

Аддзел адукацыі
Зэльвенскага раённага
выканаўчага камітэта

Отдел образования
Зельвенского районного
исполнительного комитета

Дзяржаўная
ўстанова адукацыі
“Каралінская сярэдняя школа”

Государственное
учреждение образования
“Каролинская средняя школа”

ЗАГАД

ПРИКАЗ

№ _____

аг. Каралін

Об организации пропускного
режима (режима ограниченного
доступа)

С целью безопасности организации образовательного процесса в
учреждении образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о пропускном режиме учреждения
образования.

2. Ответственность за организацию пропускного режима
возложить на заведующего хозяйством Мышейко Л.Л., сторожа и
ответственного из числа обслуживающего персонала.

2.1. Ответственным лицам запретить:

беспрепятственный доступ в школу посторонних лиц, за
исключением работников школы и учащихся;

въезд на территорию школы транспортных средств, кроме
специального автомобильного транспорта;

осуществлять пропуск лиц с внешними признаками алкогольного
опьянения либо состояния, вызванного потреблением наркотических
средств, психотропных, токсических или других одурманивающих
веществ.

3. Лиц, не связанных с образовательным процессом, пропускать в
школу по согласованию с директором школы или лицом, его замещающим
с записью в “Журнале учёта посетителей”.

4. Ответственным за организацию пропускного режима
незамедлительно информировать руководителя учреждения образования о
лицах, представляющих потенциальную угрозу безопасности
окружающих;

ограничить нахождение родителей (законных представителей) и
иных посетителей в здании учреждения образования холлом у
центрального входа. В случае необходимости допуск родителей

ограничивать специально отведённым “Местом встреч” на первом этаже школы;

в случае возникновения любых конфликтных ситуаций немедленно звонить в милицию по номеру – 102, в РОЧС – по номеру 101, 112.

5. Дежурному по вахте, сторожам, ответственному за пропускной режим, запасные выходы открывать только с разрешения руководства школы, заведующего хозяйством. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывавшее.

6. Классным руководителям 2,4-11 классов при организации открытых мероприятий, родительских собраний сообщать руководству школы и ответственному за пропускной режим;

довести содержание Положения о пропускном режиме учреждения образования до сведения родителей и обучающихся.

7. Ответственным за выдачу справок и любых других документов для родителей (законных представителей) проводить при предъявлении оригинала паспорта и свидетельства о рождении ребёнка.

8. Ответственному за школьный сайт Мартынчику А.В. разместить Положение и приказ о пропускном режиме на сайте школы.

И.о.директора

В.И.Шейко