

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ №2
в коллективный договор
государственного учреждения образования
«Каменская средняя школа Мозырского
района» на 2022-2025 годы

1. На основании протокола заседания аттестационной комиссии от 19.11.2023 №1, в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации рабочих мест по условия труда, утвержденном Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.02.2008г. №253(с изменениями и дополнениями в редакции Постановления Совета министров Республики Беларусь от 12.01.2009г., от 11.01.2014г. №15, от 19.10.2016г. №839) и приказа директора ГУО «Каменская средняя школа Мозырского района» от 05.12.2023г. № 489 внести в коллективный договор государственного учреждения образования «Каменская средняя школа Мозырского района» на 2022-2025 годы следующие изменения и дополнения:

1.1. Исключить из коллективного договора государственного учреждения образования «Каменская средняя школа Мозырского района» на 2022-2025 годы Приложение № 8 «Перечень рабочих мест по профессиям и должностям государственного учреждения образования «Каменская средняя школа Мозырского района», на которых работающим по результатам аттестации установлен дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда» и Приложение № 10 «Перечень рабочих мест по профессиям и должностям государственного учреждения образования «Каменская средняя школа Мозырского района», на которых работающим по результатам аттестации установлены доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда»

1.2. Исключить из коллективного договора государственного учреждения образования «Каменская средняя школа Мозырского района» на 2022-2025 годы пункт 27.18

2. Приложение №1 к коллективному договору «Положение о премировании работников государственного учреждения образования «Каменская средняя школа Мозырского района», принятое на профсоюзном собрании работников 31.05.2022 г., изложить в новой редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ

**о премировании работников государственного учреждения
образования «Каменская средняя школа Мозырского района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о премировании работников учреждения образования (далее – Положение) разработано в соответствии с

_____М.А.Гурина

_____И.С.Тороп

действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», Указом Президента Республики Беларусь от 22 декабря 2020 года № 482 «Об изменении Указа Президента Республики Беларусь»).

1.2. Премирование производится с целью повышения творческой активности и качества работы, внедрения новых методов обучения и вводится для материального и морального стимулирования членов трудового коллектива в зависимости от конечных результатов работы, качества и эффективности труда всех работников учреждения образования.

1.3. Источниками средств для премирования являются:

- плановые объемы средств в размере 20% от суммы окладов всех работников учреждения с учетом нагрузки, предусматриваемые на премирование работников;
- неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности учреждения в размерах, предусмотренных законодательством;
- средства из иных источников, не запрещенных законодательством, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

1.4. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются Нанимателем совместно с Профкомом. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания (17.01.2024 протокол №1) и действует до принятия нового.

2. Порядок и условия премирования

2.1. Премированию подлежат все категории работников учреждения образования, в том числе работающие по совместительству, а также работники, осуществляющие приносящую доходы деятельность, обеспечивающие выполнение всех основных требований к учреждению образования, Директив Президента Республики Беларусь № 1, 2, 3, Декретов Президента Республики Беларусь № 18, № 5, Кодекса об образовании и других локальных правовых актов, обеспечивающих функционирование учреждения образования.

2.2. Базовая премия работникам учреждения образования, в том числе работающим по совместительству, устанавливается ежемесячно в размере 5 % от оклада работника, педагогическим работникам, в том числе работающим по совместительству, - ежемесячно в размере 5% от оклада педагогического работника с учетом всех часов педагогической нагрузки за фактически отработанное время на основании приказа Нанимателя, по согласованию с Профкомом, в соответствии с настоящим

Положением за добросовестное и своевременное выполнение функциональных обязанностей.

2.3. Премия педагогическим работникам, осуществляющим приносящую доходы деятельность, устанавливается ежемесячно на период заключения трудового договора в пределах плановых объемов средств в размере 5% от суммы оклада работника с учетом нагрузки.

2.4. Неиспользованные средства премиального фонда, составляющие разницу между плановой и фактически выполненной суммой, неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда, сэкономленные по фонду заработной платы, средства от внебюджетной деятельности, спонсорские средства в размерах, предусмотренных законодательством, направляются на премирование работников учреждения образования по показателям.

2.5. Премирование работников по показателям производится в соответствии с их личным вкладом в общие результаты труда и устанавливается в процентах от оклада работника, для педагогических работников - от оклада с учетом всех часов педагогической нагрузки за фактически отработанное время.

2.6. Базовая премия и премия по показателям не начисляется за периоды:

- трудового отпуска;
- социального отпуска;
- временной нетрудоспособности;
- повышения квалификации;
- за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

2.7. Премия по показателям начисляется по итогам работы за предыдущий период (месяц) в ближайший за подведением итогов работы срок выплаты заработной платы (аванса), определенный коллективным договором. Допускается начисление премии по показателям по итогам работы за текущий период (месяц).

2.8. Сумма неиспользованных средств премиального фонда и неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда, направленных для премирования по показателям, сообщается Нанимателю и Профкому централизованной бухгалтерией. Предложения о премировании по показателям работников обсуждаются комиссией по распределению фондов экономического стимулирования работникам учреждения образования, которая заседает ежемесячно до 30 (31) числа, рассматриваются руководителем. По итогам рассмотрения издается приказ, который согласовывается с Профкомом в соответствии с настоящим Положением.

2.9. Приказы доводятся для ознакомления с ними всех работников учреждения образования. Размеры премии в приказе указываются в процентном выражении.

2.10. Приведенные в данном Положении пределы числовых значений факторов следует понимать включительно. Если размер премии по конкретным показателям определен в числовых значениях «от» и «до», то решение в этих случаях принимается коллегиально.

При установлении премии по показателям учитывать, осуществляет работник трудовую деятельность на 1,0 ставку или на 0,5 ставки. В случае, если премия работнику по показателям устанавливается на 0,5 ставки, начислять сумму премии пропорционально работникам, работающим на 1,0 ставку, учитывая обеспечение качества выполняемых работ.

2.11. Премия по показателям может устанавливаться всем категориям работников, в том числе работающим по совместительству, по одному или нескольким основаниям, указанным в пункте 3 настоящего Положения. При установлении премии по нескольким основаниям проценты суммируются. Премирование по показателям максимальными размерами не ограничивается.

2.12. Выплата премии производится ежемесячно в срок выплаты заработной платы, определенный коллективным договором.

2.13. Премия по показателям может быть установлена за выполнение поручений вышестоящих органов управления, срочных и важных заданий, требующих оперативности, высокой квалификации, повышенной интенсивности труда, дополнительных затрат времени, требующих решения принципиально новых задач, применения нетрадиционных, новаторских подходов, форм и методов работы. Степень важности (срочности) работ определяется Нанимателем исходя из конкретных задач, стоящих перед учреждением.

2.14. Размеры показателей премирования работников учреждения образования в Положении указываются в процентном выражении.

2.15. Базовая премия уменьшается либо отменяется по приказу Нанимателя, который согласовывается с Профкомом, при отсутствии работника на рабочем месте без уважительной причины, несвоевременном выполнении или невыполнении трудовых обязанностей без уважительных причин, использовании государственного имущества не в служебных целях, ухудшении качества работы, несоблюдении сроков выполнения порученной работы.

2.16. Премирование по показателям работников учреждения образования производить при условии, если выплаты за достигнутые результаты работы не производились из других фондов экономического стимулирования труда работников учреждения.

При недостаточном количестве денежных средств премии могут выплачиваться в последующие месяцы.

2.17. Премирование руководителя учреждения образования осуществляется вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим комитетом профсоюза из средств учреждения образования на основании Положения Соглашения.

3. Показатели и размеры премирования работников учреждения образования

Премия по показателям устанавливается:

3.1. заместителям руководителя, в том числе работающим по совместительству, ежемесячно за внедрение в практику прогрессивных форм организации труда и управленческой деятельности – 10-50% (процент устанавливается руководителем учреждения);

3.2. заведующему хозяйством, в том числе работающему по совместительству, ежемесячно за внедрение в практику прогрессивных форм организации труда и управленческой деятельности – 10-50% (процент устанавливается руководителем учреждения);

3.3. общественному инспектору по охране труда, в том числе работающему по совместительству, за координацию работы учреждения по вопросам охраны труда – 10%;

3.4. Показатели и размеры премирования для всех категорий работников, в том числе работающих по совместительству:

3.4.1. инициатива, выполнение отдельных видов работ – 3-50%;

3.4.2. активное участие в деятельности учреждения образования – 5-50 %;

3.4.3. достижение стабильных результатов в трудовой деятельности – 5-50%;

3.4.4. активная работа по творческому сотрудничеству с другими организациями – 3-50%;

3.4.5. творческий и перспективный подход при выполнении новых и сложных работ – 3-50 %;

3.4.6. выполнение работником более ответственной работы по сравнению с другими работниками – 3-50 %;

3.4.7. объем и разнообразность выполняемой работы – 3-50 %;

3.4.8. выполнение поручений, требующих дополнительных затрат времени – 3-50 %;

3.4.9. выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями – 3-50%;

3.4.10. выполнение общественных поручений в интересах трудового коллектива – 3-50 %;

3.4.11. срочное устранение аварийной ситуации силами трудового коллектива – 3-25 %;

3.4.12. участие в работе по выполнению целевых показателей прогноза социально-экономического развития района – 3-50 %;

3.4.13. стабильное, непосредственное влияние работника на улучшение показателей работы учреждения – 3-50 %;

3.4.14. высокие результаты в работе, подтвержденные в ходе внутришкольного, ведомственного и других видов контроля – 5-50%;

3.4.15. участие в хозрасчетных семинарах и курсах, повышение квалификации работников учреждения образования на платной основе (по предоставлению подтверждающих документов, в размерах, соответствующих затратам) – 3-50 %;

3.4.16. участие в мероприятиях, содействующих укреплению здоровья и физическому развитию работников учреждения образования – 5-50%;

3.4.17. участие работника в подготовке и проведении учебно-воспитательных и культурно-массовых мероприятий различного уровня (семинары, конференции, другие мероприятия, в том числе мероприятия, проводимые на базе других учреждений и организаций) – 5-50 % (в зависимости от личного вклада в подготовку и проведение мероприятия, оплата производится за каждое подготовленное и проведенное мероприятие);

3.4.18. работа по оформлению документов различных областей учебно-воспитательной, методической и организационной деятельности (справки, протоколы и прочее) – 5 % (за фактически выполненную работу);

3.4.19. проведение ремонтно-строительных и оформительских работ на территории и в помещениях учреждения – 5-50 %;

3.4.20. поддержание надлежащего порядка в закрепленных помещениях, их эстетическое оформление – 5-50%.

3.4.21. своевременное, оригинальное, качественное благоустройство территории учреждения образования – 3-50 %;

3.4.22. дежурство работников при проведении мероприятий на базе учреждения – 3-50%;

3.4.23. экономия материальных и энергетических ресурсов – 5-50 %;

3.4.24. выполнение работ на пришкольном участке – 5 – 50%.

3.4.25. активная творческая работа в профкоме – 3-50%;

3.4.26. активное участие в конкурсах, проводимых по инициативе профсоюзного комитета и РК профсоюза – 5-30%;

3.4.27. проведение вакцинации и ревакцинации против COVID-19 (при предоставлении справки или сертификата из медицинского учреждения о проведении вакцинации или ревакцинации против COVID-

19) - размер в процентном отношении, эквивалентный одной базовой величине, с применением правил математического округления (премию устанавливать в случае, если выплата не производилась из фонда, предусмотренного для оказания материальной помощи).

3.5. Показатели и размеры премирования для заместителей руководителя учреждения образования, в том числе работающих по совместительству:

3.5.1. создание условий, при которых учащиеся и педагоги являются победителями районных, областных, республиканских смотров-конкурсов по различным направлениям работы, соревнований, спартакиад, туристских слетов, предметных олимпиад, семинаров, совещаний, конкурсов – 5-50 % (в зависимости от уровня);

3.5.2. наличие медалистов – 10% (1 раз по итогам года);

3.5.3. высокие результаты централизованного тестирования, % поступления – 10 % (1 раз по итогам тестирования, поступление в ВУЗы не ниже областного показателя, итоги выше среднеобластного – за каждые 10 % превышения добавляется 10 % (сентябрь);

3.5.4. отсутствие правонарушений, преступлений (ежеквартально) – 10%;

3.5.5. оказание помощи в повышении квалификационного уровня педагогов, сдающих квалификационный экзамен на присвоение высшей квалификационной категории, квалификационной категории «учитель-методист» – 15 %;

3.5.6. присвоение высшей квалификационной категории – 30 %;

3.5.7. присвоение квалификационной категории «учитель-методист» – 50 %;

3.5.8. оказание помощи учителям при обобщении передового опыта – 15 %;

3.5.9. обобщение передового опыта – 10-50 % (в зависимости от уровня);

3.5.10. распространение опыта работы в СМИ, на сайтах учреждений образования (АПО, ГОИРО, РОО и других), в электронных сборниках – 20% (за каждую статью);

3.5.11. подготовка материалов для обновления сайта учреждения – 3-25 %;

3.5.12. выступления с докладами, сообщениями по обмену опытом – 5-20%.

3.6. Показатели и размеры премирования для педагогических и иных работников, в том числе работающих по совместительству:

3.6.1. участие в работе по организации отдыха и труда учащихся (воспитанников) в свободное от учебы время – 3-50%;

3.6.2. разработку, внедрение наиболее эффективных методик, новых технологий обучения (тесты, деловые игры и т.д.), применение новаторских подходов, форм и методов работы, средств обучения (воспитания), в том числе в рамках инновационного проекта – 5-50%;

3.6.3. участие в работе жюри районных конкурсов, олимпиад, смотров и соревнований, разработка заданий к олимпиадам и конкурсам – 10 %;

3.6.4. распространение опыта работы в СМИ, на сайтах учреждений образования (АПО, ГОИРО, РОО и других), в электронных сборниках – 20% (за каждую статью);

3.6.5. подготовка материалов для обновления сайта учреждения – 3-25 %;

3.6.6. выступления с докладами, сообщениями по обмену опытом – 5-20%;

3.6.7. обобщение передового опыта (в зависимости от уровня) – 10-50 %;

3.6.8. оформление документов выпускных классов:

3.6.8.1 сводные ведомости, свидетельства -10%,

3.6.8.2 аттестаты – 10 % (за каждый выпускной класс);

3.6.9. подготовка и проведение открытых уроков, методических недель, семинаров, конференций в учреждении образования – 10-50% (в зависимости от уровня указанных мероприятий);

3.6.10. работа по оформлению кабинетов, которые не затарифицированы работникам учреждения образования за счет часов организационно-воспитательной работы – 3-20% (за фактически выполненную работу по предложению заместителя директора по учебной (воспитательной) работе в зависимости от объема выполненных работ);

3.6.11. ведение банка данных приемных, опекунских семей, семей находящихся в СОП, многодетных семей, ведение документации совета профилактики – 5-25% (за фактически выполненную работу по предложению заместителя директора по учебной (воспитательной) работе в зависимости от объема выполненных работ);

3.6.12. ведение банка данных детей с ОПФР, за организацию работы комиссии по обследованию детей с ОПФР – 5-25 % (за фактически выполненную работу по предложению заместителя директора по учебной (воспитательной) работе в зависимости от объема выполненных работ);

3.6.13 ведение документации по охране труда – 40%

3.6.14. повышение квалификационного уровня педагогических работников:

3.6.14.1. присвоение высшей квалификационной категории – 50 %;

3.6.14.2. присвоение квалификационной категории «учитель-методист» – 50 %;

3.6.15 активную деятельность в учебно-воспитательной и методической работе – 5-50%;

3.6.16 – руководителю ресурсного центра, методического объединения за участие в работе по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса – 10-50% (за фактически выполненную работу по предложению заместителя директора по УВР);

3.6.17 – ведение документации по питанию - 40%;

3.6.18 – ведение документации по аттестации 10%;

3.6.19 – за работу в архиве 5-10%;

3.6.20 – ведение документации в музее, музейной комнате -5%;

3.6.21 – выполнение обязанностей начальника, заместителя начальника передвижного палаточного лагеря – 50%;

3.6.22 - выполнение обязанностей начальника, заместителя начальника школьного оздоровительного лагеря – 50%;

3.6.23 обеспечение работы в экзаменационной комиссии:

- члену комиссии, работающему в выпускном классе 5%;

- члену комиссии 3%;

3.6.24 – участие в подготовке и проведении педсоветов, семинаров, конференций – 3-10%;

3.6.25 секретарю педсоветов: 1, 2, 3 четверть- 20%,
по итогам года – 50%;

3.6.26. активное участие в конкурсе «Учитель года» – 5 - 50% (в зависимости от уровня проведения конкурса);

3.6.27. результативное участие в конкурсе «Учитель года» (диплом I, II, III степени или I, II, III место) – 10 - 50% (в зависимости от уровня проведения конкурса);

3.6.28. результативное участие в конкурсах среди педагогических работников (конкурс на лучший конспект урока, видеоурок и другие):

3.6.28.1. I место (диплом I степени) на уровне района – 15 %;

3.6.28.2. II место (диплом II степени) на уровне района – 10 %;

3.6.28.3. III место (диплом III степени) на уровне района – 7 %;

3.6.28.4. благодарность на уровне района – 5 %;

3.6.28.5. на областном и республиканском уровне (диплом I, II, III степени или I, II, III место) – 50%;

3.6.29. результативное участие в олимпиадах (за каждого участника, занявшего призовое место или отмеченного дипломом) в течении трех месяцев:

3.6.29.1. I место (диплом I степени) на уровне района – 20 %;

3.6.29.2. II место (диплом II степени) на уровне района – 15 %;

3.6.29.3. III место (диплом III степени) на уровне района – 10 %;

3.6.29.4. благодарность на уровне района – 7 %;

3.6.29.5. на областном и республиканском уровне (диплом I, II, III степени или I, II, III место) – 50 %;

3.6.30. результативное участие в командных конкурсах среди учащихся (ЮИД, КВН, «Радуга над домом», спортивных соревнованиях и других) за общекомандное место:

3.6.30.1. I место (диплом I степени) на уровне района – 20 %;

3.6.30.2. II место (диплом II степени) на уровне района – 15 %;

3.6.30.3. III место (диплом III степени) на уровне района – 10 %;

3.6.30.4. благодарность на уровне района – 7 %;

3.6.30.5. на областном и республиканском уровне (диплом I, II, III степени или I, II, III место) – 50 %;

3.6.31. результативное участие в отдельных разделах и номинациях командных конкурсов среди учащихся (ЮИД, КВН, «Радуга над домом», спортивных соревнованиях и других) (за каждое призовое место):

3.6.31.1. I место (диплом I степени) на уровне района – 10 %;

3.6.31.2. II место (диплом II степени) на уровне района – 7 %;

3.6.31.3. III место (диплом III степени) на уровне района – 5 %;

3.6.31.4. благодарность на уровне района – 3 %;

3.6.31.5. областного и республиканского уровней (диплом I, II, III степени или I, II, III место) – 15 %;

3.6.32. результативное участие в конференциях, турнирах, соревнованиях, конкурсах среди учащихся (сочинения, презентации, песни, рисунки, стихи др.) (за каждого участника, занявшего призовое место или отмеченного дипломом):

3.6.32.1. I место (диплом I степени) на уровне района – 15 %;

3.6.32.2. II место (диплом II степени) на уровне района – 10 %;

3.6.32.3. III место (диплом III степени) на уровне района – 7 %;

3.6.32.4. благодарность на уровне района – 5 %;

3.6.32.4 участие - 5%

3.6.32.5. на областном и республиканском уровне (диплом I, II, III степени или I, II, III место) – 30 %;

3.7. Показатели и размеры премирования для служащих, рабочих и иных работников, в том числе работающих по совместительству:

3.7.1. образцовое содержание рабочего места, спецодежды, инструмента, оборудования – 5-50 % (предложения подает заведующий хозяйством);

3.7.2. обеспечение бесперебойной работы приборов и оборудования – 5-50 %;

3.7.3. участие в обеспечении учебно-воспитательного процесса техническими средствами обучения, компьютеризации и модернизации лабораторных работ – 5-50 %;

3.7.4. проведение профилактических мероприятий, уборка помещений по вирулицидному режиму, использование дезинфицирующих средств – 3-10%;

3.7.5. выполнение работ по обеспечению выполнения требований санитарно-гигиенических норм и правил на закрепленной территории – 5-30 %;

3.7.6. выполнение канализационных работ – 3-50 %;

3.7.7. обеспечение условий для надлежащего содержания помещений, зданий, сооружений – 5-50 %.

4. Показатели и размеры снижения либо лишения базовой премии для всех категорий работников, в том числе работающих по совместительству:

4.1. Размер базовой премии может быть уменьшен независимо от привлечения к дисциплинарной ответственности в следующих случаях:

4.1.1. нарушение трудового законодательства, Устава учреждения образования, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, финансово-хозяйственной деятельности – 50-100 %;

4.1.2. недобросовестное выполнение должностных обязанностей, подтвержденное результатами в ходе осуществления проверок представителями различного уровня – 50-100 %;

4.1.3. непринятие мер в случае порчи имущества и хищения материальных ценностей, халатное отношение к сохранению материальных ценностей, повлекшее за собой материальный ущерб – 10-50 %;

4.1.4. неисполнение в срок обязательств по коллективному договору – 50-100 %;

4.1.5. нетактичное поведение с учащимися, родителями, коллегами, подтвержденное результатами служебного расследования или судебного разбирательства – 10-100%;

4.1.6. низкие результаты профилактической работы с учащимися (наличие преступлений, правонарушений, суицидов, гибели детей, травматизма) – 10-50%;

4.1.7. наличие нарушений ведения делопроизводства при оформлении документации – 10-100% (по итогам проверок, на основании приказа руководителя);

4.1.8. за нарушения в организации питания – 50-100% (согласно приказам, актам, справкам по итогам проверок внутриведомственного контроля и вышестоящих служб).

4.2. Работник может быть лишен базовой премии на 100% в следующих случаях:

4.2.1. невыполнение Директив Президента Республики Беларусь № 1, 2, 3, Декретов Президента Республики Беларусь № 18, № 5, Кодекса об образовании и других нормативно-правовых актов, обеспечивающих функционирование учреждения образования;

4.2.2. грубое нарушение правил охраны труда и техники безопасности, повлекшее тяжёлые увечья или смерть работников или учащихся;

4.2.3. отсутствие на рабочем месте без уважительной причины;

4.2.4. несвоевременное выполнение или невыполнение трудовых обязанностей без уважительных причин;

4.2.5. использование государственного имущества не в служебных целях.

4.3. Лишение работника базовой премии частично или полностью производится в тот период, когда произошло упущение в работе либо о нем стало известно и оформлено приказом по учреждению образования с указанием причин лишения премии. При этом должна быть истребована объяснительная с работника, а приказ согласован с профсоюзным комитетом и доведен работнику для ознакомления под подпись. Профсоюзный комитет защищает интересы при этом только членов профсоюза.

Положение о премировании работников государственного учреждения образования «Каменская средняя школа Мозырского района» одобрено на профсоюзном собрании работников учреждения образования 17.01.2024 года.»

3. Приложение №2 к коллективному договору «Положение о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения в труде работникам государственного учреждения образования «Каменская средняя школа Мозырского района», принятое на профсоюзном собрании работников 31.05.2022 г., изложить в новой редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения в труде работникам государственного учреждения образования
«Каменская средняя школа Мозырского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения в труде работникам учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» с изменениями и дополнениями, на основании постановления Министерства образования Республики Беларусь от

03.06.2019 г. № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования» с изменениями и дополнениями.

1.2. На установление надбавок за высокие достижения в труде работникам учреждения направляются:

- средства в размере 15% от суммы окладов работников;
- средства, получаемые от осуществления приносящей деятельности учреждения в размерах, предусмотренных законодательством;
- средства из иных источников, не запрещенных законодательством, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

1.3. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются Нанимателем совместно с Профкомом. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания (17.01.2024 протокол №1) и действует до принятия нового.

2. Порядок и условия установления надбавки

2.1. Надбавка каждого работника определяется в пределах, предусмотренных на эти цели средств, дифференцированно с учетом качества, эффективности его труда и максимальными размерами не ограничивается.

2.2. Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается всем категориям работников, в том числе работающим по совместительству, на основании данного Положения в процентах от оклада работника, педагогическим работникам – от оклада с учетом всех часов педагогической нагрузки. Надбавка устанавливается за фактически отработанное время. Конкретные размеры надбавки определяются в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение эффективности выполняемых работ (услуг), проводимых мероприятий.

2.4. Установление надбавок производится в обстановке полной гласности, на основании приказа Нанимателя, по согласованию с Профкомом, в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Надбавка устанавливается по итогам работы за предыдущий период (месяц) в ближайший за подведением итогов работы срок выплаты заработной платы (аванса), определенный коллективным договором. Допускается устанавливать надбавку по итогам работы за текущий период (месяц).

2.6. Надбавка не начисляется за периоды:

- трудового отпуска;
- социального отпуска;
- временной нетрудоспособности;
- повышения квалификации;

- за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

2.7. Сумма для установления надбавок сообщается Нанимателю и Профкому централизованной бухгалтерией. Предложения об установлении надбавок обсуждаются комиссией по распределению фондов экономического стимулирования работникам учреждения образования, которая заседает ежемесячно до 30 (31) числа, рассматриваются руководителем. По итогам рассмотрения издается приказ, который согласовывается с Профкомом в соответствии с настоящим Положением.

2.8. Приказы доводятся для ознакомления с ними всех работников учреждения образования. Размеры надбавки работника в приказе указываются в процентах к окладам работников с учетом нагрузки.

2.9. Приведенные в настоящем Положении пределы числовых значений факторов следует понимать включительно. Если размер надбавки по конкретным показателям определен в числовых значениях «от» и «до», то решение в этих случаях принимается коллегиально.

При установлении надбавки учитывать, осуществляет работник трудовую деятельность на 1,0 ставку или на 0,5 ставки. В случае, если надбавка работнику по показателям устанавливается на 0,5 ставки, насчитывать сумму надбавки пропорционально работникам, работающим на 1,0 ставку, учитывая повышенную интенсивность выполняемой работы.

2.10. Надбавки устанавливаются всем категориям работников, в том числе работающим по совместительству, по предложению руководителя учреждения образования, заместителей руководителя, председателя профсоюзного комитета, заведующего хозяйством.

2.11. Надбавки могут устанавливаться всем категориям работников, в том числе работающим по совместительству, по одному или нескольким основаниям, указанным в пункте 3 настоящего Положения. При установлении надбавки по нескольким основаниям проценты суммируются.

2.12. Выплата надбавки производится ежемесячно в срок выплаты заработной платы, определенный коллективным договором.

2.13. Надбавка за высокие достижения в труде может быть установлена за выполнение поручений вышестоящих органов управления, срочных и важных заданий, требующих оперативности, высокой квалификации, повышенной интенсивности труда, дополнительных затрат времени, требующих решения принципиально новых задач, применения нетрадиционных, новаторских подходов, форм и методов работы. Степень важности (срочности) работ определяется руководителем учреждения образования исходя из конкретных задач, стоящих перед учреждением.

2.14. Установление надбавки работнику учреждения образования по показателям производить при условии, если выплаты за достигнутые результаты работы не производились из других фондов экономического стимулирования труда.

2.15. При недостаточном количестве денежных средств надбавка может выплачиваться в последующие месяцы.

2.16. Установление надбавки руководителю учреждения образования осуществляется вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим комитетом профсоюза из средств учреждения на основании Положения Соглашения.

3. Показатели и размеры установления надбавки работникам учреждения образования, в том числе работающим по совместительству

Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается за достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие учреждения образования, обновление материально-технической базы, позволившие на высоком качественном уровне осуществлять учебно-воспитательный процесс в соответствии с предъявленными требованиями, добиваться качественного улучшения хозяйственной деятельности. Надбавка устанавливается:

3.1. заместителям руководителя, в том числе работающим по совместительству, ежемесячно за эффективность работы (учебной, воспитательной, хозяйственной) учреждения, обеспечение высокого уровня выполняемых работ – 10-50% (процент устанавливается руководителем учреждения);

3.2. заведующему хозяйством, в том числе работающему по совместительству, ежемесячно за эффективность работы учреждения, обеспечение высокого уровня выполняемых работ – 10-50% (процент устанавливается руководителем учреждения);

3.3. общественному инспектору по охране труда, в том числе работающему по совместительству, за ведение документации по охране труда, обеспечение высокого качества выполняемых работ – 10%;

3.4. молодым специалистам_ежемесячно в течение первых 3-х лет работы в школе – 30%;

3.5. всем категориям работников, в том числе работающим по совместительству, за:

3.5.1. инициативу, выполнение отдельных видов работ – 3-50%;

3.5.2. активное участие в деятельности учреждения образования – 5-50 %;

3.5.3. достижение стабильных результатов в трудовой деятельности – 5-50%;

3.5.4. активную работу по творческому сотрудничеству с другими организациями – 3-50%;

3.5.5. творческий и перспективный подход при выполнении новых и сложных работ – 3-50 %;

3.5.6. выполнение работником более ответственной работы по сравнению с другими работниками – 3-50 %;

3.5.7. объем и разнообразность выполняемой работы– 3-50 %;

3.5.8. выполнение поручений, требующих дополнительных затрат времени – 3-50 %;

3.5.9. выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями – 3-50%;

3.5.10. выполнение общественных поручений в интересах трудового коллектива – 3-50 %;

3.5.11. срочное устранение аварийной ситуации силами трудового коллектива – 3-25 %;

3.5.12. участие в работе по выполнению целевых показателей прогноза социально-экономического развития района – 3-50 %;

3.5.13. стабильное, непосредственное влияние работника на улучшение показателей работы учреждения – 3-50 %;

3.5.14. высокие результаты в работе, подтвержденные в ходе внутришкольного, ведомственного и других видов контроля – 5-50%;

3.5.15. участие в хозрасчетных семинарах и курсах, повышение квалификации работников учреждения образования на платной основе (по предоставлению подтверждающих документов, в размерах, соответствующих затратам) – 3-50 %;

3.5.16. участие в мероприятиях, содействующих укреплению здоровья и физическому развитию работников учреждения образования – 5-50%;

3.5.17. участие работника в подготовке и проведении учебно-воспитательных и культурно-массовых мероприятий различного уровня (семинары, конференции, другие мероприятия, в том числе мероприятия, проводимые на базе других учреждений и организаций) – 5-50 % (в зависимости от личного вклада в подготовку и проведение мероприятия, оплата производится за каждое подготовленное и проведенное мероприятие);

3.5.18. работу по оформлению документов различных областей учебно-воспитательной, методической и организационной деятельности (справки, протоколы и прочее) – 5 % (за фактически выполненную работу);

3.5.19. проведение ремонтно-строительных и оформительских работ на территории и в помещениях учреждения – 5-50 %;

3.5.20. поддержание надлежащего порядка в закрепленных помещениях, их эстетическое оформление – 5-50%.

3.5.21. своевременное, оригинальное, качественное благоустройство территории учреждения образования – 3-50 %;

3.5.22. дежурство работников при проведении мероприятий на базе учреждения – 3-50%;

3.5.23. экономию материальных и энергетических ресурсов – 5-50 %;

3.5.24. выполнение работ на пришкольном участке – 5 – 50%;

3.5.25. активную творческую работу в профкоме – 3-50%;

3.5.26. активное участие в конкурсах, проводимых по инициативе профсоюзного комитета и РК профсоюза:

3.5.26.1. участие в туристском слете среди работников учреждений образования – 10-30 % (каждому участнику процент устанавливается в зависимости от продолжительности туристского слета);

3.5.26.2. участие в конкурсах художественной самодеятельности среди работников учреждений образования – 10 % (каждому участнику);

3.5.26.3. активное участие в спартакиаде среди работников учреждений – 7 % (за каждый вид соревнований каждому участнику);

3.6. заместителям руководителя, педагогическим и иным работникам, в том числе работающим по совместительству, за

3.6.1. участие в работе по организации отдыха и труда учащихся (воспитанников) в свободное от учебы время – 3-50%;

3.6.2. разработку, внедрение наиболее эффективных методик, новых технологий обучения (тесты, деловые игры и т.д.), применение новаторских подходов, форм и методов работы, средств обучения (воспитания), в том числе в рамках инновационного проекта – 5-50%;

3.6.3. участие в работе жюри районных конкурсов, олимпиад, смотров и соревнований – 5-10 %;

3.6.4. распространение опыта работы в СМИ, на сайтах учреждений образования (АПО, ГОИРО, РОО и других), в электронных сборниках – 20% (за каждую статью);

3.6.5. подготовка материалов для обновления сайта учреждения – 3-25 %;

3.6.6. выступления с докладами, сообщениями по обмену опытом – 5-20%;

3.6.7. своевременное и полное оформление материалов передового опыта (в зависимости от уровня) – 10-50 %;

3.6.8. проведение открытых уроков или мероприятий в учреждении образования:

3.6.8.1. школьного уровня – 10%;

3.6.8.2. районного уровня – 20%;

3.6.8.3. областного уровня – 30%;

3.6.8.4. республиканского уровня – 50%;

3.6.9. работа по оформлению кабинетов, которые не затарифицированы работникам учреждения образования за счет часов организационно-воспитательной работы – 3-20% (за фактически выполненную работу по предложению заместителя директора по учебной (воспитательной) работе в зависимости от объема выполненных работ);

3.6.10. ведение банка данных приемных, опекунских семей, семей находящихся в СОП, многодетных семей, ведение документации совета профилактики – 5-25% (за фактически выполненную работу по предложению заместителя директора по учебной (воспитательной) работе в зависимости от объема выполненных работ);

3.6.11. ведение банка данных детей с ОПФР, за организацию работы комиссии по обследованию детей с ОПФР – 5-25 % (за фактически выполненную работу по предложению заместителя директора по учебной (воспитательной) работе в зависимости от объема выполненных работ);

3.6.12. ведение документации в музее (музейной комнате) – 5%;

3.6.13 выполнение обязанностей начальника, заместителя начальника передвижного палаточного лагеря – 50 %;

3.6.14. выполнение обязанностей начальника, заместителя начальника школьного оздоровительного лагеря – 50%

3.6.15. руководителю ресурсного центра, методического объединения, методического формирования за участие в работе по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса – 10-50% (за фактически выполненную работу по предложениям заместителей директора по учебной и воспитательной работе);

3.6.16. работу в лагерях и санаториях с круглосуточным пребыванием в вечернее и ночное время при оздоровительных мероприятиях, за сопровождение детей на оздоровлении в санаториях – 50%;

3.6.17. активную деятельность в учебно-воспитательной и методической работе – 5-50 %;

3.6.18. активное участие в конкурсе «Учитель года» – 5 - 50% (в зависимости от уровня проведения конкурса);

3.6.19. результативное участие в конкурсе «Учитель года» (диплом I, II, III степени или I, II, III место) – 10 - 50% (в зависимости от уровня проведения конкурса);

3.6.20. результативное участие в конкурсах среди педагогических работников (конкурс на лучший конспект урока, видеоурок и другие):

3.6.20.1. I место (диплом I степени) на уровне района – 15 %;

3.6.20.2. II место (диплом II степени) на уровне района – 10 %;

3.6.20.3. III место (диплом III степени) на уровне района – 7 %;

3.6.20.4. благодарность на уровне района – 5 %;

3.6.20.5. на областном и республиканском уровне (диплом I, II, III степени или I, II, III место) – 50%;

3.6.21 результативное участие в конкурсах, проводимых по инициативе профсоюзного комитета и РК профсоюза (каждому участнику):

3.6.21.1. I место (диплом I степени) – 20 %;

3.6.21.2. II место (диплом II степени) – 15 %;

3.6.21.3. III место (диплом III степени) – 10 %;

3.6.21.4. благодарность – 7 %;

3.6.22. результативное участие в олимпиадах, (за каждого участника, занявшего призовое место или отмеченного дипломом) в течении трех месяцев:

3.6.22.1. I место (диплом I степени) на уровне района – 20 %;

3.6.22.2. II место (диплом II степени) на уровне района – 15 %;

3.6.22.3. III место (диплом III степени) на уровне района – 10 %;

3.6.22.4. благодарность на уровне района – 7 %;

3.6.22.5. на областном и республиканском уровне (диплом I, II, III степени или I, II, III место) – 50 %;

3.6.23. результативное участие в командных конкурсах среди учащихся (ЮИД, КВН, «Радуга над домом», спортивных соревнованиях и других) за общекомандное место:

3.6.23.1. I место (диплом I степени) на уровне района – 20 %;

3.6.23.2. II место (диплом II степени) на уровне района – 15%;

3.6.23.3. III место (диплом III степени) на уровне района – 10 %;

3.6.23.4. благодарность на уровне района – 7 %;

3.6.23.5. на областном и республиканском уровне (диплом I, II, III степени или I, II, III место) – 50 %;

3.6.24. результативное участие в отдельных разделах и номинациях командных конкурсов среди учащихся (ЮИД, КВН, «Радуга над домом», спортивных соревнованиях и других) (за каждое призовое место):

3.6.24.1. I место (диплом I степени) на уровне района – 10 %;

3.6.24.2. II место (диплом II степени) на уровне района – 17 %;

3.6.24.3. III место (диплом III степени) на уровне района – 5 %;

3.6.24.4. благодарность на уровне района – 3 %;

3.6.24.5. областного и республиканского уровней (диплом I, II, III степени или I, II, III место) – 15 %;

3.6.25. результативное участие в турнирах, конференциях, соревнованиях, конкурсах среди учащихся (сочинения, презентации, песни, рисунки, стихи др.) (за каждого участника, занявшего призовое место или отмеченного дипломом):

3.6.25.1. I место (диплом I степени) на уровне района – 15 %;

3.6.25.2. II место (диплом II степени) на уровне района – 10 %;

3.6.25.3. III место (диплом III степени) на уровне района – 7 %;

3.6.25.4. благодарность на уровне района – 5 %;

3.6.25.5 участие – 5%

3.6.25.6. на областном и республиканском уровне (диплом I, II, III степени или I, II, III место) – 30 %;

3.7. служащим, рабочим и иным работникам, в том числе работающим по совместительству, за:

3.7.1. образцовое содержание рабочего места, спецодежды, инструмента, оборудования – 5-50 % (предложения подает заведующий хозяйством);

3.7.2. обеспечение бесперебойной работы приборов и оборудования – 5-50 %;

3.7.3. участие в обеспечении учебно-воспитательного процесса техническими средствами обучения, компьютеризации и модернизации лабораторных работ – 5-50 %;

3.7.4. проведение профилактических мероприятий, уборку помещений по вирулицидному режиму, использование дезинфицирующих средств – 3-10%;

3.7.5. выполнение работ по обеспечению выполнения требований санитарно-гигиенических норм и правил на закрепленной территории – 5-30 %;

3.7.6. выполнение канализационных работ – 3-50 %;

3.7.7. обеспечение условий для надлежащего содержания помещений, зданий, сооружений – 5-50 %.

Положение о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения в труде работникам государственного учреждения образования «Каменская средняя школа Мозырского района» одобрено на профсоюзном собрании работников учреждения образования 17.01.2024 года.»

4. На основании изменений в Трудовой кодекс Республики Беларусь, вступивших в силу с 01.01.2024г.

4.1. Пункт 18.11 коллективного договора изложить в следующей редакции:

«18.11. Производить выплату среднего заработка за время трудового отпуска не позднее, чем за два дня до начала отпуска.

При предоставлении отпуска не по графику отпусков с согласия работника отпускные должны быть выплачены не позднее 2 рабочих дней с даты начала отпуска.

В случае невыплаты работнику в установленный срок среднего заработка за время трудового отпуска он имеет право продолжить работу (перенести отпуск), письменно уведомив об этом нанимателя.»

4.2. Пункт 21.11.3. коллективного договора изложить в следующей редакции:

«21.11.3. смерть члена семьи, близкого родственника - не более 3-х календарных дней;»

4.3. Пункт 21.11.4. коллективного договора изложить в следующей редакции:

«21.11.4. при медицинском обследовании в областных или республиканских медицинских центрах - не более 3-х календарных дней;»

4.4. Пункт 21.11.6. коллективного договора изложить в следующей редакции:

«21.11.6. бракосочетание самого работника, его детей, внуков – не более 3-х календарных дней;»

5. Из Приложения №4 коллективного договора «Положение о порядке оказания материальной помощи работникам государственного учреждения образования «Каменская средняя школа Мозырского района» исключить

5. смерти работника учреждения	6бв
--------------------------------	-----

и принять его в новой редакции:

1. рождение ребенка	4бв
2. бракосочетание работника	4бв
3. вследствие стихийного бедствия	4бв
4. при несчастных случаях в семье работника	4бв
5. смерти близкого родственника работника (муж, жена, дети, родители)	4бв
6. многодетным семьям, имеющим 3-х и более детей (1 раз в год)	3 бв
7. семьям, воспитывающим детей до 16 лет одним из родителей (1 раз в год)	3 бв
8. на частичную оплату путевок, санаторно-курортного лечения за собственный счет, компенсация затрат на дорогу для работников	3 бв
9. в связи с круглыми датами в жизни работника (40,45,50,55,60,65 и т.д.)	3бв
10. оздоровления детей работников при приобретении путевки за собственные средства	3 бв
11. утрата трудоспособности работником, группа инвалидности (1 раз в год)	3бв
12. выход на пенсию работника (проработавшего в учреждении	
-от 6 месяцев до 5 лет	4бв
-более 5 лет	5бв
13. работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-х лет (1 раз в год)	2бв

14. работникам, воспитывающим детей-инвалидов (1 раз в год)	3бв
15. работникам-инвалидам при наличии подтверждающих документов (1раз в год)	3бв
16.работникам-студентам на период сессии (обучающихся на педагогических специальностях)	2бв
17.работникам, обучающим детей в ССУЗах и ВУЗах (дневная форма обучения, первое высшее, до 23 лет) 1 раз в год (при предъявлении документов)	3бв
18. родителям первоклассников один раз в год перед началом учебного года	2бв
19. при проведении вакцинации и ревакцинации против COVID-19(при предоставлении справки или сертификата из медицинского учреждения о проведении вакцинации и ревакцинации против COVID-19. Материальную помощь оказывать в случае, если выплата не производилась из фонда премирования)	1бв
20. материальная помощь может выделяться и при других обстоятельствах, только с согласия руководителя и профкома (при наличии подтверждающих документов и денежных средств)	по решению

6. Настоящие изменения и дополнения вступают в силу с 17 января 2024 г.

Изменения и дополнения №2 в коллективный договор подписаны 17.01.2024 г.

Наниматель
_____ М.А.Гурина

Председатель Профкома
_____ И.С.Тороп

Одобрены и приняты
на профсоюзном собрании.
17.01.2024 г., протокол №1.

_____ М.А.Гурина

_____ И.С.Тороп

