

Государственное  
учреждение образования  
«Кляпинская средняя школа  
Кормянского района»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор государственного  
учреждения образования  
«Кляпинская средняя школа  
Кормянского района»  
\_\_\_\_\_ М.М. Мищенко  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018

Должностная инструкция  
18.01.2018 № 5

д.Кляпино

## ПЕДАГОГУ СОЦИАЛЬНОМУ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция разработана на основе Кодекса Республики Беларусь об образовании, тарифно-квалификационной характеристики заместителя директора по учебно-воспитательной работе, утвержденной Постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 03.10.2017 г. №50, Устава государственного учреждения образования «Кляпинская средняя школа Кормянского района».

1.2. Педагог социальный назначается и освобождается от должности директором школы.

Квалификационные требования. Педагог социальный должен иметь высшее образование, соответствующее педагогической деятельности или высшее образование и переподготовку, соответствующую педагогической деятельности по специальности «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Педагог социальный подчиняется в своей работе непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

1.5. В своей деятельности педагог социальный руководствуется Кодексом РБ об образовании, Конституцией и законами РБ, указами и декретами Президента РБ, решениями правительства и Министерства образования, органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами школы.

Педагог социальный соблюдает конвенцию ООН и Закон Республики Беларусь о правах ребенка.

### 2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности педагога социального являются:

2.1. Организация работы классных руководителей для успешного

воспитания обучающихся к адаптации жизни нашего общества.

### 3 ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Осуществляет педагогическую деятельность в части реализации программ воспитания, направленную на осуществление комплекса мероприятий по защите прав и законных интересов обучающихся, их воспитанию, образованию и развитию в сфере ближайшего окружения: учреждении образования, семье, по месту жительства, в молодежных и детских объединениях и т.д. Обеспечивает социально-педагогическую помощь семье в развитии и воспитании ребенка, выступает их представителем в учреждении образования, различных инстанциях, привлекая в этих целях других специалистов. Ведет работу с обучающимися, находящимися в социально опасном положении, и их законными представителями в семье. Организует учет обучающихся, которые испытывают трудности в социализации, нуждаются в государственной помощи и защите, опеке (попечительстве), находятся в экстремальных ситуациях и принимает адекватные меры по оказанию им социально-педагогической помощи. Осуществляет работу по профилактике и предупреждению среди обучающихся правонарушений, преступлений, пьянства, токсикомании, наркомании, СПИДа и т.д. Пропагандирует и содействует внедрению среди обучающихся, их семей здорового образа жизни. Обеспечивает социально-педагогическую помощь лицам с особенностями психофизического развития и способствует их социальной адаптации в обществе. Содействует становлению и развитию у обучающихся общечеловеческих ценностей, общественно регулируемых норм и правил поведения в обществе, внутренней потребности в самовоспитании и самоконтроле. Оказывает им помощь в организации различных видов социально-значимой деятельности свободного времени, социальном и профессиональном самоопределении, трудоустройстве, оздоровлении. Оказывает консультационную социально-педагогическую помощь участникам образовательного процесса. Взаимодействует в решении социально-педагогических проблем с местными исполнительными и распорядительными органами, организациями, в том числе общественными. Содействует развитию и распространению замещающих форм семейного воспитания (приемных семей, детских домов семейного типа и др.). Проводит просветительскую работу по профилактике социального сиротства среди населения. Повышает профессиональную компетентность и мастерство.

Должен знать: Кодекс Республики Беларусь об образовании, иные нормативные правовые акты, инструктивно-методические документы и информационно-аналитические материалы, относящиеся к сфере

образования и деятельности педагога-психолога; общую социальную и семейную педагогику; возрастную и социальную педагогику и психологию; методику социально-педагогической диагностики, валеологию, организацию социально-педагогической деятельности с различными категориями обучающихся; этические нормы и требования к личности и профессиональной деятельности социального педагога; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

## ПРАВА,

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка педагог социальный может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагог социальный привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог социальный несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

### 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Педагог социальный:

6.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели на одну ставку и утвержденному директором школы.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается директором

школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.4.Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5.Визирует приказы директора по вопросам организации воспитательного процесса;

6.6. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками школы.

Заместитель директора по  
воспитательной работе

П.В.Власов

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
государственного учреждения  
образования «Кляпинская средняя школа  
Кормянского района»

Н.А.Гайкова