УТВЕРЖДЕНО

приказ государственного учреждения образования

«Краковский детский сад»

 01.09.2023 № 119

**График приема граждан по личным вопросам заведующего**

**государственного учреждения образования**

**«Краковский детский сад»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **День приема** | **Время приема** | **Кабинет**  | **Ф.И.О., ведущего прием на время отсутствия**  | **Кабинет №** | **Время****приема** |
| Войнюш Наталья Васильевна, заведующий | понедельник | 8.00-13.00 | Кабинет заведующего | Масловская Светлана Генриховна, заместитель заведующего по основной деятельности  | Информационно-методический кабинет | 8.00-13.00 |

**Предварительная запись на приём осуществляется заместителем заведующего по основной деятельности Масловской Светланой Генриховной, информационно-методический кабинет, тел. 74137**

**Книга замечаний и предложений находится в кабинете заведующего. Ответственный за выдачу книги замечаний и предложений заведующий.**