УТВЕРЖДЕНО

Решение

Кореличского районного

исполнительного комитета

от 25.07.2022 № 445

**УСТАВ**

**государственного учреждения образования**

**«Детский сад № 1 г.п.Кореличи»**

**СТАТУТ**

**дзяржаўнай установы адукацыi**

**«Дзіцячы сад № 1 г.п.Карэлічы»**

**2022 год**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Устав государственного учреждение образования «Детский сад №1 г.п.Кореличи» (далее – Детский сад), зарегистрированного в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 590819427, разработан в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс об образовании), Положением об учреждении дошкольного образования.

2. Официальное  наименование Детского-сада:

на белорусском языке:

полное: дзяржаўная ўстанова адукацыi «Дзiцячы сад №1 г.п. Карэлiчы»;

сокращённое: Дзiцячы сад №1г. п. Карэлiчы;

на русском языке:

полное: государственное учреждение образования «Детский сад №1 г.п. Кореличи»;

сокращённое: Детский сад №1 г.п. Кореличи.

3. Место нахождения (юридический адрес) Детского сада:

ул.Парковая, д.1а,   г.п.Кореличи, Гродненская обл.

Почтовый адрес: 231430 Республика Беларусь,  Гродненская область, Кореличский р-он, г.п.Кореличи,   ул.Парковая, д.1а.

4. Учредителем  Детского сада является Кореличский районный исполнительный комитет (далее – Учредитель).

5. Тип учреждения образования – учреждение  дошкольного образования. Вид учреждения образования – детский сад.

Вид учреждения образования может быть изменён. Решение об изменении вида учреждения образования принимается Учредителем по собственной инициативе либо по инициативе Детского сада при совокупности условий, определяемых пунктом 2 статьи 23 Кодекса об образовании.

6. Детский сад реализует образовательную программу дошкольного образования, может реализовывать образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, образовательную программу дополнительного образования детей и молодёжи и осуществлять оздоровление воспитанников.

7. Детский сад является юридическим лицом в организационно-правовой форме учреждения, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, несёт самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть исцом и ответчиком в суде.

8. Детский сад является государственным учреждением, созданным на основе коммунальной собственности, финансируется из местного бюджета, создаётся, реорганизуется, ликвидируется в соответствии с законодательством, действует на основании устава, утверждаемого Учредителем в порядке, установленном законодательством.

9. Детский сад имеет круглую печать с изображением Государственного герба, штампы и фирменные бланки со своим наименованием и иными реквизитами, вывеску установленного образца.

10. Детский сад непосредственно подчиняется управлению образования Кореличского районного исполнительного комитета.

11. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом об образовании, Положением об учреждении дошкольного образования, иными актами законодательства, а также настоящим Уставом.

12. Компетенция Учредителя:

принимает решение об изменении вида, реорганизации и ликвидации Детского сада в порядке, предусмотренном законодательством;

определяет язык обучения и воспитания в соответствии с законодательством;

обеспечивает обновление и развитие материально-технической базы Детского сада;

согласовывает внесение изменений и дополнений в структуру и штатное расписание Детского сада;

устанавливает иную наполняемость групп, отличную от требований, установленных в Кодексе об образовании при наличии объективных обстоятельств, соблюдении санитарно-эпидемиологических требований в части условий размещения и режима образовательного процесса, в том числе норм площади на одного воспитанника во всех помещениях с пребыванием воспитанников;

осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные актами законодательства и настоящим Уставом.

13. Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

14. Детский сад обеспечивает сбор, учёт, хранение и использование архивных документов в соответствии с требованиями законодательства в сфере архивного дела и делопроизводства.

**Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА**

15. Образовательная деятельность Детского сада строится на основе принципов государственной политики в области образования, образовательного стандарта, современных образовательных и информационных технологий и на педагогически обоснованном выборе форм, методов, средств обучения и воспитания, учитывающих культурные традиции и ценности белорусского народа, других национальных общностей страны, достижения мировой культуры, а также в соответствии с целями и задачами Детского сада, с учётом интересов и способностей воспитанников. Обучение, воспитание и развитие обеспечиваются педагогическим коллективом во взаимодействии с законными представителями воспитанников, иными организациями. Детский сад создаёт необходимые условия для организации образовательного процесса, оздоровления воспитанников.

16.  Предметом деятельности Детского сада является обучение и воспитание детей раннего и дошкольного возраста.

17.  Основными задачами Детского сада являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

обеспечение разностороннего развития личности воспитанника в соответствии с его возрастными и индивидуальными возможностями, способностями и потребностями;

формирование у воспитанников нравственных норм, компетенций, необходимых для приобретения социального опыта;

подготовка к продолжению образования;

оздоровление.

18. Основной функцией Детского сада является создание условий для:

обучения и воспитания, ранней социализации воспитанников;

освоения содержания образовательной программы дошкольного образования на дому для воспитанников, которые по медицинским показаниям постоянно не могут посещать Детский сад;

получения образования воспитанниками с особенностями психофизического развития и оказания им коррекционно-педагогической помощи;

физического, социально-нравственного, личностного, познавательного, речевого и эстетического развития воспитанников;

формирования у воспитанников гражданственности и национального самосознания, основ патриотизма, традиционных ценностных установок;

приобщения воспитанников к общечеловеческим ценностям и современным традициям;

развития у воспитанников общих и специальных способностей к разным видам деятельности и творчеству;

выявления и развития индивидуальных склонностей воспитанников и их интеллектуально-творческого потенциала;

обеспечение преемственности дошкольного и I ступени общего среднего образования;

организации питания и оказания медицинской помощи;

обеспечения социально-педагогической поддержки воспитанников и оказания им психологической помощи.

19. Детский сад строит отношения с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанников на принципах сотрудничества; взаимодействует с учреждениями дополнительного образования, государственными организациями охраны здоровья, учреждениями культуры, спорта, юридическими и физическими лицами деятельность которых не противоречит законодательству.

20. Детский сад осуществляет поддержку детей, признанных находящимися в социально опасном положении, реализуя комплекс мер, устанавливаемых государством и направленных на защиту прав и законных интересов детей, признанных находящимися в социально опасном положении.

21.  В Детском саду запрещается создание и деятельность политических партий, иных общественных объединений, преследующих политические цели, а также создание и анонимная или иная противоречащая законодательству деятельность религиозных организаций.

22. Детский сад в вопросах воспитания на основании письменных заявлений законных представителей воспитанников может взаимодействовать с зарегистрированными религиозными организациями с учетом их влияния на формирование духовных, культурных и государственных традиций белорусского народа. Порядок, условия, содержание и формы этого взаимодействия определяются Правительством Республики Беларусь по согласованию с Президентом Республики Беларусь.

23.  Детский сад осуществляет следующие виды деятельности в соответствии Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 05 декабря 2011 г. № 85:

85100 — дошкольное образование;

910 – деятельность в сфере исполнительского искусства;

56290 – прочие услуги по общественному питанию.

24. Отдельными видами деятельности, перечень которых определен законодательством, Детский сад может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии) и в порядке, установленном актами законодательства. Право осуществлять деятельность, на которую необходимо получение лицензии, реализуется с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

25. Лицензируемые виды деятельности осуществляются в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 года № 450 «О лицензировании отдельных видов деятельности» и после получения соответствующей лицензии.

**Глава 3. СТРУКТУРА ДЕТСКОГО САДА**

         26.   Структура Детского сада утверждается заведующим по согласованию с управлением образования Кореличского райисполкома в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

27. Детский сад может иметь в своей структуре следующие структурные подразделения: ресурсные центры по различным направлениям деятельности, пункт коррекционно-педагогической помощи, иные структурные подразделения.

28.   Для организации образовательного процесса воспитанники объединяются в группы с учётом возраста на 1 сентября соответствующего учебного года:

первую младшую – от двух до трех лет;

вторую младшую – от трех до четырех лет;

среднюю – от четырех до пяти лет;

старшую – от пяти до семи лет;

разновозрастную – от одного года до семи лет;

29. При организации интегрированного обучения и воспитания образовательный процесс при реализации образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью осуществляется в специальных группах, группах интегрированного обучения и воспитания.

30.   В Детском саду могут функционировать группы кратковременного пребывания  (сезонные и игровые площадки, адаптационные группы, Материнская школа и другие) по гибкому режиму с учетом графика и сезонности работы законных представителей воспитанников.

В группах кратковременного пребывания возможно совместное пребывание воспитанников и их законных представителей.

31. Допускается гибкость в режиме дня при посещении ребенком Детского сада на основании заявления законного представителя воспитанника.

32. Образовательный процесс для освоения воспитанниками, которые по медицинским показаниям постоянно не могут посещать Детский сад, содержания образовательной программы дошкольного образования организуется Детским садом на дому согласно требованиям статьи 141 Кодекса об образовании (при наличии запроса).

**Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

33. Организация образовательного процесса в Детском саду осуществляется круглогодично с 1 сентября по 31 августа.

34. В Детском саду образовательная программа дошкольного образования, образовательная программа специального образования на уровне дошкольного образования, образовательная программа специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью (при наличии специальных групп, групп интегрированного обучения и воспитания) реализуется в дневной форме получения образования.

35.  Срок получения дошкольного образования определяется законными представителями воспитанников. При этом срок освоения содержания образовательной программы дошкольного образования составляет до пяти лет десяти месяцев и может быть увеличен на один год по желанию законных представителей воспитанников.

36. Детский сад функционирует с 10,5-часовым режимом работы пять дней в неделю (за исключением дней государственных праздников) с 07.30 до 18.00.

Если время пребывания воспитанников составляет от 2 до 7 часов ежедневно, несколько дней в неделю, месяц, год, то создаются группы кратковременного пребывания.

37. Образовательный процесс осуществляется в группах или индивидуально. Образовательный процесс осуществляется индивидуально на основании решения руководителя Детского сада, в соответствии с индивидуальным учебным планом или индивидуальным учебным планом и индивидуальной учебной программой для воспитанника с особыми индивидуальными образовательными потребностями.

38. Комплектование групп, определение режима их работы, перевод воспитанников из одной группы в другую осуществляется ежегодно на начало учебного года (1 сентября).

В период летних каникул при сокращении численности воспитанников допускается переформирование групп Детского сада, в том числе в разновозрастные группы, или их закрытие.

39. Основными формами организации образовательного процесса являются игра и занятие.

Кроме основных форм организации образовательного процесса могут использоваться иные формы: экскурсия, наблюдение, дежурство, образовательная ситуация и другие.

Ежедневное количество занятий (игр) в каждой возрастной группе определяется учебным планом, который разрабатывается Детским садом на основании типового и утверждается его руководителем.

40. Образовательный процесс в Детском саду осуществляется на русском и белорусском языках. Основным языком воспитания и обучения является русский язык и определяется Учредителем с учетом пожелания законных представителей воспитанников.

В Детском саду по желанию законных представителей могут открываться  группы, в которых обучение и воспитание осуществляются на белорусском языке и  языке национальных меньшинств.

41.  В образовательном процессе Детского сада используются учебные издания, официально утвержденные либо допущенные в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования Республики Беларусь, рекомендованные организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования, а также иных изданий, определяемых Министерством образования Республики Беларусь.

42.  В образовательном процессе психолого-педагогическая диагностика развития воспитанников используется только с согласия законных представителей несовершеннолетних после разъяснения им прав, связанных с её проведением, и только с целью определения оптимальной программы развития ребёнка.

Оздоровление воспитанников осуществляется на основе методических рекомендаций, приказов, иных документов, которые принимаются органами здравоохранения и образования.

43. Оказание коррекционно-педагогической помощи воспитанникам с особенностями психофизического развития в Детском саду осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

44.  Оказание психологической, медицинской помощи воспитанникам Детского сада осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством.

45.  Питание детей, а также взимание платы с законных представителей за питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством.

46. В детском саду при реализации образовательной программы дошкольного образования устанавливаются каникулы, в период которых занятия с воспитанниками не проводятся. Во время каникул с воспитанниками проводятся мероприятия физкультурно-оздоровительной и художественно-эстетической направленности.

Общая продолжительность каникул составляет 112 календарных дней: летние – 92 календарных дня, зимние – 10 календарных дней, весенние – 10 календарных дней.

47.   Получение дошкольного образования в Детском саду является бесплатным. Детский сад может оказывать услуги при реализации образовательных программ на платной основе в соответствии с действующим законодательством.

Оказание услуг при реализации образовательных программ на платной основе в Детском саду осуществляется на основании договора об оказании услуг при реализации образовательных программ на платной основе, заключаемого с законными представителями воспитанника.

48.  Заведующий Детского сада, педагогические и иные работники несут персональную ответственность за создание безопасных условий при организации образовательного процесса в соответствии с законодательством.

49. Законные представители воспитанников принимают участие в образовательном процессе и обязаны обеспечивать условия для получения образования и развития воспитанников, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса; выполнять требования учредительных документов.

50. Методическая деятельность в Учреждении основывается на достижениях науки, передового педагогического опыта,  направлена на повышение профессионального мастерства каждого педагога, на развитие творческого потенциала педагогического коллектива, на повышение качества образовательного процесса.

51. Научно-методическое обеспечение включает учебно-программную документацию образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, программно-планирующую документацию педагогических работников, учебно-методическую документацию, учебные издания, информационно-аналитические материалы.

52. Медицинское обслуживание воспитанников Детского сада обеспечивается медицинскими работниками учреждения здравоохранения «Кореличская центральная районная больница», которые вместе с заведующим несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических и физкультурно-оздоровительных мероприятий, систематическое обследование детей, выполнение санитарно-гигиенических норм и правил, режима, дозировки физических и умственных нагрузок, обеспечение качества питания детей.

**Раздел 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕТСКОГО САДА**

         53.   Детский сад в соответствии с законодательством имеет право:

        осуществлять образовательную деятельность;

формировать структуру и штатное расписание учреждения образования;

осуществлять приносящую доходы деятельность;

участвовать в экспериментальной и инновационной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

осуществлять международное сотрудничество в сфере образования;

осуществлять иную деятельность, не запрещённую законодательством и предусмотренную настоящим Уставом.

54.   Детский сад  обязан:

осуществлять образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательного стандарта дошкольного образования, учебно-программной документации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, образовательной программы дополнительного образования детей и молодёжи по одному или нескольким профилям, оздоровление воспитанников;

обеспечивать качество образования;

подбор, приём на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;

соблюдение санитарно-эпидемиологических требований; создавать безопасные условия при организации образовательного

процесса;

обеспечивать разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка Детского сада;

моральное и материальное стимулирование педагогических и иных работников Детского сада;

меры социальной защиты воспитанников;

создавать необходимые условия для организации питания и оказания первой медицинской помощи воспитанникам;

знакомить законных представителей воспитанников при зачислении ребенка в Детский сад с настоящим Уставом, а по их требованию – со свидетельством о государственной регистрации, с учебно-программной документацией;

оказывать содействие уполномоченным государственным органам в проведении контроля за обеспечением качества дошкольного образования;

обеспечивать защиту персональных данных участников образовательного процесса и иных работников Детского сада;

выполнять иные обязанности, установленные законодательством.

**Раздел 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

**УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

  55.   Участниками образовательного процесса в Детском саду  являются воспитанники, их законные представители, педагогические работники.

56. Все участники образовательного процесса и иные работники Детского сада имеют право на защиту персональных данных в соответствии с законодательством.

57.  Воспитанники имеют право на:

получение образования в соответствии с  образовательной программой дошкольного образования, образовательной программой специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программой специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью;

перевод в другое учреждение образования в порядке, устанавливаемом Министерством  образования Республики Беларусь;

обучение по индивидуальному учебному плану в пределах содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программой специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью;

создание специальных условий для получения образования с учётом особенностей их психофизического развития;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

бесплатное психолого-медико-педагогическое обследование в государственных центрах коррекционно-развивающего обучения и реабилитации;

бесплатную коррекцию нарушений в физическом и (или) психическом развитии, коррекционно-педагогическую помощь в Детском саду;

пользование учебными пособиями;

каникулы;

получение услуг при реализации образовательных программ на платной основе;

получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи со стороны специалистов Детского сада;

участие в конкурсах, фестивалях, праздниках и других образовательных и иных мероприятиях;

льготные условия питания, медицинское обслуживание в соответствии с актами законодательства;

поощрение за успехи в учебной деятельности, в воспитательных мероприятиях.

58. Законными представителями воспитанников являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители.

Законные представители воспитанников представляют права и законные интересы воспитанников в общественных отношениях в сфере образования без специальных полномочий.

59.  Законные представители воспитанников имеют право на:

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, а также с учебно-программной документацией Детского сада;

участие в управлении Детским садом;

защиту прав и законных интересов воспитанников;

ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;

получение информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности воспитанников в порядке, определяемом заведующим Детского сада;

получение информации обо всех видах обследований (медицинских, педагогических) воспитанников;

выбор услуг при реализации образовательных программ на платной основе;

оказание посильной помощи в реализации уставных задач, укреплении материально-технической базы Детского сада;

иные права предусмотренные актами законодательства.

60.  Законные представители воспитанников обязаны:

обеспечивать условия для получения образования и развития воспитанника;

уважать честь и достоинства других участников образовательного процесса;

вносить плату за питание ребенка в Детском саду до 25 числа текущего месяца;

приводить ребенка в Детский сад в опрятном виде (чистой одежде и обуви) одевать с учетом индивидуальных особенностей и сезонных изменений; приводить и забирать ребёнка в соответствии с режимом работы Детского сада;

информировать Детский сад о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни;

взаимодействовать с Детским садом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;

выполнять требования учредительных документов, распорядка дня, режима работы Детского сада;

исполнять иные обязанности в соответствии с актами законодательства.

61.    Законные представители воспитанников Детского сада в соответствии с законодательством несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

62.   Иные права и обязанности воспитанников Детского сада, их законных представителей устанавливаются актами законодательства, локальными нормативными правовыми актами.

63.    Педагогическими работниками Детского сада являются лица, которые осуществляют педагогическую деятельность (реализуют содержание образовательных программ, осуществляют научно-методическое обеспечение образования и (или) руководство образовательной деятельностью).

64.    Педагогические работники Детского сада имеют право на:

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;

творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения и воспитания;

доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;

участие в обновлении, разработке и определении структуры и содержания структурных элементов научно-методического обеспечения образования;

участие в экспериментальной, инновационной, международной деятельности Детского сада;

участие в управлении Детским садом;

повышение квалификации;

моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической, экспериментальной и инновационной деятельности;

объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству;

ежемесячную компенсацию расходов на приобретение учебной и методической литературы в порядке и на условиях, определяемых Министерством образования Республики Беларусь;

иные социальные гарантии, предусмотренные актами законодательства.

65.  Педагогические работники обязаны:

реализовывать государственную политику в сфере образования;

строить работу на основе безусловного взаимного уважения достоинства обучающихся, их законных представителей, коллег;

добросовестно и качественно исполнять профессиональные обязанности, постоянно совершенствовать свой профессионализм;

формировать у воспитанников духовно-нравственные ценности, гражданственность, патриотизм, стремление к здоровому образу жизни;

быть честным, искренним, справедливым и открытым для общения;

проявлять доброжелательность, вежливость и тактичность, избегать конфликтов во взаимоотношениях;

в рамках законодательства сохранять тайну лично доверенной информации;

способствовать созданию позитивных взаимоотношений в коллективе воспитанников и педагогическом коллективе;

соблюдать этические принципы и нормы в медиапространстве;

внешним видом, поведением, культурой общения соответствовать статусу педагогического работника;

обеспечивать соблюдение специальные условия, необходимые для получения образования лицами с особенностями психофизического развития;

проходить предварительный (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) обязательные медицинские осмотры в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Республики Беларусь по согласованию с Министерством труда и социальной защиты;

исполнять положения настоящего Устава;

осуществлять иные обязанности в соответствии с актами законодательства.

66. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный и воспитательный процессы в политических целях или для побуждения участников образовательного процесса к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь и актам законодательства.

67. Педагогическую деятельность не могут осуществлять лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью;

имеющие судимость;

признанные недееспособными и ограниченно дееспособными;

не имеющие права заниматься педагогической деятельностью в случаях, предусмотренных законодательными актами.

При возникновении в период осуществления педагогической деятельности обстоятельств, препятствующих ее осуществлению и предусмотренных настоящим Уставом, осуществление педагогической деятельности прекращается в соответствии с законодательством.

68. По законодательству иными работниками Детского сада являются лица, осуществляющие административно-хозяйственные, инженерно-технические и иные вспомогательные функции.

69. Права и обязанности иных работников Детского сада устанавливаются законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором (контрактом), должностной и рабочей инструкцией, иными локальными нормативными правовыми актами Детского сада.

70.   Участники образовательного процесса в соответствии с законодательством обязаны бережно относиться к имуществу Детского сада и несут ответственность за повреждение помещений и строений Детского сада, оборудования, инвентаря и иного имущества.

71. В Детском саду создаётся комиссия по разрешению конфликта интересов педагогического работника в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника.

Решение комиссии по разрешению конфликта интересов педагогического работника является обязательным для всех участников образовательных отношений в Детском саду и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

**Раздел 7. ПРИЁМ (ЗАЧИСЛЕНИЕ) ЛИЦ В ДЕТСКИЙ САД**

72. Прием (зачисление) лица в Детский сад  осуществляется  в течение календарного года при  наличии в нём свободных мест на основании:

заявления законного представителя воспитанника;

медицинской справки о состоянии здоровья;

направления в Детский сад, выданного управлением образования Кореличского районного исполнительного комитета;

заключения врачебно-консультационной комиссии – для получения дошкольного образования на дому, в санаторных группах;

заключения  ГУО «Центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации Кореличского района» - для лиц с особенностями психофизического развития.

  Приём (зачисление) лиц в Детский сад осуществляется путём принятия решения (издания приказа) заведующим о приёме (зачислении) лица в Детский сад.

73. Наполняемость групп в Детском саду устанавливается в соответствии с пунктом 7 статьи 139, пунктами 10-13 статьи 273 Кодекса об образовании.

При наличии объективных обстоятельств Учредитель имеет право устанавливать иную наполняемость групп.

74. В случае длительного отсутствия воспитанника (при непрерывном отсутствии ребёнка более 30 дней) без уважительных причин по инициативе Детского сада может осуществляться досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление).

Руководитель Детского сада в праве самостоятельно в каждом отдельном случае (с учётом конкретных обстоятельств) решать вопрос о том, являются ли те или иные причины отсутствия воспитанника в Детском саду уважительными.

Уважительными причинами признаются:

болезнь ребёнка;

санаторно-курортное лечение;

пребывание ребёнка на домашнем режиме (по рекомендации учреждения зравоохранения);

карантин;

наличие листка временной нетрудоспособности у родителей (законных представителей) воспитанника;

отпуск родителей (законных представителей) воспитанника;

служебная командировка родителей (законных представителей) воспитанника;

выходные дни родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе работающих по скользящему графику

работы, при предоставлении дополнительного свободного от работы дня в неделю матерям в соответствии со статьёй 265 Трудового кодекса Республики Беларусь;

простой организации (подразделения), в которой работают родители (законные представители) воспитанника;

временная потеря работы родителями (законными представителями) воспитанника по независящим обстоятельствам;

каникулы (летние – 92 календарных дня, зимние – 10 календарных дней, весенние – 10 календарных дней);

предписания санитарно-эпидемиологической службы о закрытии Учреждения;

наступление чрезвычайных обстоятельств, в том числе временная приостановка работы транспорта;

непредвиденные семейные обстоятельства (переезд, смерть или болезнь близких родственников).

75. Отчисление (прекращение образовательных отношений) воспитанника осуществляется  при наступлении соответствующих  оснований, предусмотренных статьёй 68 Кодекса об образовании.

Решение об отчислении (прекращение образовательных отношений) воспитанника принимает заведующий Детского сада  путём издания приказа, в котором указывается основание отчисления.

**Раздел 8. УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

**ДЕТСКОГО САДА**

76. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством, Уставом Детского сада, на принципах единоначалия и самоуправления.

77.   Непосредственное руководство Детским садом осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в установленном законодательством порядке.

78.   Заведующий Детского сада в пределах своих полномочий:

организует работу, осуществляет руководство деятельностью и несет персональную ответственность за результаты деятельности Детского сада, охрану труда работников, охрану прав, жизни и здоровья воспитанников;

действует без доверенности добросовестно и разумно от имени и в интересах Детского сада в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

представляет интересы Детского сада в отношениях с государственными органами Республики Беларусь, юридическими лицами, другими организациями, физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями;

несет ответственность, предусмотренную законодательством, за соблюдение требований законодательства и настоящего Устава, выполнение обязательств перед Учредителем и работниками Детского сада;

заключает договоры от имени Детского сада;

осуществляет функции нанимателя в отношении работников Детского сада, в том числе нанимает и увольняет работников Детского сада, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Детского сада в соответствии с законодательством;

утверждает штатное расписание в пределах выделенных ассигнований и в соответствии с типовыми штатами;

утверждает положения о структурных подразделениях Детского сада, должностные и рабочие инструкции работников Детского сада;

издаёт приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Детского сада;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками Детского сада;

в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом и средствами Детского сада, несёт персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

осуществляет контроль за ходом образовательного процесса;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

79.  Заведующий в деятельности по управлению Детским садом взаимодействует с органами самоуправления Детского сада.

80.  Основным органом самоуправления Детского сада является педагогический совет (далее – Совет), возглавляемый заведующим.

Компетенция и организация деятельности Совета определяются Положением о педагогическом совете учреждения дошкольного образования, утвержденным Министерством образования Республики Беларусь.

81. В Детском саду могут создаваться попечительский совет, родительский комитет.

Компетенция, состав и организация деятельности данных органов самоуправления определяются в соответствии с законодательством, положениями о соответствующих органах самоуправления, утверждёнными Министерством образования Республики Беларусь.

**Раздел 9. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТРУКТУРЫ И ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ ДЕТСКОГО САДА**

82.   Трудовые отношения работников в Детском саду регулируются трудовыми договорами (контрактами), заключаемыми в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

83.   Штатное расписание Детского сада утверждается заведующим на основании типовых штатных нормативов, утверждаемых Министерством образования Республики Беларусь, в пределах средств, выделенных на оплату труда.

84. Приём на работу и увольнение педагогических и иных работников Детского сада осуществляется заведующим в соответствии с действующим законодательством. Требования к педагогическим и иным работникам определяются квалификационными характеристиками, должностными и рабочими инструкциями, утверждёнными в установленном порядке.

85. При приёме на работу на должности педагогических работников Детский сад обязан запрашивать в отношении лиц, с которыми будут заключены трудовые отношения, из единого государственного банка данных о правонарушениях сведения о неснятой и непогашенной судимости, а в случаях, предусмотренных законодательными актами, - о совершённых ими преступлениях вне зависимости от снятия или погашения судимости либо прекращения уголовного преследования по основаниям, предусмотренным пунктами 3 или 4 части первой статьи 29 Уголовно-процессуального кодекса Республики Беларусь.

86. Введение в штат Детского сада дополнительных должностей, предусмотренных Типовыми штатами и штатными нормативами, возможно только по согласованию с управлением образования Кореличского районного исполнительного комитета и финансовым отделом  Кореличского районного исполнительного комитета.

87. Трудовой контракт с заведующим Детского сада заключает управление образования Кореличского районного исполнительного комитета.

88. Комплектование педагогическими кадрами осуществляет заведующий Детского сада только после согласования кандидатуры с управлением образования Кореличского районного исполнительного комитета.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие образование, соответствующее квалификационным требованиям, с представлением подтверждающих документов.

89. К работе в Детском саду допускаются работники, прошедшие  медицинский осмотр в установленном порядке.

90.   Оплата труда работников Детского сада производится в соответствии с законодательством, Премирование работников, материальное и моральное поощрение и стимулирование осуществляется на основании Положения об условиях материального стимулирования работников коллективного договора, действующего в Детском саду.

91.   Оплата труда заведующего Детского сада, в том числе его поощрение за результаты работы, осуществляется в порядке, определенном законодательством.

92. Аттестация педагогических работников Детского сада осуществляется в порядке, определяемом Министерством образования Республики Беларусь.

93. Трудовые книжки всех работников Детского сада ведутся и хранятся в Детском саду.

**Раздел 10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ**

**И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА**

  94.    Детский сад осуществляет статистический учет, представляет в установленном порядке статистическую отчетность, а также оперативную информацию о финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством.

Ведение бухгалтерского учета осуществляется Государственным учреждением «Центр для обеспечения деятельности бюджетных и иных организаций Кореличского района» на договорных началах.

95.    За неисполнение и (или) искажение отчетности, нарушение сроков ее представления должностные лица Детского сада  несут ответственность, установленную законодательством.

96.    Ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности Детского сада проводятся уполномоченными в соответствии с законодательством контролирующими органами.

97.    Контроль за обеспечением качества дошкольного образования, его порядок и периодичность осуществляются в порядке, определяемом законодательством.

98. Детский сад осуществляет самоконтроль за обеспечением качества образования, порядок и периодичность проведения которого определяет заведующий.

99. Учреждение ведёт делопроизводство в порядке, установленном действующим законодательством.

**Раздел 11. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

  100. Финансирование Детского сада осуществляется за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных законодательством.

  101. Дополнительными источниками финансирования Детского сада являются доходы, полученные от оказания услуг при реализации образовательных программ на платной основе, добровольные пожертвования юридических и физических лиц, целевые вложения, иные источники, не запрещённые законодательством.

  102.  Средства, полученные Детским садом от приносящей доходы деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и расходуются в соответствии с законодательством.

**Раздел 12. ИСТОЧНИКИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ДЕТСКОГО САДА**

  103. Имущество Детского сада составляют его основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается  в сводном балансе управления образования.

  104. Детский сад не в праве без согласия Учредителя  отчуждать или иными способами распоряжаться закрепленным за ним имуществом  и имуществом, приобретенным за счёт средств, выделенных ему по смете.

  105. Материально-техническая база Детского сада  формируется по действующим нормативам, с учётом необходимости обеспечения  дошкольного образования, типа учреждения, специфики и форм образования.

  106. Отчуждение, залог, сдача в аренду или пользование имуществом  Детского сада производится в соответствии с законодательством в порядке и приделах, установленных Учредителем.

  107. Детский сад не имеет право выступать гарантом или поручителем перед банками-кредиторами  юридических лиц негосударственной формы собственности и физических лиц по исполнению этими лицами  своих обязательств возврата полученных кредитов.

  108. Детский сад имеет право осуществлять приносящую доход деятельность. Полученные от такой деятельности доходы и приобретенное за счёт их имущество поступают в  распоряжение  Детского сада и учитываются  на отдельном  балансе.  Доходы, полученные  от ведения хозяйственной деятельности Детского сада, направляются на развитие своей материально-технической базы и социальные нужды.

109. Оказание услуг при реализации образовательных программ на платной основе не может осуществлять взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств местного бюджета, ухудшать качество представления услуг в сфере образования, которые оказываются за счёт средств местного бюджета.

**Раздел 13. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА**

  110.  Прекращение деятельности Детского сада может осуществляться путем реорганизации или ликвидации.

  111. Ликвидация и реорганизация Детского сада осуществляются в порядке, установленном законодательством.

  112. Решение о ликвидации Детского сада принимается Учредителем на основании оценки последствий такой ликвидации с учетом количества лиц, подлежащих обучению на уровне дошкольного образования на территории соответствующей административно-территориальной единицы, и количества государственных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью на этой территории.

  113. Детский сад считается  реорганизованным или ликвидированным с момента  внесения  соответствующей записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

  114.  В случае изменения местонахождения Детского сада направляет в регистрирующий орган соответствующее уведомление в течение 10 рабочих дней.

 115. При ликвидации и реорганизации Детского сада, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

  116. По другим вопросам, не отраженным в данном Уставе, Детский сад руководствуется действующим законодательством.

  117.  В случае прекращения деятельности Детского сада, Кореличский районный исполнительный комитет  принимает меры по переводу воспитанников с согласия их законных представителей в другие учреждения образования, реализующие соответствующие образовательные программы, в порядке, предусмотренном законодательством.

**Раздел 14. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО**

118. Детский сад имеет право по согласованию с управлением образования Кореличского районного исполнительного комитета осуществлять международное сотрудничество в области дошкольного образования в соответствии с законодательством и международными договорами Республики Беларусь.

|  |  |
| --- | --- |
| Пронумеровано и прошнуровано  24 (двадцать четыре) листа  Заведующий  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.Вербицкая | Пронумеровано и прошнуровано  24 (двадцать четыре) листа  Заведующий  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.Вербицкая |