

Государственное учреждение
образования «Гомельский
областной институт развития
образования»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор государственного
учреждения образования
«Гомельский областной институт
развития образования»
В.Л.Акуленко

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____
г.Гомель

о выпускной работе слушателей,
осваивающих содержание
образовательной программы
повышения квалификации
руководящих работников и
специалистов

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Выпускная работа – форма итоговой аттестации слушателей, осваивающих образовательную программу повышения квалификации руководящих работников и специалистов.

Конкретная форма итоговой аттестации слушателей устанавливается учебно-тематическим планом повышения квалификации руководящих работников и специалистов.

2. Выпускная работа выполняется с целью формирования у слушателей умений самостоятельно работать с литературой, анализировать собственную профессиональную деятельность, изучать и обобщать передовой опыт работы по соответствующей теме повышения квалификации, выделять и формулировать проблемы, разрабатывать пути их решения.

3. Выпускная работа выполняется в соответствии с примерной тематикой выпускных работ.

Примерная тематика выпускных работ разрабатывается преподавателями кафедр, специалистами института по профилю повышения квалификации, рассматривается на заседании цикловой комиссии и включается в учебные программы повышения квалификации.

Направляемые на повышение квалификации руководящие работники и специалисты могут заранее ознакомиться с тематикой выпускных работ, размещенных на сайте института, либо определить ее самостоятельно по согласованию с руководителем по подготовке выпускных работ.

Для оказания помощи слушателям повышения квалификации в подготовке выпускных работ, а также с целью своевременного их выполнения назначаются руководители по подготовке выпускных работ из числа

профессорско-преподавательского состава, а также иных специалистов института по профилю повышения квалификации.

Темы выпускных работ слушателей, а также руководители по подготовке выпускных работ утверждаются приказом по институту.

4. Руководитель проводит консультирование по вопросам подбора литературы, оказывает помощь в структурировании материала, контролирует ход выполнения выпускной работы, составляет отзыв о выпускной работе (приложение 1) и передает ее на факультет повышения квалификации повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов образования (в дальнейшем – факультет.) В отзыве отражают: актуальность темы выпускной работы; степень самостоятельности и инициативности слушателя, степень решения поставленных задач; умение слушателя пользоваться научно-методической литературой; возможность применения полученных результатов на практике; вывод о допуске выпускной работы к защите.

ГЛАВА 2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

5. Выпускная работа должна иметь следующую структуру: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения.

6. Титульный лист является первой страницей выпускной работы и оформляется в соответствии с приложением 2.

7. Оглавление включает название структурных элементов с указанием названий разделов (подразделов) и номеров соответствующих им страниц выпускной работы (приложение 3).

8. Во введении кратко приводится оценка современного состояния изучаемой проблемы, обосновывается актуальность темы, формулируется цель и задачи, решаемые в процессе выполнения выпускной работы.

Цель определяется из названия и раскрывает общую тему работы.

На основе поставленной цели определяются задачи, в которых должны быть отражены все аспекты вопросов, раскрываемых в ходе выполнения выпускной работы.

Объем введения не должен превышать 2 страницы.

9. Основная часть выпускной работы содержит материал, раскрывающий сущность проблемы, ее место в современной теории и практике, содержит предложения и практические рекомендации по решению исследуемой проблемы.

Материал может быть обоснованно распределен по разделам. В подаче материала должна соблюдаться логика изложения.

10. В заключении выпускной работы кратко формулируются основные результаты, полученные автором. Заключение должно быть четким, вытекающим из содержания основной части.

11. Список использованных источников должен содержать только перечень тех источников, на которые в работе имеются ссылки. Использованные источники должны быть актуальными, соответствующими содержанию темы выпускной работы. Анализ источников, использованных при подготовке выпускной работы, должен свидетельствовать о знании автором работы научных достижений в соответствующей области.

Список использованных источников оформляется в соответствии с приложением 4.

12. Раздел «Приложения» оформляется в конце выпускной работы. Отдельные приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте выпускной работы. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте выпускной работы.

Объем выпускной работы, включая титульный лист, содержание и список используемых источников, должен быть в пределах 18-20 страниц, без учета приложений.

ГЛАВА 3 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

13. Выпускная работа оформляется на листах формата А 4 (210x297), текст печатается на одной стороне листа через полтора интервала.

Параметры шрифта: гарнитура шрифта – Times New Roman, начертание – обычный, кегль шрифта – 14 пунктов, цвет текста – авто (черный);

Параметры абзаца: выравнивание текста – по ширине страницы, отступ первой строки – 12,5 мм, межстрочный интервал – полуторный; поля страницы для титульного листа: верхнее и нижнее поля – 20 мм; правое и левое поля – 15 мм; поля всех остальных страниц: верхнее и нижнее поля – 20 мм, размер левого поля 30 мм, правого – 15 мм.

14. Все структурные элементы и разделы, а также каждое приложение начинаются с новой страницы.

Текст основной части при необходимости разбивают на разделы, подразделы, пункты и подпункты.

Заголовки структурных частей работы выполняют с прописной буквы, располагая с абзацного отступа без точки в конце с выравниванием по ширине.

15. Ссылки на таблицы, рисунки, приложения приводятся в круглых скобках. Например: (рисунок 1.2); (таблица 1.2), (приложение 1).

Ссылки на документы из списка используемых источников приводят в квадратных скобках, при необходимости указывают номер страницы. Например: [23, с. 45]. Если приводятся несколько источников, то они отделяются друг от друга точкой с запятой.

16. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, за исключением иллюстраций и таблиц приложений, включаются в общую нумерацию страниц.

17. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих страницах, располагая их в порядке появления на них ссылок в тексте. Страницы, на которых размещены приложения, продолжают общую нумерацию работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Приложение должно иметь содержательный заголовок, располагающийся по центру строки.

Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно. Например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

18. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки в конце.

ГЛАВА 4 ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

19. Для проведения защиты выпускных работ слушателей повышения квалификации создается комиссия в составе 2-3 человек. Состав комиссии утверждается приказом по институту.

20. Результаты защиты выпускных работ слушателей повышения квалификации оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено». Положительными являются отметки «зачтено».

Отметки, полученные слушателями на итоговой аттестации, фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости по установленной форме.

21. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию, предоставляется право прохождения итоговой аттестации в другой срок. Срок повторной аттестации устанавливается факультетом.

22. Хранение выпускных работ после их защиты осуществляется в соответствии с номенклатурой дел факультета. Срок хранения – один календарный год.

Форма отзыва о выпускной работе слушателя, осваивающего образовательную программу повышения квалификации руководящих работников и специалистов

Государственное учреждение образования
«Гомельский областной институт развития образования»

Факультет повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов образования

ОТЗЫВ
о выпускной работе

по теме _____

слушателя _____

(фамилия, имя, отчество слушателя)

осваивающего образовательную программу повышения квалификации руководящих работников и специалистов по учебной программе

(наименование учебной программы повышения квалификации, № группы)

Руководитель выпускной работы _____

(фамилия, имя, отчество руководителя,

должность, ученая степень, ученое звание)

1. Актуальность темы и степень решения поставленных задач

2. Степень самостоятельности и инициативности слушателя

3. Умение слушателя пользоваться научно-методической литературой

4. Возможность применения полученных результатов на практике

Считаю, что выпускная работа может быть (не может быть) допущена к защите.

Руководитель выпускной работы _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Форма титульного листа выпускной работы

Государственное учреждение образования
«Гомельский областной институт развития образования»

Факультет повышения квалификации и переподготовки руководящих
работников и специалистов образования

ВЫПУСКНАЯ РАБОТА

(название темы работы заглавными буквами)

(фамилия, имя, отчество слушателя)

слушатель группы _____
(номер группы)

Руководитель

(фамилия, имя, отчество руководителя,

ученая степень, ученое звание)

Гомель, 20__

Примечание: выделенный курсивом пояснительный текст не печатается.

Пример оформления оглавления выпускной работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	
1. Формирование словаря как задача речевого развития детей дошкольного возраста	5
	8
2. Использование дидактических игр и лексических упражнений для обогащения и активизации словаря детей дошкольного возраста	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	18
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	20

Примеры оформления списка информационных источников

Характеристика источника	Пример оформления
1	2
Один, два или три автора	Котаў, А. І. Гісторыя Беларусі і сусветная цывілізацыя / А. І. Котаў. – 2-е выд. – Мінск : Энцыклапедыкс, 2003. – 168 с.
	Дайнеко, А. Е. Эканоміка Беларусі в сістэме сусветнай торгавой арганізацыі / А. Е. Дайнеко, Г. В. Забавскі, М. В. Васілеўская ; пад рэд. А. Е. Дайнека. – Мінск : Ін-т аграр. эканомікі, 2004. – 323 с.
Четыре и более авторов	Культурология : учеб. пособие для вузов / С. В. Лапина [и др.] ; под общ. ред. С. В. Лапиной. – 2-е изд. – Минск : ТетраСистемс, 2004. – 495 с.
Коллективный автор	Сборник нормативно-технических материалов по энергосбережению / Ком. по энергоэффективности при Совете Министров Респ. Беларусь ; сост. А. В. Филипович. – Минск : Лоранж-2, 2004. – 393 с.
Отдельный том в многотомном издании	Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – Т. 1 : Вершы, паэмы, пераклады, наследаванні, чарнавыя накіды. – 751с.
Сборник статей, трудов	Современные аспекты изучения алкогольной и наркотической зависимости : сб. науч. ст. / Нац. акад. наук Беларуси, Гос. науч. учреждение «Ин-т биохимии» ; науч. ред. В. В. Лелевич. – Гродно : Ин-т биохимии, 2004. – 223 с.
Материалы конференций	Правовая система Республики Беларусь : состояние, проблемы, перспективы развития : материалы V межвуз. конф. студентов, магистрантов и аспирантов, Гродно, 21 апр. 2005 г. / Гродн. гос. ун-т ; редкол. : О. Н. Толочко (отв. ред.) [и др.]. – Гродно, 2005. – 239 с.
Учебно-методические материалы	Горбатов, Н. А. Общая теория государства и права в вопросах и ответах : учеб. пособие / Н. А. Горбатов ; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, Акад. МВД. – Минск, 2005. – 183 с.
	Философия и методология науки : учеб.-метод. комплекс для магистратуры / А. И. Зеленков [и др.] ; под ред. А. И. Зеленкова. – Минск : Изд-во БГУ, 2004. – 108 с.
Автореферат диссертации	Иволгина, Н. В. Оценка интеллектуальной собственности : на примере интеллектуальной промышленной собственности : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.10; 08.00.05 / Н. В. Иволгина ; Рос. экон. акад. – М., 2005. – 26 с.
Диссертация	Анисимов, П. В. Теоретические проблемы правового регулирования защиты прав человека : дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.01 / П. В. Анисимов. – Н. Новгород, 2005. – 129 л.

1	2
Составная часть книги	Ескина, Л. Б. Основы конституционного строя Российской Федерации / Л. Б. Ескина // Основы права : учебник / М. И. Абдулаев [и др.] ; под. ред. М. И. Абдулаева. – СПб., 2004. – С. 108–193.
Часть из собрания сочинений	Гілевіч, Н. Сон у бяссонніцу / Н. Гілевіч // Зб. тв. : у 23 т. – Мінск, 2003. – Т. 6. – С. 382–383.
Статьи из сборников тезисов докладов и материалов конф.	Ермакова, Л. Л. Полесский каравайный обряд в пространстве культуры / Л. Л. Ермакова // Тураўскія чытанні : матэрыялы рэсп. навук.-практ. канф., Гомель, 4 верас. 2004 г. / НАН Беларусі, Гомел. дзярж. ун-т ; рэдкал. : У. І. Коваль [і інш.]. – Гомель, 2005. – С. 173–178.
Статья из журнала	Масляніцына, І. Жанчыны ў гісторыі Беларусі / І. Масляніцына, М. Багадзяж // Беларус. гіст. часоп. – 2005. – № 4. – С. 49–53.
Статья из энциклопедии, словаря	Мясникова, Л. А. Природа человека / Л. А. Мясникова // Современный философский словарь / под общ. ред. В. Е. Кемерова. – М., 2004. – С. 550–553.
Ресурсы удаленного доступа	Козулько, Г. Беловежская пуца должна стать мировым наследием / Г. Козулько // Беловежская пуца – XXI век [Электронный ресурс]. – 2004. – Режим доступа : http://bp21.org.by/ru/art/a041031.html . – Дата доступа: 02.02.2006.

Положение рассмотрено на заседаниях кафедры педагогики и частных методик, протокол №3 от 18.03.2019 и совета факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов образования, протокол №3 от 18.03.2019 государственного учреждения образования «Гомельский областной институт развития образования».

Рекомендовано методическим советом государственного учреждения образования «Гомельский областной институт развития образования», протокол №1 от 25.03.2019.

Положение определяет порядок утверждения тематики, технологию написания и правила оформления, требования к руководству, порядок защиты и критерии оценки выпускных работ слушателей, осваивающих образовательную программу повышения квалификации руководящих работников и специалистов.

Разработчики:

Шилько Татьяна Николаевна, заведующий кафедрой педагогики и частных методик государственного учреждения образования «Гомельский областной институт развития образования»,

Светлова Галина Александровна, декан факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов образования государственного учреждения образования «Гомельский областной институт развития образования».

Проректор
по научно-методической работе
Л.Н.Никифорова
2019

Проректор по учебной работе
О.А.Блажко
2019