|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАЦВЕРДЖАНА  Загад ад 29.08.2022 года № 61 |

**ПРАВІЛЫ УНУТРАНАГА РАСПАРАДКУ ДЛЯ НАВУЧЭНЦАЎ**

**ДЗЯРЖАЎНАЙ УСТАНОВЫ АДУКАЦЫІ**

**"КУРЫЦІЦКАЯ СЯРЭДНЯЯ ШКОЛА"**

1.АГУЛЬНЫЯ ПАЛАЖЭННІ

1.1. У адпаведнасці з Канстытуцыяй Рэспублікі Беларусь кожны грамадзянін Рэспублікі Беларусь мае права на атрыманне адукацыі. Адукацыйны працэс у Дзяржаўнай установе адукацыі "Курыціцкая сярэдняя школа" (далей - Установа) будуецца на аснове прынцыпаў дзяржаўнай палітыкі ў сферы адукацыі, адукацыйных стандартаў агульнай сярэдняй адукацыі, дасягненняў галіны навукі і тэхнікі, педагагічна абгрунтаваным выбару формаў, метадаў і сродкаў навучання і выхавання, культурных традыцый і каштоўнасцяў беларускага народа, дасягненняў сусветнай культуры сучасных адукацыйных і інфармацыйных тэхналогій.

1.2. Правілы ўнутранага распарадку для навучэнцаў Установы (далей - Правілы) распрацаваны з мэтай удасканалення арганізацыі адукацыйнага працэсу, умацаванні дысцыпліны навучэнцаў, рацыянальнага выкарыстання імі навучальнага часу, павышэння якасці адукацыі.

1.3. Унутраны распарадак - гэта рэгламент (парадак) выканання навучэнцамі сваіх абавязкаў у рамках адукацыйнага працэсу пад кіраўніцтвам і кантролем адміністрацыі і педагагічнага калектыва Установы.

1.4. Правілы распрацаваны на падставе Кодэкса Рэспублікі Беларусь аб адукацыі (ад 13 студзеня 2011 г. № 243-3 са змяненнямі і дапаўненнямі, ўнесенымі Законам Рэспублікі ад 14.01.2022 г № 154 – 3 (далей - Кодэкс), Дзяржаўнага школьнага стандарту ад 10.05.2022 года № 4.11 і іншых нарматыўных прававых актаў Рэспублікі Беларусь, якія рэгулююць адносіны ў сферы агульнай сярэдняй адукацыі, а таксама Статуту Установы.

1.5. Дадзеныя правілы абавязковыя для выканання ўсімі навучэнцамі Установы і іх законнымі прадстаўнікамі.

Адміністрацыя, педагагічныя і іншыя працаўнікі Установы могуць патрабаваць, а навучэнцы павінны выконваць абавязкі ў адпаведнасці з патрабаваннямі сапраўдных правіл.

1.6. Навучэнцамі Установы з'яўляюцца асобы, якія асвойваюць у ёй утрыманне аднаго з відаў адукацыйных праграм агульнай сярэдняй адукацыі, адукацыйнай, праграмы дадатковай адукацыі дзяцей і моладзі, адукацыйнай праграмы дадатковай адукацыі на ўзроўні агульнай сярэдняй адукацыі, адукацыйнай праграмы спецыяльнай адукацыі для асоб з інтэлектуальнай недастатковасцю.

1.7. Пытанні, звязаныя з прымяненнем Правіл, вырашаюцца дырэктарам Установы ў адпаведнасці з заканадаўствам Рэспублікі Беларусь і ў межах паўнамоцтваў, прадстаўленых яму артыкулам 25 Кодэкса.

1.8. Змены і дапаўненні ў Правілы могуць уносіцца дырэктарам Установы па ўзгадненні з педагагічным саветам Установы ў тым выпадку, калі яны не супярэчаць дзейснаму заканадаўству.

1.9. Правілы размяшчаюцца ва Установе ў месцы, даступным для азнаямлення навучэнцамі і іх законнымі прадстаўнікамі, а таксама размяшчаюцца на афіцыйным інтэрнэт-сайце Установы.

2.ПАРАДАК ПРЫЁМУ, ПЕРАВОДУ І АДЛІЧЭННЯ НАВУЧЭНЦАЎ

2.1. Прыём асоб для атрымання агульнай сярэдняй адукацыі ажыццяўляецца на падставе заявы законнага прадстаўніка пры прадастаўленні ім пасведчання аб нараджэнні ці пашпарта грамадзяніна Рэспублікі Беларусь, віда на жыхарства ў Рэспубліцы Беларусь і медыцынскай даведкі пра стан здароўя па форме, зацверджанай Міністэрствам аховы здароўя Рэспублікі Беларусь.

2.2. Прыём асоб з асаблівасцямі псіхафізічнага развіцця для засваення ўтрымання адукацыйных праграм спецыяльнай адукацыі ажыццяўляецца на падставе заключэння дзяржаўнага карэкцыйнага цэнтра, усталяваным для прыёму асоб ва ўстанову адукацыі для засваення адукацыйнай праграмы агульнай сярэдняй адукацыі па ўзгадненні з аддзелам адукацыі.

2.3. Ва Установу за засваеннем адукацыйнай праграмы агульнай сярэдняй адукацыі можа звярнуцца кожны грамадзянін Рэспублікі Беларусь, замежныя грамадзяне і асобы без грамадзянства, якія маюць выгляд на жыхарства ў Рэспубліцы Беларусь ці пасведчанні бежанца.

2.4. У 1 клас Установы прымаюцца дзеці, якім на 1 верасня адпаведнага навучальнага года споўнілася 6 ці больш гадоў. Па жаданні аднаго з законных прадстаўнікоў у 1 клас можа быць прыняты дзіця, якому шэсць гадоў споўніцца ў перыяд з 1 па 31 снежня адпаведнага навучальнага года.

Прыём у 1 клас праводзіцца ў перыяд з 12 чэрвеня па 28 жніўня.

Рашэнне пра залічэнне дзяцей ва Установу для навучання ў 1 класе афармляецца загадам дырэктара Установы не пазней 31 жніўня і даводзіцца да іх законных прадстаўнікоў.

2.5. Прыём ва Установу ў парадку пераводу з іншых устаноў агульнай сярэдняй адукацыі для працягу навучання ў адпаведным класе на I і II ступенях агульнай сярэдняй адукацыі ажыццяўляецца на падставе заявы асобы законных прадстаўнікоў.

Для залічэння ва Установу ў парадку пераводу разам з заявай на імя дырэктара Установы падаюць наступныя дакументы: асабістая справа навучэнца; даведку пра стан здароўя навучэнца, медыцынскую карту; характарыстыку.

Рашэнне пра залічэнне навучэнца ва Установу ў парадку пераводу для навучання ў адпаведным класе афармляецца загадам дырэктарам Установы ў тэрмін не пазней 3 дзён з дня падачы заявы і даводзіцца да звесткі законных прадстаўнікоў навучэнца.

2.6. Залічэнне навучэнцаў у групу падоўжанага дня і іх адлічэнне з групы падоўжанага дня ажыццяўляецца загадам дырэктара Ўстановы на падставе заявы законных прадстаўнікоў навучэнцаў.

2.7. Установа не мае права перашкаджаць у пераводзе навучэнцаў у іншыя ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі.

2.8. Навучэнцы пераводзяцца ў наступны клас загадам дырэктара Установы па рашэнні педагагічнага савета Установы ў парадку, вызначаным Міністэрствам адукацыі Рэспублікі Беларусь.

Навучэнцы, якія паспяхова засвоілі ўтрыманне адукацыйнай праграмы пачатковай адукацыі, працягваюць навучанне і выхаванне на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі.

2.9. Навучэнцы, якія прапусцілі больш 45 навучальных дзён на працягу навучальнага года па хваробе ці ў сувязі з пераездам на новае месца жыхарства, могуць быць пакінуты на паўторны год навучання па заяве іх законных прадстаўнікоў і рашэнню педагагічнага савета Установы.

2.10. Навучэнцы адлічваюцца з Установы загадам дырэктара:

пры атрыманні сярэдняй, агульнай базавай адукацыі;

ўстанову адукацыі для атрымання агульнай сярэдняй адукацыі;

у іншых выпадках, усталяваных Кодэксам Рэспублікі Беларусь пра адукацыю, іншымі актамі заканадаўства.

2.11. Перавод навучэнцаў у наступны клас ажыццяўляецца ў парадку, усталяваным Міністэрствам адукацыі Рэспублікі Беларусь.

3.АГУЛЬНЫЯ АБАВЯЗКІ НАВУЧЭНЦАЎ

**3.1. Навучэнцы Установы абавязаны:**

3.1.1. выконваць заканадаўства Рэспублікі Беларусь

3.1.2. добрасумленна і адказна ставіцца да засваення ўтрымання адукацыйных праграм, праграм выхавання;

3.1.3. клапаціцца пра сваё здароўе, імкнуцца да маральнага, духоўнага і фізічнага развіцця і самаўдасканаленню;

3.1.4. з павагай адносіцца да іншых удзельнікаў адукацыйнага працэсу;

3.1.5. адказна адносіцца да маёмасці Установы, падтрымліваць чысціню і парадак ва ўстанове адукацыі і на яго тэрыторыі; эканомна адносіцца да энергарэсурсаў, берагчы цяпло, электрычнасць, ваду;

3.1.6. клапаціцца пра бацькоў, паважаць правы і інтарэсы іншых грамадзян, быць ветлівымі і дысцыплінаванымі, клапаціцца пра рэпутацыю Установы;

3.1.7. годна паводзіць сябе ва Установе і за яе межамі;

3.1.8. з павагай ставіцца да нацыянальнай гісторыі, культуры свайго і іншых народаў;

3.1.9.ахоўваць прыроду адказна адносіцца да навакольнага асяроддзя, усім відам уласнасці;

3.1.10. не дапушчаць прычыненні шкоды свайму здароўю і здароўю іншых асоб;

3.1.11. падпарадкоўвацца рашэнням педагагічнага савета, савета па прафілактыцы безнагляднасці і правапарушэнняў, загадам і распараджэнням дырэктара Установы, намеснікаў дырэктара, прынятым у межах іх кампетэнцыі і не супярэчным заканадаўству Рэспублікі Беларусь;

3.1.12. рыхтавацца да самастойнай працоўнай дзейнасці, выконваць патрабаванні педагагічных і іншых працаўнікоў Установы ў вобласці, аднесенай статутам і Правіламі ў іх кампетэнцыі;

3.1.13. выконваць патрабаванні статуту Установы і сапраўдных Правіл;

3.1.14. выконваць рацыянальны рэжым дня і харчавання, правілы асабістай і грамадскай гігіены, аховы зроку і слыху, фізічнай культуры і здароўя, арганізацыі працоўнага месца вучня, прафілактыкі інфекцыйных хвароб, папярэджанні фарміравання шкодных звычак, няшчасных выпадкаў і г.д.;

3.1.15. знаходзіцца ва ўстанове адукацыі на працягу часу, прадугледжанага раскладам заняткаў (навучальных, факультатыўных, аб'яднанняў па інтарэсах, іншых);

3.1.16. наведваць класныя і інфармацыйныя гадзіны;

3.1.17. удзельнічаць у мерапрыемствах грамадска карыснай працы;

3.1.18. вырашаць спрэчныя і канфліктныя пытанні на прынцыпах узаемнай павагі, з улікам меркавання ўсіх (іншых) удзельнікаў спрэчкі, пры неабходнасці звяртацца за дапамогай да настаўніка, класнага кіраўніка, спецыялістам сацыяльна-педагагічнай і псіхалагічнай службы, адміністрацыі ўстановы адукацыі;

3.1.19. неадкладна паведамляць настаўніку (класнаму кіраўніку) ці дзяжурнаму настаўніку (члену адміністрацыі) пра атрыманне мікратраўмы, траўмы ці пагаршэнні агульнага стану свайго здароўя на вучэбных занятках ці пры правядзенні мерапрыемстваў (пазакласных, пазашкольных, спартыўна-масавых, грамадска карыснай працы);

3.1.20. загадзя (напярэдадні ці за некалькі дзён) паведамляць класнаму кіраўніку пра планаванае наведванне арганізацыі аховы здароўя; у экстраных (незапланаваных) выпадках адсутнасці на ўроках неадкладна паведамляць класнаму кіраўніку пра факт і прычыну сваёй адсутнасці;

3.1.21 прыладу для сувязі, інтэрнэт-сувязі на першым навучальнам занятку перадаваць настаўніку. Прылада для сувязі на працягу навучальнага часу захоўваецца ў настаўніцкай у спецыяльна адведзеным месцы. Па канчатку навучальных заняткаў, настаўнік,які праводзіў занятак, вяртае прыладу сувязі навучэнцу;

3.1.22. выконваць дзелавы стыль адзежы;

3.1.23. выкарыстоўваць адзежу для заняткаў фізічнай культурай паводле санітарных нормаў, спецыяльную адзежу на ўроках працоўнага навучання, мерапрыемствах грамадска карыснай працы, рэкамендуецца ўсім навучэнцам мець зменны абутак;

3.1.24. мець на ўроках неабходныя навучальныя прыналежнасці;

3.1.25. мець акуратна і разборліва падпісаныя працоўныя сшыткі і сшыткі для кантрольных работ па прадметах;

3.1.26. акуратна і разборліва запісваць у дзённік расклад урокаў на тыдзень наперад, у канцы кожнага ўроку - хатняе заданне;

3.1.27. штотыдзень здаваць дзённік на праверку класнаму кіраўніку;

3.1.28. падаваць дзённік па першым патрабаванні педагагічнага працаўніка ўстановы адукацыі;

3.1.29. выконваць правілы паводзін у бібліятэцы і правіл карыстання бібліятэчным фондам.

**3.2. Навучэнцы школы маюць права на:**

3.2.1. атрыманне адукацыі ў адпаведнасці з адукацыйнымі праграмамі агульнай сярэдняй адукацыі;

3.2.2. стварэнне спецыяльных умоў для атрымання адукацыі з улікам асаблівасцяў іх псіхафізічнага развіцця;

3.2.3. атрыманне дадатковай адукацыі дзяцей і моладзі

3.2.4. павагу сваёй чалавечай годнасці, абарону ад ужывання фізічнага і (ці) псіхічнага гвалту, жорсткага, грубіянскага ці абразлівага звароту, зневажэння;

3.2.5. ахову жыцця і здароўя падчас адукацыйнага працэсу;

3.2.6. карыстанне падручнікамі (навучальнымі дапаможнікамі) у адпаведнасці з заканадаўствам;

3.2.7. бясплатнае карыстанне бібліятэкай, навучальнай і спартыўнай базай установы адукацыі;

3.2.8. удзел у кіраванні ўстановай адукацыі ў адпаведнасці са Статутам установы адукацыі (далей - Статут);

3.2.9. адпачынак на зменах, арганізацыю досуговой дзейнасці падчас вакацый;

3.2.10. стварэнне спрыяльных умоў для самаадукацыі;

3.2.11. аб'ектыўную адзнаку ведаў;

3.2.12. захаванне месца ва ўстанове адукацыі ў выпадку лячэння ў санаторнай школе-інтэрнаце;

3.2.13. навучанне на ўроках фізічнай культуры і здароўя ў адпаведнасці з групай здароўя;

3.2.14. наведванне стымулюючых і (ці) падтрымліваючых заняткаў;

3.2.15. выбар факультатыўных заняткаў у межах усталяванага навучальным планам установы адукацыі колькасці гадзін факультатыўных заняткаў і з улікам максімальна дапушчальнай нагрузкі на аднаго навучэнца, усталяванай спецыфічнымі санітарна-эпідэміялагічнымі патрабаваннямі да ўтрымання і эксплуатацыі ўстаноў адукацыі;

3.2.16. вывучэнне асобных навучальных прадметаў на павышаным узроўні ў адпаведнасці з навучальным планам установы адукацыі;

3.2.17. атрыманне дадатковых адукацыйных паслуг (у тым ліку платных) з ліку паслуг, аказваемых установай адукацыі;

3.2.18. атрыманне гарачага харчавання ў парадку, вызначаным заканадаўствам;

3.2.19. удзел у алімпіядах, конкурсах, турнірах, канферэнцыях і іншых адукацыйных мерапрыемствах, спартыўна-масавых, фізкультурна-аздараўленчых, іншых мерапрыемствах;

3.2.20. заахвочванне за поспехі ў навучальнай, спартыўна-масавай, грамадскай, навуковай дзейнасці, а таксама ў адукацыйных мерапрыемствах;

3.2.21. атрыманне сацыяльна-педагагічнай падтрымкі і псіхалагічнай дапамогі;

3.2.22. удзел у дзіцячых, моладзевых і іншых грамадскіх аб'яднаннях, дзейнасць якіх не супярэчыць заканадаўству Рэспублікі Беларусь;

3.2.23. удзел у органах вучнёўскага самакіравання ва ўстанове адукацыі;

абарону ад любых супрацьпраўных замахаў;

3.2.24. недатыкальнасць асобы.

3.3. **Правілы паводзін навучэнцаў ва Установе**

**3.3.1.Арганізацыя прапускнога рэжыму**

Прапускны рэжым у школе арганізаваны праз цэнтральны ўваход. Навучэнцы пры наведванні вучэбных заняткаў Установы павінны зарэгістрыравацца ў журнале прыходу і сыходу навучэнцаў, праставіць час прыходу пад кіраўніцтвам вахцера. Выйсце навучэнцаў з установы адукацыі ажыццяўляецца ў суправаджэнні настаўніка, які праводзіў апошні ўрок. Настаўнік прастаўляе час сыходу навучэнцаў у журнале.

Выйсце навучэнцаў з установы адукацыі на заняткі па фізкультуры (на стадыён), для ўдзелу ў экскурсіях ажыццяўляецца толькі ў суправаджэнні настаўніка.

Праход навучэнцаў ва ўстанову адукацыі на дадатковыя заняткі пасля ўрокаў (кружкі, секцыі і інш.) магчымы па раскладзе ў суправаджэнні настаўніка. Навучэнцы пры наведванні дадатковых заняткаў Установы павінны зарэгістрыравацца ў журнале прыходу і сыходу навучэнцаў у пазаўрочны час, праставіць час прыходу пад кіраўніцтвам настаўніка. Выйсце навучэнцаў з установы адукацыі ажыццяўляецца ў суправаджэнні настаўніка, які праводзіў заняткі. Настаўнік прастаўляе час сыходу навучэнцаў у журнале.

Падчас канікул навучэнцы дапушчаюцца ва ўстанову адукацыі паводле плану мерапрыемстваў на канікулах, зацверджанаму кіраўніком. Навучэнцы пры наведванні мерапрыемстваў Установы павінны зарэгістрыравацца ў журнале прыходу і сыходу навучэнцаў, праставіць час прыходу пад кіраўніцтвам вахцера. Выйсце навучэнцаў з установы адукацыі ажыццяўляецца ў суправаджэнні настаўніка, які мерапрыемства. Настаўнік прастаўляе час сыходу навучэнцаў у журнале.

**3.3.2. Парадак наведвання навучэнцамі навучальных заняткаў**

Навучальныя заняткі, класныя і інфармацыйныя гадзіны праводзяцца па раскладзе ці ў адпаведнасці з графікам, зацверджаным кіраўніком установы адукацыі, і з'яўляюцца абавязковымі для наведвання ўсімі навучэнцамі.

Пры ўваходзе настаўніка ў клас навучэнцы ўстаюць у знак прывітання.

Выкананне патрабаванняў настаўніка на ўроку з'яўляецца для навучэнцаў абавязковым і безумоўным.

У выпадку, калі навучэнец не выконвае патрабаванні настаўніка, парушае дысцыпліну падчас уроку, настаўнік інфармуе пра гэта дзяжурнага адміністратара і навучэнец выдаляецца з уроку ў суправаджэнні дзяжурнага адміністратара.

У выпадку, калі патрабаванні настаўніка парушаюць правы навучэнца, апошні можа праінфармаваць пра гэта дзяжурнага адміністратара.

Дзяжурны адміністратар выклікае ва ўстанову адукацыі законнага прадстаўніка навучэнца, а пры неабходнасці - супрацоўніка тэрытарыяльнага органа ўнутраных спраў.

Дзяжурны адміністратар пасля вывучэння сітуацыі мае права дазволіць навучэнцу прысутнічаць на наступных уроках.

У выпадку, калі законны прадстаўнік не прыбывае ва ўстанову адукацыі ў кароткія тэрміны, дзяжурны адміністратар мае права забраць навучэнца з любога наступнага ўроку для разгляду па прыбыцці законнага прадстаўніка ва ўстанову адукацыі.

У выпадку невыканання хатняга задання па якой-небудзь прычыне, навучэнец да пачатку ўроку абавязаны паведаміць пра гэта настаўніку.

Не пазней чым за 5 мінуць да пачатку ўроку кожны навучэнец:

-займае месца ў навучальным кабінеце (класе), вызначанае класным кіраўніком;

-рыхтуе неабходныя для працы на ўроку падручнікі і навучальныя прылады;

Навучэнец, які спазніўся на ўрок, абавязаны растлумачыць настаўніку прычыны спазнення.

Падчас уроку навучэнцы ўважліва слухаюць тлумачэнні настаўніка і адказы іншых навучэнцаў, не дапушчаючы каментарыяў і рэплік з месца.

Пры адказе на пытанне настаўніка навучэнец устае. З дазволу настаўніка магчымы адказ седзячы.

Пра сваю гатоўнасць да адказу або пра ўзніклы падчас тлумачэнні настаўнікам матэрыялу пытанні навучэнец інфармуе, паднімаючы руку.

Дадаткі і выпраўленні адказаў іншых навучэнцаў магчымыя толькі з дазволу настаўніка.

Падчас правядзення кантрольных і самастойных прац навучэнец выконвае іх самастойна. Дапамога іншых навучэнцаў не дапушчаецца. Дазваляецца карыстацца толькі тымі матэрыяламі, якія пералічаны настаўнікам. У выпадку парушэння гэтых правіл, настаўнік мае права забраць у навучэнца працу і ацаніць толькі тую частку працы, якая выканана навучэнцам самастойна.

Падчас уроку навучэнец павінен сачыць за сваёй выправай.

Званок пра канчатак уроку даецца для інфармавання настаўніка і навучэнцаў пра канчатак занятку. Навучэнцы пакідаюць клас толькі з дазволу настаўніка.

Для заняткаў на ўроках фізічнай культуры і здароўя навучэнцы пераапранаюцца ў спартыўную форму.

к на працоўным месцы, забіраюць свае прылады мабільнай сувязі (інтэрнэт-сувязі).

У выпадку пропуску заняткаў па хваробе, навучэнец ці законныя прадстаўнікі інфармуюць класнага кіраўніка пра прычыны адсутнасці ў вуснай форме.

У дзень выйсця на заняткі навучэнец прад'яўляе тлумачэнні пра паважлівасць прычыны пропуску заняткаў.

Паважлівымі прычынамі лічыцца:

-хвароба навучэнца, наведванне лекара (падаецца адпаведная медыцынская дакументацыя);

-экстраныя выпадкі ў сям'і, якія патрабуюць асабістага ўдзелу (пацвярджаюцца заявай законных прадстаўнікоў);

-пропуск заняткаў па дамоўленасці з адміністрацыяй (па пісьмовай заяве законных прадстаўнікоў);

-удзел у прадметных алімпіядах, спаборніцтвах і іншых мерапрыемствах (вызначаецца загадам установы адукацыі).

**3.3.3. Дзяжурства навучэнцаў**

Ва ўстанове адукацыі з ліку навучэнцаў VII-XI класаў прызначаюцца дзяжурныя, якія дапамагаюць дзяжурнаму адміністратару, дзяжурнаму настаўніку падтрымліваць дысцыпліну падчас перапынкаў, чысціню і парадак у школе.

У кожным класе прызначаецца ў адпаведнасці з графікам дзяжурны па класе, які падчас перапынкаў дапамагае настаўніку падрыхтаваць клас да ўроку: раздае навучальныя дапаможнікі і сшыткі навучэнцаў, дапамагае падрыхтаваць да ўроку іншыя навучальна-метадычныя дапаможнікі.

**3.3.4. Парадак знаходжання навучэнцаў на змене**

Змена прызначана:

для пераходу ў іншы кабінет (пры неабходнасці) у адпаведнасці з раскладам навучальных заняткаў;

адпачынку і фізічнай размінкі;

прыёму ежы;

праветрання класа, для чаго навучэнцам неабходна выйсці з класа;

падрыхтоўкі да ўроку, іншае;

Пры руху па калідорах, усходам, праходам навучэнцам неабходна прытрымвацца правага боку.

Падчас перапынкаў навучэнцам забараняецца:

-шумець, перашкаджаць адпачываць іншым, бегаць па лествіцах, зблізку аконных праёмаў і ў іншых месцах, не прыстасаваных для гульняў;

-пхаць адзін аднаго, кідацца прадметамі і ўжываць фізічную сілу для рашэння любога роду канфліктных сітуацый;

-катацца ва ўстанове адукацыі і на яго тэрыторыі на роварах, самакатах і іншых сродках перамяшчэння;

-ужываць непрыстойныя выразы і жэсты ў адрас іншых якія вучацца, іншых асоб, запалохваць, займацца вымагальніцтвам. Парушэнне дадзенага пункта вабіць за сабой ужыванне мер, прадугледжаных заканадаўствам Рэспублікі Беларусь.

**Парадак знаходжання ў месцах масавага знаходжання**

**Сталовая**

У сталовую навучэнцы ходзяць арганізавана, у суправаджэнні настаўніка, які праводзіў урок.

Навучэнцы выконваюць правілы гігіены: уваходзяць у памяшканне сталовай без верхняй адзежы, мыюць рукі перад ежай.

Навучэнцы абслугоўваюцца ў буфеце ў парадку жывой чаргі, выконваюць патрабаванні працаўнікоў сталовай, выяўляюць увагу і асцярожнасць пры атрыманні і ўжыванні гарачых і вадкіх страў.

Ужываць стравы, напоі, прадукты харчавання, набытыя ў сталовай, буфеце і прынесеныя з сабой, дазваляецца толькі ў сталовай. Падчас прыёму ежы навучэнцы павінны выконваць культуру харчавання.

Кожны навучэнец прыбірае за сабой сталовы посуд у спецыяльна адведзеныя месцы.

**Спартыўная зала**

Заняткі ў спартыўнай зале арганізуюцца ў адпаведнасці з раскладам яго працы.

Наведванне заняткаў у спартыўнай зале дапушчаецца толькі ў спартыўнай форме і зменнага абутку.

Забараняецца знаходзіцца ў спартыўнай зале без настаўніка, выхавальніка групы падоўжанага дня, іншага педагагічнага працаўніка.

Заняткі ў пазавызначаны час у спартыўнай зале арганізуюцца па раскладзе спартыўных секцый.

**Санітарныя пакоі**

Пры карыстанні санітарнымі пакоямі навучэнцы павінны выконваць чысціню і парадак, правіла асабістай гігіены;

Забараняецца затрымоўвацца ў санітарным пакоі без патрэбы, а таксама смяціць, паліць, прымаць ежу, напоі, кідаць у ракавіны і ўнітазы староннія прадметы.

**Гардэроб**

Па канчатку заняткаў (навучальных, факультатыўных, стымулюючых, якія падтрымліваюць, у аб'яднаннях па інтарэсах), пазакласных мерапрыемстваў навучэнцы пад кіраўніцтвам настаўніка, што праводзіў заняткі, ідуць у гардэроб. Навучэнцы ў парадку чарговасці забіраюць сваю адзежу, выконваючы парадак і меры бяспекі.

У выпадку выяўлення згубы адзежы ці абутку, навучэнец абавязаны паведаміць класнаму кіраўніку ці дзяжурнаму адміністратару.

Навучэнцы не пакідаюць у кішэнях верхняй адзежы ключы ад хаты, грошы, праязныя дакументы, прылады сувязі (інтэрнэт сувязі) іншыя каштоўныя рэчы.

У выпадку выяўлення пакінутых і (ці) забытых кімсьці ў гардэробе рэчаў навучэнцы перадаюць іх вахцёру ці дзяжурнаму настаўніку.

Парадак наведвання навучэнцамі мерапрыемстваў у пазаўрочны час

Навучэнцам забараняецца спазняцца на мерапрыемствы, якія праводзяцца ў пазаўрочны час.

Прысутнасць на мерапрыемствах, якія праводзяцца ў пазаўрочны час

ва ўстанове адукацыі, асоб, якія не навучаюцца ў гэтай установе адукацыі, дапушчальна толькі з дазволу адказнага за правядзенне мерапрыемства (намесніка дырэктара па выхаваўчай працы, дзяжурнага адміністратара).

Навучэнцы, якія прысутнічаюць на мерапрыемствах, што праводзяцца ў пазаўрочны час ва ўстанове адукацыі, і асобы, якія не навучаюцца ў гэтай установе адукацыі, дапушчаныя да ўдзелу ў мерапрыемстве, павінны мець ахайны вонкавы выгляд, макіяж, які адпавядае ўзросту

Не дазваляецца прысутнасць у верхняй адзежы і галаўных уборах на мерапрыемствах, якія праводзяцца ў актавым, спартыўным залах, іншых памяшканнях установы адукацыі.

Прыход і сыход з мерапрыемства ажыццяўляецца арганізавана, у парадку, усталяваным адказным за правядзенне мерапрыемства.

Да заняткаў у секцыях, удзелу ў спартыўных спаборніцтвах навучэнцы дапушчаюцца з дазволу лекара, да турыстычных паходаў - з дазволу медыцынскага працаўніка.

Грамадска карысная праца навучэнцаў у пазавызначаны час праводзіцца не раней чым праз 30 мін пасля канчатка ўрокаў. Працягласць грамадска карыснай працы і выгляды прац усталёўваюцца Санітарнымі нормамі, правіламі і гігіенічнымі нарматывамі.

**Патрабаванні да вонкавага выгляду навучэнца**

Навучэнцы абавязаны прытрымвацца дзелавога стылю адзежы, прызначанага для наведвання імі навучальных заняткаў ва ўстановах адукацыі, з улікам агульных (аднолькавых) элементаў адзежы, у тым ліку і наяўнасць "эмблемы" на элементах адзежы дзелавога стылю.

У зімовы час у камплект адзежы могуць уваходзіць трыкатажны світар ці камізэлька.

Пры наведванні навучэнцамі навучальных заняткаў не дапушчаюцца:

спартыўная адзежа і абутак, прызначаныя для заняткаў фізічнай культурай і спортам;

рэчы, якія маюць яркія малюнкі;

брудная, мятая (неахайная) і іншая адзежа, не прызначаная для наведвання ўстановы адукацыі;

верхняя адзежа і галаўныя ўборы;

багацце біжутэрыі, наяўнасць пірсінгу, яркага экстравагантнага макіяжа і колеры валасоў, святочных прычосак і аксэсуараў, якія адлюстроўваюць сімволіку музычных груп і розных напрамкаў моладзевай субкультуры і спартыўных клубаў.

Спрэчныя пытанні, звязаныя з вонкавым выглядам навучэнца, вырашае адміністрацыя ўстановы адукацыі.

**Правілы карыстання прыладамі мабільнай сувязі (інтэрнэт-сувязі)**

У будынку ўстановы адукацыі навучэнцы абавязаны ставіць прылады мабільнай сувязі (інтэрнэт-сувязі) у рэжым вібравыкліку ці бясшумны рэжым.

Падчас правядзення навучальных, факультатыўных, стымулюючых, якія падтрымліваюць заняткаў, заняткаў у аб'яднаннях па інтарэсах, пазакласных мерапрыемстваў прылады мабільнай сувязі (інтэрнэт-сувязі) павінны знаходзіцца ў прызначаным прыстасаванні (скрынцы) у стане бясшумнага рэжыму.

Карыстацца прыладай мабільнай сувязі (інтэрнэт-сувязі) падчас навучальных, факультатыўных, стымулюючых, падтрымліваючых заняткаў, заняткаў у аб'яднаннях па інтарэсах, пазакласных мерапрыемстваў можна толькі з дазволу настаўніка.

Карыстацца прыладай мабільнай сувязі (інтэрнэт-сувязі) ва ўстанове адукацыі на перапынках паміж заняткамі (тэлефанаваць, адпраўляць паведамленні) навучэнцам дазволена толькі для аператыўнай сувязі з бацькамі (законнымі прадстаўнікамі), братамі (сёстрамі), іншымі блізкімі сваякамі толькі ў выпадках неадкладнай неабходнасці.

У выпадку аднакратнага парушэння правіл карыстання прыладамі мабільнай сувязі (інтэрнэт-сувязі), навучэнец павінен напісаць тлумачальную запіску з указаннем прычыны парушэння сапраўдных Правіл. Класным кіраўніком (настаўнікам) навучэнцу робіцца запіс у дзённік.

Пры паўторным факце парушэння правіл карыстання прыладамі мабільнай сувязі (інтэрнэт-сувязі) забіраецца тэлефон ў навучэнца. Ва ўстанову адукацыі запрашаюцца бацькі (законныя прадстаўнікі), і пасля гутаркі з дырэктарам (чальцом адміністрацыі) ім вяртаецца прылада мабільнай сувязі (інтэрнэт-сувязі). На навучэнца накладаецца спагнанне, вызначанае дырэктарам установы адукацыі.

3.4. **Навучэнцам ва Установе і на яе тэрыторыі катэгарычна забараняецца**

3.4.1. курыць, ужываць алкагольныя і слабаалкагольныя напоі, піва, псіхатропныя, таксічныя і іншыя адурманьваючыя рэчывы, наркатычныя сродкі;

3.4.2. выкарыстоўваць нецэнзурныя выразы, ужываць у гаворках грубіянскія і нецэнзурныя выразы;

3.4.3. наносіць шкоду маёмасці Установы і іншых асоб, парушаць нормы аховы працы, пажарнай бяспекі, санітарныя нормы і правілы;

3.4.4. самавольна пакідаць тэрыторыю ўстановы адукацыі падчас заняткаў, без дазволу класнага кіраўніка (дзяжурнага адміністратара);

3.4.5. не выконваць патрабаванні педагагічных працаўнікоў;

3.4.6. прыносіць агнястрэльную зброю любога выгляду, газавую зброю, баепрыпасы любога выгляду ці выбуховыя рэчывы (або іх імітатары ці муляжы), халодная зброя, колючыя, якія сякуць, рэжучыя прадметы (або іх імітатары ці муляжы), хімічныя, атрутныя, вогненебяспечныя рэчывы, тытунёвыя вырабы, электронныя сістэмы курэння, вадкасці для электронных сістэм курэння, сістэмы для спажывання тытуню, запалкі, запальніцы, алкагольныя, слабаалкагольныя напоі ці піва, наркатычныя сродкі, псіхатропныя рэчывы, іх прэкурсоры і іх аналагі, таксічныя ці іншыя адурманьваючыя рэчывы і прэпараты, якія могуць наносіць шкоду маёмасці і здароўю, а таксама прыналежнасці для рызыкоўных гульняў;

3.4.7. парушаць дысцыпліну падчас адукацыйнага працэсу, ужываць фізічную сілу і абразы ў стаўленні іншых яго ўдзельнікаў;

3.4.8. прапускаць заняткі без паважлівых прычын і своечасовага інфармавання класнага кіраўніка або дзяжурнага адміністратара з наступным прад'яўленнем адпаведнага дакумента класнаму кіраўніку;

3.4.9. карыстацца прыладамі мабільнай сувязі, інтэрнэт-сувязі, музычнымі калонкамі, гульнявымі прыладамі падчас адукацыйнага працэсу без дазволу педагогаў;

3.4.10. прапагандаваць, захоўваць і распаўсюджваць пасродкам мабільнай, інтэрнэт-сувязі інфармацыю, што змяшчае жорсткасць, гвалт;

3.4.11. праводзіць здымкі падчас правядзення навучальных заняткаў, класных гадзін, пазакласных мерапрыемстваў без дазволу адміністрацыі, класнага кіраўніка, настаўнікі-прадметніка;

3.4.12. размаўляць падчас навучальных заняткаў, выкрыкваць нецэнзурныя словы і выразы, перашкаджаць правядзенню навучальнага занятку;

3.4.13. ужываць падчас навучальных заняткаў ежу і напоі;

3.4.14. перасаджвацца за іншую парту без дазволу настаўніка;

3.4.15. у падручніках рабіць якія-небудзь запісы, маляваць, вырываць з іх старонкі;

падчас навучальных заняткаў і перапынкаў паміж імі гуляць у рызыкоўныя гульні, праводзіць аперацыі спекулятыўнага характару;

Іншыя правы і абавязкі навучэнцаў усталёўваюцца Кодэксам Рэспублікі Беларусь аб адукацыі, іншымі актамі заканадаўства, устаноўчымі дакументамі і іншымі лакальнымі нарматыўнымі прававымі актамі ўстановы адукацыі.

4.АРГАНІЗАЦЫЯ АДУКАЦЫЙНАГА ПРАЦЭСУ

4.1. Навучэнцы Установы атрымліваюць адукацыю ў дзённай форме.

Арганізацыя адукацыйнага працэсу ажыццяўляецца ў адпаведнасці з навучальнымі планамі і навучальнымі праграмамі, якія распрацоўваюцца на аснове адукацыйных стандартаў агульнай сярэдняй адукацыі, і складаюцца з тэарэтычнага і практычнага навучання, выхаваўчай працы, самастойнай працы навучэнцаў, атэстацыі навучэнцаў. Працягласць навучальнага года ўсталёўваецца з 1 верасня па 31 жніўня. Структура навучальнага года ўсталёўваецца па чвэрцях.

Адукацыйны працэс пры навучанні на I,II ступенях агульнай сярэдняй адукацыі арганізуецца ў рэжыме шасцідзённага школьнага тыдня, якая ўключае пяцідзённы навучальны тыдзень і адзін дзень для правядзення з навучэнцамі фізкультурна-аздараўленчых, спартыўна-масавых і іншых выхаваўчых мерапрыемстваў арганізацыі працоўнага навучання. У IX - XI класах ў шосты школьны дзень могуць праводзіцца факультатыўныя заняткі.

Асноўнай формай арганізацыі адукацыйнага працэсу з'яўляецца навучальны занятак (урок, назіранне, экскурсія і іншы занятак). Штодзённая колькасць навучальных заняткаў ва Установе і іх паслядоўнасць усталёўваецца раскладам навучальных заняткаў, якое складаецца з улікам патрабаванняў санітарных нормаў і правіл, сцвярджаецца дырэктарам Установы. Усе навучальныя заняткі з'яўляюцца абавязковымі для наведвання навучэнцамі адпаведных класаў.

Навучэнцы абавязаны з'яўляцца на навучальныя заняткі не пазней чым за 5 мінут да званка, з выкананым хатнім заданнем, неабходнымі падручнікамі (навучальнымі дапаможнікамі), сшыткамі і інш. матэрыяламі, неабходнымі для ўроку. Верхняя адзежа здаецца навучэнцамі ў гардэроб. Навучэнцам забараняецца пакідаць навучальныя памяшканні без дазволу настаўніка да канчатка навучальнага занятку.

4.2. Факультатыўныя заняткі, стымулюючыя заняткі, падтрымліваючыя заняткі, практыка, грамадска карысная праца праводзяцца ў адпаведнасці з раскладам, зацверджаным дырэктарам Установы.

4.3. Факультатыўныя заняткі арганізуюцца пры наяўнасці пісьмовых заяў навучэнца (яго законных прадстаўнікоў).

Навучальныя дасягненні навучэнцаў на факультатыўных занятках ацэньваюцца славесна на змястоўна-ацэнкавай аснове без выстаўлення адзнак. Сшыткі на факультатыўных занятках вядуцца па ўказанні настаўніка.

4.4. Працягласць навучальных заняткаў і факультатыўных, стымулюючых і падтрымліваючых заняткаў для II-IX класаў складае 45 мінуць; для I класа- 35 мінуць.

4.5. Працягласць перапынкаў паміж заняткамі ўсталёўваецца раскладам, зацверджаным дырэктарам Установы.

4.6. Навучэнцы павінны выконваць патрабаванні, усталяваныя інструктыўна-метадычнымі дакументамі Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь, да фарміравання культуры вуснай і пісьмовай мовы ў часткі афармлення сшыткаў, дзённікаў, выкананні вусных і пісьмовых класных і хатніх прац.

Па ўказанні настаўніка навучэнец прад'яўляе для праверкі сшытак і дзённік для выстаўлення адзнак і занясенні заўваг. Навучэнцы абавязаны штодзень знаёміць сваіх бацькоў з запісамі ў дзённіку.

4.7. У IX класах падчас выніковай атэстацыі праводзяцца выпускныя экзамены, пералік і форма якіх усталёўваюцца Міністэрствам адукацыі Рэспублікі Беларусь. Расклад экзаменаў сцвярджаецца дырэктарам Установы і даводзіцца да звесткі ўдзельнікаў адукацыйнага працэсу не пазней чым за 10 дзён да з пачатку. Навучэнцы абавязаны з'яўляцца на выпускны экзамен не пазней, чым за 20 мінуць да яго пачатку, выконваць падчас яго правядзення дысцыпліну і парадак, выконваць заданні і рыхтавацца да адказу самастойна, выкарыстоўваць толькі матэрыялы, дазволеныя Правіламі правядзення атэстацыі навучэнцаў, зацверджанымі Міністэрствам адукацыі Рэспублікі Беларусь.

4.8. Усе віды работ выконваюцца навучэнцамі на навучальным занятку ў адпаведнасці з указаннямі настаўніка, патрабаваннямі інструкцый па ахове працы і тэхніцы бяспекі.

Навучэнцы павінны выконваць лабараторныя і практычныя работы на замацаваным за імі навучальным месцы, не загрувашчваць яго староннімі прадметамі.

4.9. Выхаванне навучэнцаў ва Установе ажыццяўляецца ў адпаведнасці з праграмамі і планамі выхаваўчай працы, зацверджанымі дырэктарам Установы, падчас навучання, выхавання, рэалізацыі адукацыйнай праграмы дадатковай адукацыі дзяцей і моладзі.

Аб'яднанні па інтарэсах ствараюцца на аснове агульнай цікавасці да пэўнага кірунку дзейнасці ў адпаведнасці з інтарэсамі навучэнцаў, пажаданнямі іх законных прадстаўнікоў, а таксама з улікам магчымасцяў Установы.

Аб'яднанні па інтарэсах фармуюцца на падставе заяў навучэнцаў (іх законных прадстаўнікоў) на імя дырэктара Ўстановы з улікам здароўя навучэнцаў у адпаведнасці з патрабаваннямі артыкула 156 Кодэкса.

Дзейнасць аб'яднанняў па інтарэсах ажыццяўляецца па раскладзе, якое сцвярджаецца дырэктарам Установы.

4.10. Для навучэнцаў Установы ўсталёўваюцца канікулы.

Падчас канікул навучэнцы наведваюць мерапрыемствы ў адпаведнасці з праграмай і планам выхаваўчай працы Установы.

4.11.

Навучэнцы падчас знаходжання ў групе падоўжанага дня могуць наведваць заняткі дадатковай адукацыі, секцыі, удзельнічаць у конкурсах, аглядах, алімпіядах і іншых мерапрыемствах, як ва Ўстанове, так і ва ўстановах дадатковай адукацыі дзяцей і моладзі.

Калі на працягу навучальнага дня навучэнец адчуў нядужанне, у яго выявіліся сімптомы захворвання (галаўны боль, тэмпература і інш.), ён звяртаецца да выхавальніка. Пры адсутнасці медперсанала па ўзгадненні з прадстаўнікамі навучэнца выклікаецца "хуткая дапамога" або навучэнец адпраўляецца дахаты ў суправаджэнні працаўніка ўстановы.

4.12. Забараняецца прыцягненне навучэнцаў Установы да выканання работ (аказанню паслуг), не прадугледжаных навучальна-праграмнай дакументацыяй адукацыйных праграм агульнай сярэдняй адукацыі, планам выхаваўчай працы Установы, праграмамі выхавання.

4.13. У сярэдзіне кожнага занятку (акрамя ўрокаў фізічнай культуры і здароўя) пад кіраўніцтвам настаўніка праводзяцца фізкультурныя паўзы, комплексы практыкаванняў па прафілактыцы стомы органа зроку.

4.14. Навучэнцы, якія не маюць медыцынскі агляд, да заняткаў па фізічнай культуры не дапушчаюцца.

Заняткі з навучэнцамі, аднесенымі па стане здароўя да падрыхтоўчай групы, праводзяцца разам з асноўнай групай паводле рэкамендацыі лекара.

4.15. Ва Установе арганізаваны рэжым харчавання навучэнцаў паводле зацверджанага графіка.

5.ПАТРАБАВАННІ ДА ПАВОДЗІН НАВУЧЭНЦАЎ ПАДЧАС ТУРЫСТЫЧНЫХ ПАХОДАЎ, ЭКСКУРСІЙ

5.1.Навучэнцы ўстановы, што ўдзельнічаюць у турыстычным паходзе, экскурсіі, абавязаны:

5.2.Выконваць дысцыпліну, выконваць усе ўказанні кіраўніка турыстычнага паходу, экскурсіі і яго намесніка, не дапушчаць самавольных сыходаў без дазволу кіраўніка турыстычнага паходу, экскурсіі ці яго намесніка;

5.3.Удзельнічаць у падрыхтоўцы і правядзенні турысцкага паходу, экскурсіі; у перыяд падрыхтоўкі да турысцкага паходу прайсці медыцынскі агляд прадставіць кіраўніку турысцкай групы аформленую ва ўсталяваным парадку даведку; азнаёміцца з асаблівасцямі (небяспечнага турысцкага паходу) і засведчыць атрыманую інфармацыю сваім подпісам; своечасова інфармаваць кіраўніка турысцкага паходу, экскурсіі ці яго намесніка пра пагаршэнне стану здароўя ці траўміраванні.

6.ЗААХВОЧВАННЕ ЗА ПОСПЕХІ Ў НАВУЧАННІ І ВЫХАВАННІ

6.1.За поспехі ў навучанні, прыкладныя паводзіны, актыўны ўдзел у грамадскім жыцці класам і Установе, высокія вынікі ў конкурсах, алімпіядах, спаборніцтвах і іншыя дасягненні ўжываюцца наступныя заахвочванні:

аб'ява падзякі;

узнагароджанне граматай Установы;

узнагароджанне каштоўным падарункам;

унясенне на Дошку гонару, у Кнігу гонару;

6.2.Заахвочванні аб'яўляюцца загадам дырэктара Ўстановы і даводзяцца да звесткі навучэнцаў і іх законных прадстаўнікоў, як правіла, ва ўрачыстым мерапрыемствы.

6.3.Узнагароджванне навучэнцаў Установы вышэйстаячымі органамі кіравання адукацыі праводзіцца на падставе прадстаўлення дырэктара Установы.

6.4.Выпускнікам II ступені за выдатныя поспехі ў засваенні адукацыйнай праграмы і прыкладныя паводзіны за перыяд навучання на ўзроўні агульнай базавай адукацыі выдаецца пасведчанне аб агульнай базавай адукацыі з адзнакай ва ўсталяваным заканадаўствам Рэспублікі Беларусь парадку.

7.АДКАЗНАСЦЬ НАВУЧЭНЦАЎ

7.1.Падставай для прыцягнення навучэнца да дысцыплінарнай адказнасці з'яўляецца дысцыплінарны ўчынак:

спазненне ці нез'яўленне без паважлівых прычын на навучальныя заняткі (занятак);

парушэнне дысцыпліны падчас адукацыйнага працэсу;

невыкананне без паважлівых прычын законнага патрабавання педагагічнага працаўніка;

абраза ўдзельнікаў адукацыйнага працэсу;

распаўсюд інфармацыі, якая наносіць шкода здароўю навучэнцаў;

пашкоджанне будынкаў, збудаванняў, абсталявання ці іншай маёмасці Установы;

незахаванне (парушэнне) патрабаванняў заканадаўства пра ахову здароўя, пажарнай бяспекі;

распіванне алкагольных напояў, слабаалкагольных напояў, піва, ужыванне наркатычных сродкаў, псіхатропных, таксічных і іншых адурманьваючых рэчываў у будынках і на тэрыторыі Установы або з'яўленне ў будынках і на тэрыторыі Установы ў стане алкагольнага, наркатычнага ці таксічнага ап'янення;

курэнне (спажыванне) тытунёвых вырабаў у будынках і на тэрыторыі Установы;

іншыя супрацьпраўныя дзеянні (бяздзейнасць).

7.2.За здзяйсненне дысцыплінарнай правіны да навучэнцаў старэй 14 гадоў (для асоб з АПФР - старэй 17 гадоў) могуць быць ужыты наступныя меры дысцыплінарнага спагнання:

- заўвага;

- вымова.

Да навучэнцаў малодшай 14 гадоў могуць ужывацца меры педагагічнага ўздзеяння: заслухванне навучэнца і яго законных прадстаўнікоў на паседжанні савета, педагагічнга савета, савета па прафілактыцы безнагляднасці і правапарушэнняў, аб'ява вусновай вымовы на дысцыплінарнай лінейцы, класным зборы і інш.

7.3.Заўвага як мера дысцыплінарнага спагнання ўжываюцца за асобныя парушэнні статуту Ўстановы і Кіраваў.

За грубіянскія парушэнні (курэнне, грубіянства ў адносінах да іншых навучэнцаў і працаўнікам школы), а таксама за сістэматычнае невыкананне навучэнцам без паважлівых чыннікаў абавязкаў, ускладзеных на яго статутам Установы і Правіламі, ім можа быць абвешчаны вымова.

Вымова аб'яўляецца таксама пры паўторным парушэнні статуту Установы і Правіл навучэнцам, раней атрымалым заўвага.

Права выбару дысцыплінарнага спагнання прыналежыць дырэктару Установы.

7.4. У адпаведнасці з главой 15 Кодэкса навучэнцы валодаюць прэзумпцыяй невінаватасці. Нагодай для прыцягнення навучэнца да дысцыплінарнай адказнасці могуць служыць паведамленні мясцовых выканаўчых і распарадчых органаў, праваахоўных органаў, іншых дзяржаўных органаў, і арганізацый, дакладныя запіскі педагагічных і іншых працаўнікоў Установы, асоб, якія здзяйсняюць ахову памяшканняў Установы.

Да ўжывання дысцыплінарнага спагнання дырэктар Установы абавязаны апавясціць аднаго з законных прадстаўнікоў непаўналетняга навучэнца пра магчымасць прыцягнення іх дзіцяці да адказнасці.

Звесткі пра прыцягненне да дысцыплінарнай адказнасці заносяцца ў асабістую справу навучэнца.

7.12.У выпадку здзяйснення навучэнцам Установы падчас адукацыйнага працэсу адміністрацыйнага правапарушэння, адміністрацыя Установы можа заявіць пра прыцягненне яго (яго законных прадстаўнікоў) да адміністрацыйнай адказнасці ў адпаведнасці з дзейсным заканадаўствам Рэспублікі Беларусь. Хадайніцтву павінна папярэднічаць службовае расследаванне, якое праводзіцца адміністрацыяй Установы для ўсталявання асаблівасцей справы. Пра здзяйсненне правапарушэння ставяцца ў вядомасць законныя прадстаўнікі навучэнца.

7.13. Навучэнцы Установы (іх законныя прадстаўнікі) нясуць матэрыяльную адказнасць за пашкоджанне імі (іх дзецьмі) маёмасці Установы ва ўсталяваным заканадаўствам Рэспублікі Беларусь парадку. Законныя прадстаўнікі навучэнца павінны быць пастаўлены ў вядомасць пра факт пашкоджання іх дзіцем маёмасці Установы. Для ўсталявання кошту шкоды дырэктарам Установы ствараецца камісія ў складзе прадстаўнікоў адміністрацыі, педагагічнага калектыва, органаў самакіравання, бухгалтэрыі і матэрыяльна адказнага твару.