

ЗАЦВЯРДЖАЮ
Дырэктар дзяржаўнай
установы адукацыі “Конкавіцкая
сярэдняя школа”

_____ Л.В.Бычкоўская
«___» _____ 2025 г.

***План работы
бібліятэкі на
2025/2026
навучальны год***

Асноўныя мэты і задачы школьнай бібліятэкі

Асноўныя мэты:

- выхаванне і фарміраванне інфармацыйнай культуры і чытацкай адукаванасці вучняў;
- падтрымка дзіцячага і сямейнага чытання;
- выхаванне паважаных адносін да кніжнай спадчыны;
- спрыянне сацыялізацыі і маральнаму станаўленню асобы дзіцяці.

Асноўныя задачы:

- забяспечыць інфармацыйна-дакументальнай падтрымкай вучэбна-выхаваўчы працэс і самаадукацыю вучняў і педагогаў;
- фарміраваць ў школьнікаў інфармацыйную культуру і культуру чытання;
- развіваць матывацыю да чытання, павагу да кнігі;
- узмацніць увагу на прапаганду літаратуры па выхаванню маральнасці, культуры паводзін, самарэалізацыі асобы вучняў;
- павышаць якасць інфармацыйна-бібліятэчных і бібліяграфічных паслуг;
- павышэнне узроўня прававой культуры;
- вывучаць, захоўваць і папулярызаваць гістарычна-культурную і кніжную спадчыну РБ;
- фарміраваць беражлівыя адносіны да вучэбных выданняў;
- фарміраваць павагу і гонар да дзяржаўных сімвалаў РБ;
- папулярызаваць беларускую літаратурную спадчыну, сямейнае чытанне.

Паказчык	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Колькасць чытачоў	90	79	78
Чытальнасць	13,8	14,5	14,8
Колькасць наведванняў	1425	1320	1340
Наведвальнасць	15,8	18,8	19,0
Кнігавыдача	1240	1148	2170
Кніжны фонд	1749	1782	1486
Фонд падручнікаў	1214	1190	1256
Абарачальнасць	0,4	0,4	0,48

2.Работа з карыстальнікамі

№п/п	Змест работы	Срокі выканання	Адказы
Работа з навучэнцамі			
1	Інфармацыйнае забеспячэнне да тэматычных тыдняў	На працягу года	Бібліятэкар
2	Выкарыстанне рэсурсаў школьнай бібліятэкі для аказання дапамогі школьнікам у навучальным працэсе.	На працягу года	Бібліятэкар
3	Рэкамендацыйныя і рэкламныя гутаркі аб новых выданнях, паступіўшых у бібліятэку.	На працягу года	Бібліятэкар
4	Падбор дадатковай літаратуры для падрыхтоўкі да ўрокаў	На працягу года	Бібліятэкар
5	Абслугоўванне чытачоў на абанеменце	На працягу года	Бібліятэкар
6	Дапамога к падрыхтоўцы да мерапрыемстваў	На працягу года	Бібліятэкар
7	Перарыгістрацыя чытачоў	Верасень	Бібліятэкар

Работа з педагогічнымі работнікамі

8	Інфарміраванне педагогічных работнікаў аб новай вучэбнай і метадычнай літаратуры, педагогічных часопісаў.	Па меры паступлення літаратуры	Бібліятэкар
9	Падбор матэрыялаў для панрыхтоўкі засяданняў	Час правядзення	Бібліятэкар

	метадычных аб'яднанняў і педагогічных саветаў.	мерапрыемстваў	
10	Інфармаванне класных кіраўнікоў аб наведванні школьнікамі бібліятэкі.	1 раз у чвэрць	Бібліятэкар
Работа з законнымі прадстаўнікамі вучняў			
11	Інфарміраванне законных прадстаўнікоў аб графіку работы бібліятэкі	Увесь час	Класныя кіраўнікі
12	Паведамленне законным прадстаўнікам вучняў аб падручніках на новы навучальны год	Жнівень	Класныя кіраўнікі
13	Збіранне неабходнай дакументацыі для падцвярджэння льгот на карыстанне падручнікамі.	Ліпень-жнівень	Класныя кіраўнікі
14	Збіранне квітанцый аб аплаце за карыстанне падручнікамі, састаўленне справаздачы аб карыстанні падручнікамі	Верасень-кастрычнік	Класныя кіраўнікі

Самаадукацыя

1	Наведванне семінараў	На працягу года	Бібліятэкар
2	Удзел у масавых мерапрыемствах школы	На працягу года	Бібліятэкар
3	Вывучэнне матэрыялаў, апублікаваных ў часопісах і газетах.	На працягу года	Бібліятэкар

3. Справачна-бібліяграфічная і інфармацыйная работа

1	Вядзенне справачна-бібліяграфічнага апарата з улікам узросту карыстальнікаў	На працягу года	Бібліятэкар
2	Сварэнне і афармленне кніжных выставак	Увесь час	Бібліятэкар
3	Папаўненне тэматычных папак	На працягу года	Бібліятэкар
4	Састаўленне графіка задачы і выдачы падручнікаў	Да 20.05	Бібліятэкар

4. Работа з бібліятэчным фондам

№ п/п	Змест работы	Срокі выканання	Адказны
1	Вывучэнне зместу фонда і аналіз яго выкарыстання	Верасень	Бібліятэкар
2	Прыём і выдача падручнікаў	Май-верасень	Бібліятэкар
3	Складанне справаздачы вучэбна- метадычнага забеспячэння навучальнага працэсу школы	Кастрычнік	Бібліятэкар
4	Камплектаванне фонду	Май- жнівень	Бібліятэкар
5	Спісванне літаратуры, якая не падыходзіць для выкарыстання	Па меры неабходнасці	Бібліятэкар
6	Прыём і рэгістрацыя новых паступленняў дакументаў	На працягу года	Бібліятэкар
7	Арганізацыя санітарных дзён	На працягу года	Бібліятэкар
8	Правадзенне акцыі “Падаруй бібліятэцы кнігу”	На працягу года	Бібліятэкар

9	Растаноўка дакументаў пасля вяртання чытачамі	Увесь час	Бібліятэкар
10	Своечасовае выключэнне з фонду бібліятэкі састарэлай і маральна не прыгоднай мастацкай літаратуры	Увесь час	Бібліятэкар
11	Правядзенне зверкі дадзеных аб наяўнасці выданняў у фондзе з дадзенымі бугалтэрыі	Студзень	Бібліятэкар
12	Абеспячэнне зберажэння фонда: *рамантаванне кніг; *кантроль за своечасовым вяртаннем у бібліятэку выдадзенай літаратуры;	Канікулы, на працягу года	Бібліятэкар
13	Папаўненне фонда вучэбнай і мастацкай літаратуры, прынятай узамен згубленых выданняў	Увесь час	Бібліятэкар
14	Прагляд і аналіз выданняў перыядычнай пячаці	На працягу года	Бібліятэкар

5. Работа з фондам падручнікаў

	1.Афармленне заказа на падручнікі з улікам патрабаванняў	Верасень, кастрычнік	Бібліятэкар
2	Правядзенне рэйда “Зберажы падручнік”	На працягу года	Бібліятэкар
3	Запаўненне статыстычнай справаздачы па рабоце бібліятэкі за 2024/2025 н.г.	Верасень	Бібліятэкар
4	Састаўленне аналіза забяспечанасці вучняў падручнікамі	Кастрычнік	Бібліятэкар
5	Спісанне падручнікаў , у якіх скончыўся тэрмін фандзіравання	Кастрычнік- май	Бібліятэкар
6	Аналіз зберажэння вучэбнага фонда і стэпені забяспечанасці падручнікамі на навучальны год.	На працягу года	Бібліятэкар
7	Спісанне падручнікаў,згубленых вучнямі	Кастрычнік	Бібліятэкар
8	Спісанне сшыткаў разовага карыстання (дашкольнікі)	Чэрвень	Бібліятэкар
9	Прыём і афармленне	Па меры	Бібліятэкар

	паступіўшых падручнікаў	паступлення	
10	Інфармаванне педагагічных работнікаў і вучняў аб новых паступленнях	Па меры паступлення	Бібліятэкар
11	Арганізацыя санітарнай апработкі падручнікаў	Апошняя пятніца месяца	Бібліятэкар
12	Выдача і вяртанне падручнікаў	Жнівень, верасень, м ай, чэрвень	Бібліятэкар

6. Укараненне новых інфармацыйных тэхналогій

№п/п	Змест работы	Срокі	Адказныя
1	Фарміраванне медыятэкі	Увесь час	Бібліятэкар
2	Абнаўленне матэрыялаў на сайце бібліятэкі	Увесь час	Бібліятэкар

7. Рэклама бібліятэкі

№ п/п	Змест работы	Срокі	Адказныя
1	Актуалізацыя інфармацыйных стэндаў школы і бібліятэк	Па меры паступлення інфармацыі	Бібліятэкар
2	Падрыхтоўка інфармармацыйных аб'яў аб выстаўках і мерапрыемствах, якія праводзяцца ў бібліятэцы	На працягу года	Бібліятэкар
3	Разпрацоўка кампазіцыі і стыля для афармлення выставак у бібліятэцы	На працягу года	Бібліятэкар

8. Культурна-дасуговая работа

№п/п	Змест работы	Срокі	Адказныя
1	Арганізацыя кніжных выставак да знамянальных і памятных дат	Па асобнаму плану	Бібліятэкар
2	Правядзенне культурна-інфармацыйных мерапрыемстваў у час канікул	Па асобнаму плану	Бібліятэкар
3	Фарміраванне інфармацыйнай культуры. Грамадзянскае і патрыятычнае выхаванне.	Па асобнаму плану	Бібліятэкар
4	Выхаванне здаровага ладу жыцця, культуры бяспекі жыццядзейнасці, быту і дасуга.	Па асобнаму плану	Бібліятэкар

9.Узаемадзеянне з іншымі структурамі і падраздзяленнямі школы і знешнімі арганізацыямі

<i>№п/п</i>	<i>Змест работы</i>	<i>Срокі</i>	<i>Адказныя</i>
1	Абмен падручнікамі з калегамі з іншых бібліятэк і афармленне адпаведнай дакументацыі	Па меры неабходнасці	Бібліятэкар
2	Правядзенне сумесных мерапрыемстваў з кафедрай настаўнікаў- прадметнікаў, бібліятэкарам сельскай бібліятэкі	Па меры неабходнасці	Бібліятэкар
3	Аказанне інфармацыйнай і тэхнічнай дапамогі педагогу-арганізатару пры правядзенні агульнашкольных мерапрыемствах	На працягу года	Бібліятэкар

10.Прафесіянальнае развіццё супрацоўнікаў бібліятэкі

<i>№п/п</i>	<i>Змест работы</i>	<i>Срокі</i>	<i>Адказныя</i>
1.	Праца ў рамках раённага метадычнага аб'яднання школьных бібліятэкараў	Час правядзення пасяджэнняў метадычнага аб'яднання школьных бібліятэкараў	Бібліятэкар
2	Наведванне семінараў, выставак, удзел у конкурсах, прысутнасць на адкрытых мерапрыемствах	Час правядзення мерапрыемстваў	Бібліятэкар
3	Пашырэнне асартыменту	На працягу года	Бібліятэкар

	бібліятэчна-інфармацыйных паслуг, павышэнне іх якасці на аснове выкарыстання сучасных інфармацыйных тэхналогій		
4	Павышэнне кваліфікацыі	Па асабоваму плану	Бібліятэкар

Выхаваўчая і ідэалагічная работа

Месяц	Напрамкі работы	№ п/п	Змест работы	Срокі	Адказныя
В Е Р А С Е Н Ь	Фарміраванне інфармацыйнай культуры, грамадзянскае і патрыятычнае выхаванне	1	Інфармацыйнае забеспячэнне першага ўрока	29.08-1.09.	
		2	Выстаўка па тэме першага ўрока “Эстафета пакаленняў: Захоўваючы мінулае, ствараем будучыню” Інфармацыйная паліца да дня беларускай пісьменнасці “Нам засталася спадчына”	1.09.	
		3	Падрыхтоўка тэматычнай выстаўкі “Да нас новая кніга прыйшла”	3.09	
		4	Тэматычная паліца “Маленькім Беларусам аб вялікай Беларусі”	10.09	
		5	День бібліятэк “Чытай і ўдасканальвайся”	15.09	
		6	Афармленне паліцы “Юбіляры верасня” (125-годдзе з дня нараджэння Сяргея Ожэгава)	16.09	
		7	Тэматычная выстаўка “Мы ганарымся сваёй краінай”	17.09	
	Выхаванне культуры бяспечнай	8	Прагряд кінастужкі “Дарога ў школу”	29.09	Бібліятэкар, выхавацель ГПД

	жыццядзейнасці, быта і дасуга				
КАСТРЫЧНІК	Фарміраванне інфармацыйнай культуры, грамадзянскае і патрыятычнае выхаванне	9	<i>Да дня пажылых людзей. Фотаэкспазіцыя “Нашы любыя”</i>	1.10	
		10	<i>Афармленне паліцы “Юбіляры кастрычніка”(130 годдзе з дня нараджэння С.Ясеніна)</i>	06.10	
		11	<i>Сусветны дзень абароны жывёл. Інфармацыйная выстаўка “Свет жывёл-дзівосны свет”</i>	04.10	
		12	<i>Выстаўка-прэзентацыя кніг беларускіх пісьменнікаў “Падарожжа па кніжнаму сусвету”</i>	09.10	
		13	<i>Да дня маці “Для любай матулечкі” (Святочны калаж вершаў і малюнкаў).</i>	14.10	
		14	<i>Да Дня бацькі. Фотавыстава “Мой бацька самы – самы...”</i>	21.10	
		15	<i>Міжнародны дзень школьных бібліятэк. Дзень самакіравання "Я бібліятэкар". Час для чытання "Казка за казкай"</i>	27.10	Бібліятэкар, класны кіраўнікі
		16	<i>Афармленне паліцы “Юбіляры лістапада” (У.Караткевіч 95-годдзе з дня нараджэння, А.Блок -145 з дня нараджэння. К.Сіманаў- 110 гадоў з дня нараджэння, А.Макаёнак- 105 гадоў з дня нараджэння).</i>	01.11	
	17	<i>Да дня Кастрычніцкай рэвалюцыі. Экспазіцыя “Старонкі вялікай</i>	06.11		

			<i>гісторыі</i>		
		18	<i>Міжнародны дзень энергаберажэння.Інтэлекту альная віктарына"Будзь беражлівым"</i>	11.11	
		19	<i>Кніжная ярмарка "Прачытай кнігі аб вайне"</i>	13.11	
		20	<i>Рэйд па захоўванню падрэчнікаў</i>	19.11	
		21	<i>Да сусветнага дня дзіцяці.Прэзентацыя кніг і часопісаў "Літаратурны калейдаскоп"</i>	20.11	
		22	<i>Бібліямарафон "Прачытаная кніга аб вайне – мой падарунак ветэрану"</i>	26.11	
		23	<i>Сусветны дзень барацьбы са СНІДам.Інфармацыйная паліца "СНІД – кароткае слова ,кароткае жыццё"</i>	1.12.	
		24	<i>Да дня інвалідаўРБ.Гутарка "Нашы паралемпійцы"</i>	03.12	
		25	<i>Міжнародны дзень памяці ахвяр злачынстваўгенацыда. Прагляд – выстаўка "Генацыд.Памятаем ўсё! Памятаем кожнага!"</i>	09.12	
		26	<i>Дзень правоў чалавека. Віктарына "Вучуся быць грамадзянінам"</i>	10.12	
		27	<i>Кніжная паліца "Беларусь- краіна якаснай адукацыі"</i>	17.12	
		28	<i>Літаратурная гадзіна "Пісьменнікі аб зіме"</i>	23.12	
		29	<i>Час сямейнага чытання "Чытаем самі ,чытаем з намі" "Зімовыя замалёўкі"</i>	26.12 (сб)	

С Т У Д З Е Н Ь	Фарміраван не інфармацый най культуры,гра мадзянскае і патрыятычна е выхаванне	30	Афармленне паліцы “Юбіляры студзеня”(90-годдзе з дня нараджэння А.Кудраўца, 85-годдзе М.Зарэмбы,200 годдзе з дня нараджэнняМ.Салтыкова-Шчадрына,І.Шамякіна)	<i>09.01</i>	
		31	Міжнародны дзень “Дзякуй” Акцыя “Не саромайся гаварыць “дзякуй””	<i>12.01</i>	
		32	Віртуальнае вандраванне ў гісторыю свята “Калядкі”	<i>13.01</i>	
		33	Да дня выратавальніка. Падарожжа-гульня “Хачу быць выратавальнікам”	<i>19.01</i>	
		34	Выстаўка “Книга связующая нить столетий”	<i>21.01</i>	
		35	Гульнёвая праграма “Якасці добрыя і дрэнныя”	<i>23.01</i>	
		36	Выстава.Беларускае гета :месцы смутку і памяці.	<i>26.12</i>	
		37	Рэйд па захоўванню падручнікаў.	<i>28.01</i>	
		38	Афармленне паліцы “Юбіляры лютага”(105 гадоў з дня нараджэння І.Мележа,70 – годдзе з дня нараджэння У.Ягоўдзіка,120-годдзе з дня нараджэння А.Барто60-годдзе з дня нараджэнняА.Бадака)	<i>05.02</i>	

		39	Да дня юнага героя антыфашыста . Акцыя “Чытаем разам ” “Вайна вачамі дзяцей”	06.02	
		40	Да дня памяці воінаў – інтэрнацыяналістаў . Тэматычная выстаўка “Гонар нашай школы ”	13.02	
		41	Міжнародны дзень роднай мовы.Акцыя “Гаворым па беларуску”.Тэматычная экспазіцыя “Пакланіцца роднаму слову”	20.02	
		42	Гутарка.Выстаўка. Да дня абаронцаў Айчыны “Служым Айчыне”	23.02	
		43	Віктарына “Ці ведаеш ты свой край?”	25.02	
		44	Калектыўнае расказванне “Традыцыі беларусі”	02.03	
		45	Сусветны дзень дзікай прыроды.Інфармацыйная выстаўка “Па старонках Чырвонай кнігі” Сусветны дзень пісьменніка.	03.03	
		46	Афармленне паліцы “Юбіляры сакавіка” (100-годдзе з дня нараджэння Б.Стральцова , 130 годдзе з дня нараджэння К .Крапівы, 95 –годдзе з дня нараджэння П.Місько)	04.03	
		47	Творчая гасцёўня “Матулям прысвячаецца”	06.03	
		48	Да дня Кансцітуцыі РБ Выстаўка ”Чалавек. Дзяржава.	13.03	
С А К А					

В І К			Закон."		
	49	Сусветны дзень паэзіі . Літаратурная гадзіна "Адкрываем свет паэзіі" Міжнародны дзень лясоў.Віртуальнае вандраванне па заповеднікам свету "Прыгожае ёсць усюды"	20.03		
	50	Сусветны дзень тэатра.Віртуальнае вандраванне "Тэатры Беларусі"	23.03		
К Р А С А В І К	51	Афармленне паліцы "Юбіляры красавіка"(140 гадоў з дня нараджэння М. Гумілёва, З. Бядулі,145 – Я. Журбы)	01.04		
	52	Дзень яднання народаў Беларусіі і Расіі. Тэматычная пляцоўка "Краіны міру і сяброўства" Міжнародны дзень дзіцячай кнігі.Выхаваўчае мерапрыемства "Будзем з кнігай мы сябраваць"	02.04		
	53	Відэачасопіс "Мы памятаем"	03.04		
	54	Сусветны дзень здароўя.Выстаўка-віктарына "Школа здароўя"	07.04		
	55	Міжнародны дзень вызвалення вязней канцлагаераў. Кніжны рад "Вечны агонь нашай памяці"	10.04		

		56	Выстаўка-вандраванне да дня касманаўтыкі “Сакрэты космасу”	10.04	
		57	Да Міжнароднага дня помнікаў і гістарычных мясцін. Віртуальнае вандраванне “Памятныя мясціны нашай краіны”	17.04	
		58	Сусветны дзень кнігі і аўтарскага права. Літаратурная гадзіна “Казачная краіна”	23.04	
М А Й	Фарміраванне інфармацыйнай культуры, грамадзянскае і патрыятычнае выхаванне	59	Да дня Чарнобыльскай трагедыі. Кніжная старонка "След чорнага ветру"	24.04	
		60	Афармленне выстаўкі “Юбіляры ў маі”(Б.Сачанка- 90 гадоў з дня нараджэння, М.Булгакаў- 135 гадоў з дня нараджэння, В.Вітка- 115 гадоў з дня нараджэння)	04.05	
	Выхаванне культуры бяспечнай жыццядзейнасці, быта і дасуга	61	Экспазіцыя да Дня Перамогі"Кнігі аб вайне як вечная памяць"	05.05	
		62	Да Дня Дзяржаўнага герба , Дзяржаўнага флага і Дзяржаўнага гімна Рэспублікі Беларусь. Тэматычная выстаўка “Сімвалы маёй краіны”	08.05	
		63	Міжнародны дзень сям’і. Фотавыстаўка- сустрэча "Сябруем з кнігай ўсёй сям'ёй"	15.05	
		64	Гутарка- прэзентацыя “У кніг няма канікул”	25.05	

		65	Рэйд па захоўванню падручнікаў.	27.05	
--	--	-----------	---------------------------------	-------	--