

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного  
учреждения образования

«Гомельское кадетское училище»

Д.Н. Григоренко

«28» августа 2025 г.



## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «ГОМЕЛЬСКОЕ КАДЕТСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**

Содержание:

1. Общие положения
2. Принципы взаимоотношений участников образовательного процесса
3. Права и обязанности участников образовательного процесса
4. Распорядок дня и уклад жизни кадет
5. Поощрения и дисциплинарные взыскания
6. Правила пользования устройствами мобильной связи
7. Приложения

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для учащихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, общевоинскими уставами Вооруженных Сил Республики Беларусь, Уставом государственного учреждения образования «Гомельское кадетское училище» (далее – Училище), иными нормативными и правовыми актами Республики Беларусь. Другие, не включенные в данные Правила, взаимоотношения и требования могут регулироваться иными локальными документами, обязательными к исполнению.

1.2. Правила устанавливают внутренний распорядок для обучающихся, определяют основные нормы и правила поведения в учебном корпусе, общежитии, территории Училища, а также на внеурочных, внеклассных мероприятиях с участием учащихся Училища.

1.3. Настоящие Правила распространяются на руководство Училища, учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, медицинских работников и иных работников училища

(далее - участники образовательного процесса).

1.4. Учащиеся при приеме в училище и работники при приеме на работу должны быть ознакомлены с настоящими Правилами. Изменения в Правила могут вноситься руководством Училища и утверждаются директором.

1.5. Цели Правил:

- создание благоприятной рабочей обстановки, необходимой для осуществления образовательного процесса;
- обеспечение успешного освоения учащимися образовательных программ;
- воспитание уважения к личности, ее правам;
- совершенствование культуры поведения и навыков общения.

1.6. Дисциплина в Училище поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, законных представителей несовершеннолетних). Применение методов физического и психологического насилия в Училище недопустимо.

**1.7. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:**

1.7.1. Руководство Училища – это директор, заместители директора, а также руководители структурных подразделений.

1.7.2. Работники Училища – это лица, состоящие с Училищем в трудовых отношениях.

1.7.3. Педагогические работники – работники, осуществляющие педагогическую деятельность в отношении учащихся и воспитанников Училища.

1.7.4. Медицинские работники – это работники, оказывающие медицинские услуги в Училище.

1.7.5. Кадет – это учащийся, в отношении которого Училище оказывает образовательные услуги.

1.7.6. Учебный взвод (взвод) – название класса в Училище.

1.7.7. Курс – объединение учащихся в зависимости от класса.

1 курс - название объединения учащихся VIII-х классов.

2 курс - название объединения учащихся IX-х классов.

3 курс - название объединения учащихся X-х классов.

4 курс - название объединения учащихся XI-х классов.

1.7.8. Начальник курса – воспитатель, назначенный на курсе старшим среди воспитателей взводов данного курса.

1.7.9. Воспитатель (воспитатель взвода) – это работник, закрепленный за учебным взводом Училища и отвечающий за обучение, воспитание, дисциплину и морально-психологическое состояние кадет.

1.7.10. Старшина курса – учащийся, на которого возлагается выполнение обязанностей старшего на курсе. Назначается приказом

директора Училища. Звание по должности – старший вице-сержант.

1.7.11. Заместитель командира учебного взвода – учащийся, на которого возлагается выполнение обязанностей старшего в учебном взводе. Назначается приказом директора Училища. Звание по должности – старший вице-сержант.

1.7.12. Отделение – деление учебного взвода на группы до 9 кадет.

1.7.13. Командир отделения – учащийся, на которого возлагается выполнение обязанностей старшего в отделении. Назначается приказом директора Училища. Звание по должности – вице - сержант.

1.7.14. Распорядок дня – это распорядок, регламентирующий определенное чередование времени обучения и отдыха на протяжении учебного дня, который служит для наилучшего усвоения учащимися знаний.

1.7.15. Увольнение – разрешение на выход кадета за пределы Училища.

1.7.16. Увольнительная записка – документ, определяющий разрешение на выход кадета за пределы Училища.

1.7.17. Удостоверение кадета – документ, удостоверяющий личность учащегося Училища.

1.7.18. Наряд – вид дежурства кадетами для поддержания внутреннего порядка, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, а также исполнения других обязанностей и поручений.

1.7.19. Наряд вне очереди – вид дисциплинарного взыскания, который налагается на кадета руководством Училища.

1.7.20. Рапорт - название заявления, обращения в письменном виде.

1.7.21. Соглашение между Гомельским кадетским училищем и родителями (законными представителями) – документ, определяющий взаимоотношения кадетского училища и родителей (законных представителей) обучающихся и являющийся обязательным для исполнения сторонами его подписавшими.

## **2. ПРИНЦИПЫ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**2.1. Взаимоотношения участников образовательного процесса в училище строятся на следующих принципах:**

2.1.1. Гуманистического характера образования.

2.1.2. Общедоступности образования.

2.1.3. Светского характера образования.

2.1.4. Приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья, свободного развития личности.

2.1.5. Уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.1.6. Запрета применения методов физического и психического насилия по отношению к кадетам.

2.1.7. Обеспечения права учащихся и других участников образовательного процесса на защиту своей чести и достоинства.

2.1.8. Обеспечения права кадет и работников на участие в управлении Училищем.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

#### **3.1. Кадеты имеют право на:**

3.1.1. Получение бесплатного образования в соответствии с образовательными программами общего среднего образования.

3.1.2. Охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса. Защиту своих прав и законных интересов.

3.1.3. Защиту от всех форм физического и психического насилия, жестокого, грубого или оскорбительного обращения, унижения со стороны учителя, воспитателя, помощника воспитателя, работника училища или другого кадета.

3.1.4. Удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении; отдых, в том числе организованный, между учебными занятиями, в выходные и праздничные дни.

3.1.5. Бесплатное пользование помещениями учебного, культурно-бытового назначения, спортивной базой, оборудованием, инвентарем, библиотечно-информационными ресурсами Училища.

3.1.6. Пользование учебниками (учебными пособиями) в соответствии с законодательством.

3.1.7. Получение квалифицированной социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов Училища в воспитании и коррекцию имеющихся проблем в развитии.

3.1.8. Отдых на переменах. Каникулы.

3.1.9. Получение дополнительных образовательных услуг и иных услуг (посещение стимулирующих и (или) поддерживающих занятий, выбор факультативных занятий в пределах установленного учебного плана и с учетом максимально допустимой нагрузки, установленной специфическими санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и эксплуатации учреждений образования), связанных с образовательным процессом.

3.1.10. Участие в органах самоуправления Училищем в формах, определенных его Уставом.

3.1.11. Участие в молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Республики

Беларусь.

3.1.12. Создание благоприятных условий для самообразования. Развитие творческих способностей и интересов.

3.1.13. Объективную оценку знаний.

3.1.14. Получение платных услуг из числа, оказываемых учреждением образования.

3.1.15. Получения горячего питания в порядке, определенном законодательством.

3.1.16. Бесплатное проживание в течение всего периода обучения в общежитии училища.

3.1.17. Участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах и других образовательных мероприятиях учащихся различного уровня.

3.1.18. Защиту от любых противоправных посягательств.

3.1.19. Неприкосновенность личности.

3.1.20. Осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством.

3.1.21. Изучение отдельных учебных предметов на повышенном уровне в соответствии с учебным планом учреждения образования;

3.1.22. Поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной деятельности, а также в образовательных мероприятиях.

### **3.2. Кадеты обязаны:**

3.2.1. Соблюдать Конституцию и другие Законы Республики Беларусь, Устав Училища, решения Совета училища, педагогического совета, совета кадет, «Законы чести кадет», настоящие Правила, инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, санитарии, гигиены, правила дорожного движения в целях обеспечения безопасности образовательного процесса.

3.2.2. Любить, беречь, уважать символику Республики Беларусь и Училища. Вести себя в Училище и вне его так, чтобы не уронить свои честь и достоинство, не запятнать доброе имя Училища.

3.2.3. Кадетам оставаться «кадетом в душе» всю жизнь, чтить кадетское братство и неписанные кадетские законы «Один за всех - все за одного!». «Кадет - кадету - друг и брат». «Душу - Богу, жизнь - Родине, честь - никому!» и другие славные заветы.

3.2.4. Добросовестно учиться, иметь на уроках необходимые учебные принадлежности, аккуратно и разборчиво подписанные рабочие тетради и тетради для контрольных работ по предметам. Аккуратно и разборчиво записывать в дневник расписание уроков на неделю вперед, в конце каждого урока - домашнее задание. Еженедельно сдавать дневник на проверку классному руководителю. Не мешать образовательному

процессу, стремиться к самостоятельному овладению знаниями; качественно выполнять домашние задания, поручения и приказания точно и своевременно. Предоставлять дневник по первому требованию педагогического работника Училища.

3.2.5. Покидать территорию учреждения образования во время занятий только с разрешения классного руководителя (дежурного администратора);

3.2.6. Добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания учебных программ по учебным предметам, программ воспитания, своевременно и качественно выполнять домашние задания, общественные поручения;

3.2.7. Посещать классные и информационные часы;

3.2.8. Заботиться о своем здоровье, безопасности и жизни окружающих, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, самосовершенствованию;

3.2.9. Немедленно сообщать учителю (классному руководителю) или дежурному учителю (члену администрации) о получении микротравмы, травмы или ухудшении общего состояния своего здоровья на уроках, занятиях или при проведении мероприятий (внеклассных, внешкольных, спортивно-массовых, общественно полезного труда);

3.2.10. Заблаговременно (накануне или за несколько дней) сообщать классному руководителю о планируемом посещении организации здравоохранения; в экстренных (незапланированных) случаях отсутствия на уроках незамедлительно сообщать классному руководителю о факте и причине своего отсутствия;

3.2.11. Использовать установленную спортивную форму для занятий физической культурой согласно санитарным нормам, мероприятиях общественно полезного труда;

3.2.12. Уважать права, честь и достоинство других учащихся и работников Училища; считаться с их интересами, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

3.2.13. Участвовать в самообслуживании и общественно полезном труде.

3.2.14. Не допускать конфликтных ситуаций и проявлений буллинга (сознательного и повторяющегося причинение вреда). Соблюдать правила этикета, вежливости по отношению к другим кадетам, женщинам, слабым, младшим, поддерживать добрые ровные отношения со сверстниками, с родными и близкими (родственниками), всегда вести себя с достоинством, честью и благородством.

3.2.15. Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора, соблюдая правила взаимодействия, принятые в классе. Если такое невозможно –

обращаться к воспитателю, начальнику курса, специалистам социально-педагогической и психологической службы, руководству Училища.

3.2.16. Выполнять законные требования работников Училища.

3.2.17. Носить форменное обмундирование в период образовательного процесса, при прибытии в Училище и убытии из него. Дополнять форму одежды различными аксессуарами и украшениями запрещается. Разрешается ношение нательных крестиков на безопасных цепочках (верёвочках) и (для девушек) аккуратных малоразмерных серёжек, значков, и браслетов, демонстрирующих приверженность к экспериментальному проекту.

3.2.18. Быть аккуратным и опрятным в одежде, постоянно носить аккуратную короткую причёску, ногти должны быть подстрижены. Для девушек волосы должны быть заплетены в косы и не окрашены, использование косметики должно быть умеренным, не броским.

3.2.19. Бережно относиться к имуществу Училища, оказывать посильную помощь в его ремонте, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу. Порча имущества восстанавливается за счет средств законных представителей обучающихся.

3.2.20. Экономно использовать электроэнергию и воду.

3.2.21. Соблюдать чистоту в жилых комнатах и помещениях общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах.

3.2.22. Сообщать обо всех неисправностях воспитателям.

3.2.23. Информировать работников училища о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.

3.2.24. Перед тем, как покинуть свою комнату, кадет должен заправить кровать, убрать свои личные вещи в специально предназначенные места, выключить электроприборы и освещение.

3.2.25. Имеющиеся продукты питания должны храниться в холодильниках на курсе и быть употреблены до истечения срока их годности.

3.2.26. Вскрывать посылки (бандероли) только в присутствии воспитателя или администратора.

3.2.27. Строго соблюдать распорядок дня и расписания учебных занятий.

3.2.28. Не опаздывать на занятия, заблаговременно готовиться к началу урока.

3.2.29. Во время занятия сидеть на закреплённых за ними местах, соблюдать дисциплину, выполнять указания педагогического работника. Выходить из класса только с его разрешения.

3.2.30. Приходить на занятия с выполненными заданиями.

3.2.31. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Уставом Училища, иными локальными актами.

3.2.32. Соблюдать правила поведения в библиотеке и правила пользования библиотечным фондом.

### **3.3. Кадетам категорически запрещается:**

3.3.1. Не выполнять требования педагогических работников;

3.3.2. Курить, употреблять алкогольные (слабоалкогольные) напитки и пиво, токсические и наркотические вещества, использовать нецензурные выражения, опаздывать на учебные занятия без уважительных причин, наносить ущерб имуществу учреждения образования и других лиц;

3.3.3. Приносить огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи), холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи), химические, ядовитые, огнеопасные вещества, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, системы для потребления табака, спички, зажигалки, алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества и препараты, которые могут нанести вред имуществу и здоровью окружающих, а также принадлежности для азартных игр;

3.3.4. Употреблять, хранить и распространять наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, не курительные табачные изделия, предназначенные для сосания и (или) жевания. Под не курительными табачными изделиями, предназначенными для сосания и (или) жевания, в настоящей статье понимаются изделия (снюс, насвай и другие), изготовленные из табака (очищенной табачной пыли), никотина, щелочного компонента (мела, извести или прочих щелочных компонентов) с добавлением или без добавления иных ингредиентов. А также токсические или другие одурманивающие вещества, алкогольные, слабоалкогольные напитки, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, систем для потребления табака, спички, зажигалки.

3.3.5. Хранить аэрозольные баллончики с веществами раздражающего действия, холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы и муляжи), химические и ядовитые вещества.

3.3.6. Использовать ненормативную и нецензурную лексику.

3.3.7. Хранить и использовать принадлежности для азартных игр, проводить операции спекулятивного характера.

3.3.8. Толкаться, бороться, кричать, бегать, сидеть на подоконниках и батареях, опираться о стены. Применять физическую силу, оскорбления и проявления насилия и буллинга в отношении других кадет.

3.3.9. Пользоваться сенсорными мобильными телефонами (разрешены только кнопочные). При обнаружении, сенсорные мобильные телефоны изымаются, передаются на хранение членам администрации, выдаются законным представителям по окончании учебного года.

3.3.10. Пользоваться мобильными телефонами и музыкально-компьютерной техникой, во время образовательного процесса в стенах кадетского училища (за исключением времени строго отведенного для этих целей).

3.3.11. Приносить в Училище петарды, семечки, жевательные резинки, чипсы, большое количество продуктов питания, дорогие вещи (фотоаппараты, видеокамеры и т.д.) и другие предметы без разрешения директора Училища.

3.3.12. Иметь финансовые отношения между кадетами; брать чужие вещи без согласия владельца.

3.3.13. Покидать территорию Училища без сопровождения педагогического работника или законного представителя и без увольнительной записки, подписанной воспитателем курса.

3.3.14. Без разрешения директора Училища или заместителей по учебной работе оставлять учебные занятия.

3.3.15. Самовольно переселяться из комнаты в комнату.

3.3.16. Самовольно переносить имущество Училища из одной комнаты в другую.

3.3.17. Производить переделку и исправление электропроводки.

3.3.18. Пользоваться в комнате всеми видами электронагревательных приборов (чайник, кипятильник, обогреватель).

3.3.18. Передавать для кадет от законных представителей или иных лиц медикаменты и продукты питания без согласования с медицинским работником Училища и воспитателем.

3.3.19. Пользоваться наушниками для телефона и другими воспроизводящими аудиозаписи устройствами при передвижении на улице и при нахождении в общественных местах.

3.3.20. Самовольно вешать на стены плакаты, афиши, фотографии, картины и т.д.

3.3.21. Стирать и сушить одежду, использовать свечи, утюги в комнатах.

3.3.22. Пользоваться социальными сетями, запрещенными законодательством Республики Беларусь.

3.3.23. Вести видео, аудио и фотосъемку участников образовательного процесса в помещениях училища и его территории без согласования с руководством училища.

3.3.24. Проводить съемки во время проведения учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий без разрешения администрации, классного руководителя, учителя-предметника;

3.3.25. Пропускать занятия без уважительных причин и своевременного информирования классного руководителя либо дежурного администратора с последующим предъявлением соответствующего документа классному руководителю;

3.3.26. Пользоваться устройствами мобильной связи, интернет-связи, музыкальными колонками, игровыми устройствами во время образовательного процесса без разрешения педагогов;

3.3.27. Пропагандировать, хранить и распространять посредством мобильной, интернет-связи информацию, содержащую жестокость, насилие;

3.3.28. Разговаривать во время учебных занятий, выкрикивать нецензурные слова и выражения, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся, мешать проведению учебного занятия;

3.3.29. Употреблять во время учебных занятий пищу и напитки;

3.3.30. Пересаживаться за другую парту без разрешения учителя;

3.3.31. В учебниках делать какие-либо записи, рисовать, вырывать из них страницы;

3.3.32. Покидать учреждение образования, общежитие без согласования с воспитателем и (или) администрацией учреждения.

3.3.33. Пользоваться смарт-часами (разрешены только механические или простые электронные часы).

3.3.34. Запрещается носить вещи, имеющие яркие, вызывающие рисунки;

3.3.35. Запрещается обилие бижутерии, наличие пирсинга, яркого экстравагантного макияжа и цвета волос, праздничных причесок и аксессуаров, отражающих символику музыкальных групп и различных направлений молодежной субкультуры и спортивных клубов.

#### **3.4. Родители (законные представители) кадет имеют право:**

3.4.1. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для учащихся, правилами внутреннего распорядка в общежитиях, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности учащихся, а также с учебно-программной документацией;

3.4.2. Защиту прав и законных интересов учащихся, включая обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений;

3.4.3. Получение информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах

учебной деятельности учащихся в порядке, определяемом руководителем учреждения образования с участием органа самоуправления, в который входят лица из числа законных представителей несовершеннолетних учащихся;

3.4.4. Получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) учащихся;

3.4.5. Иные права, которые устанавливаются учредительными документами и иными локальными правовыми актами учреждений образования в соответствии с актами законодательства.

### **3.5. Родители (законные представители) кадет обязаны:**

3.5.1. Защищать законные права и интересы кадет.

3.5.2. Содействовать кадетскому образованию.

3.5.3. Заботиться о физическом психическом, духовном и нравственном развитии своих детей, объяснять им правила поведения, обучения и проживания, установленные в Училище, беспокоиться о сохранении и укреплении здоровья учащегося.

3.5.4. Обеспечивать кадета всеми необходимыми принадлежностями.

3.5.5. Нести ответственность (в том числе и материальную) за вред, причиненный неправомерными действиями учащихся.

3.5.6. Соблюдать Устав Училища, локальные акты и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

3.5.7. Своевременно ставить в известность классного руководителя и воспитателя о возможном отсутствии или болезни кадета.

3.5.8. В случае досрочного выбытия учащегося из Училища - сдать все числящиеся за ним учебники и учебные пособия, форму одежды, выданные со склада и являющиеся собственностью Училища.

3.5.9. Создавать необходимые условия для полноценного развития, воспитания, укрепления здоровья учащихся, законными представителями которых они являются, и подготовки их к самостоятельной жизни в семье и обществе.

3.5.10. Уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

3.5.11. Сопровождать учащихся, законными представителями которых они являются, не достигших возраста шестнадцати лет, в период с двадцати трех до шести часов вне жилища либо обеспечивать их сопровождение совершеннолетними лицами;

3.5.12. Обеспечивать выполнение учащимися, законными представителями которых они являются, требований учредительных документов, правил внутреннего распорядка для учащихся, правил внутреннего распорядка в общежитиях.

3.5.13. Иные обязанности, которые устанавливаются учредительными документами и иными локальными правовыми актами учреждений

образования в соответствии с актами законодательства.

3.5.14. Заключить и исполнять Соглашение между Гомельским кадетским училищем и родителями (законными представителями).

### **3.6. Работники Училища имеют право:**

3.6.1. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

3.6.2. На уважение и вежливое отношение со стороны кадет, других работников Училища.

3.6.3. На моральное и материальное поощрение по результатам своего труда.

3.6.4. На участие в управлении училищем в формах, определяемых его Уставом.

3.6.5. На осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

### **3.7. Руководство имеет право:**

3.7.1. Разрабатывать стратегию и тактику развития Училища.

3.7.2. Осуществлять контроль деятельности работников Училища и ходом образовательного процесса.

3.7.3. Поощрять обучающихся по результатам их успеваемости и налагать взыскания за дисциплинарные проступки в соответствии с настоящими Правилами.

3.7.4. В целях обеспечения безопасности кадет систематически осуществлять рейды-проверки учебных, спальных и бытовых комнат.

### **3.8. Педагогические работники имеют право:**

3.8.1. Выбора учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Министерством образования Республики Беларусь.

3.8.2. Поощрять кадет по результатам их успеваемости.

3.8.3. Требовать от руководства Училища организации условий для осуществления образовательного процесса в рамках реализуемой программы.

### **3.9. Медицинские работники имеют право:**

3.9.1. Требовать соблюдения санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических норм от работников и кадет Училища.

### **3.10. Воспитатели имеют право:**

3.10.1. Поощрять кадет по результатам их успеваемости. Применять меры воспитательного воздействия за дисциплинарные проступки в соответствии с настоящими Правилами.

### **3.11. Работники училища обязаны:**

3.11.1. Соблюдать Устав Училища, Правила внутреннего трудового распорядка, настоящие Правила, иные локальные акты.

3.11.2. Сотрудничать с семьями кадет по вопросам воспитания и обучения.

3.11.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье кадет во время образовательного процесса.

3.11.4. С уважением чести и достоинства относиться к личности кадета, не допускать со своей стороны и со стороны других работников применения физического и психического насилия.

3.11.5. Соблюдать правила ношения установленной формы одежды, содержать её в образцовом состоянии.

3.11.6. Исполнять иные функции в соответствии с действующим законодательством, должностными обязанностями и заключенными с ними контрактами.

### **3.12. Медицинские работники обязаны:**

3.12.1. Определять состояние здоровья кадета при его поступлении в училище.

3.12.2. Наблюдать за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием кадет.

3.12.3. Оказывать медицинскую помощь и давать им профессиональные рекомендации с учетом состояния их здоровья.

3.12.4. Работать с ними по гигиеническому воспитанию.

3.12.5. Проводить профилактические и лечебно-оздоровительные мероприятия, оценивать их эффективность.

3.12.6. Осуществлять медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противозидемического режима в Училище.

3.12.7. Осуществлять контроль качества приготовления пищи, соблюдением рационального режима дня для кадет, за обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе их обучения и вне учебной деятельности.

3.12.8. Определять перспективы работы и совместной деятельности с педагогическим коллективом по вопросам сохранения здоровья кадет, гигиеническому воспитанию, санитарно-просветительским проблемам.

### **3.13. Воспитатели обязаны:**

3.13.1. Планировать свою работу и организовывать во взводе повседневную жизнь, досуг и воспитание кадет в строгом соответствии с настоящими Правилами.

3.13.2. Организовывать уклад жизни учебного взвода в рамках

кадетского образования.

3.13.3. Осуществлять контроль за кадетами во время их обучения и воспитания в Училище.

3.13.4. Знать фамилию, имя, отчество и другие данные всех кадет взвода, их родителей, успехи и недостатки каждого кадета в освоении программы обучения, его деловые и морально-психологические качества.

3.13.5. Осуществлять контроль за посещением кадетами секций, клубов, объединений по интересам.

3.13.6. Контролировать посещаемость учебных занятий и оперативно принимать меры по предупреждению пропусков занятий, своевременно доводить информацию об успеваемости и посещаемости учебных занятий до родителей и лиц, их замещающих.

3.13.7. Требовать и строго следить за соблюдением кадетами дисциплины и настоящих Правил, внешним видом кадет, выполнением ими правил ношения и сохранностью форменной одежды.

3.13.8. Периодически контролировать проведение утреннего осмотра на предмет ношения в обмундировании, сумках запрещенных предметов (вещей). Производить осмотр вещей кадет при возникшей необходимости в комиссионном составе (воспитатель взвода (начальник курса), представитель СППС, член администрации училища). По необходимости проверять у кадет карманы форменной одежды, проводить осмотр личных вещей кадет, хранящихся в бытовых и спальнях комнатах.

3.13.9. Осуществлять обязательный осмотр личных вещей кадет при прибытии в расположение с каникул, увольнений, больничных листов на предмет нахождения в них запрещенных предметов.

3.13.10. Организовать сохранность личных вещей, самостоятельно определять порядок посещения кадетами спальных и бытовых комнат.

3.13.11. Еженедельно подводить итоги учебы и дисциплины в учебном взводе и докладывать заместителю директора по учебной работе о проводимой работе и её результатах.

#### **4. РАСПОРЯДОК ДНЯ И УКЛАД ЖИЗНИ КАДЕТ**

4.1. Приложение 1 – Торжественная клятва кадета.

4.2. Основы, на которых базируется воспитание кадет, закреплены в приложении 2 «Законы чести кадет».

4.3. Поведение кадет при нахождении в строю регулируется Строевым уставом Вооруженных Сил Республики Беларусь.

4.4. Форменная одежда кадет и порядок её ношения определяются в приложении 3 «Правила ношения форменной одежды».

4.5. Порядок присвоения специальных званий в училище определяется в приложении 4 «Положение о присвоении специальных званий кадетам».

4.6. Обязанности старшины, заместителя командира взвода и командира отделения определены приложением 5.

4.7. Распорядок дня в Училище утверждается директором в начале каждого учебного года.

4.8. Правила поведения кадет в период выполнения элементов распорядка дня определены в приложении 6.

4.9. Порядок предоставления увольнений кадетам определяется в приложении 7 «Инструкция по порядку предоставления кадетам увольнения из расположения Училища».

4.10. Порядок подготовки к занятиям и требования к самоподготовке определяется в приложении 8 «Инструкция об организации самостоятельной подготовки кадет в Училище».

4.11. Порядок посещения посторонними лицами Училища определен в приложении 9.

4.12. Алгоритм деятельности администрации, работников учреждений образования при выявлении фактов самовольных уходов несовершеннолетних изложен в приложении 10.

4.13. «Инструкция по клеймению обмундирования кадет» отражена в приложении 11.

4.14. В приложении 12 изложена «Инструкция о порядке подшивания подворотничка» изложена.

4.15. «Соглашение между Гомельским кадетским училищем и родителями (законными представителями) обучающегося» закреплено в приложении 13.

4.16. «Обязательство-предупреждение родителя (законного представителя)», в случае нарушения их ребенком требований изложенных в настоящих Правилах, отражено в приложении 14.

## **5. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ**

### **5.1. Виды поощрений:**

5.1.1. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

5.1.2. Объявление благодарности.

5.1.3. Разрешение на внеочередное увольнение из расположения училища кадетам на срок до двух суток (суббота и воскресенье).

5.1.4. Награждение грамотой.

5.1.5. Сообщение родителям (законным представителям) об образцовой учёбе и дисциплине кадета и полученных им поощрениях.

5.1.6. Награждение личной фотографией кадета, снятого при развёрнутом Знамени Училища (по итогам четверти).

5.1.7. Размещение фотографии кадета на Доске почёта Училища (по итогам полугодия).

5.1.8. Награждение ценным подарком.

5.1.9. Повышение в звании на одну ступень выше от занимаемой должности.

5.1.10. Представление к наградам училища и иным наградам через соответствующие компетентные органы.

## **5.2. Поощрения, указанные в п. 5.1 применяются:**

5.2.1. Директором – в полном объеме.

5.2.2. Заместителями директора и воспитателями – объявление благодарности.

5.2.3. Заместителями командиров взводов и командирами отделений по согласованию с воспитателями – объявление благодарности; ходатайство перед воспитателем курса о предоставлении внеочередного увольнения подчиненным ему кадетам.

## **5.3. Порядок применения поощрений.**

5.3.1. Кадеты поощряются за усердие, разумную инициативу и достижения в учебной и служебной деятельности, спорте, работах по благоустройству помещений, примерное поведение:

5.3.2. Поощрения могут применяться как в отношении одного кадета, так и в отношении всех кадет учебного взвода.

5.3.3. За одно отличие (заслугу) кадету может быть объявлено одно поощрение.

5.3.4. При определении вида поощрения принимается во внимание характер заслуг.

5.3.5. Объявления о поощрениях проводятся перед строем, на общем собрании, в торжественной обстановке, либо в присутствии кого-либо из старших должностных лиц.

5.3.6. При объявлении о поощрении, кадет произносит слова: «Служу Республике Беларусь!».

## **5.4. Проступки, за совершение которых кадетам могут быть наложены дисциплинарные взыскания:**

5.4.1. Основаниями для привлечения кадет к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами Училища в виде следующих действий (бездействий):

- опоздание или неявка без уважительной причины на учебное занятие (в строй), самовольное оставление места учебы (Училища);
- нарушение дисциплины в ходе образовательного процесса, в строю;
- оскорбление участников образовательного процесса;

- неопрятное содержание личных вещей;
- несоблюдение формы одежды;
- неаккуратный внешний вид;
- неприлежное отношение к учебе;
- порча здания, сооружений, оборудования или иного имущества Училища;
- курение (потребление) табачных изделий, употребление и хранение электронных систем курения;
- пользование сенсорными мобильными телефонами, а также хранить второй телефон в личных вещах;
- грубость в отношениях с окружающими;
- непристойные выражения;
- воровство;
- неуставные взаимоотношения;
- азартные игры и любые игры на деньги или вещи;
- употребление и хранение алкогольных и наркотических и психотропных веществ;
- нарушение «Законов чести кадет»;
- иных противоправных действий (бездействий);
- нарушение п.3.3 настоящих Правил.

5.4.2. За проступки кадет лично несет дисциплинарную ответственность.

5.4.3. За совершение кадетом дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему меры дисциплинарного взыскания.

5.4.4. К дисциплинарной ответственности привлекается кадет, достигший к моменту совершения дисциплинарного проступка возраста четырнадцати лет.

5.4.5. К кадету, совершившему дисциплинарный проступок и не достигшему к моменту его совершения возраста, с которого наступает дисциплинарная ответственность, могут применяться меры педагогического воздействия (беседа, обсуждение на заседании совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иные меры педагогического воздействия, не противоречащие законодательству).

5.4.6. За совершение дисциплинарного проступка к кадету могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания (в зависимости от тяжести проступка):

- замечание;
- выговор;
- отчисление (в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об

образовании).

5.4.7. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применена к учащемуся III ступени общего среднего образования за:

- длительное отсутствие без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года;
- систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей кадета, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

5.4.8. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору Училища. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение кадета.

5.4.9. Кадет, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, считается невиновным, пока его вина не будет доказана и установлена приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, изданным директором Училища.

5.4.10. Кадет, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, не обязан доказывать свою невиновность. Неустранимые сомнения в виновности кадета, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, толкуются в его пользу.

5.4.11. Кадет, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, законные представители несовершеннолетнего кадета, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, имеют право:

- знакомиться со всеми материалами, подтверждающими вину кадета, снимать с них копии;
- давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;
- быть заслушанными в ходе любого затрагивающего их интересы разбирательства, присутствовать на нем;
- получить юридическую помощь в соответствии с законодательством;
- ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;
- обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания в течение 10 дней со дня ознакомления.

5.4.12. Поводами для привлечения кадета к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников Училища, лиц, осуществляющих охрану помещений Училища.

5.4.13. До применения дисциплинарного взыскания директор Училища обязан уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего кадета о возможности привлечения этого несовершеннолетнего к дисциплинарной ответственности, затребовать у кадета объяснение в письменной форме. При отказе кадета дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников Училища.

5.4.14. Отказ кадета дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

5.4.15. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

5.4.16. Применение отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему кадету допускается только после уведомления Училищем комиссии по делам несовершеннолетних Гомельского городского исполнительного комитета и главного управления образования Гомельского облисполкома.

5.4.17. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к кадету принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка.

5.4.18. Директор Училища вправе, а по инициативе кадета, привлекаемого к дисциплинарной ответственности (законного представителя несовершеннолетнего кадета, привлекаемого к дисциплинарной ответственности), обязан лично заслушать объяснения кадета, его заявления, жалобы.

5.4.19. Кадет может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно педагогическому работнику Училища). Дисциплинарное взыскание к несовершеннолетнему кадету может быть применено не раньше чем через семь календарных дней после направления уведомления одному из его законных представителей. По истечении месячного срока данное дисциплинарное взыскание в исполнение не приводится, но заносится в личную карточку.

5.4.20. Меры дисциплинарного взыскания к кадету не могут быть применены позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

5.4.21. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к кадету оформляется приказом директора Училища, в котором должны содержаться сведения о кадете, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины (умысел или неосторожность), доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

5.4.22. Приказ директора Училища о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется кадету под роспись в течение трех календарных дней. Кадет, не ознакомленный с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности. Отказ кадеты от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников Училища.

5.4.23. В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни кадеты, нахождения его на каникулах.

5.4.24. Училище в течение пяти календарных дней со дня привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетнего кадеты информирует об этом в письменной форме одного из его законных представителей.

5.4.25. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личную карточку кадеты.

5.4.26. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к кадету может быть обжаловано лицом, отчисленным из Училища; законным представителем несовершеннолетнего кадеты; законным представителем несовершеннолетнего лица, отчисленного из Училища, в вышестоящую организацию в течение одного месяца.

5.4.27. Кадет считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение учебного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без составления приказа.

5.4.28. Директор Училища, применивший меру дисциплинарного взыскания к кадету, имеет право отменить ее досрочно по собственной инициативе или просьбе кадеты.

5.4.29. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Училища.

5.4.30. Приказы о поощрениях и дисциплинарных взысканиях кадет, помещаются в местах, доступных для всеобщего обозрения.

5.4.31. В зависимости от тяжести проступка, до объявления дисциплинарного взыскания, к кадетам могут применяться меры воспитательного воздействия:

- назначение кадет вне очереди в наряд – до трёх нарядов (внеочередное дежурство по спальной комнате, учебному классу; уборка закрепленной за учебным взводом территории);
- лишение кадет права на очередное увольнение из расположения училища;
- лишение звания «кадет» с изъятием погон кадеты (либо без изъятия

погон кадета) и запретом их ношения сроком от трех месяцев (с правом или без права досрочного возврата);

- снижение в звании на одну ступень;
- лишение должности младшего командира.

## 6. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УСТРОЙСТВАМИ МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ

Использование кадетами мобильных телефонов в здании учебного корпуса запрещается. Время использования кадетами мобильных телефонов в здании общежития определяется распорядком дня.

Места для хранения мобильных телефонов оборудованы в помещениях воспитателей для каждого курса на соответствующем этаже в виде ящиков с ячейками (кейсов), которые размещаются в шкафах и закрываются на ключ. Ключи от шкафов хранятся в воспитательских. Помещения воспитателей закрываются на ключ. Воспитатель сдает ключ на хранение вахтеру общежития.

По прибытию в училище кадет лично в присутствии воспитателя, работающего по графику, размещают свои мобильные телефоны в промаркированные ячейки кейса.

На вахте общежития оборудован кейс с ячейками для каждого взвода. Кейс закрывается на ключ. Ключ хранится у дежурного вахтера.

В случае прибытия во время учебных занятий кадет лично сдает свой мобильный телефон дежурному вахтеру на вахте общежития.

Связь кадета с родителями (при отсутствии экстренной ситуации) осуществляется в учебное время через классного руководителя, в неурочное время – через воспитателя.

В отдельных случаях (оперативная связь с законными представителями, близкими родственниками) допускается использование мобильного телефона с разрешения дежурного администратора или лица, ответственного за хранение мобильных телефонов.

При убытии из училища кадеты получают лично свои мобильные телефоны у воспитателя. В случае убытия кадет в иное время воспитатель передает вахтеру общежития их мобильные телефоны, которые выдаются кадетам при предъявлении ими увольнительной записки.

В случае внепланового убытия кадета из училища (по причине заболевания, по семейным обстоятельствам и пр.) классный руководитель в свободное от учебных и иных занятий время получает ключ от воспитательской у вахтера общежития, открывает кейс и передает кадету его мобильный телефон.

В случае однократного нарушения правил пользования устройствами мобильной связи (интернет-связи), кадет должен написать объяснительную записку с указанием причины нарушения настоящих

Правил. Классным руководителем, учителем, воспитателем кадету делается запись в дневник.

При повторном факте нарушения правил пользования устройствами мобильной связи (интернет-связи) производится изъятие телефона у кадета. В учреждение образования приглашаются родители (законные представители), и после беседы с директором (членом администрации) им возвращается устройство мобильной связи (интернет-связи). На кадета налагается взыскание, определяемое директором учреждения образования.

## 7. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ КАДЕТ С ПРАВИЛАМИ И ВНЕСЕННЫМИ В НИХ ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ

7.1. Все кадеты в училище должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при приеме в училище.

7.2. Ознакомление кадет с настоящими Правилами осуществляется на первом классном часу нового учебного года и внесенными в них изменениями и дополнениями осуществляется воспитателем в двухдневный срок.

7.3. Вносимые изменения и дополнения в настоящие Правила не должны противоречить требованиям законодательства Республики Беларусь.

7.4. Правила размещаются на официальном сайте Училища, вывешиваются в Училище на видном месте для общего ознакомления.