|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДДЗЕЛ ПА АДУКАЦЫІ**  **КРАСНАПОЛЬСКАГА РАЙВЫКАНКАМА**  **ДУА “КАЗЕЛЬСКА СЯРЭДНЯЯ ШКОЛА”**  **ЗАГАД**  31.08.2024 № 87  в.Казелле |  | **ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**  **КРАСНОПОЛЬСКОГО РАЙИСПОЛКОМА**  **ГУО «КОЗЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**  **ПРИКАЗ**  д.Козелье |

**Об организации пропускного**

**режима в учреждении образования**

**и о дополнительных мерах по обеспечению**

**безопасности в учреждении образования**

В целях безусловного выполнения требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004г. №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», а также для совершенствования организации работы по обеспечению безопасных условий пребывания обучающихся и сотрудников в учреждении образования, исключения возможности создания предпосылок для возникновения чрезвычайных ситуаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем участникам образовательного процесса обеспечить безопасные условия жизнедеятельности, выполнение пропускного режима, здоровые и безопасные условия образовательного процесса в учреждении образования.

срок исполнения - постоянно

2. Классным руководителям 1-11 классов (Коленченко А.Л., Евсеевой М.А., Иванчиковой Н.В., Юдичевой Т.В., Мукаловой Л.В., Бегунковой Н.В., Самкнуловой Е.В., Власенко О.А., Коршукову К.И.), воспитателям дошкольного образования Мукаловой Л.В., Шаговой С.В. довести до  сведения учащихся, законных представителей обучающихся Инструкцию о пропускном режиме учреждения образования.

срок исполнения – до 03.09.2024

3. Жавновой Н.А., Шмарловскому М.И., ответственным за оформление школьного сайта, разместить Инструкцию и приказ о пропускном режиме на сайте учреждения образования.

срок исполнения – до 03.09.2024

4. Дежурному руководителю, воспитателю, помощнику воспитателя, дежурному техработнику, гардеробщику, сторожу осуществлять пропуск в учреждение образования строго на основании действующей Инструкции о пропускном режиме.

срок исполнения - постоянно

5. Запретить осуществлять пропуск лиц с внешними признаками алкогольного опьянения либо состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ.

срок исполнения - постоянно

6. Классным руководителям 1-11 классов, воспитателям дошкольного образования при организации открытых мероприятий, родительских собраний сообщать о проведении всех мероприятий в учреждении руководству учреждения образования и ответственному за пропускной режим.

срок исполнения - постоянно

7. Выдача справок и любых других документов для родителей (законных представителей) проводится при предъявлении оригинала паспорта законного представителя и свидетельства о рождении ребенка.

срок исполнения - постоянно

8. Ответственность за организацию пропускного режима, работу видеонаблюдения в учреждении образования возложить на:

Шагову Т.Е., завхоза ГУО «Козельская средняя школа»;

Любезную Н.В., гардеробщика ГУО «Козельская средняя школа»;

в вечернее и ночное время, в праздничные и выходные дни на Кононова С.М., Шагова В.В., Акиншева А.В, сторожей ГУО «Козельская средняя школа».

9. Организовать дежурство на всех выходах и входах, в том числе запасных.

10. Назначить ответственными лицами за дежурство на всех выходах и входах следующих работников:

ЛЮБЕЗНАЯ Наталья Владимировна, гардеробщик – центральный вход и выход;

АКИНШЕВА Елена Ивановна, помощник воспитателя дошкольной разновозрастной группы – центральный вход и выход детского сада;

СЛАБОДЧИКОВА Наталия Леонидовна, уборщик помещений, запасной выход спортивного зала;

СЕРДЮКОВА Татьяна Ивановна, уборщик помещений – запасной выход мастерских трудового обучения;

ДЕГТЕРЁВА Анна Алексеевна, уборщик помещений – запасной выход пищеблока;

КОНОПЛЁВА Елена Владимировна, рабочая по кухне – центральный вход и выход пищеблока.

11. Возложить ответственность по осуществлению контроля состояния входных калиток и въездных ворот на уборщика территории Москалёва Василия Анатольевича.

12. Заместителю директора по основной деятельности Жавновой Н.А., ответственному специалисту по защите прав и законных интересов несовершеннолетних Кононовой С.В. обеспечить:

12.1. проведение с педагогами, обучающимися и их законными представителями профилактических семинаров (лекций, уроков), направленных на недопущение распространения деструктивных явлений в подростковой среде и втягивание молодежи в Интернет-ресурсы, пропагандирующие культ насилия и склоняющие несовершеннолетних к совершению вооруженных нападений и суицидов.

срок исполнения – до 01.10.2024

13. Завхозу Шаговой Т.Е. обеспечить:

13.1. проведение внеочередных занятий с работниками, на которых возложены обязанности по охранной деятельности, отработку действий с работниками и учащимися в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

срок исполнения – до 01.10.2024

13.2. постоянный контроль функционирования системы видеонаблюдения в учреждении образования

срок исполнения – постоянно

13.3. принять меры по исключению случаев возложения обязанностей сторожа на другие профессии (должности);

срок исполнения – постоянно

13.4. исключить въезд на территорию учреждения образования постороннего транспорта, обеспечив нахождение въездных ворот в постоянно закрытом положении;

срок исполнения – постоянно

13.5. не допускать наличие предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию в период пребывания в учреждении образования;

срок исполнения – постоянно

13.6. обеспечить незамедлительное информирование правоохранительных органов, при нахождении на территории учреждения образования подозрительных лиц;

срок исполнения - постоянно

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор                            Е.В.Лесниченко

С приказом ознакомлены: