УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного учреждения образования «Кировская средняя школа Витебского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. А. Артеменко

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об школьном ученическом самоуправлении**

**Государственного учреждения образования**

**«Кировская средняя школа Витебского района»**

1. **Общие положения.**

1.1 Ученическое самоуправление действует на основании действующего законодательства, Устава учреждения образования и положения.

* 1. Ученический совет является выборным органом ученического самоуправления учреждения образования.
	2. Деятельность ученического самоуправления контролируется непосредственно заместителем директора по воспитательной работе, педагогом-организатором, классными руководителями.

1. **Основными принципами ученического самоуправления являются:**
	1. личностная и социальная значимость;

2.2 гуманное отношение к каждому отдельному члену самоуправления, приоритетность интересов учащихся;

2.3 гармоничное сочетание коллективных и личных интересов в работе;

* 1. добровольность участия;
	2. гласность в работе;

2.6 выборность органов самоуправления.

1. **Цель и задачи.**

Цель:

Создание условий для самореализации и социализации учащихся через вовлечение их в управление школьными делами.

Задачи:

1. научить учащихся организовывать свою жизнь в учреждении и вне его;
2. научить быть самостоятельными и инициативными, проявлять заботу о товарищах;
3. формировать навыки позитивного общения, ведения конструктивного диалога, публичного выступления;
4. развивать умение управлять собой в разных жизненных ситуациях.
5. **Структура школьного ученического самоуправления.**
	1. Высшим органом ученического самоуправления в учреждении образования является общешкольная ученическая конференция, которая проводится один раз в год в сентябре.
	2. В конференции с правом решающего голоса участвуют по 2 представителя от совета класса с II по XI, делегированные классными коллективами, руководство учреждения, члены педагогического коллектива молодежных и детских организаций.
	3. Общешкольная ученическая конференция:
		1. заслушивает отчет Председателя ученического самоуправления и оценивает результаты деятельности исполнительного органа власти за год;
		2. рассматривает и утверждает план работы ученического самоуправления;
		3. утверждает нормативные документы ученического самоуправления, вносит в них изменения и дополнения;
		4. решает вопросы, связанные с участием учащихся в управлении учреждения образования;
		5. рассматривает предложения учащихся по совершенствованию работы учреждения образования;
		6. распределяет обязанности членов Совета ученического самоуправления, формирует другие органы самоуправления в учреждении образования.
	4. Для оперативной работы по самоуправлению учащихся в период между общегимназическими конференциями создается Совет ученического самоуправления.
	5. Совет ученического самоуправления, как высший исполнительный и координирующий орган ученического самоуправления, формируется из актива классов.
	6. Совет ученического самоуправления возглавляет Председатель самоуправления.
	7. Председатель ученического самоуправления избирается путём тайного голосования всех членов ученического самоуправления из числа старост 2-11 классов.
	8. Педагогическую помощь и поддержку Совету ученического самоуправления осуществляют классные руководители и педагог-организатор.
	9. Решения Совета принимаются большинством голосов.
	10. Совет ученического самоуправления:
		1. действует в период между общешкольными ученическими конференциями и подотчетен им;
		2. осуществляет выполнение решений общешкольной ученической конференции, создает условия и реализует выполнение классными коллективами учащихся плана деятельности;
		3. координирует деятельность всех органов и объединений учащихся, планирует и организует внешкольную и внеклассную работу;
		4. обсуждает и утверждает планы подготовки важнейших общешкольных дел;
		5. готовит и выносит на обсуждение собраний учащихся:

- планы деятельности Совета;

- сценарии общешкольных мероприятий;

- положения о конкурсах, акциях и другие материалы организации жизни ученического коллектива;

4.10.6 поддерживает связь с советами классов;

4.10.7 дает поручения советам класса и проверяет их исполнение;

4.10.8 организует работу центров по направлениям;

4.10.9 отчитывается перед общешкольной ученической конференцией и вносит предложения по совершенствованию жизнедеятельности ученического коллектива учреждения образования.

4.11. Совет ученического самоуправления обязан:

4.11.1. отчитываться на ежегодной общешкольной ученической конференции;

4.11.2. принимать и рассматривать все предложения и пожелания учащихся и педагогов, руководства учреждения образования;

4.11.3. информировать учащихся учреждения образования обо всех принятых им решениях;

4.11.4. соблюдать Устав учреждения образования и контролировать его соблюдение всеми учащимися учреждения;

4.11.5. способствовать развитию образовательных и культурных интересов учащихся;

4.11.6. организовывать работу классов и предпринимать действия по сплочению школьного коллектива;

4.11.7. вести контроль за соблюдением прав учащихся, а также за выполнением ими обязанностей.

4.12 Совет ученического самоуправления имеет право:

4.12.1. проводить собрания;

4.12.2. выносить ответственные решения (объявлять благодарности, выносить взыскания);

4.12.3. вызывать на свое собрание любого учащегося учреждения образования;

4.12.4. проводить внеочередное свое заседание.

4.13. Совет ученического самоуправления собирается на заседания 1 раз в четверть.

1. **Решения Совета могут отменить педагогический совет или директор учреждения образования.**
2. **Протоколы заседаний Совета и документацию Совета ведет секретарь.**
3. **Председатель ученического самоуправления подотчетен только общешкольной ученической конференции, в период между конференциями подчиняется непосредственно директору, заместителю директора по воспитательной работе.**
4. **Взаимодействие ученического самоуправления.**
	1. Органы ученического самоуправления взаимодействуют с другими органами гимназического самоуправления – педагогическим советом, Попечительским советом, родительским комитетом.
	2. Взаимоотношения органов ученического коллектива с другими органами гимназического самоуправления строятся на принципе признания равенства прав и на принципе сотрудничества.

**8. Прекращение деятельности органов ученического самоуправления.**

8.1 Прекращение деятельности органов ученического самоуправления учреждения образования не может быть осуществлено приказом, распоряжением должностных лиц учреждения и вышестоящих органов. Оно возможно только решением соответствующего высшего органа ученического самоуправления (то есть общешкольной ученической конференцией) или при полной ликвидации классов, учреждения образования.

8.2 Срок полномочий каждого нового состава органов ученического самоуправления начинается с момента избрания и заканчивается после созыва очередной общешкольной ученической конференции.

**9. Функциональные обязанности Совета гимназического ученического самоуправления**

* 1. Председатель ученического самоуправления:
		1. представляет Совет на педсоветах при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию учащихся;
		2. обеспечивает регулярные и экстренные собрания Совета.
		3. отсутствие Председателя его функции и полномочия переходят к заместителю (секретарю) до момента возвращения к деятельности Председателя или избрания нового Председателя Совета ученического самоуправления.
	2. Заместитель председателя выполняет функции секретаря.
1. **Совет ученического самоуправления делится на центры по направлениям деятельности, их число может быть изменено по решению общешкольной ученической конференции.**
2. **Состав центров и количество членов в них утверждается на общешкольной ученической конференции.**

**12. Функциональные обязанности членов Совета ученического самоуправления.**

* 1. **Функциональные обязанности секретаря:**

12.1.1 Ведение протоколов собрания ученического самоуправления.

* + 1. Оформление плана работы на полугодие (год).
		2. Выполнять функции председателя ученического самоуправления при его отсутствии.

**12.2 Функциональные обязанности центра «Правопорядка»:**

1. знакомит учащихся учреждения образования с правилами безопасного поведения;

2. организует дежурства в учреждении;

3. организует охрану порядка на вечерах;

4. осуществляет контроль за выполнением требований внутреннего распорядка;

6. решает вопросы поощрения и наказания, принимает решения об ответственности учащихся в соответствии со своими полномочиями;

7. контролирует выполнение учащимися Устава учреждения образования;

8. контролирует выполнение санитарных норм (проветривание помещения, влажная уборка, внешний вид, сменная обувь);

9. организует совместную деятельность с родительским комитетом учреждения образования;

10. проводит выпуск буклетов по профилактике правонарушений;

11. оказывает помощь в профилактической работе с учащимися, состоящими в СОП и ИПР;

12. вовлекает в школьные мероприятия учащихся, состоящих в СОП и ИПР.

**13.3 Функциональные обязанности учебного центра:**

1. ведет учёт и наблюдение за ходом успеваемости класса. Подводит итог 1 раз в четверть на «самый большой балл класса»;

2. оказывает помощь в организации тематических предметных вечеров и лекториев;

3. оказывает помощь учителям-предметникам в подготовке и проведении школьных олимпиад, предметных недель, научно-практических конференций;

4. оказывает помощь учителям-предметникам по изготовлению наглядных пособий;

5. оказывает помощь в организации заботы о ветеранах ВОВ, ветеранах педагогического труда, одиноких престарелых людях;

6. участвует в организации и проведении акций ПО ОО «БРСМ» и ОО «БРПО».

**13.4 Функциональные обязанности культурно-массового центра:**

1. организует и проводит культурно-массовые мероприятия, общешкольные вечера, праздники, встречи с интересными людьми;

2. распределяет между классами поручения по подготовке мероприятий;

3. организует оформление актового зала к вечерам и праздникам;

4. организует и посещает культурно-массовые мероприятия;

5. организует и участвует в мероприятиях учреждения образования;

6. оказывает помощь в изготовлении реквизита и оформления к праздникам и вечерам;

7. организует, участие и проведение конкурсов, вечеров отдыха, литературных гостиных, выставки, КВН, брейн-рингов;

8. организует контроль за проведением экскурсий, посещением выставок, театров, музеев.

**13.5 Функциональные обязанности центра «Добрых дел»:**

1. координирует работу отрядов «Тимуровцы» и волонтеров ОО «БРСМ»;

2. подготавливает и проводит мероприятия, посвящённые традиционным праздникам и датам (День Защитника Отечества, День Конституции, День Победы и др.);

3. приглашает ветеранов ВОВ, воинов-афганцев, ветеранов педагогического труда на мероприятия, посвящённые традиционным праздникам и датам;

4. оказывает помощь молодежным общественным объединениям учреждения образования «БРСМ», «БРПО»;

5. организует подвижные перемены для учащихся учреждения образования;

6. оказывает посильную помощь классным руководителям при проведении внеклассных мероприятий.

**13.6 Функциональные обязанности центра «Спорта и здоровья»:**

* 1. участвует в подготовке и проведении спортивных соревнований, мероприятий, Дней здоровья и спортивных праздников;
	2. ведет сбор информации о спортивных достижениях учащихся учреждения образования;
	3. выдвигает на награждение лучших спортсменов по итогам четвертей и года;
	4. знакомит учащихся учреждения образования с правилами безопасного поведения;
	5. организует проведение тематических бесед по ЗОЖ и профилактике вредных привычек;
	6. проводит выпуск буклетов, брошюр и листовок по ЗОЖ и профилактике вредных привычек.

**13.7 Функциональные обязанности Пресс-центра:**

1. оказывает помощь в наполнении сайта учреждения образования, Инстаграм;

2. назначает (при необходимости) в каждом классе учащихся, отвечающих за проведение информационных часов;

3. организует тематические выставки стенгазет, фотовыставок;

4. организует и проводит мероприятия правовой направленности;

5. осуществляет выпуск буклетов, брошюр и листовок по правовому просвещению учащихся, профилактике правонарушений несовершеннолетних;

6. подбирает видео-, кино-, фотоматериалы для вечеров, круглых столов, выступлений по правовой тематике;

7. информирует учащихся, родителей, педагогов о жизни учреждения образования, событиях, достижениях, решениях органов ученического самоуправления.

**13.8 Функциональные обязанности «Трудового центра»:**

* 1. организует помощь отрядам «Тимуровцы» и волонтеры ОО «БРСМ»;
	2. организует и проводит сбор вторсырья в учреждении образования;
	3. организует и проводит уборку классных помещений, уборку и благоустройство прилегающей к учреждению территории;
	4. **Функциональные обязанности старостата:**
1. ведет учет дисциплины класса ежемесячно;
2. ведет учет за посещаемостью учащихся.
	1. **Права и обязанности органов ученического самоуправления**

15.1 Представители ученического самоуправления имеют право:

- выбирать представителей ученического самоуправления и быть избранными;

- вести работу по организации внеурочной деятельности учреждения образования;

- собираться на заседания вне графика по необходимости;

- проводить открытые заседания, приглашать представителей общественности, специалистов;

- вносить предложения, открыто высказывать свое мнение.

- объединяться внутри ученического объединения в любые «Центры», не противоречащие своей деятельностью Уставу учреждения образования, целям и задачам ученического самоуправления в учреждении образования, законодательству Республики Беларусь;

- иметь от учреждения образования защиту своих интересов и поддержку.

15.2 Представители ученического самоуправления обязаны:

- оказывать содействие по реализации учебно-воспитательного процесса учреждения образования;

- воздействовать на отдельных учащихся в случае нарушения ими Устава учреждения образования, не ущемляя при этом их прав;

- организовывать благотворительные, экологические, общественные акции, не противоречащие Конституции Республики Беларусь, Уставу учреждения образования.