**Слайд 1**

**Промежуточные результаты реализации инновационного проекта**

 Леоненко Елена Адамовна,

 заместитель директора

 по основной деятельности

 ГУО «ДЦРР г.Мозыря»

По итогам учебного года готовиться справка о промежуточных результатах реализации инновационного проекта. При предоставлении промежуточной справки о результатах инновационной деятельности учреждения образования руководителю проекта и консультантам необходимо обратить внимание на следующее: все аналитические справки о промежуточных результатах инновационной деятельности необходимо предоставлять своевременно, согласно действующим нормативным правовым документам.

**Слайд 2 Приказ отдела**

Согласно приказа №898 от 30.08.2019 «Об экспериментальной и инновационной деятельности в учреждениях образования Мозырского района в 2019/2020 году» п. 1.3 «Предоставить в отдел образования Мозырского райисполкома промежуточные и итоговые отчеты о результатах экспериментальной и инновационной работы по итогам 2019/2020 учебного года (на бумажном и электронном носителях в двух экземплярах) до 10.04.2020».

**Слайд 3 Структура справки**

Структура аналитической справки представлена на слайде следующими разделами:

- Общие данные;

- Введение;

- Система управления реализацией инновационного проекта в учреждении образования;

- Эффективность условий реализации инновационного проекта;

- Выполнение программы и плана реализации инновационного проекта;

- Результаты инновационной деятельности;

- Демонстрация и трансляция инновационного опыта;

- Заключение.

Объем аналитической справки 10-12 страниц машинописного текста формата А4, шрифт Times New Roman, междустрочный интервал 1,5 п, приложение до 10-15 страниц, страницы нумеруются справа внизу.

**Слайд 4 Титульный лист**

Название проекта на титульном листе должно соответствовать названию темы в приказе Министерства образования Республики Беларусь от 30.07.2019 № 617 «Об экспериментальной и инновационной деятельности в учреждениях образования в 2019/2020 учебном году». Указываются:

 - учреждение образования (полное название в соответствии с уставом (ксерокопия титульного листа прилагается));

- сроки реализации инновационного проекта;

- руководитель инновационного проекта;

- консультант;

- количество участников (педагогов и учащихся (воспитанников) отдельно);

- состав участников реализации инновационного проекта.

**Слайд 5 Введение**

В ведении раскрывается актуальность и значимость инновации для решения проблем системы образования Республики Беларусь (можно взять из инновационного проекта несколько абзацев).

Прописываются цель данного этапа внедрения инновационного проекта и задачи, стоящие перед педагогическим коллективом на 2019/2020 учебный год.

Предоставленные в аналитических справках результаты инновационной деятельности должны соотноситься с целями и задачами определенного этапа инновационного проекта.

**Слайд 6 Система управления реализацией инновационного проекта в учреждении образования**

В этом разделе необходимо прописать: формирование управленческой команды; определение подходов, принципов управленческой деятельности и объектов управления; создание коллективного субъекта управления (творческая группа); эффективность планирования, организации, мотивирования и контроля; механизм включения педагогов в исследовательскую деятельность в ходе реализации инновации; критериальная база оценки деятельности педагогов, осуществляющих инновационную деятельность; организацию практико-исследовательской деятельности педагогов в рамках реализации инновационного проекта (Ф.И.О. педагога и тематика исследований, результативность) – может выступать как приложение к справке, организацию рефлексивной деятельности педагогов-новаторов. Важнейшим критерием эффективности управления инновационной деятельностью является четко разработанная инновационная стратегия, программа (на все годы действия проекта) и календарный план (на текущий учебный год), план-график повышения квалификации педагогов.

**Слайд 7 Эффективность условий реализации ИП**

Критерии и показатели эффективности реализации инновационного проекта требуют более четкого определения.

Кадровое, материально-техническое, научно-методическое и информационное, организационно-методическое обеспечение, т.е. проанализировать создание условий для совершенствования профессиональных компетенций педагогов на курсах повышениях квалификации, семинарах, конференциях и др. Отметить психолого-педагогическое сопровождение.

**Слайд 8 Выполнение программы и плана реализации инновационного проекта**

В этом разделе необходимо проанализировать результативность проведенных мероприятий плана и программы реализации инновационного проекта и соответствие их поставленным задачам, можно в приложение включить 1-2 конспекта проведенных мероприятий.

**Слайд 9 Результаты ИД**

Необходимо четко определять сущность понятий в контексте тематики проектов, представлять и обосновывать механизмы достижения прогнозируемых результатов инновационной деятельности.

При подготовке аналитических справок не ограничиваться перечнем проведенных мероприятий, а сосредоточиться на анализе качественных результатов инновационной деятельности: определение динамики результатов инновационной деятельности согласно разработанным критериям; соотнесение полученных результатов с ожидаемыми.

**Слайд 10 Демонстрация и трансляция инновационного опыта**

Представлена на слайде:

- обобщение инновационного педагогического опыта;

- организация семинаров, конференций;

- участие в семинарах, конференциях;

- список публикаций педагогов.

Воспитателям учреждений дошкольного образования предлагаем выйти на сайт Барановичского государственного университета и познакомиться с программой 11 Международного научно-практического семинара «Дошкольное образование: опыт, проблемы, перспективы», который состоится 26-27.03.2020 г.

**Слайд 11 Заключение**

В заключении необходимо прописать выводы и обосновать целесообразность продолжения инновационной деятельности.

Обязательно прежде, чем отправить справку в одел образования Мозырского райисполкома, необходимо обязательно с ней ознакомить консультанта проекта.

**Слайд 12 Сайт АПО**

Анализ инновационной практики показал, что написание аналитической справки наиболее эффективно, когда вовремя заполняются дневники участников инновационной деятельности, на педагогическом совете рассматриваются промежуточные результаты, например, за 1 квартал учебного года (в учреждениях дошкольного образования), за учебную четверть или полугодие (в учреждениях среднего и дополнительного образования), своевременное написание отчетов за учебный год членами творческой группы по реализации инновационного проекта.

 На сайте государственного учреждения образования «Академия последипломного образования» во вкладке Сопровождение инновационной деятельности в учреждения образования в разделе «Промежуточные и итоговые результаты осуществления инновационной деятельности» вы найдете:

- титульный лист справки (промежуточные результаты);

- примерную структуру справки;

- критерии оценки справки о результатах инновационной деятельности.