещаний, семинаров и т.п. Организует работу Ученого совета, контролирует выполнение его решений, а также приказов директора, готовит предложения по планам научных исследований и разработок.

Должен знать: нормативные правовые акты, определяющие развитие отрасли; систему информационного обеспечения музея (зоопарка), достижения науки в профильной области знаний в стране и за рубежом; планирование и организацию научных исследований и разработок, методы их проведения и оценки качества; действующее положение по защите авторских прав, основы патентования; проведение конкурсов на замещение вакантных

должностей, аттестации научных работников; порядок оформления заключаемых договоров, трудовых соглашений на выполнение работ; положения, инструкции и другие материалы по ведению делопроизводства; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ КЛУБНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (ПАРКА КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА)

Должностные обязанности. Организует и планирует работу коллективов художественной самодеятельности. Оказывает методическую помощь учреждениям района, города, микрорайона. Координирует работу творческих отделов по проведению художественных мероприятий, руководит разработкой и осуществлением сценариев проведения крупных массовых художественных мероприятий (театрализованных праздников, народных гуляний, праздников песни и т.п.). Подбирает для коллективов художественной самодеятельности и других коллективов репертуар. Проводит семинары с руководителями кружков. Организует обмен опытом работы коллективов художественной самодеятельности, их смотры, фестивали, выступления в районе, микрорайоне, городе. Поддерживает связь с творческими союзами и общественными организациями по привлечению к проводимым мероприятиям творческих работников в целях совершенствования работы по обслуживанию населения.

Должен знать: нормативные правовые акты, определяющие развитие отечественной культуры и искусства, и другие руководящие материалы вышестоящих органов по вопросам культурно-просветительной работы; основы истории и теории искусства; режиссуры массовых представлений и театрализованных праздников; принципы формирования репертуара; организаторской и методической работы с творческими коллективами, специфику клубной, учебно-воспитательной работы в коллективах художественной самодеятельности; основы трудового законодательства; основы экономики и организации труда; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее специальное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

2. СПЕЦИАЛИСТЫ

АККОМПАНИАТОР

Должностные обязанности. Обеспечивает музыкальное сопровождение выступлений и репетиций самодеятельных коллективов, ансамблей и солистов, культорганизаторов. Разучивает вокальные партии солистов, участвует в музыкальном сопровождении ансамблей, готовит с исполнителями новый репертуар. Принимает участие в проведении культурно-массовых мероприятий, концертов, спектаклей, праздников, вечеров отдыха и т.п. Участвует в проведении учебно-воспитательной работы в коллективе художественной самодеятельности.

Должен знать: историю и теорию музыки, методику работы с коллективами художественной самодеятельности; принципы формирования репертуара коллектива художественной самодеятельности, солистов; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее или среднее специальное образование без предъявления требований к стажу работы.

АССИСТЕНТ РЕЖИССЕРА (ДИРИЖЕРА, ЗВУКОРЕЖИССЕРА, РЕЖИССЕРА-ПОСТАНОВЩИКА, ХОРМЕЙСТЕРА, БАЛЕТМЕЙСТЕРА)

Должностные обязанности. Участвует в составлении организационно-творческих планов работы студий, коллективов художественной самодеятельности. Участвует в проведении репетиций, проводит учебную, тренировочную работу с исполнителями. Оказывает им помощь в подборе литературного, музыкального, иконографического и других материалов, необходимых для решения постановочных задач. Принимает участие в популяризации творчества участников студии, коллектива.

Должен знать: основы организации и методы осуществления творческого процесса; выразительные средства, приемы и элементы исполнительского мастерства в данной области искусства; опыт работы аналогичных студий, коллективов; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Среднее специальное образование без предъявления требований к стажу работы.

БИБЛИОГРАФ

Должностные обязанности. Выполняет работы по обеспечению библиографических процессов в соответствии с профилем и технологией производственного участка: организует справочно-библиографический аппарат в традиционном и автоматизированных режимах, ведет справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей. Принимает участие в подготовке информационных, библиографических и методических материалов. Информировать читателей о новой литературе.

Должен знать: основы библиотечного дела, библиографии, информационной работы; официальные и нормативные документы по вопросам культуры и библиотечного дела, библиотечную технологию; передовой опыт библиографической и информационной работы отечественных и зарубежных библиотек; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования: высшее (среднее специальное) образование по направлению образования, соответствующему направлению деятельности, без предъявления требований к стажу работы.

Для присвоения II квалификационной категории: высшее образование по направлению образования, соответствующему направлению деятельности, без предъявления требований к стажу работы либо среднее специальное образование по направлению образования, соответствующему направлению деятельности, и стаж работы в должности библиографа (библиотекаря) не менее 1 года.

Для присвоения I квалификационной категории: высшее образование по направлению образования, соответствующему направлению деятельности, и стаж работы библиографом (библиотекарем) II квалификационной категории не менее 2 лет.

БИБЛИОТЕКАРЬ

Должностные обязанности. Выполняет работы по обеспечению библиотечных процессов в соответствии с профилем и технологией одного из производственных участков (комплектование, обработка библиотечного фонда, организация и использование каталогов и других элементов справочно-библиографического аппарата, ведение и использование автоматизированных баз данных, учет, организация и хранение фондов, обслуживание читателей и абонентов). Принимает участие в научно-исследовательской и методической работе библиотеки, в разработке и реализации программ развития библиотеки, планов библиотечного обслуживания населения. Применяет научные методы и передовой опыт работы библиотечной деятельности.

Должен знать: основы библиотечного дела и библиографии; основные библиотечные технологические процессы; формы, методы индивидуальной и массовой работы с читателями; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования: высшее (среднее специальное) образование по направлению образования, соответствующему направлению деятельности, без предъявления требований к стажу работы.

Для присвоения II квалификационной категории: высшее образование по направлению образования, соответствующему направлению деятельности, без предъявления требований к стажу работы либо среднее специальное образование по направлению образования,

соответствующему направлению деятельности, и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 1 года.

Для присвоения I квалификационной категории: высшее образование по направлению образования, соответствующему направлению деятельности, и стаж работы библиотекарем (библиографом) II квалификационной категории не менее 2 лет.

ВЕДУЩИЙ ДИСКОТЕКИ (РУКОВОДИТЕЛЬ МУЗЫКАЛЬНОЙ ЧАСТИ ДИСКОТЕКИ)

Должностные обязанности. Формирует музыкальный ряд для проведения дискотеки. Создает базовые музыкальные фрагменты, осуществляет сведение фрагментов в реальном времени при проведении дискотеки. При необходимости дополняет музыкальный ряд сыгранными в реальном времени музыкальными фрагментами, шумовыми спецэффектами, фрагментами речи или пения. Формирует стилистическую и темпоритмическую структуру дискотеки. Участвует в формировании светового оформления.

Должен знать: нормативные правовые акты в сфере культуры; передовой отечественный и зарубежный опыт в области звуковой техники; стили и направления отечественной и зарубежной музыки, приемы взаимодействия с аудиторией, правила эксплуатации вверенной ему техники; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее (среднее специальное) образование без предъявления требований к стажу работы.

ИСКУССТВОВЕД

Должностные обязанности. Осуществляет научную и практическую деятельность в искусствоведении по вопросам теории искусства, истории искусства и художественной критики. Изучает пластические или пространственные искусства: изобразительные (живопись, графика, скульптура); и неизобразительные (архитектура, декоративно-прикладное искусство, дизайн). Проводит изучение закономерностей развития искусства и его отношение к действительности, взаимосвязь с обществом; вопросы идейного содержания, художественной формы, специфики видов и жанров искусства, их взаимодействие. Изучает в музеях коллекцию собрания, проводит систематизацию произведений известных мастеров различных школ и направлений, составляет каталоги произведений. Обеспечивает сохранность экспонатов, применяя на практике научно-обоснованные методы консервации. Наблюдает за состоянием произведений в залах и в хранилищах фонда, запасниках. Дает заключение о необходимости реставрации определенной работы. Участвует в предреставрационных исследованиях, подробно изучая художественные и технологические приемы мастерства. Устанавливает авторство, школу, подлинность произведения искусства (атрибуцию). Участвует в архитектурно-

изыскательских, археологических, этнографических и фольклорных экспедициях. Принимает участие в подготовке информационных обзоров, публикаций и других материалов по истории искусства. Редактирует, составляет альбомы и подборку репродукций по искусству в издательствах. Проводит исследования в области художественной критики: всестороннее изучение и научный анализ злободневной проблемы, объективная оценка, суждение. Участвует в создании постоянной экспозиции отдела, в работе по организации, комплектованию и экспонированию стационарных и персональных выставок по профилю отдела как в музее, так и за его границами. Проводит экскурсии и читает лекции. Осуществляет организацию сессий, конференций, тематических и персональных выставок, собраний, посвященных знаменательным датам, творчеству определенного мастера, проблемам современного искусства. Проводит экспертизу авторских, эксклюзивных работ, выпускаемых в ограниченном количестве. Занимается проблемами дизайна, организацией пространственной сферы. Совместно с таможенными органами ведет работу по досмотру и экспертизе культурных ценностей, ввозимых и вывозимых за границу. Проводит консультации по вопросам искусства.

Должен знать: нормативные правовые акты и другие руководящие материалы, регулирующие культурную деятельность республики; научные проблемы в соответствующей области деятельности; направления развития культуры и искусства Беларуси; историю и теорию культуры и искусства; организацию проведения исследований; теорию изобразительного искусства, архитектуры, дизайна; стилистические особенности художественных направлений, школ, мастеров; методы консервации произведений искусства, музеелогию; основы национальной и мировой истории, философии, литературы, этики и эстетики; передовой отечественный и зарубежный опыт по вопросам исследования, управления и организации культурных процессов, происходящих в обществе; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования.

Искусствовед высшей категории: высшее профессиональное образование и стаж работы в качестве искусствоведа I категории не менее 3 лет.

Искусствовед I категории: высшее профессиональное образование и стаж работы в качестве искусствоведа II категории не менее 3 лет.

Искусствовед II категории: высшее профессиональное образование и стаж работы в качестве искусствоведа не менее 3 лет.

Искусствовед: высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

ИХТИОЛОГ ЗООПАРКА

Должностные обязанности. Ведет наблюдение за гидробиологическим состоянием водоемов зоопарка, запасами рыб. Изучает действие различных факторов и устанавливает степень их влияния на запасы рыб, их воспроизводство и содержание. Осуществляет комплектование водоемов зоопарка различными видами рыб, обеспечивает их развитие. Проводит анализы и биологические исследования видового, весового, линейного и возрастного состава рыбы. Контролирует состояние водоемов, засорение их при проведении дноуглубительных, очистительных и других работ. Контролирует эффективность и надежность рыбозащитных сооружений. Выявляет уровень акклиматизации рыб, контролирует заболеваемость, разрабатывает предложения по улучшению использования водоемов, сохранению и увеличению рыбных запасов. Ведет необходимую учетную и отчетную документацию по рыбоводству. Контролирует соблюдение законодательства по охране окружающей среды и использованию природных ресурсов; норм и правил охраны труда и пожарной безопасности.

Должен знать: нормативные правовые акты и другие руководящие материалы вышестоящих органов по рыбоводству; ихтиологию, озерное и прудовое рыбоводство, технологию рыборазведения; основы гидротехники, гидрологии и гидрохимии; основы трудового законодательства; основы законодательства по охране окружающей среды и использованию природных ресурсов; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования.

Ихтиолог зоопарка I категории: высшее ихтиологическое или зоотехническое образование и стаж работы в должности ихтиолога зоопарка II категории не менее 3 лет.

Ихтиолог зоопарка II категории: высшее ихтиологическое или зоотехническое образование и стаж работы в должности ихтиолога зоопарка не менее 3 лет.

Ихтиолог зоопарка: высшее ихтиологическое или зоотехническое образование без предъявления требований к стажу работы.

КОНЦЕРТМЕЙСТЕР

Должностные обязанности. Обеспечивает учебно-педагогический процесс в коллективах самодеятельного художественного творчества, подбирает учебный и концертный репертуар оркестров, ансамблей и солистов, организует и проводит репетиции, помогает разучивать солистам и инструменталистам их партии, аккомпанирует им во время концертных выступлений. Принимает участие в проведении культурно-массовых мероприятий, концертов и т.п. Участвует в проведении учебно-творческой работы в коллективе художественной самодеятельности.

Должен знать: историю и теорию музыки, методику преподавания музыкальных дисциплин, работы с коллективами художественной самодеятельности; принципы

формирования репертуара коллектива художественной самодеятельности, солистов; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее или среднее специальное образование без предъявления требований к стажу работы.

КУЛЬТОРГАНИЗАТОР

Должностные обязанности. Проводит массовые игры, представления. Организует развлечения, коллективные формы игрового общения и досуга населения. Участвует в разработке и составлении сценариев, тематических программ, игровых форм коллективного досуга, художественного оформления, музыкального сопровождения и технического оснащения. Составляет смету расходов и представляет в установленном порядке на утверждение.

Должен знать: нормативные правовые акты и другие руководящие материалы вышестоящих органов, определяющие развитие культуры и искусства, культурно-просветительной работы; основы истории и теории искусства; происхождение и историю возникновения игр и развлечений, их социально-психологические и педагогические функции; законы, приемы активизации аудитории, вовлечения людей в коллективное игровое общение; драматургические построения массовых развлекательных мероприятий; основы конференса, игровой репертуар для различных возрастных категорий; передовой опыт работы культорганизаторов в учреждениях культуры; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее профессиональное или среднее специальное образование без предъявления требований к стажу работы.

КУЛЬТУРОЛОГ

Должностные обязанности. Осуществляет управленческую и творческую деятельность в социокультурной сфере общества. Проводит исследования в области культурных процессов, происходящих в обществе, конкретном регионе с целью изучения и развития духовных запросов разных социальных групп населения, путем организации свободного времени. Разрабатывает и осуществляет региональные и целевые культурно-досуговые программы. Организует сбор, обработку, анализ и систематизацию информации в области истории, культуры, психологии, педагогики и др. Изучает и анализирует запросы и потребности населения в сфере его культурной деятельности и культурных услугах. Разрабатывает и внедряет инновационные технологии организации социокультурной деятельности. Анализирует и дает прогноз художественно-творческой деятельности учреждений культуры и досуга. Осуществляет организацию и проведение культурно-просветительных и досуговых программ, развивая познавательную и творческую

деятельность в сфере культуры и искусства людей разного возраста и социальных групп. Изучает спрос и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт по вопросам исследования, управления и организации культурных процессов, происходящих в обществе. Подготавливает информационные обзоры, публикации, лекции и т.п. по исследуемым проблемам в социокультурной сфере общества, широко освещая их в средствах массовой информации.

Должен знать: нормативные правовые акты и другие методические материалы, регулирующие социокультурную деятельность республики; другие руководящие материалы по вопросам управленческой и творческой деятельности в социокультурной сфере; организацию проведения исследований, методы анализа, сбора и обобщения информации в области истории и теории искусства, психологии восприятия искусства и педагогических основ эстетического воспитания и художественного образования; приемы и методы развития познавательной и творческой инициативы в сфере культуры и искусства людей различных социальных групп; перспективы культурного развития общества, отдельных регионов; инновационные технологии организации социокультурной деятельности; историю и теорию культуры и искусства; основы национальной и мировой истории, философии, литературы, этики, эстетики, дисциплин психологопедагогического цикла, экономики, социологии права; передовой отечественный и зарубежный опыт по вопросам исследования, управления и организации культурных процессов, происходящих в обществе; 1-2 иностранных, русский и белорусский языки; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования.

Культуролог I категории: высшее профессиональное образование и стаж работы в должности культуролога II категории не менее 3 лет.

Культуролог II категории: высшее профессиональное образование и стаж работы в должности культуролога не менее 3 лет.

Культуролог: высшее профессиональное образование.

ЛЕКТОР (ЭКСКУРСОВОД)

Должностные обязанности. Проводит экскурсии, читает лекции по экспозициям, выставкам, открытому хранению фондов и музейным объектам в соответствии с установленными нормами. Разрабатывает новые экскурсионные и лекционные темы. Вносит дополнения и изменения в экскурсии и лекции в соответствии с новыми материалами и указаниями методиста. Работает над совершенствованием методики и проведения экскурсии и лекции. Принимает участие в подготовке методической документации, в прослушивании экскурсий и лекций, в пропаганде, организации и проведении научно-просветительных мероприятий.

Должен знать: нормативные правовые акты, определяющие развитие отечественной науки и культуры, и другие руководящие материалы вышестоящих органов по вопросам музейного дела, новейшие исследования по проблемам научно-просветительной работы: тематику экскурсий и лекций; передовой опыт экскурсионной и лекционной работы отечественных и зарубежных музеев; культуру речи; правила литературного произношения; лексику русского языка; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования.

Лектор (экскурсовод) I категории: высшее профессиональное образование и стаж работы лектором (экскурсоводом) II категории не менее 5 лет.

Лектор (экскурсовод) II категории: высшее профессиональное образование и стаж работы лектором (экскурсоводом) не менее 3 лет или среднее специальное образование и стаж работы лектором (экскурсоводом) не менее 5 лет.

Лектор (экскурсовод): высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы лекционной (экскурсионной) работы по профилю не менее 3 лет.

МЕТОДИСТ БИБЛИОТЕКИ (КЛУБНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА)

Должностные обязанности. Ведет самостоятельный участок работы, проводит анализ состояния библиотечно-библиографического обслуживания региона, разрабатывает предложения по его улучшению, принимает участие в научно-исследовательской работе, в разработке и реализации текущих и перспективных планов, нормативной и иной документации, регламентирующей деятельность библиотеки. Осуществляет координационную работу с заинтересованными организациями. Ведет маркетинговые исследования, выявляет потребность потенциальных пользователей в библиотечно-библиографических услугах. Принимает участие в работах, связанных с автоматизацией и механизацией библиотечной деятельности. Способствует внедрению передового опыта в деятельность учреждения. Выявляет наиболее творчески зрелые коллективы для присвоения им званий. Участвует в подготовке сценариев, разрабатываемых культурно-просветительным учреждением. Обобщает опыт работы учреждений культуры, организует его внедрение в процессе работы. Поддерживает связь с творческими союзами и общественными организациями по привлечению к проводимым мероприятиям творческих работников в целях совершенствования работы по обслуживанию населения.

Должен знать: нормативные правовые акты, определяющие развитие культуры; руководящие материалы вышестоящих органов культуры по вопросам библиотечной, культурно-просветительной работы; передовой опыт работы отечественных и зарубежных культурно-просветительных учреждений; основы экономики, организации труда и

управления; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования: высшее образование по направлению образования, соответствующему направлению деятельности, без предъявления требований к стажу работы либо среднее специальное образование по направлению образования, соответствующему направлению деятельности, и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Для присвоения II квалификационной категории: высшее образование по направлению образования, соответствующему направлению деятельности, и стаж работы в должности методиста библиотеки (клубного учреждения, научно-методического центра народного творчества) не менее 3 лет.

Для присвоения I квалификационной категории: высшее образование по направлению образования, соответствующему направлению деятельности, и стаж работы в должности методиста библиотеки (клубного учреждения, научно-методического центра народного творчества) II квалификационной категории не менее 3 лет.

МАСТЕР НАРОДНЫХ ПРОМЫСЛОВ (РЕМЕСЕЛ)

Должностные обязанности. Организует работу творческих мастерских по соответствующим видам промыслов (ремесел). Занимается изготовлением изделий народных промыслов (ремесел) с использованием традиционных материалов и навыков ручной работы. Ведет сбор, обработку, анализ материалов о соответствующих промыслах (ремеслах). Изучает и сохраняет традиции старинных видов промыслов (ремесел), способствует возрождению, сохранению и популяризации народных традиций и принимает участие в проведении семинаров, мастер-классов, школ, учебы по соответствующим видам промыслов (ремесел), в оформлении и проведении выставок, выставок-продаж, праздников народного творчества. Несет ответственность за состояние оборудования, станков, используемых в работе, соблюдение правил охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии.

Должен знать: нормативные правовые акты в сфере культуры, теорию и практику прикладного творчества; методы проведения и внедрения научных исследований; основы законодательства о труде; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее (среднее специальное) образование по направлению образования, соответствующему направлению деятельности, без предъявления требований к стажу работы.

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК МУЗЕЯ

Должностные обязанности. Участвует в проведении научных исследований и разработок под руководством ответственного исполнителя по отдельным темам и проблемам, определяемым профилем музея с учетом конкретной специализации. Участвует в создании выставок и экспозиций музея, организации и проведении культурных мероприятий, разработке соответствующей научной документации. Проводит экскурсии, лекции, музейные занятия согласно утвержденному плану. Осуществляет учет, научное описание музейных предметов. Принимает участие в работе конференций, семинаров, готовит публикации для научных и научно-популярных изданий.

Должен знать: нормативные правовые акты в сфере культуры, научной деятельности, музейного дела; основы музееведения; современные методики работы с посетителями музея; автоматизированную систему ведения учета и научного описания музейных предметов; методы обработки информации; основы организации труда, законодательства о труде и авторского права; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование по специальности, соответствующей направлению деятельности, без предъявления требований к стажу работы.

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК МУЗЕЯ

Должностные обязанности. Проводит научные исследования и разработки по отдельным темам и проблемам, определяемым профилем музея с учетом конкретной специализации. Анализирует и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт, готовит информацию по отдельным направлениям работы отдела. Принимает участие в создании экспозиционных и выставочных проектов, организации и проведении мероприятий, иных форм культурно-просветительной деятельности, разработке соответствующей научной документации. Принимает участие в проведении учета музейных предметов и проведении их научного описания. Несет ответственность за состояние коллекции, занимается систематизацией и классификацией музейных предметов, ведет документацию по их передаче на временное хранение, проводит научную обработку с занесением сведений в автоматизированную базу данных. Разрабатывает экскурсии, лекции и музейные занятия. Принимает участие в работе научных конференций, семинаров, готовит статьи для научных и научно-популярных изданий. Оказывает консультативную и методическую помощь по профилю своей деятельности.

Должен знать: нормативные правовые акты в сфере культуры, научной деятельности, музейного дела; основы музееведения; современные методики работы с посетителями музея; автоматизированную систему ведения учета и научного описания музейных предметов; методы обработки информации; основы организации труда, законодательства о труде и авторского права; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование по специальности, соответствующей направлению деятельности, и стаж работы в музее по соответствующему направлению деятельности не менее 2 лет.

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК МУЗЕЯ

Должностные обязанности. Проводит научные исследования по отдельным направлениям деятельности музея в соответствии с его профилем. Разрабатывает планы и методику исследований. Проводит анализ и обобщение данных полученных результатов. Анализирует и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт, готовит информацию по отдельным направлениям работы музея. Осуществляет научно-экспозиционную и выставочную деятельность, курирует соответствующие проекты, участвует в их подготовке и организации, разрабатывает научную документацию. По направлениям научно-фондовой работы принимает участие в проведении учета музейных предметов и их научном описании. Несет ответственность за состояние коллекции, занимается систематизацией и классификацией музейных предметов, проводит их научную обработку с занесением сведений в автоматизированную базу данных, шифрует музейные предметы, ведет документацию по их выдаче на временное хранение. Разрабатывает экскурсии, лекции, музейные занятия и проводит их согласно утвержденному плану. Принимает участие в работе конференций, семинаров, готовит статьи для научных и научно-популярных изданий, участвует в издательских проектах музея. Оказывает консультативную и методическую помощь по профилю своей деятельности.

Должен знать: нормативные правовые акты в сфере культуры, научной деятельности, музейного дела; основы музееведения; современные методики работы с посетителями музея; автоматизированную систему ведения учета и научного описания музейных предметов; методы обработки информации; основы организации труда, законодательства о труде и авторского права; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование по специальности, соответствующей направлению деятельности, и стаж работы в музее по соответствующему направлению деятельности не менее 3 лет.

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК МУЗЕЯ

Должностные обязанности. Осуществляет руководство исследованиями по отдельным темам научной деятельности, является ответственным исполнителем заданий научно-исследовательских программ. Руководит созданием научной документации по отдельным направлениям работы отдела. Участвует в деятельности рабочих групп по научному проектированию экспозиций и выставок музея, в разработке издательских и культурно-просветительных проектов, в обсуждении исследований и разработок музея на заседаниях научно-методического совета и фондово-закупочной комиссии. Курирует отдельные выставочные проекты. Разрабатывает научно-проектную документацию по созданию экспозиции. Принимает участие в научном комплектовании фондов музея, проведении учета и научного описания музейных предметов. Несет ответственность за состояние коллекции, занимается систематизацией и классификацией музейных предметов, проводит

научную обработку и вносит сведения в автоматизированную базу данных. Разрабатывает и проводит обзорные и тематические экскурсии, циклы лекций, культурно-просветительные программы. Проводит социологические исследования музейной аудитории с последующим анализом полученных данных, осуществляет мероприятия по их внедрению. Принимает участие в работе научных конференций, семинаров, готовит статьи для научных и научно-популярных изданий, участвует в издательских проектах музея. Оказывает консультативную и методическую помощь по профилю своей деятельности.

Должен знать: нормативные правовые акты в сфере культуры, труда и авторского права, научной деятельности, музейного дела; основы музееведения; научные проблемы по тематике исследований и профилю музея; современные средства и методы планирования и организации исследований и разработок, обобщения и обработки информации; современные методики работы с посетителями музея; автоматизированную систему ведения учета и научного описания музейных предметов; методы обработки информации; основы организации труда, законодательства о труде и авторского права; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование по специальности, соответствующей направлению деятельности, и стаж работы в музее по соответствующему направлению деятельности не менее 5 лет.

При наличии ученой степени или степени магистра - без предъявления требований к стажу работы.

РАСПОРЯДИТЕЛЬ ТАНЦЕВАЛЬНОГО ВЕЧЕРА

Должностные обязанности. Участвует в организации и проведении дискотек, подготовке сценариев, художественного, светового оформления музыкальной программы мероприятия, подборе музыкального репертуара с учетом возрастных групп посетителей. Проводит танцевальный вечер. Осуществляет контроль за выполнением музыкальной программы.

Должен знать: нормативные правовые акты вышестоящих органов по вопросам культурно-просветительной работы; приемы активизации аудитории, вовлечения людей в коллективное танцевальное общение; формы и методы культурно-массовой работы; историю и теорию танцевального и музыкального искусства; основы конференса; передовой опыт ведущих дискотек; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее профессиональное или среднее специальное образование.

РЕДАКТОР БИБЛИОТЕКИ, КЛУБНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

Должностные обязанности. Разрабатывает перспективные и текущие планы выпуска печатной продукции. Участвует в подготовке рукописей к изданию, осуществляет их литературную и техническую редакцию, а также техническое оформление в автоматизированном режиме (компьютерный набор, верстку и распечатку). Производит правку корректурных оттисков и читает сигнальные экземпляры изданий. Ведет график прохождения изданий в производстве. Составляет рецензии и аннотации на печатную продукцию. Редактирует библиографические, методические и другие материалы, разделы или части справочно-библиографического аппарата, осуществляет составление каталогов, вспомогательных указателей. Готовит отредактированные оригиналы к сдаче в полиграфическое производство.

Должен знать: нормативные правовые акты, определяющие развитие основных направлений библиотечного дела и редакционно-издательской деятельности; методы редактирования рукописей и художественно-технического оформления печатной продукции; инструкции, стандарты по профилю работы; основы экономики и организации труда; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования.

Ведущий редактор библиотеки, клубного учреждения, научно-методического центра: высшее профессиональное образование и стаж работы в должности редактора библиотеки, клубного учреждения, научно-методического центра I категории не менее 3 лет.

Редактор библиотеки, клубного учреждения, научно-методического центра I категории: высшее профессиональное образование и стаж работы в должности редактора библиотеки, клубного учреждения, научно-методического центра II категории не менее 3 лет.

Редактор библиотеки, клубного учреждения, научно-методического центра II категории: высшее профессиональное образование и стаж работы в должности редактора библиотеки, клубного учреждения, научно-методического центра не менее 3 лет.

Редактор библиотеки, клубного учреждения, научно-методического центра: высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

РЕЖИССЕР (ДИРИЖЕР, БАЛЕТМЕЙСТЕР, ХОРМЕЙСТЕР, ХОРЕОГРАФ)

Должностные обязанности. Руководит работой музыкального, хорового, хореографического коллективов, любительского объединения, студии, творческой мастерской, клуба, центра и т.п. Разрабатывает репертуарные (перспективные и текущие) планы работы. Осуществляет постановку спектаклей, концертных номеров и программ. Ведет регулярные занятия с коллективом по совершенствованию исполнительского

мастерства, проводит репетиции с исполнителями, организует учебно-методическую работу. Участвует в разработке и проведении клубных и массовых культурно-просветительных, зрелищных и досуговых мероприятий для различных групп населения. Составляет смету расходов и доходов по проводимым мероприятиям.

Должен знать: нормативные правовые акты, определяющие развитие отечественной культуры; другие руководящие материалы вышестоящих органов по проблемам культурно-просветительной и досуговой деятельности; формы и методы организации работы с населением с учетом демографических, возрастных и национальных особенностей; теорию соответствующего вида искусства; принципы формирования репертуара, организацию учебно-воспитательной работы в коллективах художественного творчества; основы экономики, организации труда; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет или среднее специальное образование и стаж работы по специальности не менее 8 лет.

РУКОВОДИТЕЛЬ КРУЖКА (ЛЮБИТЕЛЬСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ, КЛУБА ПО ИНТЕРЕСАМ)

Должностные обязанности. Руководит работой художественного, технического, прикладного, спортивного кружка, любительского объединения, клуба по интересам. Участвует в разработке и выполнении текущих и перспективных планов учебно-творческой работы. Организует творческий процесс, проводит в соответствии с направлением деятельности коллективную, групповую, индивидуальную работу. Развивает навыки и способности участников, обеспечивает в соответствии с планом подготовку и сдачу творческих работ. Составляет сметы расходов и представляет необходимые отчеты в соответствии с инструкциями по финансированию и делопроизводству. Повышает свою квалификацию. Принимает участие в проведении культурно-массовых мероприятий, творческих отчетов, выставок базового учреждения. Отвечает за качество проводимых занятий, состояние материально-технической базы, соблюдение техники безопасности.

Должен знать: нормативные правовые акты, определяющие развитие культуры; другие руководящие материалы вышестоящих органов по соответствующему направлению деятельности; теорию и развитие соответствующего художественного, технического, прикладного, спортивного и т.п. творчества; принципы формирования репертуара; основы педагогики и психологии; передовой опыт работы других кружков, любительских объединений, клубов по интересам; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее профессиональное или среднее специальное образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование, специальные курсы и стаж работы не менее 5 лет.

РУКОВОДИТЕЛЬ СТУДИИ, КОЛЛЕКТИВА (НЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО (ЛЮБИТЕЛЬСКОГО) ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА)

Должностные обязанности. Руководит работой любителей музыкально-инструментального, театрального, вокально-хорового, хореографического, декоративно-прикладного, изобразительного и других видов искусства. Участвует в разработке перспективных и текущих планов работы, в проведении организационно-творческих мероприятий. Разрабатывает и выполняет план учебно-творческой, репетиционной и концертной работы с учетом жанра и вида деятельности, степени развития исполнительского мастерства участников, особенностей репертуара. Организует творческий процесс, подбирает репертуар, проводит в соответствии с направлением деятельности коллективную, групповую, индивидуальную работу. Составляет сметы расходов и представляет необходимые отчеты в соответствии с инструкциями по финансированию и делопроизводству. Принимает участие в проведении культурно-массовых мероприятий, выступает с творческими отчетами на смотрах, конкурсах, фестивалях и выставках. Отвечает за качество проводимых занятий, состояние материально-технической базы, соблюдение техники безопасности.

Должен знать: нормативные правовые акты, определяющие развитие культуры; другие руководящие материалы вышестоящих органов по соответствующему виду и жанру искусства; теорию и перспективы развития любительского творчества; направление и принципы формирования репертуара; основы педагогики и психологии; передовой опыт работы других студий и коллективов по соответствующим видам и жанрам искусства; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее профессиональное или среднее специальное образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование, специальные курсы и стаж работы не менее 5 лет.

ХРАНИТЕЛЬ ФОНДОВ (ЭКСПОНАТОВ)

Должностные обязанности. Обеспечивает сохранность и целостность художественных ценностей, которые находятся на его постоянном или временном хранении. Ежедневно вместе с охраной в начале и в конце рабочего дня проверяет целостность фондов. Контролирует допуск посетителей в фондохранилище. Ведет учет произведений, которые находятся на его ответственности. Обеспечивает фотографирование каждого произведения при поступлении. Систематизирует экспонаты по местам хранения, составляет топографические описи, своевременно вносит в них изменения. Передает экспонаты в экспозиции, на выставки в филиалы музея и контролирует их. Отвечает за обеспечение надлежащих условий хранения произведений искусства, состояние и качество, своевременное включение их в научный оборот. Следит за обработкой (согласно

инструкций) поступающих в музей новых произведений от занесения бактериальных и плесневых микроорганизмов и насекомых. Составляет график очередных профилактических осмотров совместно с реставраторами и составляет предварительные заявки на консервационные и реставрационные работы. Принимает участие в составлении реставрационных описаний. Участвует в реставрационных советах. Проводит работу по подготовке собранных и приобретенных произведений на рассмотрение фондово-закупочной комиссии. Принимает участие в разработке перспективных программ комплектования фондов по профилю сохранности коллекции. Занимается научно-фондовой, экспозиционной, научно-исследовательской и просветительской деятельностью. Проводит экскурсии и читает лекции.

Должен знать: нормативные правовые акты, определяющие развитие культуры и искусства, основные руководящие материалы по музейной деятельности; порядок учета и сохранности музейных фондов; оборудование фондохранилища и условия сохранности музейных экспонатов; новейшие достижения отечественных и зарубежных музеев; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование и стаж работы в музее не менее 3 лет.

ХУДОЖНИК-ПОСТАНОВЩИК

Должностные обязанности. Разрабатывает на основе сценарных материалов декоративно-художественное оформление спектаклей. Создает эскизы и макеты декораций, грима, костюмов, мебели, бутафории в соответствии с общим творческим замыслом режиссера, а также эскизы реклам, афиш, программ, пригласительных билетов. Разрабатывает рабочие и конструктивные чертежи декораций и других деталей оформления. Участвует в организации светового оформления спектакля. Организует и контролирует выполнение всех оформительских работ, их соответствие эскизам, чертежным описаниям. Обеспечивает правильную эксплуатацию техники сцены, поддержание ее в работоспособном состоянии. Проводит монтажную репетицию и корректировку оформления. Определяет потребность в материалах для оформления спектаклей и оборудования сцены, составляет на них заявки. Обеспечивает монтаж декораций на стационаре и при выездах.

Должен знать: технику и технологию художественно-оформительской работы в театре; технику сцены и правила ее эксплуатации; передовой опыт профессионального и самодеятельного театра по оформлению спектаклей и использованию техники сцены; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

ХУДОЖНИК-РЕСТАВРАТОР

Должностные обязанности. Выполняет реставрационные и консервационные работы на произведениях высокой художественной и исторической ценности, а также уникальных произведений искусства согласно заданию реставрационной комиссии (совета). Разрабатывает методику проведения реставрационных работ, подбирает материалы для их ведения, обеспечивает тщательное документирование хода реставрационных работ, составление описи повреждений объекта, результатов его исследования, примененных методов и материалов, а также фотографирование до начала работ, в процессе и после окончания реставрации. Проводит детальный осмотр и описание состояния реставрируемого объекта, выясняет первоначальный его вид, определяет историю изменения, устанавливает на основании результатов химических, физических и биологических исследований причины и характер разрушений. При реставрации произведений живописи осуществляет укрепление основы, грунта и красочного слоя, а также удаление позднейших наслоений, скрывающих или искажающих авторскую живопись. Инструктирует фотографов по документальной фотофиксации отдельных процессов реставрационных работ. Проводит обследование музейных фондов и экспозиций. Инструктирует хранителей фондов музеев по вопросам хранения экспонатов. Руководит работой стажеров, оказывает помощь научным сотрудникам, изучающим экспонаты, подлежащие реставрации.

Должен знать: технику и технологию, стилистические особенности реставрируемых объектов, материалов и способы их применения для ведения реставрационных работ с учетом особенностей экспонатов; основные методы реставрации монументальной и станковой, темперной и масляной живописи, графики, прикладного искусства и скульптуры; принципы датировки и атрибуции; результаты старения материалов, применяемых в реставрации; причины, вызывающие разрушение экспонатов; основные виды лабораторных исследований при определении причины и характера разрушений; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования.

Художник-реставратор высшей категории: высшее художественное образование по специальности "художник-реставратор" и стаж работы по профилю не менее 8 лет; высшее художественное, искусствоведческое (связанное с технологией реставрационного процесса) образование или среднее художественное образование по специальности "художник-реставратор" и стаж работы по профилю не менее 10 лет.

Художник-реставратор I категории: высшее художественное образование по специальности "художник-реставратор" и стаж работы по профилю не менее 4 лет; высшее художественное, искусствоведческое (связанное с технологией реставрационного процесса) образование или среднее художественное образование по специальности "художник-реставратор" и стаж работы по профилю не менее 6 лет.

Художник-реставратор II категории: высшее художественное образование по специальности "художник-реставратор" без предъявления требований к стажу работы; высшее художественное, искусствоведческое (связанное с технологией реставрационного процесса) образование и стаж работы по профилю не менее 4 лет; среднее художественное образование по специальности "художник-реставратор" и стаж работы по профилю не менее 3 лет.

Художник-реставратор: высшее художественное образование по специальности "художник-реставратор" без предъявления требований к стажу работы; среднее художественное образование по специальности "художник-реставратор" и стаж работы по профилю не менее 2 лет.

3. ДРУГИЕ СЛУЖАЩИЕ

СМОТРИТЕЛЬ МУЗЕЙНЫЙ

Должностные обязанности. Обеспечивает сохранность экспонатов во вверенной ему экспозиции от порчи и хищения. Принимает и сдает по описи по окончании работы вверенную ему экспозицию дежурному сотруднику. Следит за чистотой закрепленных за ним залов. Наблюдает за тем, чтобы посетители не нарушали правила поведения в музее и режим работы.

Должен знать: правила поведения посетителей в музее; режим работы музея; правила хранения экспонатов; правила и нормы охраны и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Общее среднее образование и специальная подготовка не менее 2 месяцев.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ТЕАТРОВ, КОНЦЕРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, МУЗЫКАЛЬНЫХ И ТАНЦЕВАЛЬНЫХ КОЛЛЕКТИВОВ, ЦИРКОВ

1. РУКОВОДИТЕЛИ

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР (ДИРЕКТОР) ТЕАТРА (ТЕАТРА-СТУДИИ, КОНЦЕРТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, МУЗЫКАЛЬНОГО И ТАНЦЕВАЛЬНОГО КОЛЛЕКТИВА, ЦИРКА)

Должностные обязанности. Руководит деятельностью театра, театра-студии, концертной организации, музыкального и танцевального коллектива, цирка (далее - театра) в соответствии с действующим законодательством и Уставом театра. Обеспечивает разработку и выполнение производственно-творческих и финансовых планов,

направленных на достижение театром своих уставных целей, формирование и удовлетворение потребностей населения в сценическом и музыкальном искусстве, социальное развитие коллектива. Утверждает по представлению главного режиссера, художественного руководителя, руководителя художественной или литературной части (далее - главного режиссера) календарные и перспективные репертуарные планы новых и капитально возобновляемых постановок, составы постановочных групп и исполнителей, эскизы и макеты оформления, планы и графики работ над новыми и капитально возобновляемыми постановками. По представлению художественного руководства принимает решения об их публичном исполнении. По представлению главного режиссера заключает договоры с авторами на создание литературных (музыкальных) произведений для формирования репертуара театра. Организует работу по развитию творческих связей с коллективами учреждений, организаций, с целью пропаганды театрального, музыкального искусства и привлечения внебюджетных средств на развитие театрального, музыкального искусства. Обеспечивает выполнение театром всех обязательств перед учредителями, партнерами по заключенным договорам. Организует весь комплекс работ по показу текущего репертуара на стационаре, в период гастролей и выездных спектаклей (программ). Принимает меры к обеспечению театра квалифицированными кадрами специалистов, правильной расстановке и рациональному их использованию. Создает необходимые условия для творческого роста художественного и артистического персонала и обеспечивает повышение квалификации руководящих работников и специалистов театра. Обеспечивает органическое сочетание правовых, экономических и административных методов руководства, моральных и материальных стимулов для развития активности работников в творческо-производственной деятельности, формирования и сохранения в коллективе благоприятного морально-психологического климата.

Страницы документа:</p

Источник: Белзакон.net – Кодексы и законы Республики Беларусь