|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к приказу директора  государственного учреждения  образования«Учебно-педагогический  комплекс «Корнадский детский сад –  базовая школа»  03.01.2022 №3 |

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции

в ГУО «Учебно-педагогический комплекс Корнадский детский сад – базовая школа»

на 2022 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Срок  исполнения | Исполнители |
| **Организационно-практические мероприятия** | | |
| 1. Разработка и выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении образования. | ежегодно до 20 января | Лысевич О.А. |
| 2. Рассмотрение вопросов исполнения антикоррупционного законодательства, принимаемых мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в системе образования на совещании при директоре. | январь 2022 | Мещерякова В.Ф. |
| 3. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и контролирующими государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по вопросам противодействия коррупции. Анализ информации, предоставляемой правоохранительными и контролирующими органами на совещаниях при директоре. | по мере необходимости | Лысевич О.А. |
| 4. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содержащих факты коррупции в учреждении образования. При подтверждении фактов принятие мер по привлечению виновных к ответственности. | на протяжении года | Лысевич О.А. |
| 5. Оперативное информирование отдела образования Свислочского райисполкома о фактах коррупционных правонарушений и преступлений. | по мере выявления фактов | Лысевич О.А. |
| 6. Рассмотрение вопросов о состоянии работы по обращениям граждан, о соблюдении законодательства при осуществлении административных процедур на совещании при директоре. | январь 2022 | Лысевич О.А. |
| 7. Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с администрацией учреждения образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. | на протяжении года,  далее – постоянно | Лысевич О.А., Мещерякова В.Ф., Жих Т.Е. |
| 8. Проведение «горячей» телефонной линии в учреждении образования в период проведения итоговой аттестации в целях предупреждения коррупционных действий. | июнь 2022 | Лысевич О.А., Мещерякова В.Ф. |
| 9. Осуществление личного приема родителей (законных представителей) руководством учреждения образования. | на протяжении года | Лысевич О.А., Мещерякова В.Ф., Жих Т.Е. |
| 10. Обеспечение своевременной сдачи декларации руководителя учреждения образования. | ежегодно  февраль,  октябрь | Лысевич О.А. |
| **Кадровое, организационно-техническое обеспечение** | | |
| 1. Знакомство (под роспись) педагогов и рабочих учреждения образования по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством. | при приеме на работу | Лысевич О.А. |
| 2. Проведение согласования Свислочским райисполкомом назначения на должность заместителя директора по учебно-воспитательной работе, педагогов - отделом образования Свислочского райисполкома. | при приеме на работу | Лысевич О.А. |
| 3. Осуществление приёма на работу в учреждение образования в соответствии со штатным расписанием. | при приеме на работу | Лысевич О.А. |
| 4. Обеспечение конфиденциальности олимпиадных заданий на первом этапе республиканской олимпиады по учебным предметам. | во время проведения олимпиады | Мещерякова В.Ф. |
| 5. Применение мер дисциплинарного и административного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности, исключения из учреждения, к работникам и учащимся, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства. | постоянно | Лысевич О.А. |
| **Информационно-разъяснительные мероприятия** | | |
| 1. Усиление взаимодействия с первичными организациями общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» по проведению информационно-разъяснительной работы среди учащихся и их родителей по вопросам профилактики коррупционных преступлений и правонарушений. | сентябрь 2022 | Жих Т.Е. |
| 2. Проведение в учреждении образования собраний трудового коллектива по вопросам профилактики коррупционных правонарушений с привлечением сотрудников отдела внутренних дел. | март 2022 | Лысевич О.А., Кортелева Л.С. |
| 3. Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на родительском собрании «Семья и школа: взгляд в одном направлении». | сентябрь 2022 | Лысевич О.А. |
| 4. Обеспечение наличия на официальном сайте учреждения образования рубрики «Противодействие коррупции», наполнение и обновление содержания рубрики соответствующими материалами. | постоянно | Жих Т.Е. |
| 5. Изучение антикоррупционного законодательства с педагогами включенными в резерв. | январь 2022 | Мещерякова В.Ф. |
| 6. Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения. | постоянно | Жих Т.Е. |
| 7. Размещение на информационном стенде информации о деятельности Попечительского совета. | март 2022, июнь 2022, сентябрь 2022, декабрь 2022 | Жих Т.Е. |
| **Антикоррупционное воспитание обучающихся** | | |
| 1.Проведение уроков правовых знаний, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | на протяжении года | Жих Т.Е. |
| 2.Проведение мероприятий в День Международного дня борьбы с коррупцией. | 9 декабря 2022 | Жих Т.Е. |
| 3.Предупреждение необоснованного отвлечения учащихся от занятий на различные виды работ, не связанные с учебным процессом и функционированием учреждения образования. | на протяжении года | Жих Т.Е., Мещерякова В.Ф. |
| **Контрольные мероприятия** | | |
| 1. Обеспечение контроля за исполнением антикоррупционного законодательства в учреждении образования, в том числе за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции:  (осуществление материального стимулирования работников учреждений образования, работа попечительских советов, объединений по интересам и др.). | согласно плану учреждения образования | Лысевич О.А.  Мещерякова В.Ф.  Жих Т.Е.  Кортелева Л.С. |
| 3.Осуществление контроля за использованием приобретенного и полученного оборудования. | на протяжении года | Боронцевич Д.В. |
| 4.Предупреждение фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников, а также на укрепление материально-технической базы без привлечения Попечительского совета. | на протяжении года | Лысевич О.А. |
| 5.Осуществление контроля   за организацией и проведением итоговой аттестации. | июнь 2022 | Мещерякова В.Ф. |
| 6.Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца об образовании. | июнь 2022 | Мещерякова В.Ф. |
| 7.Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | на протяжении года | Мещерякова В.Ф. |
| 8.Контроль за исполнением требований, предъявляемых к лицензируемой деятельности ( платные образовательные услуги). | на протяжении года | Мещерякова В.Ф. |